

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 10 kwietnia do 14 maja 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	4
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	8
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	11
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	12
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	13
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	14
8.	W zakresie edukacji:	16
9.	W zakresie sportu:	20
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	20
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	21
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	23
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	25
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	26
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	29
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:	31
17.	W zakresie ochrony środowiska:	32
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	32
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:	33
20.	W zakresie Biura Prawnego:	35
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	35
22.	W zakresie zamówień publicznych:	39
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	39

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1856 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) –931 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –14 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 4 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 80 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne –50 sztuk,
 - zbiorcze – 11 sztuk.
- 1.5. Wykonano 559 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za maj 2021 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 71/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12 kwietnia 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 77/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 kwietnia 2021 r.,
 - Uchwała Nr XXXVIII/323/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 kwietnia 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 79/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 kwietnia 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 83/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 7 maja 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 91/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14 maja 2021 r.Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr XXXVIII/322/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zmian Uchwały Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,

Uchwałę przekazano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc kwiecień 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc kwiecień 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres styczeń – marzec 2021 r. PFRON.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc marzec 2021 r.

- 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc marzec 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.23. W zakresie podatków i opłat wystawiono:
- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 14 sztuk,
 - zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie za użytkowanie wieczyste – 1 sztuka,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 3 sztuki,
 - zaświadczenia o pomocy de minimis – 5 sztuk,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 2 sztuki,
 - decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 2 sztuki,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 19 sztuk.
- 1.24. Ponadto wystawiono:
- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 18 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 57 sztuk,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 159 sztuk,
 - wezwania do zapłaty – 140 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 19 sztuk,
 - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 12 sztuk.
- 1.25. Przyjęto:
- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 116 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 400 sztuk.
- 1.26. Przygotowano sprawozdania – 27 sztuk.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na zakup i dostawę dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – została podpisana umowa

- na dostawę autobusów, umowa na dostawę stacji ładowania została przesłana Wykonawcy pocztą;
- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Zacisznej w Żyrardowie – trwają roboty budowlane;
 - budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – trwają prace dotyczące zagospodarowania terenu, tj. budowa nawierzchni, placów zabaw, sadzenia drzew i krzewów, montaż elementów małej architektury. Zakończenie prac winno nastąpić w lipcu br.;
 - domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach, dla których zostały zawarte umowy z Wykonawcą. W przeprowadzonym (kwiecień br.) postępowaniu, zgodnie z ustawą Pzp, wyłoniono wykonawców robót dla budynków przy ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. Ludwika Waryńskiego 12, ul. 1 Maja 31. Dla pozostałych budynków, tj. 1 Maja 50 i 52 oraz Armii Krajowej 10, trwa analiza złożonych ofert;
 - przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy;
 - budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II – nastąpił odbiór końcowy robót, trwają czynności związane z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie;
 - opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – trwają prace budowlane;
 - przebudowa Targowiska „Mój Rynek w Żyrardowie – zadanie zgłoszono do odbioru w terminie umownym i odebrano protokołem końcowym dnia 6 maja 2021 r. Wykonawcą zadania była firma Eureka Budownictwo Daria Dąbrowska ul. Bukowińska 8/310, 02-703 Warszawa, z którą 5 sierpnia 2020 r. podpisano umowę. Nadzór inwestorski prowadzi koordynator Krzysztof Belicki na podstawie umowy z dnia 28 sierpnia 2020 r. Inwestycja dotyczy zadaszenia z poliwęglanu litego nad ciągiem części warzywnej targowiska, podłączenia wpustów deszczowych, budowy instalacji oświetlenia w tym instalacji odnawialnych źródeł energii. Miasto Żyrardów, 1 marca 2021 r. podpisało aneks nr 1 do umowy z dnia 14 maja 2020 r. w związku z przyznaniem pomocy ze środków PROW 2014–2020 na realizację zadania w wysokości do 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowanych nie więcej jednak niż 861 185,00 zł;
 - budowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego – zadanie jest realizowane zgodnie z zawartą umową dnia 19 lutego 2021 r. z Wykonawcą pod nadzorem inspektorów – umowa z dnia

23 lutego 2021 r. Przekazanie terenu budowy nastąpiło 3 marca br. Roboty prowadzone są od ulicy Wincentego Witosa w kierunku Miasta w oparciu o dokumentację projektową i decyzje ZRiD. Umowny termin zakończenia inwestycji wskazano do końca czerwca br.;

- przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. Trwają roboty budowlane w ulicy Jana Skrowaczewskiego;
- w ramach budowy II Etapu tras rowerowych przeprowadzono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawców robót dla zadania pn.:
 - część 1: trasa rowerowa na odcinku wzdłuż ul. Marii Nietrzebki (przy EKO Parku) – dofinansowanie unijne, w dniu 5 maja 2021 r. przekazano Wykonawcy teren budowy. Trwają roboty budowlane – podbudowa pod ścieżkę rowerową,
 - część 2: trasa rowerowa na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. Jana Skrowaczewskiego (po zachodniej stronie EKO Parku) – ze środków własnych Miasta Żyrardów – w dniu 14 maja 2021 r. przekazano Wykonawcy teren budowy;
- modernizacja oświetlenia terenu przy ul. Pięknej 10 – trwają roboty budowlane;
- modernizacja oświetlenia terenu przy ul. Izy Zielińskiej – trwają roboty budowlane.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- projekt pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”. Uzupełniane są ostatnie wymagane dokumenty. Do końca maja powinna zostać podpisana umowa o dofinansowanie. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:
 - ciąg pieszo-rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
 - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
 - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej;
- wysłane zostały zapytania do wykonawców na realizację przebudowy ulicy Stefana Okrzei w zakresie miejsc postojowych przed budynkiem przy ul. Stefana Okrzei 51A. Termin złożenia ofert ustalono do dnia 18.05.2021 r.;
- przygotowanie postępowania przetargowego na budowę toru rowerowego pumtruck przy ul. Jana Skrowaczewskiego na terenie przyległym do Eko Parku;

- ogłoszono zapytanie ofertowe na zadanie pn. Modernizacja skweru NSZZ „Solidarność”.
- 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:
- budowę zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów elektrycznych;
 - przebudowę ulicy Zygmunta Krasińskiego;
 - przebudowę ulicy Poprzecznej na odcinku od ul. Jaktorowskiej do ul. Jaworowej;
 - przebudowę ulicy Roszarniczej na odcinku od ul. Adama Mickiewicza do ul. Działkowej;
 - przebudowę ulicy Chłodnej;
 - wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na likwidację rowów melioracyjnych w ulicy Poprzecznej na odc. ul. Jaktorowska – ul. Olszowa w Żyrardowie;
 - budowę parkingów „Parkuj i Jedź” nr 1 w pasie drogowym ul. Jana Dekerta i nr 2 w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego. Podpisano aneksy wydłużające termin realizacji Wykonawca powinien do 30 czerwca 2021 r. dostarczyć kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z ostatecznymi Decyzjami pozwolenia na budowę;
 - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w marcu br. odbyło się spotkanie z przedstawicielami JST sąsiedniej gminy Jaktorów w celu przedstawienia i omówienia wariantów przejścia nad lub pod torami PKP na terenie miasta Żyrardowa w związku z wykonaniem koncepcji na zlecenie Miasta Żyrardowa. Gmina Jaktorów nie podjęła kolejnych rozmów dotyczących przedmiotowego zadania;
 - przebudowa ul. Wincentego Witosa ETAP I od ul. Chłodnej do ul. Ireny Przybysz – w okresie sprawozdawczym przeprowadzono analizę zakresu przedmiotowego zadania inwestycyjnego, wskazując miejsca których stan prawny wymaga przeprowadzenia szeregu uzgodnień na etapie projektowym inwestycji, aby zrealizować przebudowę ulicy w etapie I. Na podstawie ustalonego zakresu podjęto decyzje o zmianie nazwy zadania i zakresu co zatwierdzono na sesji, która odbyła się 28 kwietnia br. Nowa nazwa zadania „Modernizacja ul. Wincentego Witosa na odc. od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta” – Dz. 600, Rozdz. 60016, § 6050 z kwotą 340 000,00 zł. Powyższa zmiana pozwoli na wykonanie modernizacji fragmentu ul. Wincentego Witosa, który bezpośrednio łączy się z budowaną obecnie ul. Michała Kleofasa Ogińskiego. Wskazany do modernizacji fragment drogi jest w bardzo złym stanie technicznym. Przedmiotowa ulica stanowi jedyny dojazd do Żyrardowa po przekroczeniu przejazdu kolejowego w miejscowości Międzyborów i można na niej

zaobserwować duże natężenie ruchu. Zadanie będzie realizowane na działkach, których właścicielem jest Miasto Żyrardów. W ramach zadania przygotowano draft umowy i złożono wnioski o udzielenie zamówienia;

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę parkingu przy Szkole Podstawowej nr 1;
- przebudowa układu komunikacyjnego wokół przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – trwają prace projektowe zmierzające do opracowania dokumentacji na przebudowę ulic/dróg przy przedszkolu. Przewiduje się także modernizację oświetlenia ulicznego.

2.4. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych na:

- prace remontowo-konserwatorskie budynku Resursy w Żyrardowie;
- poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i ul. Stanisława Sławińskiego;
- poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przygotowanie dokumentów dotyczących przekazania komputerów dla uczestników projektu;
- sukcesywne przekazywanie (umowa darowizny) komputerów beneficjentom ostatecznym

3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez

- budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II”. Uczestniczo w spotkaniu wdrożeniowym dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020 w formie online.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów”. Wznowiono zajęcia rehabilitacji w Klubie Seniora.
 - 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o zaliczkę i jej rozliczenie.
 - 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem aneksu nr 3 do umowy o dofinansowanie, kontrola doraźna na projekcie.
 - 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności,
 - 3.7. Realizowano zadania z zakresu trwałości projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
 - Rada Miasta Żyrardowa podjęła Uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
 - 3.8. Zorganizowano spotkanie online gmin Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego w celu omówienia planów dot. współpracy w nowej perspektywie finansowej. Przygotowano aneks do deklaracji współpracy gmin, a także projekt uchwały w sprawie porozumienia o współpracy.
 - 3.9. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
 - 3.10. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
 - 3.11. Wydano 25 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.
 - 3.12. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020.

- 3.13. Przesłano sprawozdanie kwartalne dla projektu: „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie”, podpisano aneks nr 2 po rozstrzygnięciu postępowań przetargowych.
- 3.14. Realizowano projekt pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020.
- 3.15. Podpisano umowę o dofinansowanie zadania pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.16. Przygotowywano we współpracy z 8 gminami projekt dot. E- usług dla szkół w ramach ZIT w ramach działania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT RPO WM 2014–2020.
- 3.17. Rozpoczęto procedurę przygotowania dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie projektu partnerskiego pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu realizowanego przez Rzymskokatolicką Parafię pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie.
- 3.18. Na podstawie złożonych wniosków przez Rodzinne Ogrody Działkowe Miasto Żyrardów przygotowało 5 projektów dotyczących pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.
- 3.19. We współpracy z OSP Żyrardów przygotowano wniosek dot. zakupu sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń na potrzeby OSP w Żyrardowie w ramach środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 3.20. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i ul. Stanisława Sławińskiego.
- 3.21. Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza.
- 3.22. Przeprowadzono prezentację online wraz z dyskusją nt. procesu rewitalizacji Żyrardowa dla studentów kierunku Ekomiasto Katedry Gospodarki Regionalnej i Środowiska Uniwersytetu Łódzkiego w ramach zajęć – ćwiczeń terenowych dotyczących procesów rewitalizacji.
- 3.23. Uczestniczono w konferencji online „Regiony Rewitalizacji” zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

3.24. Przygotowania dokumentacji do podpisania umowy do projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF).

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 8 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach przy ul. Nowy Świat 18A, ul. Juliusza Słowackiego 18, ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa- Nila 14d,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Jana Skrowaczewskiego 6
- 4.2. Zarejestrowano 15 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 83 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 138 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Wydano 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na wolnym powietrzu.
- 4.7. Wydano 1 licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz 1 wypis z tej licencji, a także 3 wypisy z licencji już wydanej.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Przekazano raporty do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie o podejmowanych działaniach zwalczania skutków pandemii grypy COVID-19 przez władze Miasta Żyrardów – proces ciągły w ujęciu tygodniowym.
- 5.2. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.3. Za pośrednictwem Wydziału Kultury i Promocji Miasta przekazano dla mieszkańców Żyrardowa (strona internetowa Miasta), informacje: ARiMR o szkodliwości i niebezpieczeństwie związanym z wypalaniem traw, oraz Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o zmianach – automatycznym przekierowaniu numeru alarmowego 998 do centrów powiadamiania ratunkowego (tel. 112).
- 5.4. Udzielono odpowiedzi dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn. „Mazowieckie Syreny + – rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności” na terenie Miasta Żyrardowa.
- 5.5. Przesłano informację do Starosty Powiatu Żyrardowskiego, że na terenie Miasta Żyrardowa brak odpowiedniego miejsca, które spełniałoby wymagania grzebowiska dla zwierząt.
- 5.6. W związku z coroczną aktualizacją planu działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim wysłano zapytania w przedmiotowej sprawie do wytypowanych przedsiębiorstw i firm.
- 5.7. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.8. Prowadzono 7 postępowań administracyjnych na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień Warszawa – Ochota w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 7 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
- „Konkursy na stanowisko Dyrektora Placówki Oświatowej – odniesienie się do aktualnych przepisów oświatowych oraz uwzględnienie zmian w okresie pandemii”,
 - „Postanowienia i ich wydawanie w postępowaniu administracyjnym”,
 - „Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2021 r.”,
 - „Krajowy Kongres Skarbników”,
 - „Egzekucja podatków i należności publicznoprawnych po zmianach”,
 - „Opodatkowanie nieruchomości i obiektów budowlanych przedsiębiorców po wyroku trybunału konstytucyjnego z dnia 24 lutego 2021 r.”,
 - „Pisanie uzasadnień decyzji administracyjnych – czynności przygotowawcze, struktura, styl, język, przejawy wadliwości”,
- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:
- Inspektor w Wydziale Inwestycji Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Główny Specjalista / Inspektor / Specjalista w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor / Inspektor na zastępstwo w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Inspektor/Główny specjalista w Jednostce Realizującej Projekt Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.3. Zarejestrowano 284 faktury, rachunki i noty księgowe.
- 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 3534 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1672 pism.
- 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 223 informacji.
- 6.6. Wystawiono 4 skierowania na badania profilaktyczne okresowe i 2 skierowania na badania kontrolne.
- 6.7. Przeszkolono wstępnie dwóch nowych pracowników.

- 6.8. Przyjęto zgłoszenie pracownika o wypadku w drodze do pracy. Przygotowano kartę wypadku.
- 6.9. Przyjęto z wydziałów do archiwum zakładowego 4,5 mb dokumentów kat. BE-5, BE-10, B5, B10 i A, łącznie 180 teczek.
- 6.10. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotycząca kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
- 6.11. Przygotowano dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Ochronę budynku Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1 i jego otoczenia.”
- 6.12. Dokonano okresową konserwację urządzeń klimatyzacyjnych własności Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.13. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacja centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
- 6.14. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 204 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 215 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 217 dowodów osobiste.
- 7.3. Wydano 7 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 357 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 108 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 85 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 5 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 72 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 21 wnioski z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 3 informacje z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.

7.10. Sporządzono:

- 20 akty urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 14,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 2,
 - transkrypcja aktu – 4;
- 12 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 8,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 2,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
- 102 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 101,
 - transkrypcja aktu – 1.

7.11. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:

- zgłoszenia urodzenia dziecka – 14,
- zgłoszeń zgonu – 101,
- oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 9, w tym:
 - przed urodzeniem – 2,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 7.

7.12. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 20, w tym:

- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 7,
- sprostowanie aktu stanu cywilnego – 7,
- wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 6.

7.13. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 501, w tym:

- urodzeń – 400,
- małżeństw – 61,
- zgonu – 40.

7.14. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 290, w tym:

- urodzeń – 110,
- małżeństw – 44,
- zgonu – 136.

- 7.15. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 62, w tym:
- urodzeń – 13,
 - małżeństw – 41,
 - zgonu – 8.
- 7.16. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 3,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 4,
 - zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 1,
 - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców – 1,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 17.
- 7.17. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 929.
- 7.18. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.19. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.
- 7.20. Realizowano zadania związane z przeprowadzeniem Narodowego Spisu Ludności i Mieszkań w 2021 r.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 8 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2020/2021. Wprowadzone zmiany dotyczyły m.in. aktualizacji liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, aktualizacji liczby dzieci, zmiany przydziału liczby godzin nauczycielom bądź zatrudnienia na zastępstwo osób z powodu długotrwałych nieobecności innych nauczycieli, przydzielenia zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wprowadzenia terminów długotrwałych zwolnień lekarskich, urlopów macierzyńskich oraz urlopów z art. 66 KN oraz informacji

o osobach będących na świadczeniach rehabilitacyjnych, zaktualizowano staże pracy u nauczycieli, ze względu na śmierć nauczyciela wprowadzono vacat z fizyki oraz chemii, wypłacono odprawę pośmiertną dla rodziny wraz z ekwiwalentem za niewykorzystany urlop pracownika, wprowadzono zmiany w organizacji przedszkola, w którym nastąpił powrót pracownika ze świadczenia rehabilitacyjnego.

- 8.2. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Trwa weryfikacja informacji o realizacji obowiązku nauki uczniów wpływających ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.3. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 2 317 zł dofinansowania.
- 8.4. Przeprowadzono proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022. Rekrutacja prowadzona była z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan.
- 8.5. Wskazano 15 dzieciom – dla których podczas rekrutacji zabrakło miejsc w publicznych przedszkolach / oddziałach przedszkolnych – inne jednostki oświatowe, w których po zakończeniu rekrutacji podstawowej zostały wolne miejsca. Część nowo powstałych wolnych miejsc spowodowana była m.in. rezygnacją rodziców kandydata zakwalifikowanego. W pismach skierowanych do rodziców wyznaczono termin potwierdzenia woli na dzień 11 czerwca 2021 r., o czym pisemnie poinformowano dyrektorów jednostek oświatowych, do których dzieci zostały skierowane.
- 8.6. Dokonano analizy arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 w aplikacji Vulcan w zakresie:
 - liczby oddziałów poszczególnych klas;
 - liczby uczniów w poszczególnych oddziałach w zakresie podziału na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych;
 - liczby uczniów w poszczególnych oddziałach w zakresie podziału na grupy;
 - kadry pedagogicznej (stopień awansu, kwalifikacje, rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć);

- ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć wspomagających proces kształcenia realizowanych przez nauczycieli specjalistów;
- liczby etatów administracji i obsługi.

Na bieżąco prowadzono wyjaśnienia z dyrektorami dotyczące nieprawidłowości. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, arkusze organizacji przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie celem zaopiniowania. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ma obowiązek zatwierdzić arkusze organizacji w terminie do 29 maja 2021 r.

- 8.7. Zgodnie z pismem Mazowieckiego Kuratora Oświaty podjęto czynności kontrolne w celu dokonania częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie – Prawo oświatowe i Karcie Nauczyciela.
- 8.8. Udzielono upoważnień do wprowadzania danych dziedzinowych do bazy zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej dla dwóch osób zajmujących stanowiska kierownicze w podmiotach zobowiązanych do wprowadzania danych.
- 8.9. Sporządzono do Kuratorium Oświaty w Warszawie wniosek i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2021 r. na łączną kwotę 52 550,00 zł.
- 8.10. Przygotowano listy gratulacyjne dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie za szczególne wyniki w nauce, a także podziękowania i gratulacje dla ich rodziców. Listy gratulacyjne wraz z nagrodami wręczono absolwentom podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego klas III liceum.
- 8.11. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2021 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 450 981,28 zł.
- 8.12. Sporządzono do Wojewody Mazowieckiego wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 wieloletniego Rządowego programu „Posiłek

w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019–2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. O wsparcie wniosowała Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej. Kwota wnioskowana z programu 25 000, 00 zł, wkład własny 6 250,00 zł.

- 8.13. W związku z upływem z dniem 31 sierpnia 2021 r. okresu przedłużenia powierzenia stanowisk dyrektorom Miejskiego Przedszkola Nr 9 i Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego wystąpiono do rad pedagogicznych tych jednostek oświatowych oraz zakładowych organizacji związkowych o wyrażenie opinii w kwestii przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2025 r. zgodnie z § 11ha ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.). Łączny okres przedłużenia powierzenia stanowiska będzie wynosił 5 lat szkolnych. Po zasięgnięciu opinii ww. podmiotów sporządzono do Mazowieckiego Kuratora Oświaty wnioski w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska ww. dyrektorom. Organ prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektorowi jednostki systemu oświaty po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 8.14. Na bieżąco analizowane są raporty udostępniane w strefie dla zalogowanych Systemu Informacji Oświatowej, zawierające dane dziedzinowe dotyczące uczniów, kadry pedagogicznej, wymiaru zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami, bazy materialnej i wyposażenia szkół, przekazywane do SIO przez jednostki oświatowe dla których Miasto Żyrardów jest organem prowadzącym. Raporty obrazują zmianę skali zadań oświatowych, w trakcie roku, w układzie subwencyjnym. Udostępniane są sukcesywnie według stanu na ostatni dzień miesiąca, co pozwala na monitorowanie jakości i kompletności wprowadzonych danych do SIO i ewentualne korekty. Na podstawie tych danych jest naliczona subwencja oświatowa, ponadto Miasto może występować o środki z rezerwy oświatowej m. in. na dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, polegających na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Uczestniczono w spotkaniach oraz nadzorowano przygotowania do imprezy triathlonowej GARMIN IRON TRIATHLON – Żyrardów 2021.
- 9.2. Zamieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej.
- 9.3. Uczestniczono w turnieju barażowym oraz w FINAL FOUR o awans do II Ligi w siatkówkę mężczyzn.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 9,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 2,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 2,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,
- przeprowadzeniem kontroli pod kątem przestrzegania ograniczeń związanych z COVID – 13,
- przeprowadzeniem kontroli pod kątem udokumentowania wywozów odpadów, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – 8,
- popełniających wykroczenia drogowe – 195,
- prowadzenie pojazdów bez wymaganego oświetlenia – 3,
- umieszczanie ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 1,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 8,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 6,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 13,
- nierealizujących obowiązków z zakresu utrzymania czystości i porządku – 2,
- podejrzanych o spalanie odpadów w piecu – 9.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 370 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 114 mandatów karnych na kwotę 15 500 zł,
- udzielono 146 pouczeń,

- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 20,
- legitymowano przewencyjnie 81 osób, w tym osoby nieletnie – 13,
- udzielono asysty PGM – 2,
- udzielono asysty MOPS – 2,
- wezwano/zabezpieczano działania Państwowej Straży Pożarnej – 3,
- zapewniono konwoje dla UM – 4,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 3.

10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 1,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń drogowych – 1,
- zabezpieczenie imprez sportowych oraz okolicznościowych itp. – 1.

ZDARZENIA:

1. drogowe **127**

2. spożywanie alkoholu **15**

3. inne* **57**

Razem: 199

* mężczyzna wykopujący dół za komórkami; niesprawne oświetlenie uliczne; pożar w budynku; ubytki w nawierzchni jezdni; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; przewrócona tablica ostrzegawcza; kosz na śmieci ustawiony na terenie z nowymi sadzonkami; przekręcona tarcza znaku drogowego; zalegająca woda na jezdni przez zapchane studzienki kanalizacyjne; uszkodzone banery reklamowe; naganne zachowanie młodzieży; naruszenie regulaminu Parku Seniora poprzez wprowadzanie psów na jego teren; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; mężczyzna z wózkiem z supermarketu idący ulicą; nieobyczajne zachowanie kobiety na ulicy; Eko-Park w altanie uszkodzona rura spustowa rynny; na terenie Eko-Parku młodzież jeździ po terenie koszykiem sklepowym.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Ogłoszono w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa o podjęciu uchwały:

- Nr XXXVI/318/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,

- Nr XXXVI/319/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVI/320/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.2. Rada Miasta Żyrardowa podjęła uchwały:

- Nr XXXVIII/330/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/331/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/332/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/333/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/334/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/335/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.3. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.

11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.5. Wydano:

- 7 decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 18 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 1 decyzję o przeniesieniu warunków zabudowy,
- 7 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 7 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 1 postanowienie w sprawie zaopiniowania projektu decyzji rozstrzygającej zatwierdzenie projektu robót geologicznych.

11.6. Wszczęto 9 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 1 decyzję zatwierdzającą projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 58 decyzji w sprawie naliczenia wysokości opłaty adiacenckiej,
- 4 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zawiadomienie o przekazaniu wniosku właściwemu organowi,

- 1 zaświadczenie z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 2 zawiadomienia o wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 15 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
 - 2 zgody na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane.
- 12.2. Przygotowano 9 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa (projekty na najbliższą sesję):
- 5 w sprawie nabycia działek – przy ul. Pustynnej 43, 57, 59, 63 (pod cmentarz) i ul. Żytniej (pod drogę),
 - w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej – ul. Królewska,
 - w sprawie sprzedaży udziału w nieruchomości w drodze bezprzetargowej – ul. Akacjowa 8,
 - 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu – ul. Stefana Okrzei, ul. Poprzeczna.
- 12.3. Przygotowano 3 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu (2 szt.),
 - ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej.
- 12.4. Zawarto 2 akty notarialne:
- w sprawie nabycia 2 działek położonych w Żyrardowie – ul. Wincentego Witosa, ul. Nowy Świat.
- 12.5. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości.
- 12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.9. Rozpatrzono:
- 13 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości,
 - 1 skargę na przeprowadzenie czynności Komisji Przetargowej.
- 12.10. Wydano 2 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.11. Wprowadzono 6 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.12. Podpisano 6 umów na dzierżawę terenu.

- 12.13. Przygotowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.14. Przeanalizowano 98 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.15. Wszczęto 24 postępowania w sprawie wybudowania urządzeń infrastruktury (ul. Południowa).
- 12.16. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.17. Przeanalizowano ok. 260 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjęto 168 wniosków o dodatek mieszkaniowy, wydano 158 decyzji pozytywnych i 8 negatywnych.
- 13.2. Przyjęto 20 wniosków o dodatek energetyczny, wydano 21 decyzji pozytywnych i 0 negatywnych.
- 13.3. Wydano 6 decyzji pozytywnych o dopłacie do czynszu – nowym instrumencie wsparcia najemców lokali mieszkalnych dotkniętych ekonomicznymi skutkami epidemii COVID-19; współpracowano z Urzędem Wojewódzkim celem rozliczenia przyznanych środków na poczet dodatków energetycznych za pośrednictwem aplikacji CAS.
- 13.4. W zakresie obsługi klienta:
- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z MOPS, PCPR,
 - przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.5. Obsługiwano najemców w związku z wykwaterowaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Fryderyka Chopina 13 i ul. Fryderyka Chopina 17 oraz ul. Bolesława Limanowskiego 18 i ul. Bolesława Limanowskiego 25.
- 13.6. Odbywano spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. ks. prym. Stefana Wyszyńskiego 12; ul. Gabriela Narutowicza 42.

- 13.7. Dokonywano przydziałów lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.8. Uczestniczo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. rozkładania zaległości na raty, umorzenia, uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.9. Przygotowywano zmiany do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.10. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego.
- 13.11. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.12. Przygotowywano dokumenty finansowe do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.13. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
 - 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
 - zarejestrowano 12 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 26 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
 - zarejestrowano 3 wnioski o wydanie kart,
 - wydano 2 karty.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
 - zarejestrowano 3 wnioski o przyznanie kart,

- wydano 8 kart.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (5 postanowień),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 1 osoby).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynęły żadne wnioski.
- 14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych.
- 14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.9. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.10. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- 14.11. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,

- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.12. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora w czasie pandemii:
- kontynuacja projektu „Żyrardów stawia na seniorów” – wznowiono zajęcia w związku z poluzowaniem obostrzeń związanych z pandemią COVID-19,
 - zaplanowano i zorganizowano wycieczkę integracyjną uczestników Klubu Seniora,
 - zakupiono wyposażenie do sali artystycznej Klubu,
 - przygotowano projekt remontu łazienki w Klubie Seniora,
 - przygotowano projekt przestrzeni dostosowanej do działań międzypokoleniowych,
 - podjęto współpracę z uczniami i nauczycielami Zespołu Szkół Nr 1 w Żyrardowie,
 - przygotowano plan pracy związanej z powstaniem projektu „Ogródków Dziadkowych”,
 - podjęto działania mające na celu przeciwdziałanie wizerunkowi Klubu Seniora jako hermetycznego miejsca,
 - zebrano aktualne potrzeby uczestników Klubu względem nowego harmonogramu zajęć i warsztatów.
- 14.13. Koordynowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich.
- 14.14. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pozyskano realizatora i podpisano umowę na realizację warsztatów profilaktycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2.
- 14.15. Koordynowano realizację pracy infolinii COVID-19 oraz organizację dowozu do punktów szczepień.
- 14.16. Koordynowano zgłoszenie szkół do kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł 2021”.
- 14.17. Koordynowano procedury związane z uruchomieniem na terenie Miasta Punktu Szczepień Powszechnych.
- 14.18. Wykonano bilans personelu medycznego podstawie § 15 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania

oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741).

- 14.19. Przesłano sprawozdanie z Ogólnopolskiego Programu Profilaktyki Czerniaka, do którego przystąpiły wszystkie szkoły, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów.
- 14.20. Wprowadzono 26 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.21. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.
- 14.22. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
 - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
 - Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok.
- 14.23. Sporządzono sprawozdanie PARPA G1.
- 14.24. Realizowano działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Mieście Żyrardowie na lata 2021–2025,
- przeprowadzono spotkanie z audytorem zewnętrznym i firmą zajmującą się dostosowaniem pod względem architektonicznym na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - koordynowano w budynku Kantoru prace związane z dostosowaniem przestrzeni pod względem architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym w celu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 17 placów zabaw.

- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.
- 15.13. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Wydano 10 decyzji zezwalających na usunięcie drzew
- 15.16. Postanowieniem przekazano do właściwego organu jeden wniosek o wydanie decyzji na usunięcie drzew
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 26 zgłoszeń.
- 15.18. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.19. Wprowadzono na teren Parku Dittricha i Parku Seniora wykonawcę do płoszenia gawronów metodą sokolniczą.
- 15.20. Obsadzono bratkami kwietniki sezonowe.
- 15.21. Przeprowadzono aerację fragmentów trawników w centrum miasta.
- 15.22. Rozpoczęto prace ogrodnicze związane z wygrabianiem trawników i przycinką gałęzi drzew i krzewów.

16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 16.1. Podjęto działania w celu odłowienia i przekazania zwierząt do schroniska lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 16.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.3. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 16.4. Rozpoczęto akcję kastracji i sterylizacji kotów posiadających właścicieli z terenu Miasta Żyrardowa oraz znakowania psów posiadających właścicieli poprzez wprowadzenie mikroczipa.
- 16.5. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.6. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.7. Na bieżąco przyjmowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 16.8. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.9. Przeprowadzano przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.10. Przyjęto do schroniska 34 zwierzęta, w tym 17 kotów i 17 psów.
- 16.11. Oddano do adopcji 12 zwierząt, w tym 5 kotów i 7 psów.
- 16.12. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.13. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy Karmimy Psiaki i Dlaschroniska oraz instagram i facebook).
- 16.14. Na bieżąco prowadzono zbiórkę darów rzeczowych dla schroniska.

17. W zakresie ochrony środowiska:

- 17.1. Dokonano weryfikacji 875 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 17.2. Przeprowadzono 13 postępowań wyjaśniających w stosunku do właścicieli nieruchomości, w związku z występowaniem wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.3. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 17.5. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2021 i przeprowadzono konsultacje ww. projektu uchwały.
- 17.6. Przyjęto i zweryfikowano 13 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.7. Podpisano 14 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.8. Przeprowadzono weryfikację 3 wniosków o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 17.9. Wypłacono 3 dotacje celowe na wymianę źródła ciepła.
- 17.10. Rozliczono wniosek w związku z otrzymanym dofinansowaniem z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2019” na zadanie pn. „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 17.11. Bieżąca obsługa mieszkańców oraz pomoc w zakresie wypełniania i składania dokumentów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.13. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 96 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.

- 18.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 3 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową – 4 sztuki, w celu ustawienia letniego ogródka gastronomicznego – 4 sztuki, w celu ustawienia kontenera na odpady budowlane – 2 sztuki. Nie było odwołań od decyzji.
- 18.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 35 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.5. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 20 sztuk.
- 18.6. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 80 sztuk.
- 18.7. Udzielono odpowiedzi na 3 interpelacje dla Radnych RM
- 18.8. Wprowadzono nowe zapisy do uchwały XXXIV/298/21 w zakresie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską dla honorowych dawców krwi.
- 18.9. Wydano 3 pozwolenia przewoźnikom na korzystanie z przystanków na terenie miasta.

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 19.1. Wydano 7 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 2 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 2 decyzje dotyczące wydanie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
 - 1 decyzję o umorzeniu postępowania jako bezprzedmiotowe.
- 19.2. Wydano 4 zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 19.3. Wydano 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o utrzymaniu i konserwowaniu obiektu, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 19.4. Wydano 1 postanowienie o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego w trybie art 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane.
- 19.5. W 8 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.
- 19.6. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 2 przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania.
- 19.7. Wydano 3 opinie konserwatorskie.
- 19.8. Wydano 2 zalecenia konserwatorskie.
- 19.9. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 19.10. Przekazano 2 pisma uzgadniające prace na etapie wykonawczym dot. budynków położonych przy ul. Fryderyka Chopina 13 i ul. Fryderyka Chopina 17 w Żyrardowie.
- 19.11. Przekazano skany decyzji (wraz z dokumentacją projektową) wydanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w związku ze złożonym odwołaniem.
- 19.12. Przygotowano umowę z ekspertem na wykonanie opinii dotyczącej prac konserwatorskich przy ceglanej elewacji budynku położonego przy ul. Bolesława Limanowskiego 18 w Żyrardowie.
- 19.13. Aktualizowano Gminną Ewidencję Zabytków w Żyrardowie.
- 19.14. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowych budynkach położonych przy ul. Fryderyka Chopina 17 i Bolesława Limanowskiego 18 w Żyrardowie.
- 19.15. Przeprowadzono 3 oględziny przedmiotów odnalezionych przypadkowo, co do których istniało podejrzenie, że są zabytkami.
- 19.16. Przeprowadzono oględziny drzew w związku ze zgłoszeniem zamiaru ich usunięcia.
- 19.17. Przeprowadzono oględziny na okoliczność zawiadomienia o zniszczeniu lub uszkodzeniu zabytku.
- 19.18. Przesłano zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i wykroczeniu do KP Policji i Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie.
- 19.19. Przekazano na wniosek Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków informację w sprawie przeprowadzonych kontroli w trybie nadzoru konserwatorskiego.

- 19.20. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.21. Pracownik Biura MKZ wziął udział w szkoleniu dotyczącym pisania uzasadnień decyzji administracyjnych.

20. W zakresie Biura Prawnego:

- 20.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 43 Zarządzenia Prezydenta Miasta oraz projekty uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono 536 opinii prawnych w formie pisemnej i 90 w formie ustnej.
- 20.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 205 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w komisjach skarg, wniosków i petycji oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

- 21.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
 - na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
 - przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
 - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
 - przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.zyrardow.pl.
- 21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- promocji programu miejskich obchodów Roku Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie,

- promocji stypendiów Filipa de Girarda,
- dofinansowania do budowy ścieżek rowerowych w ul. Marii Nietrzebki, Parkingowej, wokół Zalewu Żyrardowskiego,
- Wulkanu Nadziei – telefon zaufania Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego,
- miejskiego programu TUKA/N Trening Umiejętności Kontroli Zachowań związanych z Alkoholem i Narkotykami
- programu pomocowy refundacji kosztów poniesionych na leki,
- promocji akcji „Przeznacz 1 proc. podatku organizacjom pozarządowym”,
- promocji akcji „Mieszkam Żyrardowie, więc tu płacę podatki”,
- promocji akcji szczepień przeciwko COVID-19,
- działalności Miejskiego Konserwatora Zabytków – materiał przygotowany z okazji Międzynarodowego Dnia Ochrony Zabytków,
- materiału przygotowanego z okazji Międzynarodowego Dnia Ochrony Zabytków – „Żyrardów zabytkami stoi”,
- działalności pracowników socjalnych MOPS Żyrardów podczas pandemii,
- przetargu na sprzedaż nieruchomości przy ul. Opolskiej i Parkingowej,
- funkcjonowania sportu podczas pandemii,
- inicjatyw lokalnych – naboru wniosków,
- działalności placówek oświatowych podczas pandemii,
- diagnozy i konsultacji społecznych dot. usług społecznych w Żyrardowie,
- zagospodarowania ciągów zieleni przyulicznej: ul. Pięknej, Ludwika Waryńskiego, Izy Zielińskiej, Jadwigi Janiny Kacperskiej, Śródkowej, Michała Ossowskiego. P.O.W., Kardynała Stefana Wyszyńskiego,
- budowy przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – postęp prac,
- rozpoczęcia przebudowy ul. Jana Skrowaczewskiego i kpt. Stanisława Pałaca wraz z budową ronda na skrzyżowaniu z ul. Izy Zielińskiej,
- promocji miejskich obchodów świąt majowych 1–3 maja,
- remontu zabytkowych domów komunalnych w ramach projektu „Domy pełne historii”,
- pojemników na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na terenie miasta,
- naborów na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta,
- najniższych stawek podatków od środków transportowych,
- luzowania obostrzeń pandemicznych w kulturze,

- dofinansowania do posiłków dla żyrardowskich dzieci w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”,
 - wyróżnienia specjalnego dla Bartosza Micewicza za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym,
 - konferencji online subregionu żyrardowskiego,
 - Nocy Muzeów,
 - rekrutacji do szkół podstawowych i przedszkoli,
 - rozpoczęcia sezonu Żyrardowskiego Roweru Miejskiego,
 - Narodowego Spisu Powszechnego Ludności,
 - wyróżnienia dla Żyrardowa w konkursie „Samorząd dla dziedzictwa”,
 - Garmin Iron Triathlon,
 - konkursów na realizację zadań publicznych – profilaktyki,
 - podpisania umowy na zakup autobusów elektrycznych,
 - dofinansowania z Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu dla Muzeum Lniarstwa,
 - podziękowań Prezydenta Miasta Żyrardowa dla Mariusza Oksznajczyka za uratowanie sąsiadów z pożaru
- 21.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 21.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
 - Dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej,
 - 78. rocznicy powstania w getcie warszawskim,
 - Narodowego Spisu Powszechny Ludności i Mieszkań,
 - inicjatyw lokalnych – naboru wniosków,
 - obchodów Roku Pawła Hulki – Laskowskiego w Żyrardowie,
 - Ogólnopolskiego Dnia Bibliotekarza i Bibliotek,
 - drugiej edycji Budżetu Obywatelskiego Mazowsza (BOM),
 - Międzynarodowego Dnia Ochrony Zabytków,
 - Europejskiej Nocy Muzeów,
 - Garmin Iron Triathlon.

- 21.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- mecz półfinałowy o awans do II ligi z udziałem ŻKS Len,
 - podsumowanie projektu realizowanego przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie w ramach programu ERASMUS+,
 - koncert online z okazji Jubileuszu 75-lecia Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. w Żyrardowie pod Honorowym Patronatem PMŻ,
 - posadzenie trzech świerków i odsłonięcie tablicy pamiątkowej na terenie Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Żyrardowie w ramach obchodów jubileuszu 100-lecia istnienia liceum,
 - mecz finałowy o awans do II ligi z udziałem ŻKS Len,
 - Dzień Strażaka w PSP.
- 21.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej,
 - miejskie obchody świąt majowych 1–3 maja,
 - podpisanie umowy na zakup autobusów elektrycznych,
 - konferencja prasowa poświęcona Garmin Iron Triathlon,
 - posiedzenie komisji ds. Stypendium im. Filipa de Girarda,
 - spotkanie Prezydenta z mieszkańcem Mariuszem Oksznajczykiem, który uratował sąsiadów z pożaru.
- 21.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
 - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 21.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
 - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
 - uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

22. W zakresie zamówień publicznych:

- 22.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 22.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 50 zgłoszeń.
- 22.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 4 postępowania.
- 22.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 10 postępowań.
- 22.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 9 umów z Wykonawcami.
- 22.6. Opiniowanie projektów aneksów do umów zawartych w wyniku przeprowadzonych wcześniej postępowań o udzielenie zamówień publicznych – 2 aneksy.
- 22.7. Udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” oraz „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – II etap”.
- 22.8. Udział w pracach dotyczących projektu „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, w tym prowadzenie postępowania: „Dostawa autobusów elektrycznych i systemu ładowania” dla Miasta Żyrardowa oraz w imieniu Gminy Grodzisk Mazowiecki i Gminy Miasto Pruszków.
- 22.9. Obsługa zespołu przeprowadzającego kontrolę projektu pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” w zakresie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 185 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - sesji Rady Miasta Żyrardowa,
 - uroczystym odsłonięciu pamiątkowej tabliczki symbolizującej trzy dekady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w budynku przy ulicy Janiny Jadwigi Kacperskiej,

- konferencji gmin Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego mającej na celu opracowanie wspólnego dokumentu programowego umożliwiającego aplikowanie o środki w nowej perspektywie unijnej na lata 2021–2027 (konferencja w trybie online),
- obchodach Święta Narodowego Trzeciego Maja,
- odebraniu wyróżnienia w Narodowym Instytucie Dziedzictwa w konkursie „Samorząd dla dziedzictwa”,
- podpisaniu umowy na zakup autobusów niskoemisyjnych,
- uroczystym apelu Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie z okazji Dnia Strażaka,
- konferencji prasowej poświęconej organizacji zawodów Garmin Iron Triathlon w Żyrardowie,
- zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie,
- zakończeniu turnieju Mistrzostw Polski koszykówki kobiet U17K i turnieju Mistrzostw Mazowsza koszykówki U11K oraz nagrodzeniu zwycięzców i wręczeniu pucharów,
- 10 jubileuszowej edycji Garmin Iron Triathlon oraz wręczeniu pamiątkowych statuetek laureatom w poszczególnych konkurencjach.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 20 maja 2021 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

A.K.
D. Rdest