

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 17 stycznia do 31 lipca 2020 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	9
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	12
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	15
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	15
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	16
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	22
8.	W zakresie edukacji:	25
9.	W zakresie sportu:.....	30
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	32
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki	34
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:.....	39
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	41
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	42
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	46
16.	W zakresie ochrony środowiska:.....	46
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg.....	50
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	50
19.	W zakresie Biura Prawnego:	53
20.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	53
21.	W zakresie zamówień publicznych:	60
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	60

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 13.137 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 4.009 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 84 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 43 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 500 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 222 sztuk,
 - zbiorcze – 49 sztuk.
- 1.5. Wykonano 6.967 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za okres od stycznia do czerwca 2020r.
- 1.8. Przygotowano i zrealizowano uchwały i zarządzenia:
 - Uchwała Nr XXVI/224/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 18 czerwca 2020 r. w przedmiocie absolutorium dla Prezydenta Miasta Żyrardowa z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok,
 - Uchwała Nr XXVI/222/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Żyrardowa wotum zaufania,
 - Uchwała Nr XXVI/223/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019 wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Żyrardowa za 2019 rok,
 - Zarządzenie Nr 226/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Miasta Żyrardowa za 2019 rok. Dokumenty zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:

- Uchwała Nr XXII/190/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 6 lutego 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 63/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 lutego 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 81/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 25 lutego 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 107/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 marca 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 111/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 stycznia 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 117/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 24 marca 2020 r.,
- Uchwała Nr XXIII/202/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 kwietnia 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 125/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 7 kwietnia 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 133/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 kwietnia 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 137/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 kwietnia 2020 r.,
- Uchwała Nr XXIV/211/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 kwietnia 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 157/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 4 maja 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 159/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 6 maja 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 181/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 maja 2020 r.,
- Uchwała Nr XXV/215/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 maja 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 238/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 5 czerwca 2020 r.,
- Uchwała Nr XXVI/226/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 18 czerwca 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 261/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 24 czerwca 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 280/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 czerwca 2020 r.,
- Uchwała Nr XXVII/229/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 lipca 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 293/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 lipiec 2020 r.,
- Zarządzenie Nr 318/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 lipiec 2020 r.

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

- Uchwała Nr XX/189/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 6 lutego 2020r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,
- Uchwała Nr XXIII/201/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,

- Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa Nr 132/20 z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,
- Uchwała Nr XXIV/210/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,
- Uchwała Nr XXV/214/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,
- Uchwała Nr XXVI/225/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028,
- Uchwała Nr XXVII/228/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XX/173/19 RMŻ z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028.

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.11 Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa
- za miesiące styczeń, luty, kwiecień, maj 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiące luty, kwiecień, maj 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.13. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za I i II kwartał 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-28 NWS (sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego: 2019),
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.14. Sporządzono sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta Żyrardowa za I i II kwartał 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-28 NWS (sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego: 2019),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.15. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za rok 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-28 NWS (sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego: 2019),
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.16. Sporządzono sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta – za rok 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-28 NWS (sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego, które nie wygasły z upływem roku budżetowego: 2019),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.17. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2019 – Urzędu Miasta Żyrardowa:

- Bilans jednostki budżetowej,
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- Rachunek zysków i strat,
- Informacja dodatkowa.

Sprawozdania zostały przekazane do Gminy Żyrardów w ustawowym terminie

1.18. Sporządzono sprawozdania finansowe za rok 2019 – Miasta Żyrardowa zgodnie z ustawą o sprawozdawczości finansowej:

- Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- Bilans skonsolidowany jednostki samorządu terytorialnego,
- Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego (łącznie dla jednostek JST),
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki (łącznie dla jednostek JST),
- Rachunek zysków i strat (łącznie dla jednostek JST),
- Informacja dodatkowa (łączna dla jednostek JST).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.19. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres styczeń – czerwiec 2020 r. PFRON.

1.20. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.21. Przygotowano i przekazano do ZUS druk ZUS IWA za okres styczeń – czerwiec 2020 rok.

1.22. Przygotowano raporty ZUS RMUA za miesiące styczeń – czerwiec 2020 r. dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.23. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.24. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.25. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.26. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.27. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

1.28. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

- 1.29. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc styczeń – czerwiec 2020 r.
- 1.30. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące styczeń – czerwiec 2020 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.31. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.32. Podatki i opłaty:
- Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 65 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 9 sztuka,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 16 sztuk,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 19 sztuk,
 - decyzje umarzające podatek od nieruchomości – 1 sztuka na kwotę 6.012,00 zł,
 - decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 6 sztuka,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 331 sztuk.
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 212 sztuki,
 - tytuły wykonawcze – 1.101sztuk,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 2.580 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe, bilety MZK – 120 sztuk.
 - postanowienia o prześięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 40 sztuk.
 - Przyjęto:
 - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 1.071 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 845 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 72 sztuk.
 - Inne:
 - przygotowano sprawozdania – 75 sztuk.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- przebudowa ul. Warszawskiej,
- przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane drugiego etapu przebudowy,
- przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie Miasto Żyrardów, 14 maja br. podpisało umowę o przyznanie pomocy ze środków PROW 2014–2020 na realizację zadania w wysokości do 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 918.198 zł. Dnia 25.06 br. wszczęto postępowanie ZP.271.2.17.2020.MP – przetarg nieograniczony na realizację zadania z terminem składania ofert do 10 lipca 2020 r. Zakres robót „Przebudowy Targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” (wskazany w opracowaniu jako część B), w tym m.in.: budowa zadaszenia z poliwęglanu litego nad ciągiem komunikacyjnym – część warzywna targowiska; podłączenie wpustów deszczowych; budowa odcinka kanalizacji deszczowej; budowa instalacji oświetlenia; miejscowa rozbiórka i ponowne ułożenie kostki betonowej jako utwardzenia. W lipcu br. przeniesiono zadanie do zadań wieloletnich, części „Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). 24 lipca wskazano wybór najkorzystniejszej oferty w związku z wyborem Wykonawcy robót, z którym w sierpniu podpisana zostanie umowa, z terminem realizacji do 30 kwietnia 2021 r.
- budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II – trwają roboty budowlane wykończeniowe.
- budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – w okresie sprawozdawczym wykonano zgodnie z harmonogramem prace instalacyjne wewnątrz budynku. Zamontowano drzwi oraz wykonano elewację,
- budowa ścieżki rowerowej oraz chodnika w pasie drogi ulicy kpt. Stanisława Pałaca,
- budowa ścieżki rowerowej, chodnika, ciągu pieszo-rowerowego oraz zjazdów w pasie drogi ulicy rtm. Witolda Pileckiego na odcinku od ul. kpt. Stanisława Pałaca do ul. Ireny Przybysz,
- budowa ścieżki rowerowej, chodnika, ciągu pieszo-rowerowego oraz zjazdów w pasie drogi ulicy rtm. Witolda Pileckiego na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Józefa Procnera,
- budowa ścieżki rowerowej oraz zjazdów w pasie drogi ulicy Józefa Procnera,
- budowa placu zabaw przy ul. Pięknej 10A,

- rewitalizacja obiektu rekreacyjno-sportowego przy Oratorium – wymiana i uzupełnienie systemu oświetlenia. Etap I – oświetlenie terenu przy boiskach,
 - rewitalizacja obiektu rekreacyjno-sportowego przy Oratorium – wymiana i uzupełnienie systemu oświetlenia. Etap II – oświetlenie boisk.
 - przebudowa ul. Cypriana Kamila Norwida Zadanie zostało wprowadzone do realizacji w trakcie roku budżetowego i będzie realizowane na działkach, które są własnością Miasta Żyrardowa. W czerwcu br. przeprowadzono postępowanie przetargowe, w wyniku którego wybrano firmę DELTA S.A. z siedzibą ul. Dzielna 21/47 Warszawa, z którą 21 lipca podpisano umowę i 31 lipca protokolarnie przekazano teren budowy. W ramach zadania wybudowana zostanie kanalizacja deszczowa, chodniki oraz nawierzchnia jezdni.
- 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
- „Domy pełne historii” – w okresie sprawozdawczym została opracowana dokumentacja projektowa na część budynków. Wszczęto postępowanie przetargowe na remont i termomodernizację budynków przy ul. Fryderyka Chopina 13 i 17. Dokonano uzgodnień z PGM Żyrardów w zakresie sprawnego przeniesienia lokatorów na czas prowadzenia robót. Przygotowano dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczki na poczet rozliczenia finansowego z wykonawcą dokumentacji,
 - wykonanie monitoringu przy ul. Kasztanowej – uzyskano warunki przyłączenia kamery do sieci energetycznej. Dokonano ostatecznego wyboru lokalizacji monitoringu. Przystąpiono do realizacji zadania,
 - zakup dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych,
 - zaprojektowanie i budowa zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów z lokalizacją przy ul. Jana Skrowaczewskiego,
 - budowa oświetlenia ulicznego w ul. Władysława Jagiełły,
 - budowa oświetlenia ulicznego w ul. Łącznej.
- 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:
- przebudowę ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów.
 - zaprojektowanie i wykonanie ścieżek rowerowych wzdłuż ul. kpt. Stanisława Pałaca, ul. rtm. Witolda Pileckiego i ul. Józefa Procznera.
 - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla parkingu nr 1 w pasie drogowym ul. Jana Dekerta i dla Parkingu nr 2 w pasie drogowym ul. Stanisława

Małachowskiego oraz na działkach w sąsiedztwie drogi w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”.

2.4. Zadania zakończone:

- przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej. Zadanie realizowane z dofinansowaniem z Funduszu Dróg Samorządowych. Umowę z wykonawcą oraz inspektorem nadzoru podpisano w roku 2019. W okresie sprawozdawczym realizowano roboty budowlane polegające na wykonaniu kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego, robót nawierzchni jezdni, chodników i zjazdów. Zadanie inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zakończy się w bieżącym roku. Umowny termin wykonania przedmiotu umowy wskazano do dnia 31.07.2020 r., podpisany zostanie aneks wydłużający realizację o dwa tygodnie wraz z wykonaniem robót dodatkowych i zamiennych. Wykonawca w pierwszych dniach sierpnia zgłosi przedmiot umowy do odbioru. Realizacja zadania z dofinansowaniem z Funduszu Dróg Samorządowych.
- przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie – Poprawa bezpieczeństwa. Zadanie realizowane z dofinansowaniem z Funduszu Dróg Samorządowych. Umowę z wykonawcą oraz inspektorem nadzoru podpisano w roku 2019. W okresie sprawozdawczym zrealizowano roboty budowlane polegające na wykonaniu odwodnienia, robót nawierzchni jezdni, chodników i zjazdów. Wykonanie przedmiotu umowy nr ZP.271.62.1.2019 z dnia 7.11.2019 r. zakończono podpisaniem protokołu odbioru końcowego dnia 3 czerwca 2020 roku. W miesiącu sierpniu br. zostanie złożone sprawozdanie końcowe w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim. Realizacja zadania z dofinansowaniem z Funduszu Dróg Samorządowych,
- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Dalekiej,
- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Suchej,
- przebudowa ul. Noworadziejowskiej w zakresie remontu chodnika i zjazdów na wysokości działek 7199 i 7200,
- remont chodnika przed budynkiem Wspólnoty Mieszkaniowej ul. ks. Ottona Wittenberga 6 w Żyrardowie.

2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego).
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- udział w XXV posiedzeniu Forum Konsultacyjnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - uczestniczono w pracach związanych z opracowaniem dokumentacji przetargowej przez Lidera projektu,
 - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – realizowano zajęcia z rehabilitantem, psychologiem, dietetykiem, wypożyczalnię sprzętu.
- 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, sprawozdanie półroczne, przygotowanie aneksu oraz wniosku o zaliczkę.
- 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem wniosków o refundację oraz o zaliczki na wydatki poniesione na realizację projektu, przygotowanie i podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie.
- 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramów płatności, rozliczenie zaliczki, prace nad przygotowaniem aneksu.

- 3.7. Realizowano zadania z zakresu trwałość projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- przygotowano dokumentację i przeprowadzono konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji dla organizacji pozarządowych,
 - koordynuje się realizację 12 projektów wybranych w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji,
 - opracowano projekt Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030, który obecnie jest w trakcie opiniowania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - przygotowano dokumentację do zapytania ofertowego na budowę ogrodzenia podwórka przy ul. Waryńskiego 25 i Strażackiej 3. Postępowanie zostało dwukrotnie powtórzone. W konsekwencji na brak złożonych ofert lub kwot przewyższających budżet zamawiającego nie udało się wybrać wykonawcy robót,
 - rozeznano rynek w zakresie realizacji działań partycypacyjnych i aktywizacji społecznej, w szczególności dot. spacerów z przewodnikiem, gier miejskich i warsztatów.
- 3.8. Współpracowano z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w zakresie wypracowania założeń do projektu pn. „COHES3ION – Integracja wymiaru terytorialnego na rzecz spójności strategii inteligentnych specjalizacji (S3)”.
- 3.9. W odpowiedzi na pismo Marszałka Województwa Mazowieckiego opracowano projekt delimitacji Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego dla subregionu żyrardowskiego.
- 3.10. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.
- 3.11. Realizowano projekt: Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej oraz Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie Funduszu Dróg Samorządowych – raport kwartalny, realizacja.
- 3.12. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.13. Wzięto udział w projekcie dotyczącym współpracy w ramach powołania lokalnej grupy partnerów w projekcie „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” o akronimie START EASY w ramach programu INTERREG EUROPE – lider projektu ARMSA.

- 3.14. Przygotowano dokumenty aplikacyjne i podpisano umowy o dofinansowanie w ramach Mazowieckiego Instrumentu aktywizacji Działkowców MIAD 2020.
- 3.15. Przygotowano i podpisano umowę o dofinansowanie dotyczącą pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji na remont budynku użytkowanego przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej Żyrardów w zakresie remontu dachu budynku przy ul. Sławińskiego 6.
- 3.16. Przygotowano dokumenty aplikacyjne w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
- 3.17. Zakończono prace związane z rozliczeniem końcowym umowy o dofinansowanie związanej z projektem „Ławka Niepodległości dla samorządów”.
- 3.18. Prowadzono prace związane z rozliczeniem końcowym projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- 3.19. Wydano 176 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.
- 3.20. Przygotowano i złożono projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014-2020 oraz podpisano umowę o dofinansowanie.
- 3.21. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie z Ministerstwa Sportu: *Budowa zaplecza szatniowo-sanitarnego przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie*, Wnioskodawca: Miasto Żyrardów; *Remont boiska sportowego do piłki nożnej przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 25/27 w Żyrardowie*, Wnioskodawca: „AQUA ŻYRARDÓW” Sp. z o.o.
- 3.22. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie pn. *Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów* w ramach konkursu RPO WM 2014–2020.
- 3.23. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie pn. *Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie* w ramach konkursu POWER 2014–2020.
- 3.24. Przygotowano dokumentu do podpisania umowy z MKiDN na realizację zadania pn. *Odnowa kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w latach 1918–1921*. Umowa została zawarta w dniu 05.05.2020 r.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 14 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach przy ul. Władysława Reymonta 27, ul. 1 Maja 37C, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 28-30, ul. Jana Kilińskiego 9, ul. Piotra Wysockiego 22D, ul. Stefana Okrzei 29A, ul. Adama Mickiewicza 13, ul. Czystej 1A, ul. Stefana Żeromskiego 44,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalach gastronomicznych przy ul. Ks. Ottona Wittenberga 5, ul. 1 Maja 45, ul. Jana Skrowaczewskiego 6 w Żyrardowie,
 - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Bolesława Limanowskiego 28,
 - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Ziołowej 21.
- 4.2. Zarejestrowano 119 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 639 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 300 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 15 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Przyjęto 71 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2019 r. i sprawdzono poprawność ich wyliczeń.
- 4.7. Wydano 2 licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz 2 wypisy z tych licencji.

- 4.8. Udzielono 12 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).
- 4.9. Przeprowadzono wraz ze Strażą Miejską w Żyrardowie kontrolę obiektu gastronomicznego przy ul. Bratniej 26 w Żyrardowie.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Raportowano o sytuacji z terenu miasta Żyrardowa związanej COVID-19 od 13 marca 2020 roku – proces ciągły w ujęciu tygodniowym i przekazywanie informacji do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
- 5.2. Przygotowano i przekazano do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej w 2019 roku.
- 5.3. Opracowano plan szkolenia obronnego na 2020 rok.
- 5.4. Podejmowano działania z zakresu zadań referatu związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego BRAVO-CRP na terenie kraju.
- 5.5. Opracowano „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście Żyrardów w 2020 roku”.
- 5.6. Przekazano „Listę stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej” Przewodniczącemu Powiatowej Komisji Lekarskiej w Żyrardowie.
- 5.7. Przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dane sprawozdawcze dotyczące kwalifikacji wojskowej w 2019 roku.
- 5.8. W imieniu Prezydenta Miasta Żyrardowa w dniach 9–13 marca br. realizowano zadania związane z kwalifikacją wojskową w lokalu Powiatowej Komisji Lekarskiej w Żyrardowie.
- 5.9. Przygotowano dokumentację na podpisanie umowy o udzielenie dotacji celowej na finansowanie przez Wojewodę Mazowieckiego zadania związanego z realizacją ćwiczeń obronnych pod kryptonimem „PLATAN 2020”.
- 5.10. Przeprowadzono szkolenie dla kurierów Akcji Kurierskiej Miasta Żyrardowa, które ze względu na sytuację epidemiczną i wprowadzone obostrzenia przygotowano w formie prezentacji na slajdach i przekazano wszystkim osobom biorącym udział w doręczaniu kart powołania żołnierzom rezerwy i rozplakatowania obwieszczeń na terenie miasta Żyrardowa.

- 5.11. Przygotowano i przekazano wnioski w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej z tytułu pełnionej funkcji.
- 5.12. Wydano 5 decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.
- 5.13. Opracowano i przekazano Wojewodzie Mazowieckiemu:
- 1) zbiorcze zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny,
 - 2) zbiorcze zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji z terenu miasta Żyrardowa w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 53 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
- „Dostęp do informacji publicznej – granice udostępniania informacji publicznej w kontekście RODO”,
 - „Wydawanie licencji na przewóz osób taksówką, zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne, kontrola przewoźników z uwzględnieniem zmian od stycznia 2020 r.”,
 - „Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej”,
 - „Wymiar oraz pobór podatków i opłat lokalnych w 2020 r.”,
 - „Kontrola zarządcza z analizą ryzyka uwzględniającą RODO”,
 - „Jak zarządzać, kontrolować oraz utrzymywać place zabaw? Jak zapewnić maksymalne bezpieczeństwo oraz jak uchronić się od zarzutów dotyczących zaniedbań?”,
 - „Wymiar podatków lokalnych w 2020 r.”,
 - „Najnowsze zmiany w gospodarce odpadami komunalnymi”,
 - „Problematyka zwierząt w kontekście zadań gminy i powiatu”,
 - „Zasiłki dla praktyków – Jak interpretować przepisy?”,
 - „Zmiany w ZFŚS 2019/2020 z uwzględnieniem nowych przepisów w RODO i PIT. Imprezy integracyjne i wycieczki bez obowiązku odpracowania podatku”,
 - „Inspektor Nadzoru Dentoologicznego w procesie inwestycyjnym”,
 - „Przedawnienie roszczeń w stanie prawnym od 21 sierpnia 2019 r. i zarzut przedawnienia w procesie cywilnym”,

- „Zmiany przepisów w zakresie likwidacji zaległości w dochodach cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego od 2020 r.”,
- „Skutki braku wniesienia opłat za korzystanie z zezwoleń alkoholowych do 31 stycznia 2020 r. a nowe zasady wygaszania zezwoleń – jak prawidłowo zastosować sankcje ustawowe w praktyce organu zezwalającego”,
- „Obsługa programu prawnego Lex”,
- „Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności. Rok obowiązywania ustawy”,
- „Ewidencja ludności, dowody osobiste i udostępnianie danych z rejestrów – z uwzględnieniem zmian przepisów obowiązujących od 2020 r.”,
- „Zagadnienia z zakresu rejestracji stanu cywilnego – omówienie wybranych przepisów, orzeczeń oraz kazusów z uwzględnieniem najnowszych zmian”,
- „Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych”,
- „Nowelizacja ustawy o ochronie praw lokatorów”,
- „Najem mieszkań komunalnych po nowelizacjach ustawy o ochronie praw lokatorów”,
- „Arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli”,
- „Dostęp do informacji publicznej a RODO”,
- „Postępowania w sprawie uchylania, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych”,
- „Wymiar i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po nowelizacji w 2019 r.”,
- „Kontrola dotacji udzielonych podmiotom oświatowym – warsztaty”,
- „Zamówienia publiczne w projektach unijnych”,
- „Specjalista do spraw nieruchomości z uwzględnieniem aktualnych zmian w przepisach prawa”,
- „Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego”,
- „Dodatek mieszkaniowy – najnowsze orzecznictwo WSA i NSA, aktualne i planowe zmiany, co wliczamy do dochodu? Jaki tytuł prawny do lokalu upoważnia do złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy”,
- „Kontrola i egzekucja realizacji obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i rocznego przygotowania przedszkolnego w świetle aktualnych przepisów oświatowych”,
- „Dotacje jako szczególna forma wydatku z budżetu JST”,
- „Zamknięcie ksiąg rachunkowych”,

- „Nowe obowiązki w naliczaniu odsetek, nowe ulgi w ustawie o finansach publicznych i inne zmiany – praktyczne warsztaty”,
- „Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian”,
- „IX Międzynarodowe Forum Gospodarki Odpadami SOSEXPO 2020”,
- „Nowelizacja o ochronie praw lokatorów”,
- „Arkusze organizacji szkoły i przedszkola”,
- „Listy płac 2020”,
- „Nowa deklaracja VAT od kwietnia do lipca 2020 r.”,
- „Letnia Akademia Rękodzieła i Sztuki”,
- „Awans zawodowy nauczyciela a koronawirus”,
- „Gdzie w organizacji szkół i przedszkoli tkwią zbędne wydatki?”.

Ponadto zorganizowane zostały trzy szkolenia wewnętrzne:

- Szkolenie z obsługi programu prawnego Lex – uczestniczyło 85 pracowników UMŻ,
- Szkolenie pn. „Schematy podatkowe” – uczestniczyło 57 pracowników UMŻ,
- Szkolenie pn. „Lider – sztuka zarządzania sobą i zespołem”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Sprzątaczką do obsługi technicznej Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Główny specjalista w Wydziale Inwestycji,
 - Podinspektor/Inspektor na zastępstwo w Wydziale Inwestycji,
 - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego,
 - Podinspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego,
 - Podinspektor/Inspektor na zastępstwo w Wydziale Inwestycji,
 - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami,
 - Dwukrotny nabór na stanowisko: Inspektor/Główny specjalista w Wydziale Inwestycji,
 - Dwukrotny nabór na stanowisko: Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- Osiem postępowań zakończonych zostało bez dokonania wyboru, głównie z powodu braku ofert.

6.3. Zarejestrowano 1.633 faktury, rachunki i noty księgowe.

6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 20.889 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 14.271 pism.

6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 852 informacje.

6.6. Wystawiono 6 skierowań na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników, 29 skierowań na badania profilaktyczne okresowe i 5 skierowań na badania kontrolne.

- 6.7. W związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego w Posłce podjęto następujące działania:
- zakupiono i zaopatrzono każdą toaletę i pokój w urzędzie w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk,
 - rozwieszono w toaletach instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. W miarę możliwości dokonywano zakupu środków do dezynfekcji rąk na bieżąco,
 - zakupiono płyny do dezynfekcji powierzchni i przeszkolono osobę sprzątającą w zakresie używania środka,
 - zakupiono termometr bezdotykowy na potrzeby pracowników urzędu.
- 6.8. Zebrano i przygotowano dla Wojewody Mazowieckiego informację na temat przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez Urząd Miasta i jednostki podległe za 2019 r.
- 6.9. Zakupiono pojemniki dla urzędu na dodatkową frakcję śmieci. Zamówiono etykiety i oklejono wg nowych wytycznych.
- 6.10. Przygotowano i obsłużono spotkanie dla emerytów – byłych pracowników Urzędu Miasta.
- 6.11. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotycząca kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
- 6.12. W związku z zarządzeniem wyborów Prezydenta RP na dzień 10 maja 2020r. rozpoczęto przygotowania wg kalendarza wyborczego:
- umieszczano informacje na BIP-e,
 - współpracowano z Komisarzem Wyborczym w zakresie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w domach pomocy społecznej i szpitalu,
 - przygotowano projekt informacji o numerach oraz granicach obwodów głosowania, wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.,
 - przyjmowano zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych – przyjęto zgłoszenia 92 kandydatów,
 - rejestrowano kandydatów na platformie WOW, na której byli weryfikowani przez pracowników Spraw Obywatelskich,
 - uczestniczonow naradach z Krajowym Biurem Wyborczym.
- 6.13. W związku z ponownym zarządzeniem wyborów Prezydenta RP na dzień 28 czerwca rozpoczęto prace wg kalendarza wyborczego:

- umieszczano informacje na BIP-e,
- przygotowano informację o numerach oraz granicach obwodów głosowania, wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.,
- współpracowano z Komisarzem Wyborczym w Płocku oraz Krajowym Biurem Wyborczym Delegatura w Płocku w zakresie składów obwodowych komisji wyborczych: pracownicy Urzędu przyjmowali zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych i rejestrowali je za pośrednictwem dedykowanej platformy cyfrowej WOW i weryfikowali w rejestrze wyborców; przyjęto 202 zgłoszenia kandydatów, którzy zostali powołani przez Komisarza Wyborczego w skład 24 obwodowych komisji wyborczych; na powołane 202 osoby, faktycznie w dniu 28 czerwca 2020 r. – w czasie pierwszej tury wyborów – pracowało 198 osób, a w dniu 12 lipca 2020 r. – 200 osób,
- zlecono druk obwieszczenia o obwodach i rozplakatowano je dwukrotnie na terenie naszego miasta ,
- wydrukowano obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach na Prezydenta RP i rozplakatowano je na terenie naszego miasta odpowiednio dla pierwszej i drugiej tury głosowania,
- wydrukowano wytyczne dla członków obwodowych komisji wyborczych,
- przygotowano i obsłużono szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych,
- zamówiono bezpłatne środki ochrony indywidualnej dla członków obwodowych komisji wyborczych i środki dezynfekcyjne na pierwszą i drugą turę głosowania,
- przyjęto karty do głosowania i karty do głosowania korespondencyjnego na pierwszą turę 31.236 kart i drugą turę głosowania 30.544 karty,
- rozwieszono do 24 lokali wyborczych urny, godła, skrzydełka zapewniające tajność głosowania,
- zapewniono obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych na obie tury głosowania,
- przygotowano pakiety wyborcze dla wyborców, którzy zgłosili chęć głosowania korespondencyjnego, w pierwszej turze głosowania przygotowano 163 pakiety, z których 30 trafiło do obwodowych komisji wyborczych za pośrednictwem Urzędu Miasta, natomiast w drugiej turze na 193 pakiety za pośrednictwem Urzędu Miasta Żyrardowa do komisji obwodowych zostało dostarczonych 28 pakietów,

- przygotowano materiały niezbędne do prawidłowej i bezpiecznej pracy komisji obwodowych w przeddzień i w dniu głosowania (mat. biurowe, informacje, obwieszczenia, środki do ochrony indywidualne, środki do dezynfekcji, pieczątki okw),
 - dostarczono przygotowane wcześniej materiały i karty do głosowania obwodowym komisjom wyborczym,
 - pełniono dyżury w przeddzień głosowania i w dniu wyborów w celu pomocy członkom okw w przeprowadzeniu wyborów w czasie obu tur głosowania,
 - przyjęto od osób funkcyjnych kopie protokołów z poszczególnych obwodów oraz wszystkie materiały po zakończonych wyborach I oraz II tury głosowania.
- 6.14. We współpracy z innymi wydziałami przygotowano dane dla Głównego Urzędu Statystycznego. Wypełniono i przesłano na platformie sprawozdanie SG-01 dotyczące gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz samorządu i transportu.
- 6.15. Dokonano wyboru Wykonawcy dla realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ubezpieczeń w zakresie poniższych zadań:
- Zadanie 1 – Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników,
 - Zadanie 2 – Ubezpieczenie NNW uczniów.
- 6.16. Przekazano w formie elektronicznej sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2019 – G-02b do Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6.17. Przygotowano dane niezbędne do wyliczenia opłaty za korzystanie ze środowiska za 2019 r. dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
- 6.18. Wykonano modernizację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na klatkach schodowych i korytarzach budynku UMŻ Pl. Jana Pawła II nr 1.
- 6.19. Zainstalowano kolce odstraszające ptaki na elementach budynku UMŻ Pl. Jana Pawła II nr 1 dla poprawy estetyki elewacji budynku i jego otoczenia.
- 6.20. Dokonano wyboru Wykonawcy dla realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi przeglądu okresowego urządzeń klimatyzacyjnych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa oraz dokonano przedmiotowego przeglądu zgodnie z zawartą umową.
- 6.21. Dokonano naprawy jednego z urządzeń klimatyzacyjnych usuwając usterkę uwidocznioną podczas przeglądu okresowego urządzeń klimatyzacyjnych.
- 6.22. Uporządkowano instalację elektryczną i teletechniczną w pok. 24 oraz naprawiono oprawy elektryczne na korytarzu I piętra budynku Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 6.23. Dokonano dezynfekcji budynku Urzędu Miasta Żyrardowa Pl. Jana Pawła II nr 1 w związku z sytuacją epidemiologiczną w Polsce.
- 6.24. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym zapewniono środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki ochrony, m.in. rękawiczki, maseczki dla potrzeb pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.25. Zrealizowano wykonanie, dostawę i montaż mebli na wymiar z przeznaczeniem na przechowywanie dokumentacji dla potrzeb Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Urbanistyki, Wydziału Podatków i Oplat, Wydziału Zamówień Publicznych.
- 6.26. Dla zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa w związku z sytuacją epidemiologiczną zrealizowano wykonanie, dostawę i montaż osłony z plexi oraz szyby bezpiecznej dla potrzeb Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Wydziału Działalności Gospodarczej oraz zlecono wykonanie osłony z szyby bezpiecznej dla potrzeb Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.
- 6.27. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu II raty składki ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta, a także jednostek organizacyjnych oraz dokonano rozliczeń na poszczególne jednostki organizacyjne.
- 6.28. Bieżące zaopatrzenie Urzędu Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.
- 6.29. Przygotowano informacje z wykonania części wydatkowej budżetu Miasta za 2019 rok w rozdziałach dotyczących administracji samorządowej.
- 6.30. Przygotowano informację z wykonania części wydatkowej budżetu Miasta za pierwsze półrocze 2020 roku w rozdziałach dotyczących administracji samorządowej.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 1.174 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 1.299 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 1.209 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 56 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 1.591 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 488 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 338 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.

- 7.6. Wydano 41 decyzji w sprawach meldunkowych.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 188 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 319 wniosków z Rejestru Mieszkańców, a także na bieżąco udostępniano dane jednostkowych na potrzeby różnych Wydziałów Urzędu Miasta.
- 7.8. Udzielono 35 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców, sporządzono spisy wyborców dla poszczególnych obwodów głosowania na potrzeby wyborów Prezydenta RP.
- 7.10. Sporządzono:
- 1.717 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 176,
 - transkrypcja aktu – 23;
 - 380 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 24,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 13,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 8;
 - 595 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 412
 - transkrypcja aktu – 1.
- 7.11. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 176,
 - zgłoszeń zgonu – 412,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 82, w tym:
 - przed urodzeniem – 16,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 60
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 6.
- 7.12. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 4,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 10,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 32.
- 7.13. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 272, w tym:
- urodzeń – 202,
 - małżeństw – 334,
 - zgonu – 1.518.

- 7.14. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 240, w tym:
- urodzeń – 68,
 - małżeństw – 159,
 - zgonu – 13.
- 7.15. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 7,
 - decyzja o odmowie udostępniania danych – 15
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 5.
- 7.16. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 258.
- 7.17. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 650.
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 3609, w tym:
- odpisy skrócone – 3.179,
 - odpisy zupełne – 360,
 - odpisy wielojęzyczne – 70.
- 7.19. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.20. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 70 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020. Wprowadzone w aneksach zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczebności uczniów i wychowanków w poszczególnych oddziałach, organizacji nauczania indywidualnego albo zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, realizacji zaleceń zawartych w przedłożonych przez rodziców – opiniach Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznej albo orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczących organizacji zajęć: specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych; rozpoczęcia bądź zakończenia długotrwałej nieobecności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, aktualizacji dodatków za wysługę lat, regulacji wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi, aktualizacji dodatków motywacyjnych dla nauczycieli, zatrudnienia osób na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, udzielenia urlopów zdrowotnych nauczycielom.

8.2 Dokonano analizy 14 arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2020/2021 w systemie Vulcan pod kątem:

- liczby oddziałów,
- liczby uczniów w poszczególnych oddziałach w zakresie podziału na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych,
- kadry pedagogicznej,
- ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć specjalistycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
- liczby etatów administracji i obsługi.

Na bieżąco prowadzono wyjaśnienia z dyrektorami jednostek oświatowych dotyczące organizacji szkoły. Arkusze te zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny szkołę/przedszkole zatwierdził arkusze organizacji na rok szkolny 2020/2021.

8.3. Zagwarantowano uczestnictwo obserwatorów podczas egzaminów ósmoklasistów w Szkołach Podstawowych Nr 2, 6 i 7. Egzaminy przebiegły bez zakłóceń, zgodnie z określonymi procedurami. Arkusze obserwacji przekazano do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

8.4. Opracowano zasady rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021.

8.5. Przeprowadzono proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021. Rekrutacja prowadzona była z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan.

8.6. Rodzicom dzieci, dla których podczas rekrutacji zabrakło miejsc w miejskich przedszkolach/oddziałach przedszkolnych – wskazano inną jednostkę oświatową,

w której była możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego bądź realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021. Łącznie wskazano 51 wolnych miejsc.

- 8.7. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za I półrocze 2020 r.
- 8.8. Sporządzono do Kuratorium Oświaty:
 - zapotrzebowanie na środki na wypłatę stypendiów i zasiłków szkolnych na rok 2020 w wysokości 210.000,00 zł;
 - tabelę dotyczącą przewidywanego wydatkowania naliczonej dotacji celowej na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2020 r. w wysokości 1.547.912,00 zł,
 - tabelę dotyczącą prognozowanej liczby młodocianych objętych nauką zawodu i przyuczeniem do wykonywania pracy oraz wysokości środków niezbędnych na wypłatę dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2021–2024.
- 8.9. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w mieście Żyrardów na rok szkolny 2020/2021. Cena służyć będzie do obliczenia kwoty zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym, które odbyły się w okresie od 28.05.2020 r. do 12.06.2020 r. W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag i opinii do przedstawionego projektu uchwały.
- 8.10. Przeanalizowano wnioski rodziców o zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w Warszawie, Skierniewicach i we Wręczy. W celu wyłonienia przewoźnika świadczącego usługę dowozu dzieci w roku szkolnym 2020/2021 zostanie ogłoszony przetarg nieograniczony.
- 8.11. Sporządzono do Kuratorium Oświaty umowy i wnioski w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2020 r. na łączną kwotę 64.769,92 zł.
- 8.12. Wydano 10 decyzji o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie nauki zawodu na łączną kwotę 64.769,92 zł. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

otrzymało 10 pracodawców; młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i uzyskali kwalifikacje w zawodach: fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, kucharz, elektryk, stolarz, sprzedawca.

- 8.13. Zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2020 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 373.965,58 zł. Aktualizacja wniosku nastąpi w terminie do 10 września 2020 r.
- 8.14. Na wnioski dyrektorów Szkoły Podstawowej Nr 7 i Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego nałożono na trzech nauczycieli obowiązek podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.
- 8.15. Sporządzono do Kuratorium Oświaty informację w sprawie szacunkowej liczby uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2020/2021 do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020–2022. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego i Starostwo Powiatowe w Żyrardowie liczba uprawnionych do objęcia pomocą wynosi 94 uczniów. Wnioskowana kwota dotacji 34.460,00 zł.
- 8.16. W dniu 25 czerwca 2020 r. zawarto z Wojewodą Mazowieckim umowę na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych do bibliotek szkolnych w ramach realizacji programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”. Miasto pozyskało dotację w wysokości 24.000,00 zł z przeznaczeniem dla Szkół Podstawowych Nr 4 i 6. Warunkiem udzielenia wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 3.000,00 zł przez każdą ze szkół.
- 8.17. Sporządzono do Wojewody Mazowieckiego sprawozdanie końcowe z realizacji w 2019 r. przez Szkołę Podstawową Nr 4 Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”. Kwota przyznanej dotacji 14.000,00 zł, środki własne 3.500,00 zł. Zakupione w ramach tego programu 2 interaktywne monitory dotykowe pomogły uczniom oraz nauczycielom rozwijać umiejętność stosowania nowoczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnej, co w rezultacie przyczyniło się do podniesienia jakości i efektywności nauczania.

- 8.18. W związku z ograniczeniem funkcjonowania jednostek oświatowych z powodu stanu epidemii i wprowadzeniem zdalnego nauczania wystąpiono z wnioskami do Centrum Projektów Polska Cyfrowa w Warszawie o pozyskanie środków na zakup laptopów dla miejskich szkół. Przyznany pierwszy grant w kwocie 96.300,00 zł został przeznaczony na zakup 30 szt. laptopów, drugi grant 112.274,40 zł przeznaczono na zakup 35 szt. laptopów.
- 8.19. Przygotowano listy gratulacyjne dla najlepszych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie za wybitne wyniki w nauce.
- 8.20. Dokonano analizy 44 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z zarządzeniem nr 31/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2020 roku. Łącznie przyznano 26.563,21 zł dofinansowania.
- 8.21. Przeprowadzono analizę formalną 10 wniosków nauczycieli o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. W dniach 21–23 lipca br. odbyły się postępowania egzaminacyjne, w wyniku czego 10 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu.
- 8.22. Wydano zarządzenia w sprawie:
- określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów,
 - określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów,
 - planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2020 roku,
 - udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda w Żyrardowie,
 - udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie,
 - udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie,

- udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie,
- udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie,
- udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie,
- udzielenia pełnomocnictwa dla dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
- wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały,
- powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (10 zarządzeń).

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Zorganizowano miejskie zawody sportowe w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2019/2020 w siatkówkę, unihokeja, tenisa stołowego, pływaniu, mini piłkę ręczną, piłkę ręczną dziewcząt i chłopców szkół podstawowych.
- 9.2. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2020. Dotację od Prezydenta Miasta Żyrardowa otrzymały nizej wymienione podmioty:
1. Sportowy Żyrardów”, „Organizowanie i koordynowanie treningów bokserskich” – 60.000 zł,
 2. Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów, „Harcerska Szkoła pod Żaglami” – 27.000 zł,
 3. Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów, „ŻTC BIKE RACE 2020 – WIELKI FINAŁ ŻYRARDÓW” – 14.500 zł,
 4. „Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów, „Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, krajowym i międzynarodowym. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo -rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe” – 290.000 zł,
 5. Klub Sportowy „Bard13”, „Wspieranie i upowszechnianie brydża sportowego poprzez uczestnictwo” – 2.500 zł,

6. Stowarzyszenie „Run de Girard” „Upowszechnianie amatorskiego biegania” – 7.000 zł,
 7. Polski Związek Wędkarski, koło w Żyrardowie, „Wędkuj razem z Żyrardowem” – 5.000 zł,
 8. Klub Sportowy Kumite, „Organizacja treningów karate i samoobrony” – 3.000 zł,
 9. Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL SALOS”, „SALOS – Sport, Rekreacja, Zdrowie, Wartości” – 80.000 zł,
 10. Klub Rocky Żyrardów, „Organizowanie i koordynowanie i prowadzenie zajęć, a także przygotowania i uczestnictwo w zawodach sportowych – BOKS” – 15.000 zł,
 11. Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki „LEN” Żyrardów, „ŻSS „LEN” Żyrardów – kontynuujemy tradycje siatkarskie w naszym mieście” – 150.000 zł,
 12. Ognisko Krzewienia Kultury Fizycznej „SOKÓŁ”, „Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym” – 8.000 zł,
 13. Mazowieckie Służby Ratowniczo Proobronne Obrony Terytorialnej, „Organizowanie i koordynowanie zajęć z pływania oraz sportowego ratownictwa wodnego” – 21.000 zł,
 14. Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”, „Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego w Żyrardowie” – 15.000 zł,
 15. Akademia Piłkarska Żyrardów „Żyrardowianka”, „Kto najlepiej w piłkę gra? – Akademia Piłkarska !!!” – 274.000 zł,
 16. Żyrardowski Klub Sportowy „Thien Long”, „Realizacja zadań publicznych Miasta Żyrardów w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020” – 62.000 zł,
 17. Academia Gorila Żyrardów, „Upowszechniamy sporty walki w Academia Gorila Żyrardów” - 16.000 zł.
- 9.3. Zorganizowano posiedzenie Żyrardowskiej Rady Sportu.
 - 9.4. Zorganizowano plebiscyt na najlepszego sportowca oraz trenera Żyrardowa roku 2019. Współorganizowano Bal Mistrzów Sportu – Żyrardów 2020.
 - 9.5. Zorganizowano galę wręczenia stypendiów sportowych za wysokie osiągnięcia we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
 - 9.6. Zorganizowano podsumowanie Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2019/2020 i wręczono szkołom sprzęt sportowy.
 - 9.7. Uczestniczono i współorganizowano w Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzi Salezjańskiej w futsalu – OIMSF Żyrardów 2020.
 - 9.8. Zorganizowano spotkanie i posiedzenie organizacji, klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie miasta w związku z zaistniałą sytuacją COVID 19.

- 9.9. Sprawdzono sprawozdania końcowe stowarzyszeń sportowych rozliczające dotację na upowszechnianie kultury fizycznej za rok 2019.
- 9.10. Współorganizowano turnieje sportowe nad Zalewem Żyrardowskim.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 64,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 33,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 25,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 25,
- popełniających wykroczenia drogowe – 1.014,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 81,
- kontrola punktów gastronomicznych – 45,
- kontrola wywozów z zakładów wulkanizacyjnych, wszystkich podmiotów gospodarczych na terenie miasta,
- kontrola urządzeń na placach zabaw, na terenie całego miasta wraz z PINB oraz z administratorami,
- kontrola wywozów nieczystości stałych z punktów działalności gospodarczej: ul. Limanowskiego, Chopina, Konarskiego, Dąbrowskiego, Jaktorowska, Reymonta, Mickiewicza, Roszarnicza, Okrzei, 1 Maja,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 16,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 54,
- brak numerów porządkowego posesji – 3,
- umieszczanie ogłoszeń w miejscach do tego niewyznaczonych – 4,
- kontrola handlu – 7,
- podejrzeniem spalania odpadów – 15,
- ujęto rowerzystę w stanie po użyciu alkoholu – 1,
- ujęto sprawcę kradzieży sklepowej (przekazano do KPP) – 1,
- ujęto osobę o przywłaszczenie mienia (przekazano do KPP) – 1,

10.2. Ponadto:

- Przyjęto 2.458 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także 1.352 zgłoszenia monitoringu,

- nałożono 630 mandatów karnych na kwotę 89.250 zł,
- udzielono 724 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 101,
- legitymowano przewencyjnie 497 osób,
- udzielono asysty Wydziałowi Gospodarki Komunalnej UM – 12,
- udzielono asysty PGM – 18,
- udzielono asysty ŻSM – 5,
- udzielono asysty MOPS – 8,
- wezwano/zabezpieczano działania Państwowej Straży Pożarnej – 6,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 6,
- udzielono asysty dla AQUA – 8,
- zapewniono konwoje dla UM – 29,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 5,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 28,
- udzielono pomocy załodze Ratownictwa Medycznego – 1,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 4,
- osadzono do wytrzeźwienia – 15,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 19,
- patrol z funkcjonariuszami SOK – 1.

10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 16,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń drogowych – 1,
- przeprowadzono akcję informacyjną dla mieszkańców wz. z COVID-19,
- patrol z funkcjonariuszem KPP – 9,
- zabezpieczenie wizyty Prezydenta RP – 1,
- zabezpieczenie wycinki drzew – 4,
- zabezpieczenie imprez (uroczystości okolicznościowych) – 2,
- zabezpieczenia ładu i porządku wz. z wyborami – 4 dni.

INFORMACJA

za okres od 18.01.2020 r. do 31.07.2020 r. (monitoring)

ZDARZENIA:

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. drogowe | 899 |
| 2. spożywanie alkoholu | 90 |

Razem: 1352

* ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne i pasy drogowe; bójki osób; przekręcone i uszkodzone znaki drogowe oraz tabliczki informacyjne; przechylone suche drzewo w parku oraz drzewa w parku podgryzione przez bobry; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; przewrócony pachołek ostrzegawczy oraz ozdoba świąteczna; uszkodzenie sygnalizatora świetlnego przez pojazd; worki z liśćmi w pasie drogowym; osoby zabierające znak drogowy; osoby prawdopodobnie pod wpływem alkoholu, mające problemy z przemieszczaniem się; zalegająca woda na jezdni; mężczyźni niszczący zabezpieczenie terenu; pies stwarzający zagrożenie w ruchu drogowym oraz dwa psy leżące bez nadzoru przed dworcem PKP; brak pojemników od koszy ulicznych; podejrzenie zasłabnięcia osoby w pojeździe na parkingu; kobieta w koszuli na bosą błąkająca się po ulicy; awaria sygnalizacji świetlnej oraz awarie oświetlenia ulicznego; osoby na obiekcie sportowym mimo zamknięcia; podejrzane zachowania mężczyzn w godzinach nocnych; przewrócony pojemnik na śmieci oraz palące się śmieci w pergoli i kontenerach; osoby grające w piłkę mimo zakazu; osoba niszcząca kwiaty na zieleńcu; uszkodzone boki wiaty przystanku komunikacji publicznej oraz uszkodzone płytki na klombie; duże zadymienie na działce; przewrócone tarcze ostrzegawcze na remontowanym odcinku drogi; osoby ćwiczące na siłowni plenerowej i dzieci bawiące się na placu zabaw mimo zakazu; uszkodzone słupki w ogrodzeniach łańcuchowych; namiot rozłożony na jezdni; padliny zwierząt i ptaków; odklejające się ogłoszenia ze słupów ogłoszeniowych oraz częściowo uszkodzone banery reklamowe; nietrzeźwa kobieta stwarzająca zagrożenie na jezdni; nieczytelne oznakowania poziome na jezdni oraz ubytki w nawierzchni jezdni; napis umieszczony na ścianie budynku; dzieci bawiące się oraz jeżdżące na rolkach w fontannie; nieobyczajne wybryki; zasłonięte tarcze znaków drogowych przez rozrośnięte korony drzew.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Przesłano do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy projekt:

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września

2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,

- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo - wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony: ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.

11.2. Zaopiniowano przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną projekt:

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.

11.3. Wystąpiono z prośbą do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żyrardowie o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dot. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Środkową, ul. Jedności Robotniczej, ul. Stefana Jodłowskiego, wschodnią granicą ul. Zacisznej, ul. Henryka Holca, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/8, wschodnią

granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/9, południowo-zachodnią granicą ul. Zbigniewa Stanclika, ul. Ireny Przybysz, północno-zachodnią granicą terenu cmentarza, północno-zachodnią granicą ul. Władysława Choińskiego.

11.4. Wyłożono do publicznego wglądu projekt:

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971),
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo - wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.

11.5. W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.6. Sporządzono prognozę skutków finansowych uchwalenia:

- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971),
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

- 11.7. Sporządzono aktualizację prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.
- 11.8. Zlecono sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.
- 11.9. Sporządzono opracowanie ekofizjograficzne podstawowe na potrzeby projektu:
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Środkową, ul. Jedności Robotniczej, ul. Stefana Jodłowskiego, wschodnią granicą ul. Zacisznej, ul. Henryka Holca, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/8, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/9, południowo-zachodnią granicą ul. Zbigniewa Stanclika, ul. Ireny Przybysz, północno-zachodnią granicą terenu cmentarza, północno-zachodnią granicą ul. Władysława Choińskiego,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

- 11.10. Przekazano Miejskiemu Zespołowi Urbanistycznemu kopię z mapy zasadniczej w celu sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Środkową, ul. Jedności Robotniczej, ul. Stefana Jodłowskiego, wschodnią granicą ul. Zacisznej, ul. Henryka Holca, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/8, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5010/9, południowo-zachodnią granicą ul. Zbigniewa Stanclika, ul. Ireny Przybysz, północno-zachodnią granicą terenu cmentarza, północno-zachodnią granicą ul. Władysława Choińskiego.
- 11.11. W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.
- 11.12. Przedłożono do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ projekt:
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971),
 - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.
- 11.13. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt:
- zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971),
 - zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4,

2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

11.14. Wydano:

- 25 decyzji o warunkach zabudowy,
- 5 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 15 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 63 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4 wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 40 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 35 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.15. Wszczęto:

- 31 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 25 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 22 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zawiadomienie o przekazaniu wniosku właściwemu organowi,
- 3 zaświadczenia w sprawie numeracji porządkowej,
- 1.039 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 63 wezwania o uzupełnienie braków formalnych z związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego,
- 2 zaświadczenia na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

- 1.095 zaświadczenia o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 715 informacji o wysokości opłaty jednorazowej.

12.2. Przygotowano 11 uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- w sprawie wysokości oraz warunków udzielania bonifikat od opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów w prawo własności tych gruntów,
- 4 w sprawie sprzedaży nieruchomości (5 nieruchomości sprzedano, 3 ogłoszone do przetargu, 1 w trakcie sprzedaży),
- zmieniająca uchwałę Nr XLV/381/10 w sprawie ustalenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych,
- w sprawie nabycia działek (nieruchomości nabyte),
- w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie działek (w trakcie realizacji),
- 2 w sprawie nabycia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (1 nieruchomość nabyta, 1 w trakcie realizacji),
- w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/212/20.

12.3. Przygotowano 139 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- pierwokupu nieruchomości lokalowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiącego odrębny przedmiot własności w domu wielolokalowym, przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do użyczenia w drodze bezprzetargowej,
- ogłoszenia Komisji Przetargowej.

12.4. Zawarto 35 aktów notarialnych:

- w sprawie wykupu 29 lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- w sprawie sprzedaży 6 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. Parkinowej, Gdańskiej (2 nieruchomości), Józefa Mireckiego (3 nieruchomości),

- w sprawie sprzedaży 10 nieruchomości w trybie bezprzetargowym przy ul. Józefa Mireckiego (3 nieruchomości), Wincentego Witosa (7 nieruchomości),
 - w sprawie nabycia działki położonej w Żyrardowie, oznaczonej nr ewid. 8193/14,
 - w sprawie nabycia działek położonych w Żyrardowie, oznaczonych nr ewid. 8135 i 8171.
- 12.5. Przygotowano 8 przetargów na sprzedaż nieruchomości.
- 12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.9. Rozpatrzono:
- 90 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości,
 - 1 wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
- 12.10. Wydano 16 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.11. Wprowadzono 33 zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.12. Podpisano 44 umów na dzierżawę terenu i 4 umowy na użyczenie terenu.
- 12.13. Przygotowano 22 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.14. Przeanalizowano 287 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.15. Wszczęto 33 postępowania w sprawie wybudowania urządzeń infrastruktury (ul. Konopnicka i Krótka).
- 12.16. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.17. Przeanalizowano zawiadomienia o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjmowano i wydawano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego – 663.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej,
 - szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.

- 13.3. W okresie I–VI wpłynęło 70 wniosków w sprawie mieszkaniowej. Wnioski w II połowie roku będą weryfikowane.
- 13.4. Zarejestrowano 81 wniosków o przydział lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku przy ul. Ludwika Waryńskiego (II etap) w zamian za zdanie lokalu obecnie zajmowanego.
- 13.5. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 13.6. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.7. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.8. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 15 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 151 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 30 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 4 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 87 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 123 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 86 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 85 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 27 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 99 kart.

- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (19 postanowień),
 - przekazywaniu dokumentów do sądu (akta 1 osoby),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 3 osób).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (8 spraw).
- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 14.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.9. Ogłoszono nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w Komisjach Konkursowych w roku 2020 w zakresie zadań wydziału.
- 14.10. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert dla uprawnionych podmiotów:
- na powierzenie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu ich zamieszkania,
 - na wsparcie realizacji zadania publicznego: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.
- 14.11. Podpisano umowy i koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,

- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tu się uczę, rozwijam, bawię i odpoczywam”,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.12. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz przygotowano i podpisano porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.13. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (3 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2020 roku.
- 14.14. Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
 - ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.
- 14.15. Podpisano 20 umów i koordynowano realizację zadań publicznych realizowanych w ramach konkursów opisanych w punkcie 14.14.
- 14.16. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora;
- przeprowadzono warsztaty kulinarne,
 - koordynowano warsztaty rękodzielnicze w wykonaniu uczestników Klubu,

- koordynowano realizację zajęć rozwijających zainteresowania i poprawiające aktywność ruchową Seniorów,
- aktywizowano uczestników do udziału w zajęciach Klubu,
- aktywizowano uczestników do podejmowania inicjatyw społecznych,
- zrealizowano wycieczkę do Muzeum Kolei Wąskotorowej w Sochaczewie,
- opracowano i skoordynowano akcję społeczną „Biblioteka na kółkach”,
- przeprowadzono współpracę z Zespołem Szkół nr 1 „Elektryk”, w ramach której przekazano uczestnikom Klubu wiersze przygotowane przez uczniów,
- wzięto udział w przeglądzie filmów krótkometrażowych „Grand Off” w Centrum Kultury w Żyrardowie,
- opracowano konspekt projektu „Wspólnie dobrze” mającego na celu integrację społeczności korzystającej z przestrzeni budynku przy ul. Waryńskiego 1,
- nawiązano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną,
- uczestniczono w szkoleniu „Letniej Akademii Rękodziela i Sztuki” organizowanej przez Narodowe Centrum Kultury i Stowarzyszenie Akademia Łuczniczka,
- zorganizowano dwa integracyjne spotkania plenerowe z uczestnikami Klubu,
- zorganizowano wyjście integracyjne z okazji Dnia Kobiet w Cafe Filizanka.

14.17. Podpisano umowy i koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich.

14.18. Wprowadzono 267 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

14.19. Realizowano zadania związane ze stanem epidemii dot. zamówień towarów i usług poprzez ustalanie przedmiotu i warunków dostaw, w tym negocjacje cenowe z producentami i dostawcami, obsługę programu księgowego Umowy – Faktury (plan zamówień, ewidencja wniosków, wprowadzanie zleceń, wprowadzanie faktur, poleceń płatności).

14.20. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2019 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.

14.21. Pozyskano realizatora i podpisano umowę na przeprowadzenie szkolenia „Dialog motywujący w pracy nauczyciela.”

14.22. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok,
- Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami na 2020 rok.

14.23. Sporządzono sprawozdania:

- z realizacji Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi w 2019 roku,
- w Centralnej Aplikacji Statystycznej jednorazowe DSR- żłobki w czasie epidemii (6 sztuk),
- w Centralnej Aplikacji Statystycznej resortowe z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2019 rok,
- rzeczowo-finansowe z częścią opisową z wykonania planu budżetu za I półrocze,
- z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2019 rok i przekazano Radnym Miasta Żyrardowa,
- z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny za I półrocze 2019 roku i przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Średnickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.

- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Podpisano umowę na wykonanie operatu wodnoprawnego na odprowadzenie Wód opadowych i roztopowych z terenu przy ul Wasilewskiego, Piotra Skargi, E. Plater, św. Jana. Wykonano zgodnie z umową.
- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 4 szt.
- 15.14. Podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej na utrzymanie czystości placów miejskich i opróżnianie koszy ulicznych w okresie od 1 lipca 2020 do 30 czerwca 2021.
- 15.15. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto gałęzie i liście podrzucone w pas drogowy.
- 15.16. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 20 zgłoszeń.
- 15.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.19. Przygotowano i ogłoszono przetarg na Odnowę kwaterę wojenną żołnierzy Wojska Polskiego poległych w latach 1918–1920
- 15.20. Przygotowano i ogłoszono przetarg na utrzymanie terenów zieleni miejskiej.
- 15.21. Ogłoszono i rozstrzygnięto przetarg na budowę placów zabaw w Parku Dittricha.
- 15.22. Nadzorowano prace związane z funkcjonowaniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 15.23. Przygotowano Uchwałę Nr XXIII/203/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 kwietnia 2020 r w sprawie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w 2020 r.
- 15.24. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt.

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano weryfikacji 1343 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez mieszkańców.

- 16.2. Przeprowadzono 12 postępowań w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.3. Dokonano weryfikacji liczby osób zgłoszonych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej z bazą udostępnioną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – świadczenie „500+”.
- 16.4. W związku z prowadzonymi działaniami zmierzającymi do uszczelnienia systemu gospodarowania odpadami zweryfikowano zużycie wody w zabudowie wielorodzinnej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 16.5. Opracowano projekt uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 16.6. Opracowano projekt uchwały w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
- 16.7. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.8. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.9. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa” oraz projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Nowe uchwały wchodzi z życia z dniem 1 stycznia 2021 r.
- 16.10. Opracowano projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2020 i przeprowadzono proces konsultacji ww. projektu.
- 16.11. Opracowano wniosek do WFOŚ i GW w Warszawie w sprawie dofinansowania zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 16.12. Otrzymano dofinansowanie z WFOŚ i GW w Warszawie oraz dokonano wyboru Wykonawcy i podpisano umowę z Wykonawcą na usługi polegające na zbieraniu, demontażu, załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.

- 16.13. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.14. Podpisano Umowę na zaprojektowanie, wydruk i dostarczenie 1700 naklejek na pojemniki do segregacji odpadów oraz przekazano je zarządcom nieruchomości wielolokalowych z terenu miasta.
- 16.15. Przyjęto i zweryfikowano 61 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.16. Przeprowadzono 47 wizji w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.17. Podpisano 45 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 16.18. Przyjęto i zweryfikowano 12 wniosków o wypłatę dotacji.
- 16.19. Przeprowadzono 12 wizji w celu weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 16.20. Wypłacono 12 dotacji celowych na wymianę źródła ciepła.
- 16.21. Złożono wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2019” na zadanie pn. *Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta Żyrardowa.*
- 16.22. Otrzymano dofinansowanie z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2019” na zadanie pn. *Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta Żyrardowa.*
- 16.23. Przygotowano i złożono sprawozdanie za 2019 r. do Marszałka Województwa Mazowieckiego z realizacji działań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych.
- 16.24. Rozpoczęto prace nad opracowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia polegającego na wykonywaniu prac i robót geologicznych związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż wód termalnych w celu ich udostępnienia w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW *Udostępnianie wód termalnych w Polsce.*
- 16.25. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.26. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.27. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 180 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 19 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 65 sztuk. Nie było odwołań od decyzji.
- 17.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 205 sztuk.
- 17.5. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 11 sztuk.
- 17.6. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 83 sztuk.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 18.1. Wydano 101 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 32 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 29 decyzji dotyczących wydanie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję odmawiającą pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 2 decyzje zmieniające decyzje na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,

- 2 decyzje uchylające decyzje udzielające pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na roboty budowlane,
- 1 decyzję wstrzymującą prace prowadzone bez pozwolenia konserwatorskiego w budynku wpisanym do rejestru zabytków,
- 1 decyzję nakładającą obowiązek uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na prace prowadzone bez pozwolenia konserwatorskiego (wstrzymane wcześniejszą decyzją),
- 6 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
- 4 decyzje o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowe,
- 10 decyzji o udzieleniu pozwolenia na sprzedaż lokalu,
- 1 decyzję zmieniającą decyzję o udzieleniu pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na sprzedaż lokalu,
- 5 decyzji dotyczących wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 2 decyzje dotyczące niewyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję udzielającą pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie badań archeologicznych,
- 1 decyzję udzielającą zgody ze stanowiska konserwatorskiego na poszukiwanie zabytków,
- 2 decyzje przekazujące w depozyt jednostce organizacyjnej zabytki pozyskane w wyniku poszukiwań,
- 1 decyzję na wznowienie prac konserwatorskich przy elewacji zabytkowego budynku wstrzymanych decyzją MKZ.

18.2. Wszczęto 3 postępowania w trybie nadzoru konserwatorskiego.

18.3. Wydano 3 postanowienia o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego robót budowlanych przy obiektach znajdujących się w ewidencji zabytków.

18.4. W 1 przypadku wydano postanowienie o odmowie uzgodnienia ze stanowiska konserwatorskiego robót budowlanych.

18.5. W 1 przypadku wydano postanowienie o odmowie uzgodnienia projektu decyzji na rozbiórkę obiektu z gminnej ewidencji zabytków.

18.6. Wydano 36 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 18.7. W 20 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 18.8. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 9 przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania.
- 18.9. Wydano 16 opinii konserwatorskich.
- 18.10. W jednym przypadku odmówiono wydania opinii konserwatorskiej ze względu na brak obiektów i obszarów podlegających ochronie konserwatorskiej.
- 18.11. Wydano 16 zaleceń konserwatorskich.
- 18.12. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w związku z prowadzonymi postępowaniami.
- 18.13. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 18.14. Wystąpiono dwukrotnie do Narodowego Instytutu Dziedzictwa / Oddział Terenowy w Warszawie o wydanie opinii dotyczącej oceny konserwatorskiej stanu zachowania wartości zabytkowej dwóch obiektów.
- 18.15. Przekazano do MKiDN 3 odwołania od decyzji wydanych przez MKZ wraz z aktami sprawy.
- 18.16. Przekazano 1 zażalenie do MKiDN na postanowienie wydane przez MKZ wraz z aktami sprawy.
- 18.17. Przekazano do Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie oraz do Komendy Powiatowej Policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 18.18. Przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Sprawozdanie z realizacji zadań powierzonych Porozumieniem, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 r.
- 18.19. Przedstawiono Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2016–2017 na Komisji Rady Miasta oraz przekazano Sprawozdanie wraz z prezentacją oraz przedstawiono na Sesji Rady Miasta.
- 18.20. Przygotowano i przekazano Prezydentowi Miasta Żyrardowa Raport stanowiący podsumowanie działalności BMKZ za rok 2019.
- 18.21. Wystąpiono do Wojewódzkiego Mazowieckiego Konserwatora Zabytków o wpisanie do rejestru zabytków obiektu (budynek mieszkalny) z terenu miasta.
- 18.22. Przekazano zgodnie z kompetencjami do MWKZ wnioski o wpis obiektu do rejestru zabytków.
- 18.23. Zgłoszono Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta Żyrardowa do uczestnictwa w Ogólnopolskim Konkursie MKiDN oraz Generalnego Konserwatora

Zabytków pn. „Samorząd dla Dziedzictwa”. Spotkanie z delegacją w związku z konkursem, oprowadzanie po mieście.

- 18.24. Trwają prace nad przygotowaniem projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa.
- 18.25. Przygotowano projekt aneksu do Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Prezydentem Miasta Żyrardowa.
- 18.26. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Kantoru.
- 18.27. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

19. W zakresie Biura Prawnego:

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 284 Zarządzenia Prezydenta Miasta, 51 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 1.333 opinii prawnych.
- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 176 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

- 20.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,

- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
 - przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
 - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.
- 20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- nowych zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - przebudowy ul. Środkowej,
 - wypożyczalni sprzęty wspomagającej działającej w Klubie Seniora,
 - konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2020,
 - rozstrzygnięcia przetargu na przebudowę ul. Olszowej,
 - ogłoszenia konkursu na Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Pawła Hulki – Laskowskiego w Żyrardowie,
 - spotkania Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Żyrardowa,
 - przyznania przez Prezydenta Miasta Żyrardowa Stypendiów im. Filipa de Girarda za rok 2019,
 - ogłoszenia konkursu historycznego „Poznajmy Żołnierzy Wyklętych” organizowanego przez Miasto Żyrardów w ramach kampanii edukacyjnej pod patronatem Prezydenta RP Andrzeja Dudy,
 - zadań inwestycyjnych realizowanych przez PGK w ramach projektu „Gospodarka wodno-ściekowa w mieście Żyrardów – etap III”,
 - dotacji celowej przewidzianej w budżecie Miasta Żyrardowa na wymianę źródła ciepła w swoich gospodarstwach domowych i możliwości składania wniosków,
 - budowy ciągu pieszo-rowerowego w ul. Józefa Mireckiego,
 - rekrutacji do miejskich placówek oświatowych,
 - przebudowy ul. Gabriela Narutowicza,
 - konkursu ofert na działania społeczne w obszarze rewitalizacji,
 - spotkania prezydenta oraz zastępcy prezydenta w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - rozstrzygnięcia przetargu na zagospodarowanie terenu przy ulicy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila u zbiegu z ul. Izy Zielińskiej oraz dwóch skwerów w rejonie skrzyżowania ulic Bolesława Limanowskiego i 1 Maja,

- konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- zmiany organizacji ruchu w ul. Gabriela Narutowicza,
- wizyty w Żyrardowie Wiceministra Klimatu Jacka Ozdoby,
- otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
- szkolenia dla przedsiębiorców z zakresu „Opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej oraz rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (Rejestr – BDO) i bazy BDO”,
- konsultacji społecznych ws. CPK,
- podwyżki w jednostkach oświatowych,
- uruchomienia procedury zmierzającej do zakupu dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz zaprojektowania i budowy zajezdni autobusowych z punktem ładowania autobusów,
- naboru wniosków na usuwanie wyrobów zawierających azbest w 2020 roku,
- rewitalizacji zieleni w parku przy Al. Partyzantów oraz na Placu Jana Pawła II i wzdłuż ul. Tadeusza Kościuszki,
- pozyskania środków na realizację zadania pn.: „Odnowa kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w latach 1918–1921”,
- przebudowy ul. Ziołowej,
- działań samorządu zapobiegających rozprzestrzenianiu się koronawirusa,
- przekazania OSP materiałów ochronnych w tym kombinezonów, rękawiczek, okularów,
- pomocy dla przedsiębiorców w formie ulg i odroczeń w podatkach i opłatach lokalnych, którzy zmuszeni zostali do ograniczenia lub zawieszenia swojej działalności ze względu na stan pandemii,
- uruchomienia (w związku z zamknięciem szkół) platformy e-learningowej dedykowanej dla uczniów klas maturalnych Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie i ósmoklasistów żyrardowskich podstawówek,
- uruchomienia przez MOJ telefonu zaufania,
- działań samorządu na rzecz utrzymania dotychczasowej opłaty za śmieci,
- aktualnego stanu realizacji inwestycji miejskich,

- zakupu respiratora i maseczek dla żyrardowskiego szpitala,
- przebudowy ul. Warszawskiej,
- zmian w funkcjonowaniu Urzędu Miasta,
- zasad funkcjonowania żłobków i przedszkoli,
- montażu słupów z nowymi tabliczkami nazw ulic,
- uruchomienia po przerwie żyrardowskiego roweru miejskiego,
- pozyskania, w ramach przygotowanego wniosku, laptopów dla uczniów żyrardowskich szkół,
- zasad funkcjonowania obiektów sportowych,
- otwarcia przez PGM punktu Obsługi mieszkańców,
- zakończenia przebudowy ul. Środkowej,
- ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia,
- konsultacji dla maturzystów i ósmoklasistów,
- pomocy rzeczowej przekazanej przez Orlen dla społeczności Żyrardowa,
- decyzji o sfinansowaniu przez Miasto przebudowy dróg powiatowych w granicach Żyrardowa,
- konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Żyrardowie,
- oddania do użytku przebudowanych odcinków ulic Środkowej i Ziołowej,
- oddania do użytku nowych ścieżek rowerowych w ul. Ziołowej oraz na terenie po byłym rowie burzowym,
- odbioru prac polegających na zagospodarowaniu terenów zieleni wzdłuż ulic: Tadeusza Kościuszki, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, Bolesława Limanowskiego, Marii Nietrzebki i gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila,
- zasad funkcjonowania instytucji kultury w zaostrzonym rygorze sanitarnym,
- otrzymania przez Miasto dofinansowania na budowę dwóch parkingów w rejonie dworca PKP oraz ogłoszenia przetargu na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- zasad funkcjonowania urzędu w zaostrzonym rygorze sanitarnym,
- zasad funkcjonowania basenu oraz Zalewu Żyrardowskiego w podwyższonym rygorze sanitarnym,
- rekrutacji do LO im. Stefana Żeromskiego,

- ogłoszenia przetargu na wykonanie ścieżek rowerowych wzdłuż ul. kpt. Stanisława Pałaca, ul. rtm. Witolda Pileckiego i ul. Józefa Proczera,
 - przebudowy ul. Cypriana Kamila Norwida,
 - wakacyjnej oferty dla dzieci i młodzieży,
 - siedzib obwodowych komisji wyborczych,
 - uruchomienia nowej sygnalizacji świetlnej w ul. 1 Maja
 - wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch parkingów
 - w ul. Jana Dekerta oraz w ul. Romuald Mielczarskiego,
 - budowy sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Jana Matejki,
 - rozstrzygnięcia konkursów dla NGO,
 - ogłoszenia przetargu na budowę placu zabaw w Parku Dittricha,
 - zakończenia budowy obustronnego ciągu pieszo-rowerowego w ul. Józefa Mireckiego,
 - konsultacji programu współpracy Województwa Mazowieckiego z NGO,
 - postępu prac rewaloryzacyjno-adaptacyjnych w budynku Kantoru,
 - działań na obszarze objętym programem rewitalizacji, podejmowanych przez organizacje pozarządowe i finansowanych z budżetu Miasta,
 - montażu systemu ostrzegawczego safepass, poprawiającego bezpieczeństwo na przejściach dla pieszych i przejazdach dla rowerów,
 - postępu prac przy realizacji budynku mieszkalnego przy ul. Ludwika Waryńskiego,
 - naboru wniosków o udzielenie dotacji dla rodzinnych ogrodów działkowych,
 - bezpłatnych zabiegów z zakresu stomatologii, świadczonych na rzecz dzieci w wieku 8 lat z terenu naszego miasta.
- 20.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 20.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
 - bal karnawałowy dla dzieci,
 - Bal Mistrzów Sportu 2020 oraz plebiscyt na Najlepszego Sportowca i Trenera Żyrardowa Roku 2019,
 - kampania profilaktyczna ph. „Nie chojrakuj! Badaj się i żyj!”,
 - miejskie obchody Narodowego Dnia Żołnierzy Wyklętych,
 - program Inicjatyw Lokalnych,

- ferie w mieście 2020,
 - kampania „Mieszkam w Żyrardowie, więc tu płacę podatki!”,
 - kampania „Zostań w domu!”, realizowana w związku z pandemią koronawirusa,
 - kampania „Targowisko w Twoim domu”, realizowana w związku z wprowadzeniem zakazu handlu na targowisku,
 - akcja roznoszenia maseczek i środków ochrony dla mieszkańców Żyrardowa,
 - miejskie obchody Dnia Flagi RP oraz Święta Konstytucji 3 Maja,
 - kampania informacyjna „Na co idą moje pieniądze”,
 - kampania promocyjno-informacyjna pod hasłem: „Żyrardów – najlepsze miejsce na Twoją inwestycję!”,
 - kampania „Stop wandalizmowi w Żyrardowie!”,
 - promocja programów Żyrardowska Karta Dużej Rodziny oraz Żyrardowska Karta Seniora.
- 20.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- obchody jubileuszu 100-lecia Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
 - Międzypokoleniowy Dzień Aktywności przy współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - Finałowy Turniej 3x3 Koszykarskich Ośrodków Szkolenia Młodzieży,
 - uroczystość wręczenia dyplomów i nagród zawodnikom Klubu Siatkarskiego LEN za awans do III ligi,
 - podsumowanie Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej,
 - podsumowanie Powiatowego Konkursu Języka Niemieckiego w SP Nr 3,
 - odsłonięcie muralu gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila”,
 - spotkanie z NGO poświęcone Budżetowi Obywatelskiemu Mazowsza,
 - konferencja z udziałem Marszałka Adama Struzika „Podregion żyrardowski – działania, wyzwania w kontekście nowej perspektywy finansowej”,
 - studniówka z LO im. S. Żeromskiego.
- 20.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- koncert z okazji Dnia Babci i Dziadka,
 - Spotkanie Żyrardowskiej Rady Biznesu,
 - uroczyste wręczenie Stypendiów im. Filipa de Girarda za rok 2019,

- miejskie obchody Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”,
- konkurs historyczny „Poznajmy Żołnierzy Wyklętych” organizowany przez Miasto Żyrardów w ramach kampanii edukacyjnej pod Patronatem Narodowym Prezydenta RP Andrzeja Dudy w Stulecie Odzyskania Niepodległości,
- wycieczka młodzieży szkolnej do Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL, podsumowująca kampanię edukacyjną mającą na celu popularyzowanie wiedzy o bohaterach powojennego podziemia niepodległościowego, którą Miasto Żyrardów zorganizowało pod Patronatem Narodowym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Andrzeja Dudy w Stulecie Odzyskania Niepodległości,
- koncert z okazji Dnia Kobiet,
- spotkanie autorskie z pisarką Katarzyną Bondą,
- kampania „Zostań w domu!”, realizowana w związku z pandemią koronawirusa,
- kampania „Targowisko w Twoim domu”, realizowana w związku z wprowadzeniem zakazu handlu na targowisku,
- akcja roznoszenia maseczek i środków ochrony dla mieszkańców Żyrardowa,
- upamiętnienie 100. rocznicy urodzin św. Jana Pawła II,
- miejskie obchody Dnia Flagi RP oraz Święta Konstytucji 3 Maja,
- konkurs plastyczny z okazji Dnia Dziecka pt.: „Żyrardów. Miasto moich marzeń”;
- upamiętnienie 30-lecia samorządu terytorialnego.

20.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- obsługa wizyty w Żyrardowie Nguyen Thi Minh Nguyet Minister Counsellor Ambasady Wietnamu w Polsce,
- ogłoszono konkurs dla NGO na działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 25-lecie Radia Victoria,
- Szkolenie dla organizacji pożytku publicznego,
- XXIV Ogólnopolskie Igrzyska Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu.

20.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,

- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

21. W zakresie zamówień publicznych:

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – obsługa 507 zgłoszeń.
- 21.3. Przygotowano i prowadzono zapytania ofertowe – 11 postępowań.
- 21.4. Przygotowano i prowadzono postępowania o wartości powyżej 30.000 euro – 25 postępowań.
- 21.5. W wyniku prowadzonych postępowań doprowadzono do zawarcia 31 umów w trybie zamówień publicznych.
- 21.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 21.7. Udział w pracach przygotowawczych i realizacyjnych dotyczących projektu „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.
- 21.8. Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na 2020 rok w oparciu o dane pozyskane z komórek merytorycznych.
- 21.9. Sporządzenie Sprawozdania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z zamówień udzielonych w 2019 roku.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 22.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 838 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - obchodach 100-lecia Liceum Ogólnokształcącego w Żyrardowie,
 - spotkaniu noworocznym z emerytowanymi pracownikami,
 - koncercie z okazji Dnia Babci i Dziadka,
 - spotkaniu noworocznym z Żyrardowską Radą Gospodarczą,
 - warsztatach i wykładach związanych ze Światowym Dniem Walki z Rakiem,

- Sesjach Rady Miasta
 - uroczystym otwarciu Park of Poland,
 - spotkaniu Samorządu Mieszkańców nr 5,
 - uroczystym Balu Mistrzów Sportu 2019,
 - Powiatowej Debacie Społecznej ws. bezpieczeństwa powiatu żyrardowskiego,
 - wydarzeniu „Senioralia: na obiektach AQUA,
 - obchodach Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”,
 - przekazaniu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Żyrardów,
 - zgromadzeniu Związku Miast Polskich we Wrocławiu,
 - koncercie z okazji Dnia Kobiet,
 - ceremonii otwarcia Ogólnopolskich Igrzyskach Młodzieży Salezjańskiej w Futsalu,
 - podpisaniu umowy „Mój Rynek”,
 - spotkaniu/wywiadzie z dziećmi „Duże dzieci”,
 - podpisaniu umowy na remont ulicy Cypriana Kamila Norwida,
 - podpisaniu umowy w zakresie: MIAD Mazowsze 2020, Mazowieckie Strażnice 2020, Ochrona Powietrza Mazowsze 2020,
 - oficjalnym spotkaniu z Ambasadorem Wietnamu w Polsce.
- 22.2 Prezydent Miasta wręczył stypendia sportowe za szczególne osiągnięcia i wyniki sportowe.
- 22.3 Prezydenta Miasta Żyrardowa wręczył stypendia artystyczne za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.
- 22.4 Prezydenta Miasta Żyrardowa wręczył nagrody laureatom konkursu plastycznego „Żyrardów. Miasto moich marzeń”.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski



Sporządziła dnia 22 września 2020 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

A. Klem
D. Rdest