

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 15 listopada 2022 r. do 5 grudnia 2022 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej: .....	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego: .....	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich: .....	15
8.	W zakresie edukacji: .....	16
9.	W zakresie sportu: .....	17
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	18
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki: .....	19
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami: .....	21
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	22
14.	W zakresie gospodarki komunalnej: .....	23
15.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych: .....	25
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:.....	27
17.	W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami: .....	28
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego: .....	29
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	30
20.	W zakresie Biura Prawnego:.....	32
21.	W zakresie zamówień publicznych:.....	33
22.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	33
23.	W zakresie Jednostki Realizującej Projekt: .....	35

## **W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

### **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 891 kwitów,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) - 382 razy,
  - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –12 wpłat,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących –2 razy,
  - dokonano wypłat z kasy – około ok. 17 operacji,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 31 sztuk,
    - zbiorcze – 11 sztuk.
- 1.5. Wykonano 698 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za listopad i grudzień 2022 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
  - Zarządzenie nr 341/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 listopada 2022 r.,
  - Zarządzenie nr 345/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 listopada 2022 r.,
  - Uchwała nr LXIII/535/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2022 r.,
  - Zarządzenie nr 347/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2022 r.,
  - Zarządzenie nr 355/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 02 grudnia 2022 r.,
  - Zarządzenie nr 359/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 05 grudnia 2022 r.,Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
  - Uchwała nr LXIII/534/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2022 r. zmieniająca Uchwałę nr XLVII/420/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2022–2032 wraz z prognozą długu na lata 2022–2032,

Uchwała została przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc listopad 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc listopad 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023 - 2035 wraz z prognozą długu na lata 2023 – 2035 oraz projekt Uchwały Budżetowej na rok 2023. Projekty Uchwał zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w celu zaopiniowania - Zarządzenie nr 336/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 listopada 2022 r.

1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za październik i listopad 2022 r.

1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.15. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.16. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.17. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.18. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.19. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

1.20. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-

REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

- 1.21. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za październik 2022 r.
- 1.22. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za październik 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

#### W zakresie podatków i opłat.

- 1.24. Wystawiono:
  - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 2 sztuki,
  - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 34 sztuki.
- 1.25. Ponadto wystawiono:
  - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 13 sztuk,
  - tytuły wykonawcze – 30 sztuk,
  - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego, opłaty adiacenckiej, opłaty przekształceniowej – 117 sztuk,
  - wezwania do zapłaty – 20 sztuk,
  - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 19 sztuk,
  - wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub złożenia wyjaśnień w sprawie przyczyn jej niezłożenia – 4 sztuki
  - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 11 sztuk.
- 1.26. Przyjęto:
  - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 59 sztuk,
  - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 132 sztuki,
  - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 27 sztuk.
- 1.27. Przyjęto, zweryfikowano 422 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dokonano odpowiednio przypisu lub odpisu.

- 1.28. Przeprowadzono weryfikację ponad 40 kont wymiarowych w zakresie liczby osób zamieszkujących podawanej w składanych przez właścicieli deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 1.29. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## **2. W zakresie inwestycji:**

### **2.1. Zadania w trakcie realizacji:**

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. w dniu 22.11.2022 roku została podpisana umowa z Wykonawcą.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52 oraz ul. Armii Krajowej 10. w zakresie remontu i termomodernizacji budynku przy ul. Farbiarskiej 1 przeprowadzono cztery postępowania na wyłonienie wykonawcy robót dla budynku przy ul. Farbiarskiej 1. w pierwszym postępowaniu nie została złożona żadna oferta, w kolejnych postępowaniach ceny ofert przekraczały znacznie przekraczały planowany budżet. w związku z powyższym wystąpiono z wnioskiem do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o możliwość wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych przychyliła się do wniosku i aneksem dokonano wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej. Zakończono prace związane z umocnieniem części brzegu zalewu. Ułożono cały drenaż. Trwają prace wykończeniowe kładki pieszo-rowerowej. z uwagi na zwiększenie zakresu robót nie objętych podstawową umową, tj. koniecznością zaprojektowania i wybudowania chodnika przy ścieżce rowerowej oraz zmianami: w sposobie umocnienia brzegu, na którym budowana jest trasa rowerowa i w konstrukcji kładki pieszo-rowerowej, pojawiły się opóźnienia. Opracowywany jest zamienny Projekt budowlany i konieczne jest uzyskanie zamiennej Decyzji pozwolenia na budowę.

Umowny termin zakończenia budowy trasy rowerowej to 30.11.2022 r., ale Wykonawca wystąpił

o wydłużenie terminu realizacji do 31.05.2023 r. Zamawiający wyraził zgodę na zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy do 30.12.2022 r., co zostało potwierdzone podpisaniem Aneksu nr 1. na dzień dzisiejszy, zgodnie z Umową nr RPMA.04.03.02-14-i344/20-00 z 10.08.2021 r. o dofinansowanie Projektu, zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji upływa 30.12.2022 r. Dlatego Zamawiający nie mógł przedłużyć terminu realizacji Umowy nr 271.2.7.2022 z 22.04.2022 r. do 31.05.2023 r. Miasto Żyrardów wystąpiło do Lidera, Gminy Michałowice, o rozpoczęcie procedury wydłużenia zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji Projektu do 30.06.2023 r., co pozwoli na podpisanie Aneksu nr 2 umożliwiającego kontynuację robót do 31.05.2023 r. Wykonawca deklaruje zakończenie prac przed 31.05.2023 r., o ile będą sprzyjające warunki atmosferyczne.

- Budowa parkingów „Parkuj i jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”. Położono obydwie warstwy asfaltu na jezdni ul. Mielczarskiego. Położono warstwę wiążącą na jezdni ul. Dekerta. z uwagi na przeciągającą się procedurę podpisania umów między Miastem Żyrardów i PGE na usunięcie kolizji nie można zdemontować/przebudować kilku słupów energetycznych, postawić nowych i podpiąć ich do sieci oraz zdemontować napowietrznej linii oświetleniowej i wymienić/wybudować fragmentów linii napowietrznej i doziemnej nN.. Decyzja Zamawiającego o zachowaniu wszystkich drzew w pasach drogowych wiązała się z koniecznością zatwierdzenia nowej geometrii oraz stałej organizacji ruchu, co wydłużyło realizację. Umowny termin zakończenia budowy parkingów to 30.11.2022 r., ale Wykonawca wystąpił o wydłużenie terminu realizacji do 31.05.2023 r. Zamawiający wyraził zgodę na zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotów umów do 31.05.2023 r., co zostało potwierdzone podpisaniem Aneksów nr 1. Wykonawca deklaruje zakończenie prac dużo wcześniej przed 31.05.2023 r., o ile będą sprzyjające warunki atmosferyczne.
- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. w związku z tym, że wykonawca znacznie opóźnił się z wykonaniem przedmiotu umowy, Miasto Żyrardów odstąpiło od umowy z winy wykonawcy. Wszczęto postępowanie przetargowe na dokończenie robót budowlanych oraz wystąpiono do NFOŚiGW o wydłużenie terminu realizacji projektu.

- Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego. Rewitalizowane są dwa kwartały mieszkaniowe usytuowane przy ul. Gabriela Narutowicza pomiędzy ulicami Bolesława Limanowskiego i Józefa Mireckiego. w kwartale przy ul. Józefa Mireckiego wykonano nawierzchnie utwardzone, wykonano remont istniejących komórek oraz nasadzenia, wykonywane jest ogrodzenie terenu. w kwartale przy ul. Bolesława Limanowskiego wykonano nawierzchnie utwardzone, w trakcie jest remont istniejących komórek oraz wykonanie ogrodzenia i nowe zasadzenia.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – Trwają prace remontowe polegające na czyszczeniu elewacji oraz dociepleniu stropodachu.
- Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. w ramach zadania planuje się, na terenie Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych o łącznej długości 1,4 km. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Ogińskiego do ul. Chłodnej wraz z budową kanalizacji deszczowej na przedmiotowym odcinku z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1,9 km. 2)Przebudowa ul. Wrzosowej w Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. w ramach zadania w okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie wyboru najkorzystniejszej oferty. w ramach zamówienia opracowana zostanie dokumentacja projektowa na przebudowę ulicy Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja, ulica Adama Mickiewicza na odcinku od ulicy Jana Kasprowicza do ulicy Roszamiczej oraz ulica 1-go Maja na wysokości przedszkola i żłobka oraz ciągu pieszo-jezdnego stanowiącego przedłużenie ul. K. Werbickiego. Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojeżdżających do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji wraz z projektem w/w ciągu.
- Budowa rehabilitacyjnej siłowni plenerowej – Wykonawca zgłosił gotowość do odbioru zadania.

## 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Budowa oświetlenia w ul. Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w 2023 r.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Aktualnie przygotowywane jest postępowanie mające na celu wybór wykonawcy.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – Trwają prace projektowe dot. wyposażenia wnętrz pomieszczeń znajdujących się na III piętrze oraz przygotowania wniosku do Wydziału Zamówień Publicznych.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – realizacja poprzedzona spotkaniami roboczymi ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji.
- Wykonawca przedłożył Zamawiającemu opracowywaną koncepcję programowo-przestrzenną branży architektonicznej i program funkcjonalno-użytkowy dla rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 3 w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu.
- Przebudowa ul. Wrzosowej: trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.

### 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta.

Wykonawca otrzymał decyzje zezwalające na realizację inwestycji drogowych trzech odcinków stanowiących całość zadania z rygiorem wykonalności. Ostateczność decyzji nastąpi w późniejszym czasie w myśl obowiązujących przepisów. Wykonawca kompletuje dokumentację projektową przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego.

### 2.4. Zadania zakończone

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych.



- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od ul. Środkowej do ul. Spacerowej.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. ks. Jerzego Popiełuszki na odcinku od ul. Pięknej do ul. 3 Maja.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu”.
- Zakup 2 szt. piaskownic dla Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żyrardowie – ustalono lokalizację i parametry piaskownicy modułowej z zadaszeniem. Zrealizowano dostawę i montaż piaskownicy wraz z zadaszeniem.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną, uczestniczono w spotkaniach wdrożeniowych dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, podpisanie aneksu dotyczącego zmniejszenia zakresu rzeczowego.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – współpracowano z MJWPU (korespondencja mailowa) w zakresie rozliczenia wniosku o płatność końcową.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).

- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”- przygotowanie dokumentów dla kontroli.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 16 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 (m.in. procedowano wydłużenie terminu realizacji projektu).
- 3.10. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „*Ceglana skarbnica*” – konserwacja kościoła pw. *Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie* – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu. Poprawa wniosku końcowego o płatność.
- 3.11. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.12. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn –dostawa sprzętu komputerowego, ubezpieczenie i przekazanie sprzętu szkołom. Przygotowanie dokumentów do postępowania na modernizację okablowania sieciowego.
- 3.13. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”.
- 3.14. Kontynuowano prace nad Miejską Inicjatywą Działania w ramach Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) m.in. stworzono dokument pn. *Ogólne wytyczne projektowe dot. zagospodarowania przestrzeni sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa* – obecnie na etapie wewnętrznych konsultacji między wydziałami.
- 3.15. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.16. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-

- Opieka) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Dostawa 15 laptopów dla CUS Żyrardów
- 3.17. Kontynuowano prace nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030* (m.in. konsultacje społeczne dokumentu).
  - 3.18. Monitorowanie realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” oraz kontakt z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
  - 3.19. Skończono prace nad *Sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030 w roku 2021*, które zostanie przedstawione na spotkaniu Komitetu Rewitalizacji.
  - 3.20. Rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania z zadania pn.: *Modernizacja oświetlenia zewnętrznego na bardziej energooszczędne w ulicy Limanowskiego i ulicy 1 Maja w Żyrardowie* dofinansowanego z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2022.
  - 3.21. Rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania z zadania pn.: „Zakup oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów”
  - 3.22. Wspólnie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Opadami prowadzono prace dotyczące projektu pn. „Zakup drona w celu kontroli palenisk domowych w Żyrardowie”, odbioru sprzętu, przygotowanie dokumentów do płatności faktury oraz wyboru wykonawcy tablicy informacyjno-promocyjnej.
  - 3.23. We współpracy z Wydziałem Inwestycji prowadzono działania dot. refundacji poniesionych kosztów w ramach zadania: „Rozbudowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2022; rozpoczęto prace dotyczące przygotowania sprawozdania z realizacji zadania.
  - 3.24. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT. Uczestniczono w spotkaniu zorganizowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w sprawie prac nad dokumentami strategicznymi oraz instrumentów terytorialnych w FEM 2021-2027.
  - 3.25. Rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania z zadania w ramach dofinansowania z MIAD 2022 „Mazowsze dla Działkowców 2022”.
  - 3.26. Przygotowano wniosek roboczy o dofinansowanie w ramach pożyczki Jessica2.
  - 3.27. Uczestniczono, w roli prelegenta, w webinarium „Mazowieckie Forum Dziedzictwa” organizowanym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

3.28. Rozpoczęto prace nad wnioskami o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 84 w Żyrardowie, ul. 1- Maja 37c w Żyrardowie oraz ul. Moniuszki 30 w Żyrardowie;
- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Limanowskiego 5 w Żyrardowie.

4.2. Zarejestrowano 9 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4.3. Wprowadzono łącznie 68 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.

4.4. Potwierdzono 109 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.

4.5. Dotychczas wydano łącznie 1762 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 2560 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.

4.6. Uczestniczono w 3 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.

4.7. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki AQUA ŻYRARDÓW Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

4.8. Opracowano kolejne 4 umowy wykonawcze związane z powierzaniem zadań własnych Gminy spółką komunalnym.

## **5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Podjęcie działań zabezpieczających magazyn sprzętu Obrony Cywilnej przed powstaniem zwarcia elektrycznego, po wystąpieniu awarii w sieci oświetleniowej.
- 5.2. Opracowanie wniosku o przesunięcie środków finansowych pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia kwot na wypłatę rekompensat za utracone wynagrodzenie dla żołnierzy rezerwy powołanych do odbycia ćwiczeń wojskowych.
- 5.3. W odpowiedzi na pismo nr WBZK-I.68.3.2022 z dnia 23.11.2022 r. opracowano dane dotyczące gotowości reagowania na zdarzenia kryzysowe, dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
- 5.4. W odpowiedzi na pismo nr ZK.5560.17.2022 z dnia 24.11.2022 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Żyrardowa, przekazano dane teleadresowe dotyczące przedmiotowej sprawy.
- 5.5. Rozpoczęto prace związane z rejestracją mieszkańców Żyrardowa urodzonych w 2004 roku na potrzeby kwalifikacji wojskowej planowej w 2023 r.
- 5.6. Wydano 4 decyzje w sprawach wypłaty świadczeń rekompensujących utracone zarobki przez żołnierzy rezerwy w związku z odbywaniem przez nich ćwiczeń wojskowych.
- 5.7. Prowadzono 5 postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.8. Kontynuowano prace związane z dystrybucją preparatu jodku potasu na terenie Miasta Żyrardowa.
- 5.9. Przeprowadzono szkolenie dla grupy kurierów w Akcji Kurierskiej Miasta Żyrardowa, polegającej na doręczaniu kart powołania dla żołnierzy rezerwy, wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony oraz rozplakatowania obwieszczeń.
- 5.10. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.11. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

Wydział Organizacyjny:

1. Pracownicy Urzędu Miasta Żyrardowa zostali skierowani na 1 konferencję i 2 szkolenia:

- „XIV Konferencja Konserwatorsko Architektoniczna”
- „Szkolenie z obsługi radiotelefonów
- „Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian z 2021 r. i 2022 r. w tym zmian wynikających z nowelizacji specustawy ukraińskiej zmieniającej inne ustawy.”

Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 2 stanowisk urzędniczych oraz urzędniczych kierowniczych:

Zakończono 6 i ogłoszono 2 nowe nabory.

2. Prowadzono korespondencję Urzędu Miasta Żyrardowa w tym korespondencję: przychodzącą 4996 sztuk oraz wychodzącą 936 sztuk.
3. Odpowiedziano na 5 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
4. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
5. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 29 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 18 ogłoszeń sądowych, 6 ogłoszeń komorniczych, 3 zawiadomienia ze Starostwa, 2 ogłoszenia o naborach i ofertach w trybie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obwieszczenie z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Archiwum Zakładowe:

6. W Archiwum Zakładowym dokonano 3 przyjęć dokumentów w tym 1 przyjęcie kategorii archiwalnej „A” o długości 0,4 mb oraz 2 przyjęcia kategorii niearchiwalnych typu „B5”, „BE5”, „B10”, „BE10” o długości 4,9 mb.
7. Udostępniono pracownikom urzędu 7 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.

Działania BHP:

8. Wystawiono 5 skierowań na badania wstępne.

9. Przeszkolono w zakresie BHP 5 osób w tym 4 to pracownicy urzędu oraz 1 z kontrolowanych prac społecznych.
10. Rozliczono jedną fakturę za okulary osłonowo- korekcyjne po badaniu okresowym i kontrolnym.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Podjęcie działań zabezpieczających magazyn sprzętu Obrony Cywilnej przed powstaniem zwarcia elektrycznego, po wystąpieniu awarii w sieci oświetleniowej.
- 7.2. Opracowanie wniosku o przesunięcie środków finansowych pomiędzy paragrafami w celu zabezpieczenia kwot na wypłatę rekompensat za utracone wynagrodzenie dla żołnierzy rezerwy powołanych do odbycia ćwiczeń wojskowych.
- 7.3. W odpowiedzi na pismo nr WBZK-I.68.3.2022 z dnia 23.11.2022 r. opracowano dane dotyczące gotowości reagowania na zdarzenia kryzysowe, dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
- 7.4. W odpowiedzi na pismo nr ZK.5560.17.2022 z dnia 24.11.2022 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Żyrardowa, przekazano dane teleadresowe dotyczące przedmiotowej sprawy.
- 7.5. Rozpoczęto prace związane z rejestracją mieszkańców Żyrardowa urodzonych w 2004 roku na potrzeby kwalifikacji wojskowej planowej w 2023 r.
- 7.6. Wydano 4 decyzje w sprawach wypłaty świadczeń rekompensujących utracone zarobki przez żołnierzy rezerwy w związku z odbywaniem przez nich ćwiczeń wojskowych.
- 7.7. Prowadzono 5 postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 7.8. Kontynuowano prace związane z dystrybucją preparatu jodku potasu na terenie Miasta Żyrardowa.
- 7.9. Przeprowadzono szkolenie dla grupy kurierów w Akcji Kurierskiej Miasta Żyrardowa, polegającej na doręczaniu kart powołania dla żołnierzy rezerwy, wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony oraz rozplakatowania obwieszczeń.
- 7.10. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 7.11. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

## 8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 10 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli, zastąpienia nieobecnych wychowawców innymi nauczycielami, przydzielenia godzin zajęć specjalistycznych i nauczycieli współorganizujących kształcenie - wynikających z nowo dostarczonych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zmiany formy zatrudnienia u pracowników obsługi.
- 8.2 Dokonano analizy 8 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 5 617 zł dofinansowania.
- 8.3 Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. do 16 grudnia br. trwa etap składania przez wnioskodawców faktur, na podstawie których systematycznie sporządzane są do Wydziału Finansowo-Budżetowego - listy wypłat w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy wnioskodawców.
- 8.4 Przeprowadzono analizę formalną 2 wniosków nauczycieli o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Przygotowano 2 umowy z ekspertami z listy MEN w celu zapewnienia składu komisji egzaminacyjnej. 05.12.2022 r. odbyły się postępowania egzaminacyjne, w wyniku czego 2 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu.
- 8.5 Dokonano analizy 10 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wniosek w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 r. na kwotę 69 572,74 zł.
- 8.6 W wyniku złożenia do Ministerstwa Edukacji i Nauki wniosku o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej ze środków rezerwy z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych



w odniesieniu do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2022 r. Miasto otrzymało środki w wysokości: 248 823.00 zł.

- 8.7 Dokonano analizy dwóch wniosków rodziców o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkół podstawowych w celu realizacji obowiązku szkolnego oraz kosztów przewozu rodzica zgodnie z art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.). Sporządzono umowy określające zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły prywatnym samochodem osobowym.
- 8.8 Dokonywana jest weryfikacja dla Ministerstwa Edukacji i Nauki danych zgromadzonych w SIO według stanu na dzień 30 września 2022 r. w zakresie liczby dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Miasto Żyrardów, które posłużą do kalkulacji kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2023 r.
- 8.9 W związku z wprowadzonymi zmianami w art. 39a ustawy Prawo oświatowe przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica do jednostek oświatowych. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym.
- 8.10 Wydano zarządzenia w sprawie:
- powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (2 zarządzenia);
  - wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.
- 8.11. Uczestniczono w:
- uroczystościach pasowania na ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie;
  - II Żyrardowskim Festiwalu Piosenki Patriotycznej;
  - miejskiej akcji oświatowej - Dzień Pluszowego Misia 2022;
  - Jarmarku Bożonarodzeniowym 2022 zorganizowanym w Szkole Podstawowej nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie;
  - obchodach jubileuszu 105-lecia istnienia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie.

## **9. W zakresie sportu:**

- 9.1. Zorganizowano miejskie zawody szkolne w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2022/2023 w:

- koszykówkę dziewcząt i chłopców
- 9.2. Współorganizowano, w ramach współpracy powiatowe i międzypowiatowe zawody szkolne w ramach Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2022/2023 w:
- koszykówkę dziewcząt i chłopców kat. Dzieci oraz kat. Młodzież.
- 9.3. Zamieszczono informacje sportowe w zakresie MMOS na fanpejdzu na facebooku.
- 9.4. Uczestniczono w Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej.

## **10. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

10.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 6,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
- używających słów wulgarnych - 2,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 7,
- będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 5,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,
- kontrolą szczepienia psów – 3,
- nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 1,
- prowadzących handel w miejscu niedopuszczonym – 1,
- popełniających wykroczenia drogowe – 74,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 5,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 2,
- używanie dmuchawy – 1,
- przekształcanie termiczne odpadów – 1,

10.2. Ponadto:

- przyjęto 231 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 51 mandatów karnych na kwotę 10.200 zł,
- udzielono 38 pouczeń,
- legitymowano prewencyjnie 34 osób,
- współpracowano z PGM – 1,
- wspólne patrole z Policją – 2,
- współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt – 1,

- współpracowano z PSP – 1,
- przeprowadzono kontrolę pod kątem odśnieżania i usuwania śliskości - 2 ,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 1,
- zabezpieczenie miejsc zdarzeń/kolizji – 2,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 13,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na ul. Pomorskiej, ul. Porzeczej, ul. Pogodnej, ul. Polnej,, ul. Podmiejskiej, ul. Pileckiego, ul. Plater – 21,
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.

### 10.3. Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 9,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 24,
- pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 1,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 9.

### ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	27
2. spożywanie alkoholu	9
3. inne*	21

-----  
Razem: 57

\* \* m.in. młodzież wchodząca na fontannę; zadymienie terenu; zalegające odpady; odklejone plakaty ze słupa ogłoszeniowego; nieobyczajny wybryk; przewrócony kosz uliczny; używanie dmuchawy spalinowej; przekrzywione i uszkodzone znaki drogowe; zanieczyszczona jezdnia i chodnik; uszkodzone słupki i łańcuchy odgradzające jezdnię od chodnika; uszkodzone sygnalizatory świetlne; uszkodzona elewacja fontanny; osoby zrywające z choinki miejskiej ozdoby i bombki; niesprawne oświetlenie podświetlenia fontanny na placu.

## 11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

### 11.1. Przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa:

projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta

Żyrardowa zatwierdzony uchwałą nr XLIV/394/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2021 r.,

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r.,
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371 (osiedle Mazowiecka),
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej (osiedle Mariampol),
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1.

Po podjęciu w/w uchwał na sesji LXIII zostały one przesłane do organu oceniającego ich zgodność z przepisami prawnymi.

11.2. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2.

11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1641.

11.5. Wydano:

- 12 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 1 zaświadczenie o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3 decyzje o warunkach zabudowy,
- 2 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

11.6. Wszczęto:

- 3 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

## **12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:**

12.1. Wydano:

- 23 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Władysława Choińskiego),
- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 2 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeracji porządkowej.

12.2. Przygotowano 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wdzierżawienia,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- 2 ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży.

12.3. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów położonej przy ul. Akacjowej 6.

12.4. Przygotowano i podpisano 1 umowę dzierżawy.

12.5. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

- 12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działkę przejętą z mocy prawa pod drogę.
- 12.7. Rozpatrzono 1 wniosek Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.8. Prowadzone jest postępowanie w sprawie nabycia na rzecz Miasta Żyrardów udziału w nieruchomości w drodze darowizny,
- 12.9. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wywłaszczenia 4 działek na rzecz gminy,
- 12.10. Przeanalizowano 32 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.11. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty faktur.
- 12.12. Codzienna obsługa mieszkańców oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki nieruchomościami (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście)
- 12.13. Przeprowadzono kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału dot. działek gminnych.
- 12.14. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.

### **13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 13.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;
- 13.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 13.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
  - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
  - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu

termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.

- 13.5. Uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej RMŻ – opiniowanie wniosków – przydział lokali do remontu na koszt własny - nieruchomość objęta programem „Domy Pełne Historii” przy ul. Pr. Wyszyńskiego 12.
- 13.6. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.7. Uczestniczo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.8. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.9. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie. w tym mediów.
- 13.10. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów – przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali użytkowych.
- 13.11. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 13.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
  - 113 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
  - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

#### **14. W zakresie gospodarki komunalnej:**

- 14.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

- 14.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Srzednickiego.
- 14.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.
- 14.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.6. Opracowano dokumentację na modernizację oświetlenia ulicznego (wymiana opraw sodowych na ledowe) w ul. Limanowskiego i 1 Maja na odcinku od ul. Limanowskiego do ul. Okrzei.
- 14.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 14.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 14.9. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa. Zakończone zostay prace związane z uszczelnieniem przeciekającej niecki fontany na Placu przed urzędem
- 14.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 14.11. Nadzorowano w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.12. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 szt.
- 14.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 14.15. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 4 zgłoszenia,
- 14.16. Wydano 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew, w tym jedną z naliczaniem opłat. Wszczęto jedno postępowanie w sprawie uzgodnienia wycinki z terenu pod działalność gospodarczą
- 14.17. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie w zakresie oraz utrzymania czystości i opróżniania koszy parkowych oraz wygrzbiania jesiennego trawników i przycinki krzewów i bylin.
- 14.18. Zlikwidowano kwietniki sezonowe z terenów zieleni miejskiej,



14.19. Nadzorowano przycinę koron drzew i wycinke drzew suchych i zagrażających zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego z uzyciem podnośnika,

14.20. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa. ilość osób skazanych – 21

Odebrano prace polegające na montżu obiektu małej architektury, Huśtawka dla osób niepełnosprawnych na terenie Eko-Parku im. Zbigniewa Religi w Żyrardowie

## **15. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

15.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 19 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 8 kart.

15.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 19 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
- - wydano 10 kart.

15.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 13 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 7 kart.

15.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia).

15.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.

15.6. W ramach profilaktyki AIDS w szkołach podstawowych trwa realizacja programu pn. Zapobiegajmy HIV/AIDS.

15.7. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2022 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.

15.8. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.

15.9. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”.

15.10. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

1. – prowadzono działania promujące funkcjonowanie Klubu Seniora: udzielano informacji mediom lokalnym a także prowadzono oficjalną stronę Facebook'a,
2. - udzielono wywiadu promującego bieżącą działalność Klubu,
3. - rozpoczęto prace remontowe w pracowni malarskiej w celu uzyskania lepszego dostosowania obiektu do potrzeb uczestników,
4. - zakończono prace remontowe jednej z łazienek,
5. - zakupiono dodatkowe wyposażenie kuchni – tj. piekarnik i blender w celu dostosowania kuchni do kulinarnych działań międzypokoleniowych,
6. - nawiązano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną w celu przeprowadzenia warsztatów mikołajkowych dla dzieci z Ukrainy,
7. - przeprowadzono sesję zdjęciową dla uczestniczek Klubu Seniora,
8. - pozyskano ofertę warsztatów improwizacyjnych przeprowadzanych przez Fundację Seniorwizacja,
9. - koordynowano prace związane z wykonaniem stałego harmonogramu zajęć.
10. - aktywizowano uczestników do samodzielnego podejmowania inicjatyw społecznych,

15.11. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.

15.12. W ramach zadań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.

15.13. Koordynowano realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

- 15.14. W ramach naboru ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wpłynęły 2 oferty. Prezydent uznając zasadność i celowość podał oferty do publicznej wiadomości.
- 15.15. Wprowadzono 35 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 15.16. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

## **16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

- 16.1. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.2. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 16.3. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.5. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.6. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.7. Przeprowadzano przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 16.8. Zlecono przeprowadzenie inwentaryzacji budowlanej budynku Schroniska wraz z pozostałymi zabudowaniami zlokalizowanymi na terenie Schroniska przy ulicy czystej w Żyrardowie.
- 16.9. Zakupiono mapę geodezyjną do celów projektowych obejmującą teren Schroniska dla zwierząt.
- 16.10. Zlecono remont podjazdu oraz boksu dla psa na terenie Schroniska dla zwierząt.

- 16.11. Zgłoszono podopiecznych Schroniska do udziału w akcji Charytatywna Choinka realizowanej przez Fundację Sarigato.
- 16.12. W okresie od 15 listopada 2022 do 5 grudnia 2022 roku przyjęto do schroniska 13 zwierzęta blakające się, w tym:
- 1 kotów,
  - 12 psów.
- 16.13. W okresie od 15 listopada 2022 do 5 grudnia 2022 roku wydano 8 zwierząt, w tym:
- 5 psów
  - 3 koty
- 16.14. Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 1 zwierzę.
- 16.15. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.16. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 16.17. Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP, www.

## **17. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:**

- 17.1. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.2. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 17.3. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 17.4. Praca nad przygotowaniem harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na rok 2023.
- 17.5. Przeprowadzono 10 wizji nieruchomości po realizacji zadania polegającego na wymianie źródła ciepła wymianą źródła ciepła.
- 17.6. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 17.7. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.8. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.

- 17.9. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 17.10. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 17.11. Prowadzono działania w zakresie zapewnienia mieszkańcom Miasta Żyrardowa możliwości zakupu węgla po cenie preferencyjnej zgodnie z przyjętą ustawą o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
- 17.12. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 55 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 17.13. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyło się 25 spotkań indywidualnych z mieszkańcami Żyrardowa.
- 17.14. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 4 wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” oraz 5 wniosków o płatność.

## **18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:**

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 32 sztuki. Odwołanie od decyzji – 0 szt.
- 18.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 5 szt pod kioski 1 szt. w celu umieszczenia reklamy 3 szt.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 9 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń
- 18.4. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 5 sztuk.
- 18.5. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 20 sztuk.
- 18.6. Prowadzenie korespondencji dotyczącej współdziałania w zakresie organizacji ruchu (opiniowanie tras biegów, procesji itp. ) – 1 szt.
- 18.7. Prowadzenie zadań pt.  
bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów

w tym: przygotowanie dokumentacji do zamówień publicznych, rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań

18.8. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.

18.9. Przeprowadzono kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.

18.10. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex. Oraz polis ubezpieczeniowych na autobusy elektryczne

18.11. Rejestracja autobusów elektrycznych

18.12. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących oraz umowy na autobusy elektryczne

18.13. Wprowadzono do systemu Oplaty Lokalne - 32 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.

18.14. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.

18.15. Przygotowano dokumentację przetargową na autobusy elektryczne oraz na transport miejski.

18.16. Praca nad dokumentacją przetargową dotyczącą komunikacji miejskiej

18.17. Wykonano prace dotyczące zaplanowania budżetu na 2023 r.

18.18. Przygotowano regulamin dotyczący zimowego utrzymania dróg w mieście oraz plan akcji zimowej dla miasta Żyrardowa oraz przygotowano zarządzenia w tym zakresie.

## **19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

19.1. Wydano 10 decyzji administracyjnych, w tym:

- 7 decyzji udzielających pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
- 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzewa z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję nakazującą przywrócenie zabytkowego budynku do poprzedniego stanu oraz umarzającą postępowanie jako bezprzedmiotowe w części,
- 1 decyzję umarzającą w całości jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne.

19.2. Skierowano łącznie 3 pisma w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego,

- 19.3. Wydano 1 opinię konserwatorską oraz opinie dotyczące scalenia lokali mieszkalnych usytuowanych w zabytkowych budynkach mieszkalnych,
- 19.4. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w jednym przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych,
- 19.5. Przekazano do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zażalenie na postanowienie MKZ odmawiające wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zmiany ostatecznej decyzji odmawiającej udzielenia pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie wstrzymanych decyzją MKZ robót budowlanych prowadzonych w zabytkowym budynku dawnej Tkalni Żakardowej usytuowanej przy ul. Lniarskiej 4 w Żyrardowie, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 19.6. Przekazano skan zawiadomienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o wszczęcie z urzędu postępowania administracyjnego w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości budynku usytuowanego przy ul. Mostowej 5 w Żyrardowie,
- 19.7. Wydano 1 postanowienie o sprostowaniu oczywistej omyłki zaistniałej w decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków, na żądanie strony w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 19.8. Wprowadzono uwagi merytoryczne do wytycznych przygotowanych przez Wydział Rewitalizacji i Rozwoju UM Żyrardowa, zgodnie z projektem „Ogólne wytyczne projektowe dot. zagospodarowania przestrzeni sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa”,
- 19.9. Opracowano wytyczne dotyczące systemu orywnowania budynku położonego przy ul. Limanowskiego 45 w Żyrardowie,
- 19.10. Udzielono pisemnej informacji dotyczącej zasad i przepisów związanych ze stosowaniem instalacji odgromowych w zabytkowych budynkach mieszkalnych,
- 19.11. Udzielono pisemnej informacji w zakresie występowania stanowisk archeologicznych w obszarze zalewu żyrardowskiego,
- 19.12. Dokonano aktualizacji Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa,
- 19.13. W związku z prowadzonym przez MWKZ postępowaniem dotyczącym wpisu do rejestru zabytków, uczestniczono w oględzinach zabytkowego budynku położonego przy ul. Chopina 7,

- 19.14. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów,
- 19.15. W związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytkowego historycznego układu urbanistycznego przeprowadzono oględziny stolarki drzwiowej.
- 19.16. Wspólnie z pracownikami Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju powołano Zespół do wydawania tabletek jodku potasu na terenie Miasta Żyrardowa w przypadku zagrożenia radiacyjnego skutkującego uwolnieniem do otoczenia jodu radioaktywnego, w Punkcie Dystrybucji preparatu usytuowanym przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Elizy Orzeszkowej, ul. Mireckiego 56, Żyrardów,
- 19.17. Uczestniczono w spotkaniu koordynacyjnym w zabytkowym budynku przy ul. Waryńskiego 19 oraz na terenie rewitalizowanych dwóch kwartałów,
- 19.18. Pracownicy Biura MKZ wzięli udział w XIV Konferencji Konserwatorsko-Architektonicznej zorganizowanej przez Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP w Warszawie,
- 19.19. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych,
- 19.20. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ),
- 19.21. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości,
- 19.22. W związku z prowadzonymi postępowaniami zwracano się o udzielenie porad prawnych do Biura Prawnego UM Żyrardowa.

## **20. W zakresie Biura Prawnego:**

- 20.1 W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 45 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 16 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa. udzielono w formie pisemnej 114 i ustnej ok. 50 opinii prawnych.
- 20.2 Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 200 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.



20.3 Biuro Prawne uczestniczyło w sesji Rady Miasta Żyrardowa, oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **21. W zakresie zamówień publicznych:**

- 21.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 21.2. Weryfikacja 60 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.
- 21.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 2 zarządzenia.
- 21.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 3 postępowania.
- 21.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 złotych – 6 postępowań.
- 21.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego doprowadzono do zawarcia 2 umów z Wykonawcami.
- 21.7. Zaopiniowano 2 aneksy do umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 21.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 1 dokument gwarancji bankowej.
- 21.9. Obsługa kontroli Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych w zakresie kontrolowanych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych w ramach projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”.

## **22. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:**

22.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl),

- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami.
  - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
  - przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.
- 22.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- ustawy o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 r. (niższe ceny energii dla przedsiębiorców),
  - projektu „Laboratoria przyszłości”,
  - konsultacji projektu Strategii rozwoju Miasta na lata 2023-2030,
  - informacji o podmiocie sprzedającym węgiel na rzecz mieszkańców Żyrardowa w ramach zakupu preferencyjnego oraz o zaświadczeniach uprawniających do zakupu paliwa stałego,
  - wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa,
  - dofinansowania z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego na zakup drona kontrolującego jakość powietrza w mieście,
  - finansowanego z budżetu Miasta Żyrardowa, realizowanego przez Stowarzyszenie „Nasze Imaginarium”, projektu „Żyrardowscy rzemieślnicy i rzemieślniczki”, promującego lokalne zakłady rzemieślnicze,
  - wyposażenia miejskich przedszkoli w oczyszczacze powietrza, zakupione przez Miasto Żyrardów dzięki pozyskanym środkom z programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022”, realizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego,
  - realizacji wyroków eksmisyjnych przez PGM,
  - odpracowania zadłużenia przez najemców lokali komunalnych,
  - programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi na rok 2023,
  - zasad preferencyjnego zakupu węgla.
- 22.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- Żyrardowska Karta Mieszkańca

- Program „Czyste Powietrze”
  - Konkurs „Wygraj choinkę w Żyrardowie”
  - Konkurs „Kartka świąteczna z Żyrardowa”.
- 22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- koncert patriotyczny „Kocham cię Polsko”,
  - konferencja prasowa poświęcona inwestycjom realizowanym z udziałem środków z budżetu województwa mazowieckiego na terenie subregionu żyrardowskiego, którego liderem jest Miasto Żyrardów,
  - promocja książki „Patriotyczny spacer po Żyrardowie”,
  - spotkanie z partnerami programu Żyrardowska Karta Mieszkańca”
  - uroczystość z okazji Dnia Pracownika Socjalnego
  - wręczenie nagród edukacyjnych uczniom mających wybitne osiągnięcia.
- 22.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- Mikołajki na Placu Jana Pawła II.
- 22.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności.
  - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.
  - Organizacja posiedzenia komisji ds.. Stypendium im. Filipa de Grirarda,
  - Wydanie książki „Patriotyczny spacer po Żyrardowie” Piotra Siwierskiego
- 22.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
  - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
  - uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

## **23. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:**

Udział w procesie przetargowym dot. wyłonienia wykonawcę na zadanie:

1. „Zagospodarowanie terenu wokół Stawu Górnego w Żyrardowie”.

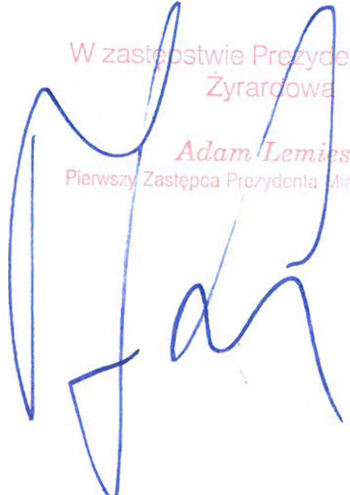
Ze względu na wartość oferty wyższą o 1 937 0000,00 zł. od środków zabezpieczonych w budżecie miasta przetarg został unieważniony.

Narady koordynacje oraz nadzór nad realizacją ww. inwestycji w terenie w ramach realizacji zadań:

1. „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma Ir-Bud.
2. „Zagospodarowanie terenu na Skwerze Inwalidów w Żyrardowie” – Firma Baobab.

Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.

W zastępstwie Prezydenta Miasta  
Żyrardowa  
*Adam Lemiesz*  
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa



Sporządził dnia 8 grudnia 2022 r.  
na podstawie informacji z wydziałów  
Lukasz Czaplarski