

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 1 stycznia do 9 kwietnia 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej: .....	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego: .....	12
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego: .....	13
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich: .....	17
8.	W zakresie edukacji: .....	19
9.	W zakresie sportu: .....	24
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	27
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki .....	29
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami: .....	31
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	33
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych: .....	35
15.	W zakresie gospodarki komunalnej: .....	38
16.	W zakresie Schroniska dla bezdomnych zwierząt.....	39
17.	W zakresie ochrony środowiska: .....	40
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg.....	42
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków: .....	42
20.	W zakresie Biura Prawnego: .....	46
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	46
22.	W zakresie zamówień publicznych: .....	51
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta: .....	51

**W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

### **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 12 661 dowody wpłaty,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – wydano 3.702 potwierdzeń wpłat,
  - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących – dokonano 16 wpłat do banku,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 10 razy,
  - dokonano wypłat gotówki z kasy – ok. 53 operacji,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 134 szt.,
    - zbiorcze – 18 szt.
- 1.5. Wykonano 1.168 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za okres od stycznia do kwietnia 2021 r.
- 1.8. Przygotowano i zrealizowano uchwały i zarządzenia:
  - Zarządzenie Nr 65/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przekazania sprawozdania z wykonania budżetu Miasta, sprawozdania z kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za rok 2020,
  - Uchwała Nr XXXVI/306/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 marca 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr II/5/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki Jessica 2 w Banku Gospodarstwa Krajowego na realizację przedsięwzięcia pn. „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 6: Jakość życia, Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.

1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:

- Zarządzenie Nr 4/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14 stycznia 2021 r.,
- Uchwała Nr XXXIV/284/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 17/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 stycznia 2021 r.,
- Uchwała Nr XXXV/301/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 lutego 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 28/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 lutego 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 33/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 lutego 2021 r.,
- Uchwała Nr XXXVI/305/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 marca 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 44/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12 marca 2021 r.,
- Uchwała Nr XXXVII/321/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 25 marca 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 61/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 marca 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 71/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

- Uchwała Nr XXXIV/283/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,
- Zarządzenie Nr 22/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 04 lutego 2021 r. zmieniające Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,
- Uchwała Nr XXXV/300/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 lutego 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,
- Uchwała Nr XXXVI/304/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 marca 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,

Uchwały i zarządzenie zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiące styczeń i luty 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiące styczeń i luty 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

- 1.13. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
  - Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
  - Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego),
  - Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
  - Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.14. Sporządzono sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za 2020 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
  - Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
  - Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),

- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

- 1.15. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres styczeń – marzec 2021 r. PFRON.
- 1.16. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.20. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.22. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.23. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc grudzień 2020 r. – luty 2021 r.
- 1.24. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc grudzień 2020 r. – luty 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.25. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.26. Dokonano korekty deklaracji VAT za 2017 i 2018 rok (złożenie korekt skutkuje otrzymaniem przez Miasto Żyrardów zwrotu podatku VAT).
- 1.29 W zakresie podatków i opłat wystawiono:
  - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 36 sztuk,
  - zaświadczenia o stanie majątkowym – 3 sztuki,
  - zaświadczenia o pomocy de minimis – 6 sztuk,

- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 11 sztuk,
- decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 1 szuka,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 12.019 sztuk,
- postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadku i darowizn – 1 sztuka.

1.30 Ponadto wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 34 sztuki,
- tytuły wykonawcze – 100 sztuk,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 480 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 1 sztuka
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 13 sztuk.

1.31. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 602 sztuki,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 105 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 29 sztuk.

1.32. Przygotowano sprawozdania – 15 sztuk.

## **2. W zakresie inwestycji:**

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Przygotowanie postępowania przetargowego na zakup i dostawę dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – trwa ocena ofert.
- Trwają prace projektowe zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów z lokalizacją przy ul. Jana Skrowaczewskiego.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Zaciszej w Żyrardowie – podpisano umowę i przekazano teren budowy wykonawcy.
- Budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – prace dotyczące budowy budynku zostały zakończone, dokonano odbioru końcowego, wyłoniono wykonawcę zagospodarowania terenu.

- Domy pełne historii – w okresie sprawozdawczym trwały roboty remontowe budynków przy ul. Fryderyka Chopina 13 i 17. Wyłoniono wykonawców remontu budynków przy ul. Bolesława Limanowskiego 18 i 25. Podpisano również umowy z inspektorami nadzoru inwestorskiego. Przygotowano i wszczęto postępowanie przetargowe na wybór wykonawców dla budynków przy ul. 1 Maja 31, 50, 52, ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 12, Gabriela Narutowicza 42 i Armii Krajowej 10.
- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy.
- Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II – trwają roboty budowlane wykończeniowe.
- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – trwają prace budowlane.
- Przebudowa Targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie – wykonawcą zadania wybrano firmę Eureka Budownictwo Daria Dąbrowska, ul. Bukowińska 8/310, 02-703 Warszawa, z którą 5 sierpnia 2020 r. podpisano umowę. Nadzór inwestorski prowadzi koordynator Krzysztof Belicki na podstawie umowy z dnia 28 sierpnia 2020 r. Inwestycja dotyczy zadaszenia z poliwęglanu litego nad ciągiem części warzywnej targowiska, podłączenia wpustów deszczowych, budowy instalacji oświetlenia, w tym instalacji odnawialnych źródeł energii. W okresie sprawozdawczym odebrano konstrukcję stalową, wykonano malowanie natryskowe, roboty elektryczne oraz montaż orynnowania wraz z montażem płyt poliwęglanowych. Przystąpiono do robót odtworzeniowych nawierzchni i montażu paneli słonecznych. Podpisano Aneks z Wykonawcą w dniu 29 marca w związku z wystąpieniem robót dodatkowych i koniecznych do zakończenia zadania.
- Budowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego – zadanie jest realizowane zgodnie z zawartą umową dnia 19 lutego 2021 r. z Wykonawcą pod nadzorem inspektorów – umowa z dnia 23 lutego 2021 r. Przekazanie terenu budowy nastąpiło 3 marca br. Roboty prowadzone są od ulicy Wincentego Witosa w kierunku Miasta w oparciu o dokumentację projektową i decyzje ZRiD. Umowny termin zakończenia inwestycji wskazano do końca czerwca br.
- Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz



z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. W okresie sprawozdawczym podpisano umowę z wykonawcą robót, przekazano teren budowy oraz rozpoczęto prace przygotowawcze do rozpoczęcia budowy.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Projekt pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo – zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III. Wniosek o dofinansowanie został zaakceptowany pod względem formalnym i merytorycznym. Na przełomie kwietnia i maja powinna zostać podpisana umowa o dofinansowanie. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:
    - ciąg pieszo – rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
    - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
    - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej.
  - W ramach budowy II etapu ścieżek rowerowych przeprowadzono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawców robót dla zadania pn.:
    - część pierwsza: trasa rowerowa na odcinku wzdłuż ul. Marii Nietrzebki (przy EKO Parku) – dofinansowanie unijne,
    - część druga: trasa rowerowa na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. Jana Skrowaczewskiego (po zachodniej stronie EKO Parku) – ze środków własnych Miasta Żyrardów.
  - Przygotowano zapytanie ofertowe na przebudowę ulicy Stefana Okrzei w zakresie miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Stefana Okrzei 51A.
  - Przeprowadzono zapytanie ofertowe i podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Chłodnej oraz układu komunikacyjnego wokół przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska.
- 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:
- Przebudowę ulicy Zygmunta Krasińskiego.
  - Przebudowę ulicy Poprzecznej na odcinku od ul. Jaktorowskiej do ul. Jaworowej.
  - Przebudowę ulicy Roszarniczej na odcinku od ul. Adama Mickiewicza do ul. Działkowej.



- Budowę parkingów „Parkuj i jedź” nr 1 w pasie drogowym ul. Jana Dekerta i nr 2 w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego. Wykonawca powinien do 30 kwietnia 2021 r. dostarczyć kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z ostatecznymi Decyzjami pozwolenia na budowę.
  - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP i budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w marcu br. odbyło się spotkanie z przedstawicielami JST sąsiedniej gminy Jaktorów w celu przedstawienia i omówienia wariantów przejścia nad lub pod torami PKP na terenie miasta Żyrardowa w związku z wykonaniem Koncepcji na zlecenie Miasta Żyrardowa.
  - Przebudowa ul. Wincentego Witosa – Etap I od ul. Chłodnej do ul. Ireny Przybysz – w okresie sprawozdawczym przeprowadzono analizę zakresu przedmiotowego zadania inwestycyjnego, wskazując miejsca, których stan prawny wymaga przeprowadzenia szeregu uzgodnień na etapie projektowym inwestycji, aby zrealizować przebudowę ulicy w etapie I.
- 2.4. Opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową na przebudowę ul. Parkingowej w zakresie wykonania miejsc postojowych – Wykonawca przekazał kompletną dokumentację do dnia 31 marca 2021 r.
- 2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych:
- Budowa pumtrucka.
  - Prace remontowo-konserwatorskie budynku Resursy w Żyrardowie.
  - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i ul. Stanisława Sławińskiego.
  - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza.
- 2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet,
  - przygotowanie dokumentów dotyczących przekazania komputerów dla uczestników projektu.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II”.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów”. Obecnie Klub seniora we względu na pandemię COVID-19 jest zamknięty.
- 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o zaliczkę i jej rozliczenie.
- 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem wniosków o refundację oraz o zaliczki na wydatki poniesione na realizację projektu oraz podpisanie aneksu nr 3 do umowy o dofinansowanie.
- 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności, rozliczenie zaliczki, prace nad przygotowaniem aneksu.
- 3.7. Realizowano zadania z zakresu trwałość projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- decyzją Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 marca 2021 r. „Gminny program rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030” został umieszczony w Wykazie programów rewitalizacji województwa mazowieckiego,
  - przeprowadzono konsultacje społeczne projektu Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

- 3.8. Wzięto udział w spotkaniu gmin subregionu żyrardowskiego z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego.
- 3.9. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.
- 3.10. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.11. Wydano 136 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.
- 3.12. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020.
- 3.13. Zaktualizowano Zbiorcze Zestawienie Kosztów dla projektu: „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie”.
- 3.14. Realizacja projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020.
- 3.15. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021” pn. „Budowa pumtracka w Żyrardowie”.
- 3.16. Otrzymano informację o otrzymaniu dofinansowania zadania pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 – przygotowywane są dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie.
- 3.17. We współpracy z OSP Żyrardów przygotowano 2 wnioski dot. wyposażenia OSP i wymiany okien w siedzibie przy ul. Sławińskiego 6.
- 3.18. We współpracy Rzymskokatolicką Parafią pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji w 2021 r. w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami z Województwa Mazowieckiego na projekt pt. „Remont dachu zabytkowej plebanii w Żyrardowie”.
- 3.19. Przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji w 2021 r. w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami z Województwa Mazowieckiego na projekt pt. „Prace remontowo-konserwatorskie budynku Resursy w Żyrardowie”.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 6 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 28–30.
- 4.2. Zarejestrowano 46 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 302 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 352 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Przyjęto i sprawdzono poprawność wyliczeń 102 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych składanych za rok poprzedni.
- 4.6. Wydano 16 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.7. Na wniosek Winnicy Lubelskiej zawierający wskazane przez nadawcę dane zgodne z Ustawą o dostępie do informacji publicznej przygotowano i wysłano wykaz sklepów i restauracji prowadzących działalność polegającą na detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych.
- 4.8. Wypełniono i wysłano sprawozdanie PARPA-G1 za rok 2020 r.
- 4.9. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji w trybie Ustawy o dostępie do informacji publicznej związanej z liczbą wydanych na terenie miasta Żyrardowa zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.10. Wydano 1 licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz 1 wypis z tej licencji.
- 4.11. Zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym przygotowano i wysłano do Ministerstwa Infrastruktury Departamentu Transportu Drogowego sprawozdanie o liczbie wydanych do 15 stycznia 2021 r. licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz wypisów z tych licencji.
- 4.12. Przygotowano projekt Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie przedłużenia terminu na wniesienie opłaty za korzystanie w 2021 r. z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Uchwała została przyjęta na sesji w marcu.

## **5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Przekazano raporty do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie o podejmowanych działaniach zwalczania skutków pandemii grypy COVID-19 przez władze Miasta Żyrardów – proces ciągły w ujęciu tygodniowym.
- 5.2. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.3. Przesłano rozliczenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie dot. Umowy Nr W/UMWM-UU/UM/OR/898/2020 z dnia 23 lipca 2020 r. dotyczącej dotacji celowej, remont dachu Strażnicy OSP, w ramach zadania Mazowieckie Strażnice OSP 2020, wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 5.4. Wykonano opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.
- 5.5. Udzielono odpowiedzi w związku z pismem Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Nr WBZK-I.6340.73.2020.JD z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie możliwości wykorzystania obiektu – komina pozostającego w dyspozycji PEC dla potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
- 5.6. Opracowano zestawienie dot. wzrostu wydatków w Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie w na skutek zwalczania skutków pandemii COVID-19 w 2020 r.
- 5.7. Opracowano dokumenty związane z ubieganiem się o dotację celową z działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i Ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75414 – Obrona Cywilna, które wysłano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 5.8. Przygotowano sprawozdanie o „Najważniejszych działaniach zrealizowanych w roku 2020 przez Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMŻ”.
- 5.9. Udzielono odpowiedzi na pismo Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie Nr 1561/21 z dnia 31.03.2021 r. dot. braku na terenie Miasta Żyrardów nieruchomości o powierzchni całkowitej powyżej 20 hektarów, którą można wykorzystać do celów rozbudowy infrastruktury koszarowej.
- 5.10. Zgodnie z pismem Wojewody Mazowieckiego Nr WBZK-I.6333.7.16.2021 upowszechniono wśród mieszkańców Miasta informację o wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI).

- 5.11. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.12. Opracowano i przekazano do Wojewody Mazowieckiego zbiorcze zestawienia świadczeń rzeczowych o osobistych na rzecz obrony, planowanych do wykonania w 2021 roku.
- 5.13. Dokonano aktualizacji dokumentów w Planie Akcji Kurierskiej związanych z doręczaniem kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej.
- 5.14. Wszczęto 8 postępowań administracyjnych na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupnień Warszawa – Ochota w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.15. Przystąpiono do realizacji zadań wskazanych przez Wojewodę Mazowieckiego dotyczących przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2001 roku.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 28 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
  - „Zmiany wynikające z tarczy 6.0 i innych ustaw a wymiar podatków lokalnych w 2021 r. Najnowsze problemy i orzecznictwo”,
  - „Postępowanie w sprawie uchylenia, zmiany bądź stwierdzenia nieważności decyzji ostatecznych”,
  - „Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2020 r., sprawozdawczość finansowa w jednostkach sektora publicznego, zagadnienia związane z niewykorzystanymi środkami unijnymi i środkami Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych”,
  - „Kontrola i ocena wykonania zadań realizowanych z dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Orzecznictwo. Zmiany w związku z COVID-19”,
  - „Proces inwestycyjny, wykonywanie robot budowlanych w obiektach zabytkowych”,
  - „Zintegrowany kurs nowego prawa zamówień publicznych”,

- „Akademia Lidera – Zarządzanie zespołem: skuteczna komunikacja i współpraca oparta na zaangażowaniu”,
- „BHP obowiązki pracodawcy i pracownika w dobie COVID 19”,
- „Koordynator czynności kancelaryjnych”,
- „Przygotowanie do sporządzenia raportu o stanie dostępności. Koordynacja dostępności w jednostce”,
- „Powolywanie, odwoływanie i status dyrektora samorządowej instytucji kultury”,
- „Arkusze organizacyjny szkoły i przedszkola”,
- „Zarządzanie zespołem w administracji publicznej – warsztaty praktyczne”,
- „Pomoc materialna dla uczniów, stypendia i zasiłki szkolne 2020/2021”,
- „Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych – pomoc „de minimis”. Nowa interpretacja rzemieślnika, Zmiany w procedurze dofinansowania – tarcza 6.0”,
- „Prawo budowlane po nowelizacji a ochrona drzew oraz rozwiązania komunikacyjne pozwalające na unikanie kolizji z drzewami”,
- „Konkursy na stanowisko dyrektora placówki oświatowej – odniesienie do aktualnych przepisów oświatowych oraz uwzględnienie zmian w okresie pandemii”.

#### 6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Żyrardowa,
- Główny Specjalista / Inspektor / Specjalista w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego Urzędu Miasta Żyrardowa,
- Podinspektor / Inspektor na zastępstwo w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Żyrardowa,
- Inspektor / Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żyrardowa,
- Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.

#### 6.3. Zarejestrowano 702 faktury, rachunki i noty księgowo.

#### 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 10.602 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 7.802 pism.

#### 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 412 informacji.

#### 6.6. Wystawiono 2 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników, 20 skierowań na badania profilaktyczne okresowe i 6 skierowań na badania kontrolne.

#### 6.7. Na bieżąco monitorowano liczbę zachorowań na COVID-19

#### 6.8. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotycząca kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.



- 6.13. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu I raty składki ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta, a także jednostek organizacyjnych oraz dokonano rozliczeń na poszczególne jednostki organizacyjne.
- 6.14. Przekazano sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej w formie elektronicznej za rok 2020 – G-02b dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6.15. Przygotowano dane niezbędne do wyliczenia opłaty za korzystanie ze środowiska za 2020 r. dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
- 6.16. Przygotowano informację dotyczącą wykonania budżetu za rok 2020 w dziale Administracja.
- 6.17. Przeprowadzono przegląd techniczny i konserwację podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd Miasta Żyrardowa, badanie wydajności i przegląd hydrantów wewnętrznych oraz przegląd pompowni wewnętrznej hydrantów wewnętrznych usytuowanych w budynku przy Pl. Jana Pawła II nr 1.
- 6.18. Dokonano przeglądu żaluzji i rolet okiennych w pomieszczeniach biurowych UMŻ, w konsekwencji zlecając naprawę bądź wymianę uszkodzonych na nowe.
- 6.19. Wykonano prace w ramach bieżącej konserwacji pokoju biurowym nr 26 Urzędu Miasta Żyrardowa dla utrzymania obiektu w odpowiednim stanie technicznym.
- 6.20. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacja centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
- 6.21. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.
- 6.22. Przygotowano i przesłano do Archiwum Państwowego sprawozdanie z pracy Archiwum zakładowego w 2020 r.
- 6.23. We współpracy z wydziałami urzędu przygotowano dane i wysłano na platformę GUS sprawozdania SG-01 – samorząd i transport, SG-01 – gospodarka mieszkaniowa i komunalna.
- 6.24. Wystąpiono do Związku Miast Polskich o zwrot nadpłaty w składce członkowskiej za rok 2021.
- 6.25. Przygotowano i wysłano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdania: Z-14 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w administracji publicznej i innych jednostkach w 2020r. oraz sprawozdanie Z-05 za I kwartał 2021 r. – badanie popytu na pracę.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 580 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 656 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 622 dowody osobiste.
- 7.3. Wydano 20 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 1.219 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 273 zaświadczenia w sprawach meldunkowych oraz 292 zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 15 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 28 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 111 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 283 wnioski z Rejestru Mieszkańców oraz udostępniano dane na potrzeby jednostek własnych.
- 7.8. Udzielono 23 informacje z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Sporządzono:
  - 84 akty urodzeń, w tym:
    - rejestracja zwykła – 73,
    - w tym rejestracja stosunku przysposobienia – 2,
    - transkrypcja aktu – 11;
  - 17 aktów małżeństwa, w tym:
    - małżeństwa cywilne w USC – 12,
    - małżeństwa konkordatowe – 4,
    - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
  - 250 aktów zgonów, w tym rejestracja zwykła – 250.
- 7.11. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
  - zgłoszenia urodzenia dziecka – 73,
  - zgłoszeń zgonu – 250,
  - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 45, w tym:
    - przed urodzeniem – 15,
    - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 26,
    - po sporządzeniu aktu urodzenia – 4.

- 7.12. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 38, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 7,
  - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 19,
  - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 12.
- 7.13. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 1.155, w tym:
- urodzeń – 841,
  - małżeństw – 186,
  - zgonu – 128.
- 7.14. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 789, w tym:
- urodzeń – 319,
  - małżeństw – 104,
  - zgonu – 366.
- 7.15. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 144, w tym:
- urodzeń – 27,
  - małżeństw – 108,
  - zgonu – 9.
- 7.16. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 6,
  - decyzja o odmowie udostępniania danych – 6,
  - decyzja administracyjna z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 6,
  - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1,
  - zaświadczenie o stanie cywilnym – 7,
  - zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 2,
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 16.
- 7.17. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 2.635.
- 7.18. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.

7.19. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 65 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2020/2021. Wprowadzone zmiany dotyczyły m.in.: zlikwidowania podziałów w grupach ze względu na mniejszą liczbę uczniów, aktualizacji liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, aktualizacji liczby dzieci, zmiany przydziału liczby godzin nauczycielom bądź zatrudnienia na zastępstwo osób z powodu długotrwałych nieobecności innych nauczycieli, przydzielenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, aktualizacji numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych na kolejny etap kształcenia, zatrudnienia nauczycieli wspomagających dla dzieci z orzeczeniem, wprowadzenia terminów długotrwałych zwolnień lekarskich, urlopów macierzyńskich oraz urlopów z art. 66 KN i urlopów dla poratowania zdrowia; dodatkowo wprowadzono informację o osobach będących na świadczeniach rehabilitacyjnych, przydzielono dodatki dla opiekuna stażu, podwyżki wraz z regulacją płac dla pracowników niepedagogicznych od 01.01.2021 r.
- 8.2. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Wystąpiono do Wydziału Spraw Obywatelskich o aktualizację wykazów osób zameldowanych z tych roczników według stanu na styczeń 2021 r. Na podstawie przekazanych informacji z Wydziału Spraw Obywatelskich zostały zaktualizowane dane osobowe ww. uczniów, niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Nadal trwa weryfikacja i spływanie informacji o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.3. Na podstawie pozytywnych opinii sanitarnych i zgłoszeń dyrektorów wydano zgody dla jednostek oświatowych na zawieszenie zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym i przejście na zdalny tryb nauczania (na czas oznaczony, w oddziałach przedszkolnych i szkolnych bądź całej jednostce) ze względu na COVID-19 i sytuację epidemiologiczną. Wyrażono zgodę na wykonywanie pracy zdalnej dyrektorom – przebywającym na kwarantannie lub w izolacji domowej – którzy zgłosili się z takim wnioskiem.

- 8.4. Przeanalizowano trzy wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, złożone przez pracodawców.
- 8.5. Rozliczono dotacje celowe przyznane w roku 2020 na:
- realizację działań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica”; Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 14 000,00 zł, którą wykorzystało w całości. Finansowy wkład własny wynosił 3 500,00 zł. Zgodnie z wnioskiem dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego ze środków dotacji zakupiono dwa interaktywne monitory,
  - dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do bibliotek szkolnych w ramach realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych; Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 24 000,00 zł, którą wykorzystało w pełnej wysokości, finansowy wkład własny wynosił 6 000,00 zł; w programie wzięły udział Szkoły Podstawowe Nr 4 i 6,
  - wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe kwota dotacji 367 812,00 zł – wykorzystano 366 202,05 zł; ze środków dotacji celowej zakupiono podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I–VIII szkół podstawowych,
  - dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów zgodnie z rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym kwota dotacji – 19 859,00 zł – wykorzystano 19 381,44 zł; wszystkie dzieci zgłoszone przez szkoły – zarówno gminne, jak i powiatowe – otrzymały dofinansowanie do podręczników; ogółem dofinansowanie do podręczników otrzymało 80 uczniów,
  - dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego – dotacja otrzymana przez Miasto 1 547 912,00 zł,
  - dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, obejmującej stypendia i zasiłki szkolne. Wykorzystano dotację w wysokości 87 543,32 zł. Finansowy wkład własny wyniósł 21 885,83 zł. Łączna kwota na pomoc materialną dla uczniów wyniosła 109 429,15 zł. Wszystkie złożone wnioski spełniające kryteria uprawniające do przyznania stypendium szkolnego zostały rozpatrzone pozytywnie.

W stosunku do poprzednich lat wydatkowano mniej środków na realizację zadania przede wszystkim z uwagi na to, iż złożono mniej wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Przyczyną tego była m. in. sytuacja spowodowana COVID-19 oraz tym, że wnioskodawcy nie dostarczyli dokumentów (faktur, rachunków oraz innych imiennych dowodów wpłat) potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne. Ponadto nie złożono żadnego wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego.

8.6. W okresie sprawozdawczym prowadzona była weryfikacja raportów dostępnych dla organu prowadzącego w Systemie Informacji Oświatowej, zawierających dane o uczniach i nauczycielach wg stanu na dzień 30 września 2020 r. przekazane przez podległe i dotowane jednostki oświatowe dotyczące m.in.:

- liczby uczniów i oddziałów w poszczególnych typach szkół,
- liczby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, indywidualnym nauczaniem,
- liczby uczniów cudzoziemców,
- liczby uczniów w oddziałach sportowych, integracyjnych i ogólnodostępnych,
- liczby nauczycieli wg stopni awansu zawodowego,
- liczby etatów nauczycieli wg form zatrudnienia,
- liczby etatów pracowników niepedagogicznych.

Proces weryfikacji tych danych jest niezwykle istotny, ponieważ od ich poprawności zależy wysokość subwencji oświatowej na rok 2021 dla Miasta Żyrardowa. Wszystkie rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi przez szkoły a danymi zatwierdzonymi w arkuszach organizacji szkół i placówek wyjaśniane były na bieżąco z dyrektorami w celu naniesienia ewentualnych korekt.

8.7. We współpracy z Centrum Usług Wspólnych dokonano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w gminnych jednostkach oświatowych; z analizy wydatków poniesionych przez Miasto Żyrardów na wynagrodzenia nauczycieli w 2020 roku w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń gwarantowanych art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego wynika, że nauczyciele osiągnęli gwarantowany poziom wynagrodzeń na wszystkich stopniach awansu zawodowego i nie zachodziła potrzeba wypłaty jednorazowego dodatku uzupełniającego. Zgodnie z art. 30a ust. 5 ustawy Karta



- Nauczyciela sprawozdanie zostało przekazane Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Radzie Miasta Żyrardowa, związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli oraz dyrektorom jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto.
- 8.8. Dokonano weryfikacji – dla Ministerstwa Edukacji Narodowej – danych zgromadzonych w SIO według stanu na dzień 30 września 2020 r. w zakresie liczby dzieci w wieku od 2,5 do lat 5 w jednostkach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Miasto Żyrardów, które posłużyły do kalkulacji kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2021 r. Wysokość przyznanej dotacji celowej na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2021 r. dla Miasta Żyrardowa wynosi 1 554 847,00 zł.
- 8.9. Prowadzona jest analiza rocznych rozliczeń dotacji przekazanych w 2020 r. na uczniów niepublicznych przedszkoli i szkół w zakresie prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji z przeznaczeniem na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną. Rozliczenia złożyło siedem niepublicznych przedszkoli, Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego STO oraz Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Krzysztofa Kolumba. Stosownie do postanowień Uchwały RMŻ zwrócono się do niektórych placówek o przesłanie dodatkowych informacji w zakresie wydatków finansowanych z dotacji wykazanych w rozliczeniach.
- 8.10. Dokonano analizy 13 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 13 680 zł dofinansowania.
- 8.11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów.
- 8.12. W okresie od 24.02.2021 r. do 10.03.2021 r. poddano konsultacjom społecznym projekt uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów. W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag i opinii do przedstawionego projektu uchwały.



- 8.13. Przygotowano wniosek do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii dotyczącej zgodności ww. projektu uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W myśl art. 32 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe – ustalenie planu sieci szkół następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty. Pismem z dnia 10.03.2021 r. Mazowiecki Kurator Oświaty zaopiniował pozytywnie zgodność planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Mieście Żyrardów od 1 września 2021 r.
- 8.14. Opracowano zasady rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.
- 8.15. Trwa proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan.
- 8.16. W związku z prowadzonym procesem rekrutacji do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2021/2022, działając na podstawie art. 150 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe oraz zgodnie z wnioskami przewodniczących komisji rekrutacyjnych zwrócono się z prośbą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zweryfikowanie oświadczeń rodziców odnośnie samotnego wychowywania dziecka. Weryfikacja dotyczy oświadczeń złożonych przez 6 rodziców.
- 8.17. Zawarto porozumienie z dyrektorami jednostek oświatowych w sprawie ustalenia na 2021 rok:
- maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane.
- 8.18. Wydano zarządzenia w sprawie:
- w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów,
  - w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów,
  - w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2021 roku.

## 9. W zakresie sportu:

9.1. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2021. W wyznaczonym ogłoszeniem terminie wpłynęło 25 ofert od niżej wymienionej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- oferta nr 1 – Kids Fitness Club,
- oferta nr 2 – Żyrardowski Klub Sportowy „Thien Long”,
- oferta nr 3 – Fundacja Wszelkich Możliwości,
- oferta nr 4 – Fundacja „KULT”,
- oferta nr 5 – Mazowieckie Służby Ratowniczo Proobronne Obrony Terytorialnej,
- oferta nr 6 – Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Sokół”,
- oferta nr 7 – Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów,
- oferta nr 8 – Sportowy Żyrardów,
- oferta nr 9 – ZHP – Hufiec Żyrardów,
- oferta nr 10 – Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA”,
- oferta nr 11 – Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki „LEN”,
- oferta nr 12 – Stowarzyszenie Academia Gorila Żyrardów,
- oferta nr 13 – Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
- oferta nr 14 – Klub Rocky Żyrardów,
- oferta nr 15 – Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Skierniewicach, koło Żyrardów,
- oferta nr 16 – Fundacja Polska Akademia Sportów Lotniczych AVIATORNIA,
- oferta nr 17 – Fundacja „Active Life”,
- oferta nr 18 – Akademia Piłkarska Żyrardowianka Żyrardów,
- oferta nr 19 – Fundacja „Kulawa Warszawa”,
- oferta nr 20 – Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS,
- oferta nr 21 – Run de Girard,
- oferta nr 22 – Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
- oferta nr 23 – Fundacja Self Active Planet Akademia Rozwoju Osobistego,
- oferta nr 24 – Fundacja Klub Sportowy Gimnastyki i Tańca Mash Art,
- oferta nr 25 – Fundacja Instytut Białowieski.

Do realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021 wybrano uprawnione i spełniające wymogi w konkursie podmioty, którym przyznano następujące kwoty dotacji:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Średnia ilość przyznanych punktów	Kwota przyznanej dotacji
1.	Kids Fitness Club, ul. Parkingowa 5/21, 96-300 Żyrardów	Pozytywni, bo aktywni	51,3	4.000 zł
2.	Żyrardowski Klub Sportowy Thien Long, ul. 1-go Maja 55/3B, 96-300 Żyrardów	Realizacja zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021	75,6	64.000 zł
3.	Fundacja Wszelkich Możliwości, ul. Plac Zwycięstwa 9/22, 28-100 Busko Zdrój	Odkryj nurkowanie – impreza rekreacyjna	31,3	0 zł
4.	Fundacja „KULT”, ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław	PUMP IT TOUR – zawody na torze pumptrack w Żyrardowie	36,3	0 zł
5.	Mazowieckie Służby Ratowniczo Proobronne Obrony Terytorialnej, ul. Sosabowskiego 32a, 96-300 Żyrardów	Organizowanie i koordynowanie zajęć „Sekcji Pływania Sportowego AQUA ŻYRARDÓW”	63,1	24.000 zł
6.	Ognisko Krzewienia Kultury Fizycznej „Sokół”, ul. Izy Zielińskiej 16B, 96-300 Żyrardów	Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym	74,4	8.000 zł
7.	Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów, ul. Cieszyńska 5, 96-300 Żyrardów	ŻTC BIKE RACE 2021 – WIELKI FINAŁ ŻYRARDÓW	71,3	12.000 zł
8.	Sportowy Żyrardów, ul. Narutowicza 21, 96-300 Żyrardów	Organizowanie i koordynowanie treningów bokserskich	83,1	60.000 zł
9.	Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Krótka 3a, 09-400 Płock	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2021 – Harcerska Szkoła pod Żaglami	68,1	21.000 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy UKS TRÓJKA Żyrardów, ul. J. Kacperskiej 6b, 96-300 Żyrardów	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2021 poprzez: – organizowanie i koordynowanie zajęć i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym, – organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym	87,5	440.000 zł
11.	Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki „LEN” Żyrardów, ul. Żeromskiego 13, 96-300 Żyrardów	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021 roku	81,3	162.000 zł
12.	Academia Gorila Żyrardów, ul. Kilińskiego 46, 96-300 Żyrardów	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2021 pt. „Żyrardowska młodzież trenuje KICKBOXING”	55,6	16.000 zł

13.	Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. rtm. W. Pileckiego 25/27, 96-300 Żyrardów	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej przez Żyrardowskie Powiatowe WOPR	<b>64,4</b>	30.000 zł
14.	Klub Rocky Żyrardów, ul. Parkingowa 2/21, 96-300 Żyrardów	Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie zajęć, a także przygotowania i uczestnictwo w zawodach sportowych – BOKS	<b>70,0</b>	30.000 zł
15.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Skierniewicach, koło PZW w Żyrardowie, ul. Brzozowa 4, 96-100 Skierniewice	Wędkuj razem z Żyrardowem	<b>60,1</b>	6.000 zł
16.	Fundacja Polska Akademia Sportów Lotniczych AVIATORNIA, ul. Dzieci Warszawy 11D/6, 02-495 Warszawa	Podniebna majówka. Fiesta balonowa w Żyrardowie	<b>38,9</b>	0 zł
17.	Fundacja Active Life, ul. Modlińska 129B/25, 03-186 Warszawa	Organizacja zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz ich udział w imprezie sportowej „Żyrardowski Bieg Zająca”	<b>35,6</b>	0 zł
18.	Akademia Piłkarska Żyrardowianka Żyrardów, ul. rtm. W. Pileckiego 25/27, 96-300 Żyrardów	Kto najlepiej w piłkę gra? – Akademia Piłkarska!!!	<b>85,0</b>	371.000 zł
19.	Fundacja „Kulawa Warszawa”, ul. Herbu Oksza 25/138, 02-495 Warszawa	Sportowy Żyrardów dla wszystkich	<b>26,4</b>	0 zł
20.	Stowarzyszenie Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS Żyrardów, ul. Salezjańska 7, 96-300 Żyrardów	Sport, Zdrowie, Wartości, Rekreacja	<b>82,5</b>	76.000 zł
21.	Run de Girard, ul. Nowy Świat 12, 96-300 Żyrardów	Promocja biegania i aktywizacja mieszkańców Żyrardowa	<b>64,4</b>	8.000 zł
22.	Stowarzyszenie Tenisowe Marchpoint, ul. Turystyczna 2a, 05-806 Komorów	Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego w Żyrardowie w roku 2021	<b>55,6</b>	8.000 zł
23.	Fundacja Self Active Planet Akademia Rozwoju Osobistego, ul. Lekka 3/31, 01-910 Warszawa	Warsztaty fitness i jogi	<b>42,0</b>	2.000 zł
24.	Fundacja Klub Sportowy Gimnastyki i Tańca Mash Art., ul. rtm. W. Pileckiego 42a, 96-300 Żyrardów	Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym krajowym i międzynarodowym. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Uczestnictwo Klubu Sportowego Gimnastyki i Tańca MASH ART w rozgrywkach	<b>34,4</b>	0 zł
25.	Fundacja Instytut Białowieski, ul. Rumiankowa 14/4, 15-665 Białystok	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. „Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej”	<b>0,5</b>	0 zł

- 9.2. Sporządzono plan i zestawienie wypoczynku zimowego realizowanego przez instytucje działające na terenie Miasta.
- 9.3. Przyznano stypendia sportowe dla 2 zawodników (1 z Żyrardowskiego Powiatowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i 1 ze Sportowego Żyrardowa) oraz dla 1 trenera (Sportowy Żyrardów).
- 9.4. Sprawdzono sprawozdania końcowe za rok 2020 za przyznaną dotację Prezydenta Miasta Żyrardowa na upowszechnianie kultury fizycznej.
- 9.5. Uczestniczono w posiedzeniach Żyrardowskiej Rady Sportu.
- 9.6. Zorganizowano plebiscyt na najlepszego sportowca i trenera Żyrardowa roku 2020.
- 9.7. Współorganizowano Galę Mistrzów Sportu – Żyrardów 2021.

## **10. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 19,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 25,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 6,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 25,
- popełniających wykroczenia drogowe – 774,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 20,
- przeprowadzeniem wyrywkowych kontroli punktów handlowych oraz podejmowaniem działań pod kątem przestrzegania ograniczeń związanych z COVID – 38,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 6,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 9,
- nieprawidłowościami w handlu – 6,
- podejrzeniem spalania odpadów – 51,
- ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 5 osób,
- ujawniono zwłoki – 1.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 1.366 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 393 mandatów karnych na kwotę 50.400 zł,
- udzielono 518 pouczeń,

- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 49,
- legitymowano prewencyjnie 211 osób,
- udzielono asysty PGM – 5,
- udzielono asysty ŻSM – 4,
- udzielono asysty MOPS – 1,
- udzielono asysty przedstawicielowi służby zdrowia – 1,
- wezwano/zabezpieczano działania Państwowej Straży Pożarnej – 1,
- udzielono asysty dla AQUA – 1,
- zapewniono konwoje dla UM – 12,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 4,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 17,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 1,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 65,

#### 10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 13,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń drogowych – 2,
- patrol z funkcjonariuszem KPP – 3,
- zabezpieczenie imprez sportowych oraz okolicznościowych itp. – 3.

#### **Wykorzystując system monitoringu miejskiego, ujawniono nw. zdarzenia:**

1. drogowe	323
2. spożywanie alkoholu	41
3. inne*	176

-----  
**Razem: 540**

\* przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne, jezdnie i pasy drogowe; przewrócony kontener i pojemnik na odpady komunalne; niesprawne oświetlenie uliczne; uszkodzone lub przekrecone tarcze znaków drogowych; uszkodzone banery reklamowe; osoby śpiące na ławkach godzinach nocnych; brak oznak usuwania śliskości na chodnikach; brak wypełnienia boku wiaty przystanku komunikacji publicznej; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; śliska jezdnia po opadach śniegu; awarie sygnalizacji świetlnej; zanieczyszczona jezdnia po kolizji pojazdów; wyrwane słupki odgradzające jezdnię od chodnika; ubytki w nawierzchniach jezdni; graffiti na komórkach; oberwana rynna spustowa na wiacie; osoba żebrząca przy kościele; prowadzenie handlu w pasie drogowym poza miejscami do tego wyznaczonymi; przewrócony słupek ostrzegawczy; ogrodzenie budynku, które się przewróciło pod wpływem podmuchów wiatru; osoby leżące na chodnikach oraz jezdniach; mężczyzna uderzający w szyby pojazdów; chuligańskie zachowanie młodzieży uszkadzającej znak drogowy; osoba dokonująca zaboru

flagi UE; uszkodzona nawierzchnia chodnika; szarpanina osób; osoba wchodząca do środka tężni; zadymienie spowodowane pożarem kontenera, pożarem budynku; młodzież w parku z koszykiem z supermarketu.

## **11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:**

### 11.1. Rada Miasta Żyrardowa podjęła uchwały:

- Nr XXXVI/318/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVI/319/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVI/320/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

### 11.2. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony: ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,



obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.

11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.5. Wydano:

- 12 decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 44 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 decyzję w sprawie odmowy wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

- 1 decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 23 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 19 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### 11.9. Wszczęto:

- 17 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4 postępowania dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

## **12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:**

#### 12.1. Wydano:

- 10 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 83 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej,
- 18 decyzji w sprawie naliczenia renty planistycznej,
- 6 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zawiadomienie o zmianie numeracji porządkowej,
- 1 zawiadomienie w sprawie prawidłowego położenia nieruchomości,
- 1 zawiadomienie o przekazaniu wniosku właściwemu organowi,
- 2 zaświadczenia w sprawie numeracji porządkowej,
- 43 zaświadczenia z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 36 wezwań o uzupełnienie braków formalnych z związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego,
- 1 zawiadomienie o wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- 77 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 29 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
- 6 zgód na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane.

12.2. Przygotowano 10 uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- 3 w sprawie nabycia działek – przy ul. Pustynnej 21, Żytnej, Wincentego Witosa (w trakcie realizacji),
- w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej – ul. Bielnikowa (w trakcie realizacji),
- 5 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu – ul. Jana Matejki, Adama Mickiewicza, ul. Młyńska, Opolska, Jana Skrowaczewskiego (w trakcie realizacji),
- w sprawie aportu do Żyrardowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (w trakcie realizacji).

12.3. Przygotowano 7 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu (2 szt.),
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej (2 szt.),
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej w celu wniesienia aportu,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,
- nabycia przez Gminę nieruchomości.

12.4. Zawarto 10 aktów notarialnych:

- w sprawie zbycia (aportu) 5 działek przy ul. rtm. Witolda Pileckiego na rzecz AQUA Żyrardów Sp. z o.o.,
- w sprawie sprzedaży 5 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. Marii Nietrzebki, Poprzecznej, Jesionowej, Młyńskiej, Adama Mickiewicza,
- w sprawie sprzedaży 3 nieruchomości lokalowych w trybie przetargowym przy ul. ks. prym. Stefana Wyszyńskiego, Bolesława Limanowskiego
- w sprawie nabycia udziału w działce położonej w Żyrardowie – ul. Żytnia.

12.5. Przygotowano 4 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.6. Przeprowadzono 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.10. Rozpatrzono:
  - 25 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości,
  - 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
- 12.11. Wydano 10 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW i 1 zaświadczenie o wykreślenie roszczenia z KW.
- 12.12. Wprowadzono 8 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.13. Podpisano 10 umów na dzierżawę terenu i 1 umowę na użyczenie terenu.
- 12.14. Przygotowano 7 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.15. Przeanalizowano 207 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.16. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie wybudowania urządzeń infrastruktury (ul. Chmielna).
- 12.17. Przygotowano dokumentację do wszczęcia 10 postępowań w sprawie naliczenia renty planistycznej.
- 12.18. Wszczęto 10 postępowań w sprawie nabycia działek pod cmentarz.
- 12.19. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.20. Przeanalizowano 136 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.
- 12.21. Przygotowano informację o zgłoszonych roszczeniach i wydanych decyzjach w trybie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym za 2020 rok.

### **13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 13.1. Przyjęto 314 wniosków o dodatek mieszkaniowy, wydano 242 decyzji pozytywnych i 18 negatywnych.
- 13.2. Przyjęto 28 wniosków o dodatek energetyczny, wydano 19 decyzji pozytywnych i 1 negatywną; 8 wniosków nie rozpatrzono.
- 13.3. Przyjęto 4 wnioski o dopłatę do czynszu – nowy instrument wsparcia najemców lokali mieszkalnych dotkniętych ekonomicznymi skutkami epidemii COVID-19; wydano 3 decyzje pozytywne.

- 13.4. Współpracowano z Urzędem Wojewódzkim celem rozliczenia przyznanych środków na poczet dodatków energetycznych za pośrednictwem aplikacji CAS.
- 13.5. W zakresie obsługi klienta:
- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - współpraca z MOPS, PCPR,
  - przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
  - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.6. Obsługa najemców w związku z wykwaterowywaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Fryderyka Chopina 13 i ul. Fryderyka Chopina 17 oraz ul. Bolesława Limanowskiego 18 i Bolesława Limanowskiego 25.
- 13.7. Spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. ks. prym. Stefana Wyszyńskiego 12; ul. Gabriela Narutowicza 42.
- 13.8. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy.
- 13.9. Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. rozkładania zaległości na raty, umorzenia; uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.10. Przygotowywanie zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.11. Codziennie przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, m.in.: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 13.12. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.13. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym media, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.14. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 148 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,

- 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

#### **14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 32 wnioski o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 54 karty.

14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 11 wniosków o wydanie kart,
- wydano 8 kart.

14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 14 wniosków o przyznanie kart,
- wydano 48 kart.

14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:

- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia),
- przekazywania dokumentów do biegłego (akta 1 osoby).

14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynęły żadne wnioski

14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:

- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych.

14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

14.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

- Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.9. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.10. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- 14.11. Przeprowadzono konsultacje społeczne Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 i przedłożono programy Radzie Miasta.
- 14.12. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:
- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy,
  - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.13. Przygotowano 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Konkursowych oraz w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.
- 14.14. Podpisano umowy oraz koordynowano realizację zadań publicznych:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
  - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,
  - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.



- 14.15. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora w czasie pandemii:
- prowadzono projekt społeczny „Biblioteka na kółkach” skierowany do mieszkańców Żyrardowa,
  - opracowano i złożono wniosek „Warsztat Gwoździ i Śrubka” do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na program „Aktywni +” w celu uzyskania dofinansowania działań Klubu Seniora,
  - opracowano i złożono wniosek do Fundacji Santander na program „Tu mieszkam, tu zmieniam” w celu uzyskania dofinansowania działań społecznych Klubu Seniora,
  - opracowano i złożono wniosek do Samorządu Województwa Mazowieckiego w celu uzyskania dofinansowania na utworzenie teatru międzypokoleniowego,
  - opracowano koncepcję projektu społecznego „Kawa na ławę” przeciwdziałającego samotności osób starszych (projekt jest w fazie realizacji),
  - opracowano wstępny harmonogram działań Klubu Seniora uwzględniający jego ponowne otwarcie w oparciu o zasady reżimu sanitarnego,
  - przygotowano koncepcję strony internetowej/bloga, którego zadaniem będzie przeciwdziałanie stereotypizacji osób starszych,
  - opracowano koncepcję sali artystycznej, w której uczestnicy Klubu Seniora mogliby prowadzić warsztaty dla mieszkańców Żyrardowa,
  - zebrano materiały edukacyjne niezbędne do przygotowania się do utworzenia Gminnej Rady Młodzieży i Rady Seniorów,
  - podjęto współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w celu zrealizowania wspólnego projektu w przestrzeni miasta.
- 14.16. Koordynowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich.
- 14.17. Koordynowano realizację pracy infolinii COVID-19 oraz organizację dowozu do punktów szczepień.
- 14.18. Nawiązano współpracę z Fundacją Weź Pomóż przy realizacji pomysłu uruchomienia Lodówki Społecznej w Żyrardowie.
- 14.19. Opracowano i złożono wniosek w konkursie ProFamilia ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
- 14.20. Wprowadzono 101 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.21. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.

14.22. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
- Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami na 2021 rok.

14.23. Sporządzono sprawozdania:

- z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny za 2020 roku i przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego,
- z obszaru zdrowia publicznego.

14.24. Wprowadzono „Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Mieście Żyrardowie na lata 2021–2025,

- przeprowadzono wizje lokalne w wybranych jednostkach zewnętrznych Urzędu Miasta Żyrardowa,
- przeprowadzono z kadrą zarządzającą jednostkami szereg spotkań informacyjnych dotyczących przygotowania i wdrażania planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- koordynowano w budynku Kantoru prace związane z dostosowaniem przestrzeni pod względem architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym w celu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## **15. W zakresie gospodarki komunalnej:**

15.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Śrzednickiego.

15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.

15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.

15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.

- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.
- 15.13. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Wydano 10 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
- 15.16. Postanowieniem przekazano do właściwego organu jeden wniosek o wydanie decyzji na usunięcie drzew.
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 26 zgłoszeń.
- 15.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.19. Wprowadzono na teren Parku Dittricha i Parku Seniora wykonawcę do płoszenia gawronów metodą sokolniczą.
- 15.20. Obsadzono bratkami kwietniki sezonowe.
- 15.21. Przeprowadzono aerację fragmentów trawników w centrum miasta.
- 15.22. Rozpoczęto prace ogrodnicze związane z wygrabianiem trawników i przycinką gałęzi drzew i krzewów.

## **16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

- 16.1. Podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 16.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.3. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.

- 16.4. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.5. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.6. Na bieżąco przyjmowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 16.7. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.8. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.9. Przyjęto do schroniska Przyjęto do Schronika 72 zwierząt, w tym 20 kotów i 52 psów.
- 16.10. Oddano do adopcji 44 zwierząt, w tym 19 kotów i 25 psów.
- 16.11. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.12. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz instagram i facebook).
- 16.13. Na bieżąco prowadzono zbiórkę darów dla schroniska

## **17. W zakresie ochrony środowiska:**

- 17.1. Dokonano weryfikacji 994 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 17.2. Przeprowadzono 9 postępowań wyjaśniających w stosunku do właścicieli nieruchomości, w związku z występowaniem wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.3. Dokonano transferu danych jednostkowych o właścicielach nieruchomości do Głównego Urzędu Statystycznego.
- 17.4. Rozliczono rachunki do umów zlecenia, wystawionych przez zleceniobiorców zadania polegającego na dystrybucji zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 stycznia 2021 r.

- 17.5. Przygotowano do wysyłki pocztą ponad 600 zawiadomień o zmianie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które nie zostały dostarczone w ramach umów zlecenia przez pracowników Urzędu i PGK.
- 17.6. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.7. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 17.8. Weryfikowano wnioski o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 3.
- 17.9. Dokonano wpisu oraz zmian wpisu do Rejestru działalności regulowanej – 2.
- 17.10. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa – 13.
- 17.11. Sporządzono roczne sprawozdanie wójta/burmistrza/prezydenta miasta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2020 rok.
- 17.12. Wykonano rozeznanie rynku pod kątem wyboru wykonawcy zadania usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa na rok 2021.
- 17.13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2021 i przeprowadzono konsultacje ww. projektu uchwały.
- 17.14. Zamówiono, zakupiono i ustawiono 2 pojemniki w kształcie serca do zbierania plastikowych nakrętek.
- 17.15. Przyjęto i zweryfikowano 33 wnioski o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.16. Podpisano 22 umowy o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.17. Przeprowadzono 1 weryfikację wniosku o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 17.18. Wypłacono 1 dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.19. Prowadzono prace w związku z otrzymanym dofinansowaniem z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2019” na zadanie pn. „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 17.20. Przygotowano sprawozdanie za 2020 r. z realizacji działań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego.
- 17.21. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.

- 17.22. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.23. Sporządzono zbiorczą informację do VI aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych w odniesieniu do Aglomeracji Żyrardów, którą tworzą Gminy Jaktorów, Radziejowice i Żyrardów.
- 17.24. Przygotowano informację do Raportu o stanie miasta za rok 2020 w odniesieniu do zadań realizowanych przez Wydział OŚ.

## **18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:**

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 141 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 8 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 13 sztuk. Nie było odwołań od decyzji.
- 18.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam – 1 sztuka. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 55 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 32 sztuki.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 80 sztuk.

## **19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

- 19.1. Wydano 31 decyzji administracyjnych, w tym:
- 16 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru

zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,

- 1 decyzję dotyczącą odmowy wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 4 decyzje dotyczące wydanie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
- 1 decyzję na dokonanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru,
- 1 decyzję na prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru,
- 2 decyzje nakazujące przywrócenie zabytkowego terenu do poprzedniego stanu zgodnie z art. 45 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 1 decyzję nakazującą przeprowadzenie prac przy zabytku zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 1 decyzję o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowe,
- 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych w tym zabytków archeologicznych przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania,
- 1 decyzję o umorzeniu jako bezprzedmiotowe ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów,
- 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia za stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie działań polegających na prowadzeniu zabiegów sanitarno-pielęgnacyjnych drzew i krzewów.

19.2. Wszczęto 1 postępowanie w trybie nadzoru konserwatorskiego.

19.3. Przeprowadzono 3 kontrole przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opiece nad zabytkami w trybie nadzoru konserwatorskiego.

19.4. Wydano zalecenie pokontrolne na podstawie art. 38 i 40 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.



- 19.5. Wydano 26 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 19.6. Wydano 2 postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o utrzymaniu i konserwowaniu obiektu, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 19.7. Wydano 1 postanowienie wzywające do uzupełnienia programu prac.
- 19.8. W 24 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.
- 19.9. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 1 przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania.
- 19.10. Wydano 8 opinii konserwatorskich.
- 19.11. Wydano 1 zalecenie konserwatorskie.
- 19.12. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 19.13. Przekazano 2 pisma zgodnie z kompetencjami w celu przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 19.14. Przekazano pismo zgodnie z kompetencjami w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 19.15. Przekazano 2 wnioski do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie jako organu właściwego do rozpoznania wniosku zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową.
- 19.16. Przygotowano sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania budżetu Miasta za rok 2021 w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 19.17. Przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Plan Kontroli na rok 2021 MKZ w Żyrardowie.
- 19.18. Przekazano informację w sprawie przygotowania i przekazania planów postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rok 2021.
- 19.19. Zaktualizowano oraz utworzono nowe formularze wniosków stosowanych w ramach realizacji zadań w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie, w tym:
  - wniosek o wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

- wniosek o wydawanie pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- wniosek o wydawanie zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w zabytku,
- wniosek o wydawanie pozwoleń na przemieszczenie zabytku nieruchomego albo przeniesienie zabytku ruchomego,
- wniosek o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew/krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich w parku wpisanym do rejestru zabytków albo przy innym rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków,
- wniosek o wydawanie pozwoleń na umieszczenie urządzeń technicznych, tablic, reklam lub napisów na zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru układu urbanistycznego albo zespołu budowlanego,
- wniosek o wydawanie zaświadczeń o utrzymaniu i konserwacji nieruchomości wpisanej indywidualnie do rejestru zabytków zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w celu uzyskania zwolnienia od podatku od nieruchomości,
- wniosek o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Miasta Żyrardowa,
- wniosek o wydawanie pozwoleń na podejmowanie innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru układu urbanistycznego albo zespołu budowlanego,
- wniosek o wydawanie pozwoleń na poszukiwanie zabytków albo prowadzenie badań archeologicznych,
- wniosek o wydawanie pozwoleń na podział zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku,
- wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich albo badań konserwatorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków.

19.20. Aktualizowano Gminną Ewidencję Zabytków w Żyrardowie.

19.21. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Kantoru, Fryderyka Chopina 13, Fryderyka Chopina 17 i Bolesława Limanowskiego 18.

- 19.22. Zorganizowano spotkanie mające na celu prezentację dokumentacji sporządzonej przez zespół ekspertów na zlecenie Prezydenta Miasta Żyrardowa, dotyczącej opracowania studium porównawczego i sformułowania strategii wpisu Miasta Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
- 19.23. Występowano z Biura Prawnego UMŻ z prośbą o opinie prawne w związku z prowadzonymi w Biurze MKZ postępowaniami.
- 19.24. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.25. Pracownik Biura MKZ wziął udział w szkoleniach dotyczących:
- standardów dotyczących zabytkowej zieleni,
  - standardów prowadzenia badań archeologicznych,
  - zarządzania zespołem w administracji publicznej – warsztaty praktyczne,
  - rozpoznawania wniosków o dostęp do informacji publicznej przetworzonej,
  - postępowań nadzwyczajnych w kodeksie postępowania administracyjnego.

## **20. W zakresie Biura Prawnego:**

- 20.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 112 Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 360 opinii prawnych.
- 20.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 203 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji RMŻ oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:**

- 21.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,

- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl).

21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- nieruchomości miasta na sprzedaż: ul. Adama Mickiewicza, Mikołaja Kopernika, Opolska.
- programu osłonowego dot. refundacji kosztów poniesionych na leki,
- plebiscytu na najlepszego sportowca,
- szczepienia przeciwko COVID-19 w Żyrardowie,
- nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami,
- promocji akcji „Przekaż 1 proc. podatku organizacjom pozarządowym”,
- promocji akcji „Mieszkam Żyrardowie więc tu płacę podatki”,
- wsparcia akcji szczepień przeciwko COVID-19 przez Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- ankiety dotyczącej zagospodarowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych,
- wsparcia Miasta dla szpitala w walce z COVID-19,
- wsparcia Prezydenta dla WOŚP,
- inicjatyw lokalnych – naboru wniosków,
- wyróżnienia Orły Aktywności Fizycznej 2020 dla Żyrardowa,
- konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2021,
- odświeżenia tablicy na terenie SP4 dedykowanej Józefowi Adamczykowi – zasłużonemu nauczycielowi wychowania fizycznego,
- inwentaryzacji źródeł ciepła w mieście,
- podpisania umowy na przebudowę skrzyżowania ulic Jana Skrowaczewskiego, Kapitana Stanisława Pałaca i Izy Zielińskiej,
- uchwalenia Gminnego Programu Rewitalizacji,
- dopłaty do czynszu – wsparcia przedsiębiorców dotkniętych skutkami pandemii,
- Srebrnej Tarczy dla LO im. Stefana Żeromskiego – tytułu przyznanego w rankingu „Perspektyw”,
- naborów na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta,
- obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych,

- bieżących informacji nt. aktualnych obostrzeń i funkcjonowania Urzędu, miejskich placówek i spółek w związku z pandemią,
- promocji OPP z Żyrardowa w ramach akcji 1 proc. podatku.
- budowy ul. Ogińskiego – podpisania umowy,
- rekrutacji do szkół podstawowych i przedszkoli,
- starań o wpis osady fabrycznej Żyrardowa na listę UNESCO,
- naboru wniosków na usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- obchodów Dnia Kobiet,
- elektronizacji zamówień publicznych,
- obchodów Roku Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie,
- raportu z programu Wspieraj Seniora w Żyrardowie,
- dotacji na wymianę pieca,
- miejskiej infolinii dotycząca szczepień przeciwko COVID-19, usługa transportu do punktu szczepień.
- elektronicznego naboru wniosków 500+,
- ankiety i spotkań konsultacyjnych związanych z planem utworzenia Centrum Usług Społecznych na terenie Żyrardowa,
- kolejnego ponadmilionowego dofinansowania dla Żyrardowa na realizację projektu pt. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa”,
- naboru wniosków na Stypendia im. Filipa de Girarda,
- posiedzenia miejskiego sztabu zarządzania kryzysowego,
- świątecznej akcji charytatywnej – Podziel się dobrem,
- promocji portalu internetowego „Na co idą moje pieniądze” prezentującego budżet Żyrardowa z punktu widzenia mieszkańca,
- dofinansowania dla MOPS na programy społeczne,
- dofinansowania dla Żyrardowa na budowę ścieżek rowerowych,
- pierwszej w Żyrardowie lodówki społecznej,
- udziału Prezydenta w uroczystym pożegnaniu Komendanta Powiatowej Policji w Żyrardowie,
- udziału Prezydenta w oficjalnym otwarciu siedziby Żyrardowskiego Centrum Wsparcia Organizacji Społecznych w Żyrardowie,
- komunikatów o konkursach dla NGO.

21.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych,

w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

21.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
- Żyrardów segreguje – kampania ekologiczna,
- Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań,
- Wspieraj lokalnie – rozlicz PIT w Żyrardowie i przekaz 1 proc, podatku organizacjom działającym na terenie Żyrardowa,
- „Wulkan Nadziei” – telefon zaufania,
- „Podziel się dobrem” – świąteczna akcja charytatywna,
- Centrum Usług Społecznych – ankieta dla mieszkańców
- Inicjatywy lokalne – nabór wniosków,
- Stypendia im. Filipa de Girarda – nabór wniosków,
- Obchody Roku Pawła Hulki – Laskowskiego w Żyrardowie.

21.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- wydarzenia z okazji Dnia Kobiet,
- barażowy turniej w koszykówce junierek U17K,
- ćwierćfinałowy Turniej Mistrzostw Polski Junierek Starszych U19,
- briefing prasowy Minister Rodziny i Polityki Społecznej Marleny Małąg, wiceminister w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii Olgi Semeniuk oraz Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- obchody 40-lecia NSZZ „Solidarność” w Żyrardowie,
- spotkanie przedstawicieli subregionu Żyrardowskiego w Resursie, konferencja z udziałem m.in. Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika i Prezydenta Miasta Żyrardowa Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego oraz Wiceprzewodniczącego Sejmiku Województwa Mazowieckiego Adama Orlińskiego,
- półfinałowy Turniej Mistrzostw Polski Junierek Starszych U19,
- koncert inauguracyjny z okazji jubileuszu 75-lecia Państwowej Szkoły Muzycznej w Żyrardowie,
- jubileusz 30-lecia pracy twórczej Zbigniewa Słowika,
- turniej półfinałowy w walce o II ligę siatkówki mężczyzn,
- Gala Sportu w Resursie,

- Debata o bezpieczeństwie.

21.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- miejskie obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych.

21.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- przygotowanie i realizacja Zarządzenia PMŻ w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o Stypendium im. Filipa de Girarda. Zrealizowano etap ogłoszenia naboru wniosków,
- przygotowanie i realizacja Uchwały RMŻ ws. Ustanowienia roku 2021 Rokiem Pawła Hulki-Laskowskiego. Zrealizowano spotkanie z przedstawicielami miejskich placówek i organizacji w sprawie ustalenia działań i zasad współpracy, opracowano program obchodów,
- współorganizacja spotkania ekspertów do spraw UNESCO i współpraca przy przygotowaniu raportu z działań oraz wniosku do Ministerstwa,
- współorganizacja Społecznej Lodówki w Żyrardowie,
- współpraca przy przygotowaniu danych do prezentacji budżetu Żyrardowa na portalu „Na co idą moje pieniądze”,
- opracowanie merytoryczne i graficzne reklamy Żyrardowa w wydawnictwie „Wiadomości Turystyczne”,
- organizacja konkursu i kampanii promującej kino Len i Lodowisko AQUA w ramach otwarcia obiektów po lockdownie.

21.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.



## **22. W zakresie zamówień publicznych:**

- 22.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 22.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 360 zgłoszeń.
- 22.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130.000 złotych – 3 postępowania.
- 22.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130.000 złotych – 15 postępowań.
- 22.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 19 umów z Wykonawcami.
- 22.6. Opiniowanie projektów aneksów do umów zawartych w wyniku przeprowadzonych wcześniej postępowań o udzielenie zamówień publicznych – 2 aneksy.
- 22.7. Udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” oraz „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – II etap”.
- 22.8. Udział w pracach dotyczących projektu „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, w tym prowadzenie postępowania: „Dostawa autobusów elektrycznych i systemu ładowania” dla Miasta Żyrardowa oraz w imieniu Gminy Grodzisk Mazowiecki i Gminy Miasto Pruszków.
- 22.9. Udział w pracach zespołu zarządzającego projektem „Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie”.

## **23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:**

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 447 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
  - podpisaniu umowy na budowę ronda przy ulicy Jana Skrowaczewskiego,
  - sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
  - uroczystym pożegnaniu i zdaniu stanowiska Komendanta Powiatowego Policji w Żyrardowie
  - uroczystym odsłonięciu tablicy pamiątkowej dedykowanej Józefowi Adamczykowi,

- spotkaniu mającym na celu prezentację dokumentacji dotyczącej opracowania stadium porównawczego i opracowania strategii wpisu Miasta Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO,
- podpisaniu umowy z Wykonawcą na przebudowę ulicy Michała Kleofasa Ogińskiego,
- uroczystej Gali Sportu i wręczeniu statuetek zwycięzcom,
- spotkaniu z przedstawicielami piętnastu samorządów wchodzących w skład Subregionu Żyrardowskiego,
- obchodach Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych,
- otwarciu Żyrardowskiego Centrum Wsparcia Organizacji Społecznych,
- briefingu prasowym Minister Rodziny i Polityki Społecznej,
- oddaniu hołdu i złożeniu kwiatów ofiarom zbrodni katyńskiej,
- posiedzeniu miejskiego sztabu zarządzania kryzysowego,
- przygotowaniu świątecznych paczek dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Żyrardowa,
- otwarciu pierwszej w Żyrardowie Lodówki Społecznej.

  
 Prezydent Miasta Żyrardowa  
 Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 21 kwietnia 2021 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Pod redakcją

Doroty Rdest

INSPEKTOR  
  
 Agnieszka Klem

SEKRETARZ MIASTA

*Ireneusz Hienkowski*