

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 15 maja do 11 czerwca 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	11
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	12
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	16
8.	W zakresie edukacji:	18
9.	W zakresie sportu:	20
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	21
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	22
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	25
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	27
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	28
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	31
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:	33
17.	W zakresie ochrony środowiska:	34
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	35
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:	35
20.	W zakresie Biura Prawnego:	37
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	37
22.	W zakresie zamówień publicznych:	40
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	40

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1724 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 773 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 14 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 6 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 70 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 46 sztuk,
 - zbiorcze – 15 sztuk.
- 1.5. Wykonano 1213 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za maj 2021 r.
- 1.8. Przygotowano i zrealizowano uchwały i zarządzenie:
 - Zarządzenie Nr 85A/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12 maja 2021 r. w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Miasta Żyrardowa za 2020 r.,
 - Uchwała Nr XXXIX/336/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta Żyrardowa wotum zaufania,
 - Uchwała Nr XXXIX/337/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2020 wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Żyrardowa za 2020 rok,
 - Uchwała Nr XXXIX/338/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. w przedmiocie absolutorium dla Prezydenta Miasta Żyrardowa z tytułu wykonania budżetu za 2020 rok.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:

1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:

- Zarządzenie Nr 93/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 maja 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 95/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2021 r.,
- Uchwała Nr XXXIX/340/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r.,
- Zarządzenie Nr 109/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 maja 2021 r.,

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

- Uchwała Nr XXXIX/339/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 maja 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,

Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa

- za miesiące kwiecień i maj 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta

Żyrardowa za miesiące kwiecień i maj 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.12. Sprawozdania finansowe Urząd Miasta Żyrardowa:

- Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego
- Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki
- Informacja dodatkowa

Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.

1.13. Sprawozdania finansowe Miasto Żyrardów:

- Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

- Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego – łączny dla jednostek budżetowych
- Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) – łączny dla jednostek budżetowych
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki – łączny dla jednostek budżetowych
- Informacja dodatkowa – łączny dla jednostek budżetowych

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres kwiecień - maj 2021 r. PFRON.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.20. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.21. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiące marzec i kwiecień 2021 r.
- 1.22. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące marzec i kwiecień 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.29 W zakresie podatków i opłat wystawiono:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 11 sztuk,

- zaświadczenia o stanie majątkowym – 7 sztuk,
- zaświadczenia o pomocy de minimis – 3 sztuki,
- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 4 sztuki,
- decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 2 sztuki,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 23 sztuki,

1.30 Ponadto wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 7 sztuk,
- tytuły wykonawcze – 193 sztuki,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 1409 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 17 sztuk
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 5 sztuk,
- wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu – 29 sztuk,
- wezwania do zapłaty – 786 sztuk.

1.31. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 119 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 235 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 9 sztuk.

1.32. Przygotowano sprawozdania – 14 sztuk.

2. W zakresie inwestycji:

1.14. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawę dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – podpisano umowy na realizację powyższych zadań.
- Budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – trwają prace dotyczące zagospodarowania terenu tj. budowa nawierzchni, placów zabaw, sadzenia drzew

i krzewów, montaż elementów małej architektury. Zakończenie prac winno nastąpić w lipcu br.

- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 13 i 17, ul. Bolesława Limanowskiego 18 i 25. W przeprowadzonym (kwiecień br.) postępowaniu, zgodnie z ustawą Pzp, wyłoniono wykonawców robót dla budynków przy ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. Ludwika Waryńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52, ul. Armii Krajowej 10. Obecnie prowadzone są działania formalne w zakresie przekazania terenu robót dla każdego z budynków.
- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy.
- Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II – nastąpił odbiór końcowy robót, trwają czynności związane z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo - sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie - trwają prace budowlane.
- Przebudowa Targowiska „Mój Rynek w Żyrardowie – zadanie zakończono, 20 maja br. otrzymano oświadczenie z Nadzoru Budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
- Budowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego – zadanie jest realizowane zgodnie z zawartą umową dnia 19 lutego 2021 r. z Wykonawcą pod nadzorem inspektorów – umowa z dnia 23 lutego 2021 r. Przekazanie terenu budowy nastąpiło 3 marca br. Roboty prowadzone są od ulicy Wincentego Witosa w kierunku Miasta w oparciu o dokumentację projektową i decyzje ZRiD. Umowny termin zakończenia inwestycji wskazano do końca czerwca br. W okresie sprawozdawczym Wykonawca wystawił fakturę przejściową.
- Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. Trwają roboty budowlane w ulicy Jana Skrowaczewskiego.
- Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. Jana Skrowaczewskiego (po zachodniej stronie EKO Park, od zjazdu na dz. Nr ew. 2860/3).

Wykonawca przygotowuje podbudowę pod ułożenie masy z betonu asfaltowego. Planuje się, że do końca miesiąca czerwca podbudowa na całej długości trasy rowerowej zostanie wykonana. Zgodnie z Umową budowa ścieżki powinna zakończyć się do 30.07.2021 r.

1.15. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Projekt pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo – zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”. Podpisanie umowy o dofinansowanie powinno nastąpić w dniu 16.06.2021 r. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:
 - ciąg pieszo – rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
 - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
 - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej
- Przygotowanie postępowania przetargowego na budowę toru rowerowego pumtruck przy ul. Jana Skrowaczewskiego na terenie przyległym do Eko Parku.
- Przygotowanie postępowania przetargowego na przebudowę ulicy Zygmunta Krasińskiego
- Przygotowanie postępowania przetargowego na przebudowę ulicy Poprzecznej
- Ogłoszona zapytanie ofertowe na „Budowę terenu rekreacyjnego - siłowni plenerowej na terenie Szkoły Podstawowej nr 4
- Ogłoszono zapytanie ofertowe na „Modernizację skweru NSZZ „Solidarność – II etap”
- przygotowanie zapytania ofertowego na „Budowę oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa, Północnej i Stanisława Misakowskiego w Żyrardowie”
- Przygotowanie postępowania przetargowego na budowę ul. Cieszyńskiej i ul. Grunwaldzkiej.

1.16. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Budowę zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów elektrycznych.
- Przebudowę ulicy Chłodnej
- Budowę parkingów „Parkuj i jedź” nr 1 w pasie drogowym ul. Jana Dekerta i nr 2 w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego. Wykonawca uzupełnia braki, w złożonych Projektach budowlanych, wymienione w Postanowieniach ze Starostwa

Powiatowego w Żyrardowie. Do 31.06.2021 r. Miasto Żyrardów powinno otrzymać zatwierdzone Projekty budowlane i ostateczne Decyzje pozwolenia na budowę.

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym odbyło się spotkanie z zespołem roboczym w celu przeprowadzenia prezentacji wykonanych koncepcji bezkolizyjnego przejazdu i przejścia przez tory PKP na forum mieszkańców. Ustalono termin i szczegóły przedmiotowych konsultacji.
- Przebudowa ul. Wincentego Witosa ETAP I od ul. Chłodnej do ul. Ireny Przybysz – w okresie sprawozdawczym przygotowano umowę z jednostką projektową, wskazano zakres zamierzenia oraz przygotowano wniosek do Wydziału Zamówień o pomoc w przeprowadzeniu postępowania przetargowego celem wyboru Wykonawcy zadania.
- Budowę parkingu przy Szkole Podstawowej nr 1.
- Przebudowa układu komunikacyjnego wokół przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – opracowano dokumentację na przebudowę ulic/dróg przy przedszkolu. Po wyłonieniu wykonawcy rozpoczęto prace w zakresie modernizacji oświetlenia ulicznego.
- Przygotowanie postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Wrzosowej i ul. Jana Kasprowicza.

1.17. Zadania zakończone:

- Budowa ścieżki rowerowej na odcinku wzdłuż ul. Marii Nierzebki (przy EKO Park, od ul. Jana Skrowaczewskiego do zjazdu na dz. Nr ew. 2860/3), realizowanej w ramach budowy tras rowerowych Etap II. W dniu 28.05.2021 r. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Na początku i na końcu ścieżki zamontowano wymagane tablice informacyjno-pamiątkowe i oznakowanie ZIT WOF.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Zacisznej w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Modernizacja oświetlenia przy ul. Pięknej 10A w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.

- Modernizacja oświetlenia przy ul. Izy Zielińskiej 27 w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 09.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.

1.18. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
 - sukcesywne przekazywanie (umowa darowizny) komputerów beneficjentom ostatecznym
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II”. Uczestniczono w spotkaniu wdrożeniowym dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020 w formie on-line.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów”. Wznowiono zajęcia rehabilitacji w Klubie seniora.
- 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności,
- 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem aneksu nr 4 do umowy o dofinansowanie.

- 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność.
- 3.7. Realizowano zadania z zakresu trwałości projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- 3.8. Zorganizowano spotkanie gmin Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego w celu podpisania aneksu do deklaracji współpracy gmin.
- 3.9. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź-II etap”.
- 3.10. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.11. Wydano 19 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.
- 3.12. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020.
- 3.13. Realizacja projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020.
- 3.14. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.15. We współpracy z 8 gminami złożono projekt dot. E- usług dla szkół w ramach ZIT w ramach działania 2.1.2 E -usługi dla Mazowsza w ramach ZIT RPO WM 2014-2020.
- 3.16. Przygotowano i złożono dokumenty do podpisania umowy o dofinansowanie projektu partnerskiego pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła p.w. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie - Miasto Żyrardów jest partnerem projektu realizowanego przez Rzymskokatolicką Parafię Pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie.
- 3.17. Prowadzono korespondencję w sprawie 5 projektów dotyczących pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”.
- 3.18. Podpisano umowę na dofinansowanie zakupu sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej służących do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń na potrzeby OSP w Żyrardowie w ramach środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

- 3.19. Dokonano uzupełnień do wniosku: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i ul. Stanisława Sławińskiego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- 3.20. Dokonano uzupełnień do wniosku: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg..
- 3.21. Współpracowano z firmą, która na zlecenie Miasta Żyrardowa dokonywała naprawy infokiosków (ul. Okrzei, Pl. Jana Pawła II). W chwili obecnej trwa ich konfiguracja i uruchomienie, w celu umożliwienia korzystania z nich mieszkańcom Żyrardowa.
- Przygotowano dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”, na który Miasto pozyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Jasnej 2 w Żyrardowie,
 - zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przy ul. Kpt. Stanisława Pałaca 76 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przy ul. Pomorskiej 39 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo i od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przy ul. Józefa Mireckiego 83 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 14 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 56 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 74 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.

- 4.5. Wydano 6 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Wydano 1 licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz 1 wypis z tej licencji, a także 3 wypisy z licencji już wydanej.
- 4.7. Uczestniczo w 5 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.8. Uczestniczo w 3 posiedzeniach Zgromadzenia Wspólników spółek komunalnych na których były podejmowane uchwały m. in. dotyczące: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań Zarządów Spółek z działalności w rok 2020, rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdań finansowych za 2020 rok oraz udzielenia członkom Zarządu Spółek absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
- 4.9. Uczestniczo w Walnym Zgromadzeniu Cech Rzemiosł Różnych z siedzibą w Żyrardowie.
- 4.10. Opracowano projekty uchwał na posiedzenia Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich, których wspólnikiem jest Gmina Żyrardów.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Zgodnie z rozkazem nr 89 Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych z dnia 30 kwietnia br. w dniach Urząd Miasta w dniach 17 – 21 maja br. brał udział w ćwiczeniu taktyczno-specjalistycznym pk. RENEGADE/SAREX-21. W wyznaczonym czasie prowadzono nasłuch komunikatów radiowych, oraz na polecenie Wojewody uruchomiono syreny alarmowe (mechaniczne) w wybranych punktach Miasta.
- 5.2. Wykonano niezbędne czynności celem zawarcia UMOWY Nr 62/2021/WBZK-II w 2021 roku, której celem jest uzyskanie dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie zadania z zakresu obrony cywilnej, w ramach działu 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75414 – Obrona cywilna, w której Wojewoda Mazowiecki zobowiązuje się przekazać Miastu Żyrardów dotację celową z budżetu państwa na finansowanie zadania: doposażenie formacji

obrony cywilnej w radiotelefony, w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: czterech tysięcy złotych, 00/100). Zadanie, to obejmuje zakup 2 sztuk radiotelefonów cyfrowych.

- 5.3. W odpowiedzi na pismo Starosty Powiatowego nr ZK.5560.10.2021 z dnia 05.05.2021 r. przekazano dane do aktualizacji planu działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim. Przekazane dane uwzględniają liczbę wykorzystywanych pojazdów oraz ilość i rodzaje paliw zużywanych przez podmioty szczególnego znaczenia, które powinny mieć prawo pierwszeństwa w ich zaopatrzeniu.
- 5.4. W odpowiedzi na pismo Starosty Powiatowego nr ZK.5532.15.2021 z dnia 07.05.2021 r. przekazano dane dot. stanu inwentarzowego sprzętu przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych, w związku z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków klęsk żywiołowych na obszarach wodnych, posiadanego przez OSP w Żyrardowie.
- 5.5. W odpowiedzi na pismo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nr WBZK-IV.6310.6.2021.JS z dnia 12.05.2021 r. przekazano liczbę sprzętu przeznaczonego do prowadzenia działań ratowniczych, w związku z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków klęsk żywiołowych na obszarach wodnych, posiadanego przez OSP i WOPR z terenu Miasta Żyrardowa.
- 5.6. Zainicjowano opublikowanie informacji przekazanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Żyrardowie, w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI) na terenie województwa mazowieckiego. Informacje zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta.
- 5.7. W dniu 25.05.2021 r., udzielono panu Mateuszowi Jarosiewiczowi (mat@neos.com.pl), odpowiedzi na pismo w sprawie działań podejmowanych przez władze Miasta Żyrardowa w zakresie zwalczania skutków pandemii COVID-19.
- 5.8. Zgodnie z prośbą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie, pismo nr PR.2613.4.2021 z dnia 25.05.2021 r., w dniu 1.06.2021 r. Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Żyrardowa, wziął udział w sprawdzeniu skuteczności przełączenia numeru alarmowego 998 na numer 112.
- 5.9. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie uaktualnione dane dot. Punkt Kontaktowy HNS Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 5.10. W związku z pismem Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nr WBZK-I.6333.3.9.2021. z dnia 19.05.2021 r., poinformowano Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych o wsparciu udzielanym przez żołnierzy Wojsk Obrony

Terytorialnej w zakresie zwalczania skutków pandemii związanej z COVID-19, na terenie Miasta Żyrardowa.

- 5.11. Opracowano pisma w sprawie umożliwienia Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie zdemontowania niesprawnych podnośników hydraulicznych w celu uzyskania dodatkowej powierzchni do zagospodarowania na terenie Strażnicy przy ul. Sławińskiego 6.
- 5.12. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.13. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.14. Przeprowadzono 8 postępowań administracyjnych w wyniku, których wydano 8 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.
- 5.15. Dokonano aktualizacji rejestrów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 7 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
 - „Meldowanie cudzoziemców z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2021 r.”,
 - „Krajowy Kongres Skarbników”,
 - „Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych – pomoc de minimis”,
 - „Egzekucja podatków i należności publicznoprawnych po zmianach”,
 - „Opodatkowanie nieruchomości i obiektów budowlanych przedsiębiorców po wyroku trybunału konstytucyjnego z dnia 24 lutego 2021 r.”,
 - „Sprzedaż nieruchomości gminnych”,
 - „Naliczanie opłaty śmieciowej”.
- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:
 - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie,

- Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Główny Specjalista / Inspektor / Specjalista w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Inspektor/Główny specjalista w Jednostce Realizującej Projekt Urzędu Miasta Żyrardowa,
 - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.3. Zarejestrowano 257 faktury, rachunki i noty księgowe.
 - 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2558 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 3119 pism.
 - 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 195 informacji.
 - 6.6. Wystawiono 2 skierowania na badania profilaktyczne okresowe, i 2 skierowania na badania kontrolne oraz 3 kierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników.
 - 6.7. Przeszkolono wstępnie 19 pracowników z kontrolowanych prac na cele społeczne.
 - 6.8. Przyjęto zgłoszenie pracownika o wypadku w pracy. Przygotowano dokumentację.
 - 6.9. Przyjęto z wydziałów do archiwum zakładowego 3,9 mb dokumentów kat. BE-5, BE-10, B5, B10 i A, łącznie 180 teczek.
 - 6.10. Wytypowano do zniszczenia 40 mb dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym. Przygotowano dokumenty i wystąpiono do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie.
 - 6.11. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotyczącą kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
 - 6.12. Trwa postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Ochronę budynku Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1 i jego otoczenia.”
 - 6.13. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacja centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
 - 6.14. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 278 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 212 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 199 dowody osobiste.
- 7.3. Wydano 6 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 309 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 65 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 68 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 17 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 5 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 35 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 52 wnioski z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 10 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 53 wnioski o nadanie nr PESEL.
- 7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
 - 12 akty urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 12,
 - 20 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 11,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 6,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 2;
 - 43 aktów zgonów, w tym rejestracja zwykła, w tym:
 - rejestracja zwykła – 43.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
 - zgłoszenia urodzenia dziecka – 12,
 - zgłoszeń zgonu – 43,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 4, w tym:
 - przed urodzeniem – 2,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 2.

- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 8, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 2,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 4,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 2.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 358, w tym:
- urodzeń – 283,
 - małżeństw – 39,
 - zgonu – 36.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 245, w tym:
- urodzeń – 131,
 - małżeństw – 50,
 - zgonu – 64.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 45, w tym:
- urodzeń – 8,
 - małżeństw – 33,
 - zgonu – 4.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 4,
 - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców – 1,
 - decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego – 1,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców – 1,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL – 1,
 - decyzja o umorzeniu postępowania administracyjnego o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL – 1,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 22,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 2.
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 586.

- 7.19. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.20. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Zatwierdzono arkusze organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022, które zostały zaopiniowane przez związki zawodowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Ostateczne zatwierdzenie arkuszy organizacji, obowiązujących od 1 września 2021 r. nastąpi w sierpniu br.
- 8.2. Sprawdzono i zatwierdzono 13 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2020/2021. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: przydziału godzin zajęć rewalidacyjnych w związku z dostarczeniem przez rodziców orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, korekty przydziałów liczby godzin nauczycielom w związku z powrotem nauczycieli z długotrwałych nieobecności, wprowadzenia terminów długotrwałych zwolnień lekarskich, urlopów macierzyńskich, urlopu dla poratowania zdrowia, aktualizacji dodatków za wysługę lat, zatrudnienia na okres wakacyjny dozorców w miejskich przedszkolach.
- 8.3. Dokonano analizy 13 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 10 633 zł dofinansowania.
- 8.4. Przeprowadzono proces rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, w których po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pozostały wolne miejsca.
- 8.5. Zaktualizowano Kartę Informacyjną dotyczącą postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

- 8.6. Dokonano częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela. Ocena obejmowała zdania, tj. dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł, gospodarowanie mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola, dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy. Kartę częściowej oceny pracy przesłano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, który w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole dokona oceny pracy dyrektora.
- 8.7. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w mieście Żyrardów na rok szkolny 2021/2022. Cena służyć będzie do obliczenia kwoty zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, jeżeli dowożenia zapewniają rodzice. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym, które będą trwały w okresie od 31.05.2021 r. do 14.06.2021 r.
- 8.8. Wydano 7 decyzji o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie nauki zawodu na ogólną kwotę 52 550,00 zł. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników otrzymało 6 pracodawców; młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i uzyskali kwalifikacje w zawodach: fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, cukiernik, lakiernik.
- 8.9. Wystąpiono do Kuratorium Oświaty z wnioskami o przyznanie dyrektorom podległych jednostek oświatowych nagrody Ministra Edukacji i Nauki za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (1 wniosek) i Mazowieckiego Kuratora Oświaty (2 wnioski).
- 8.10. Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.
- 8.11. W związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 983), które zakłada m.in. zwiększenie rezerwy subwencji oświatowej

z przeznaczeniem na organizację w szkołach zajęć wspomagających – wystąpiono do dyrektorów podległych jednostek oświatowych o podanie liczby godzin zajęć wspomagających zaplanowanych do realizacji oraz listę przedmiotów zaplanowanych do realizacji w ramach tych zajęć. Zgodnie z ww. aktem prawnym, zajęcia te mają na celu utrwalanie wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Są przeznaczone dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej oraz wszystkich klas szkół ponadpodstawowych. Zajęcia mogą być organizowane w dwóch okresach: od 31 maja 2021 r. do 24 czerwca 2021 r. i od 2 września 2021 r. do 22 grudnia 2021 r. Wszyscy dyrektorzy podległych jednostek będą organizować zajęcia w drugim terminie, tj. od 2 września 2021 r.

- 8.12. Uzyskano pozytywną opinię Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie przedłużenia powierzenia stanowisk dyrektorów Miejskiego Przedszkola Nr 9 i Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego. W trakcie przygotowywania są Zarządzenia Prezydenta Miasta w przedmiotowej sprawie.
- 8.13. Sporządzono do Wydziału Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia na zakup, dostawę i montaż pierwszego wyposażenia nowo wybudowanego przedszkola w Żyrardowie przy ul. Ks. Stanisława Brzóska 11-13.
- 8.14. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną trwa przygotowanie dokumentów celem przekazania do zakładowego archiwum.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Wysłano zapytanie do stowarzyszeń i instytucji działających na terenie Miasta w sprawie przesłania planu realizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
- 9.2. Przygotowano wstępny plan realizacji turniejów sportowych, gier i zabaw ruchowych nad zalewem żyrardowskim.
- 9.3. Dbano o infrastrukturę, remontowano sprzęt sportowy nad zalewem żyrardowskim celem przygotowania akwenu wodnego do sezonu letniego.
- 9.4. Merytorycznie nadzorowano przebieg imprezy GARMIN IRON TRIATHLON – ŻYRARDÓW 2021 nad zalewem żyrardowskim.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 14,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 3,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 4,
- popełniających wykroczenia drogowe – 168,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 3,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 2,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 3,
- nieprawidłowościami w handlu – 2,
- podejrzeniem spalania odpadów – 2,
- ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 3 osób.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 426 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 131 mandatów karnych na kwotę 15.350 zł,
- udzielono 81 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 11,
- legitymowano prewencyjnie 74 osób,
- udzielono asysty PGM – 3,
- udzielono asysty TBS – 1,
- udzielono asysty ŻSM – 1,
- wezwano/zabezpieczano działania Państwowej Straży Pożarnej – 3,
- zapewniono konwoje dla UM – 4,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 4,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 2,

10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 5,
- zabezpieczanie miejsc zdarzeń drogowych itp. – 1,
- patrol z funkcjonariuszem KPP – 1,
- zabezpieczenie imprez sportowych oraz okolicznościowych itp. – 2,

- udzielono pomocy przy wydostaniu dziecka z zamkniętego samochodu – 1,
- udzielono pomocy osobie bezdomnej dowożąc do Markotu „Dar Serca” w Oryszewie – 1.

Wykorzystując system monitoringu miejskiego, ujawniono nw. zdarzenia:

1. drogowe	105
2. spożywanie alkoholu	9
3. inne*	25

Razem: 139

* przepelnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; załoga pogotowia ratunkowego udzielająca pomocy osobie ze złamaną nogą w Parku Seniora; młodzież biegająca po dachu garaży; podejrzanе zachowanie mężczyzn w Parku Dittricha; niesprawne oświetlenie uliczne; pożar mieszkania; woda wylewająca się z fontanny na ulicę; osoba żebrząca pod kościołem; nieletni chłopiec chcący się włamać do komórki; nieobyczajny wybryk; ubytki kostki w jezdni; uszkodzone znaki drogowe; dewastacja pojazdu zaparkowanego na ulicy; niedrożna studzienka odbierająca wodę z ulicy.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Ogłoszono w prasie miejscowej, przez obwieszczenie oraz udostępnienie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa o podjęciu uchwały:

- Nr XXXVIII/330/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/331/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/332/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/333/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/334/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,

– Nr XXXVIII/335/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.2. Zawiadomiono właściwe instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektów planów miejscowych o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie uchwały:

– Nr XXXVI/318/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,

– Nr XXXVI/319/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,

– Nr XXXVI/320/21 z dnia 11 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.3. Wyłożono do publicznego wglądu:

– projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja,

– projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,

– projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej

o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.

11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.5 W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.6. Wydano:

- 3 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o przeniesieniu warunków zabudowy,
- 1 postanowienie dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 postanowienie opiniujące o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
- 1 wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 6 informacji o przeznaczeniu terenu,

- 7 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.7. Wszczęto:

- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 2 decyzje zatwierdzające projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 18 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej,
- 6 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 6 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 17 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 18 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
- 1 zgodę na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane.

12.2. Przygotowano 5 uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- 1 w sprawie nabycia działek przy ul. Żytniej (w trakcie realizacji),
- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej – ul. Królewska, Akacyjowa 8 (w trakcie realizacji),
- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu – ul. Stefana Okrzei 4A, Poprzeczna 55 (w trakcie realizacji).

12.3. Przygotowano 4 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej;
- sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości.

12.4. Zawarto 5 aktów notarialnych:

- w sprawie sprzedaży 1 nieruchomości lokalowej w trybie przetargowym przy ul. Armii Krajowej 12 m. 4A;
- w sprawie nabycia działki pod ścieżkę pieszo-rowerową – ul. Nowy Świat;
- w sprawie nabycia działki pod drogę – ul. W. Witosa;
- w sprawie nabycia działek pod drogę – ul. Pszeniczna i W. Witosa;
- w sprawie nabycia działki pod cmentarz.

12.5. Przygotowano 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.6. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości.

12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.10. Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW i 1 zaświadczenie o wykreślenie roszczenia z KW.

12.11. Wprowadzono 9 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.

12.12. Podpisano 13 umów na dzierżawę terenu.

12.13. Przygotowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

12.14. Przeanalizowano 80 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

12.15. Wszczęto 40 postępowań w sprawie wybudowania urządzeń infrastruktury (ul. Ziółowa, Południowa).

12.16. Przygotowano dokumentację do wszczęcia 3 postępowań w sprawie naliczenia renty planistycznej.

12.17. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.

12.18. Przeanalizowano 350 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjęto 98 wniosków o dodatek mieszkaniowy, wydano 90 decyzji pozytywnych i 6 negatywnych.
- 13.2. Przyjęto 13 wniosków o dodatek energetyczny, wydano 9 decyzji pozytywnych i 0 negatywnych;
- 13.3. Nie wydano decyzji – dopłat do czynszu - nowy instrument wsparcia najemców lokali mieszkalnych dotkniętych ekonomicznymi skutkami epidemii COVID-19;
- 13.4. Współpracowano z Urzędem Wojewódzkim celem rozliczenia przyznanych środków na poczet dodatków energetycznych za pośrednictwem aplikacji CAS.
- 13.5. W zakresie obsługi klienta:
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z MOPS, PCPR,
 - przyjmowanie wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.6. Obsługa najemców w związku z wykwaterowywaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Fryderyka Chopina 13 i ul. Fryderyka Chopina 17 oraz ul. Bolesława Limanowskiego 18 i ul. Bolesława Limanowskiego 25;
- 13.7. Spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. ks. prym. Stefana Wyszyńskiego 12; ul. Gabriela Narutowicza 42; 1 Maja 31; Armii Krajowej 10 – wskazywanie propozycji lokali zamiennych.
- 13.8. Prowadzenie rozmów z mieszkańcami nieruchomości do wykwaterowania w związku z planami sprzedaży terenów, na których posadowione są nw. nieruchomości:
 1. 1 Maja 24
 2. Kamienna 8,
 3. 1 Maja 104,
- 13.9. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.10. Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. rozkładania zaległości na raty, umorzenia; uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.11. Przygotowywanie zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.

- 13.12. Codziennie przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, m.in.: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 13.13. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.14. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym media, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.15. Wielkość zasobu wg. stanu na 31.12.2020 r.
- 148 budynków stanowiących własność, w tym 1394 lokali gminnych
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Miasto posiada udziały, w tym 945 lokali gminnych

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
 - zarejestrowano 8 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 21 kart.
- Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
 - zarejestrowano 3 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 3 kart.
- Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
 - zarejestrowano 5 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 9 kart.
- Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
 - przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (6 postanowień),
 - przekazywaniu dokumentów do sądu (akta 1 osoby),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 1 osoby).
- Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie wpłynął 1 wniosek

- Współpraca w zakresie procedowania przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie
- Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
 - udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych oraz ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
 - koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:
 1. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich;
 2. ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.
- Przygotowano 5 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Konkursowych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.
 - Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
 podjęto projekt międzypokoleniowy oparty na współpracy uczestników Klubu Seniora i uczniów zespołu szkół nr 1
 nawiązano współpracę ze studentami gospodarki przestrzennej Politechniki Warszawskiej w ramach której zostanie zaprojektowana przestrzeń wspólna przy budynku przy ul. Waryńskiego 1
- zorganizowano dla uczestników Klubu Seniora wyjazd integracyjny do Łubna
 - koordynowano projekt unijny „Żyrardów stawia na seniorów”
 - podjęto rozmowy o współpracy z instytucjami publicznymi mieszczącymi się w budynku przy ul. Waryńskiego 1 tj. ze żłobkiem, przedszkolem oraz biblioteką pedagogiczną
 - opracowano wstępną koncepcję programu współpracy zakładającego integrację społeczności lokalnej opartej na działaniach związanych z ekologią i poprawą estetyki przestrzeni wokół budynku przy ul. Waryńskiego 1
- zakupiono meble, do Klubu Seniora, dostosowane do działań międzypokoleniowych – zakładających udział najmłodszych uczestników
- przygotowano dla mieszkańców Żyrardowa wstępną propozycję wydarzeń przeciwdziałającą postrzeganiu środowisk senioralnych jako hermetycznych grup – projekt jest w fazie realizacji
 - Rozpoczęto kurs praktyk międzypokoleniowych dla animatorów i edukatorów – Archipelag Pokoleń 2021 organizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych E
- opracowano koncepcję projektu zakładającego zwiększenie kompetencji uczestników Klubu Seniora

- Odbyło się spotkanie środowisk senioralnych związane z procedowaniem powołania Rady Seniorów Miasta Żyrardowa.
- Koordynowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich.
- Koordynowano realizację pracy infolinii COVID-19 oraz organizację dowozu do punktów szczepień.
- Koordynowano realizację kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w Szkole nr 3 i szkole nr 1.
- Wprowadzono 29 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- Sporządzono sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i przesłano do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
- Sporządzono sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za rok 2020.
- Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.
- Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:
 - Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
 - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
 - Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami na 2021 rok.
- Wdrażanie „Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Mieście Żyrardowie na lata 2021–2025”,
 - koordynacja prac związanych z wdrażaniem planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w poszczególnych jednostkach Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - koordynacja prac w budynku Kantoru związanych z dostosowaniem przestrzeni pod względem architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym w celu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 17 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 4 szt.
- 15.13. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, w tym jedna z naliczeniem opłat
- 15.16. Postanowieniem przekazano do właściwego organu jeden wniosek o wydanie decyzji na usunięcie drzew;
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 8 zgłoszeń;
- 15.18. Wszczęto dwa postępowania dotyczące uzgodnienia wycinki drzew rosnących w granicach dwóch działek
- 15.19. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.20. Zakończono prace związane z wiosenną przycinką drzew i usunięciem drzew zagrażających z terenów zieleni miejskiej;

- 15.21. Wykonano letnie obsadzenie kwietników sezonowych.
- 15.22. Przeprowadzono aerację fragmentów trawników w centrum miasta.
- 15.23. Nadzorowano prowadzenie prac ogrodniczych związanych z koszeniem trawników, pieleniem rabat i podlewaniem nowych nasadzeń drzew, krzewów i bylin;
- 15.24. Rozpoczęto nadzór na pracami osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 86.
- 15.25. Wszczęto postępowanie (procedura zamówień publicznych) na realizację prac w zakresie utrzymania czystości placów miejskich wraz z opróżnianiem koszy w tym koszy na psie nieczystości.

16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 16.1. Podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 16.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.3. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 16.4. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.5. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.6. Na bieżąco przyjmowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 16.7. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.8. Przeprowadzano przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.9. Przyjęto do schroniska Przyjęto do Schroniska 72 zwierząt, w tym 20 kotów i 52 psów.
- 16.10. Oddano do adopcji 44 zwierząt, w tym 19 kotów i 25 psów.
- 16.11. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.

- 16.12. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz instagram i facebook).
- 16.13. Na bieżąco prowadzono zbiórkę darów dla schroniska.
- 16.14. Prowadzono wydarzenie pt. Psiestrzeń plac zabaw dla schroniskowych psów.

17. W zakresie ochrony środowiska:

- 17.1. Dokonano weryfikacji 800 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 17.2. Przeprowadzono 7 postępowań wyjaśniających w stosunku do właścicieli nieruchomości, w związku z występowaniem wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.3. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 17.5. Dokonano zmiany wpisu do Rejestru działalności regulowanej.
- 17.6. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.7. Sporządzono i dostarczono do WFOŚiGW w Warszawie wniosek o dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadania Usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 17.8. Przyjęto i zweryfikowano 20 wnioski o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.9. Podpisano 21 umowy o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.10. Przeprowadzono 9 weryfikację wniosku o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 17.11. Wypłacono 9 dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.12. Prowadzono prace związane z wdrożeniem systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
- 17.13. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.14. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 20 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 3 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 20 sztuk. Nie było odwołań od decyzji.
- 18.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam – 2 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 24 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 10 sztuki.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 15 sztuk.
- 18.8. Wydano 2 pozwolenia na korzystanie z przystanków.

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 19.1. Wydano 11 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 4 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję udzielającą pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na sprzedaż lokalu znajdującego się w zabytkowym budynku mieszkalnym,
 - 5 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,

- 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych.
- 19.2. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 39 ust. 3 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- 19.3. W 7 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.
- 19.4. Wydano decyzję w trybie nadzoru konserwatorskiego, zobowiązującą do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu.
- 19.5. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 12 przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania. Zawiadomienia poprzedzono wezwaniami do uzupełnienia braków formalnych.
- 19.6. Składano zeznania w KPP w związku z zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia polegającego na nienależyтым zabezpieczeniu obiektu zabytkowego.
- 19.7. Uczestniczono w kontroli realizacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa – Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie zadań powierzonych do prowadzenia na podstawie Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie postępowań prowadzonych w odniesieniu do dwóch obiektów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych.
- 19.8. Przygotowano dokumenty do rozliczenia umowy podpisanej z ekspertem na wykonanie opinii dotyczącej prac konserwatorskich przy ceglanej elewacji budynku położonego przy ul. B. Limanowskiego 18 w Żyrardowie.
- 19.9. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców (mailowo, telefonicznie i w siedzibie Biura MKZ)
- 19.10. Przekazano informację w sprawie zadań realizowanych przez Miejskiego Konserwatora Zabytków we współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2020.
- 19.11. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Kantoru, Fryderyka Chopina 17 i Bolesława Limanowskiego 18.
- 19.12. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

20. W zakresie Biura Prawnego:

- 20.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 33 Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 26 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 214 opinii prawnych.
- 20.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 215 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji RMŻ oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

- 21.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
 - na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
 - przygotowywano materiały do „Więści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
 - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
 - przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.zyrardow.pl.
- 21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- podpisanie umowy na zakup autobusów niskoemisyjnych
 - prace konserwatorskie w Kantorze
 - rekrutacja do szkół ponadpodstawowych
 - konkursy ofert na realizację zadań publicznych (przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom)
 - nabory na wolne stanowiska

- promocja systemu Żyrardowski Rower Miejski
- przebudowa skrzyżowania ul. Skrowaczewskiego z ul. kpt. Pałaca i ul. Izy Zielińskiej – zmiany w organizacji ruchu
- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego w Klubie Seniora
- podjęcie uchwały ws. utworzenia Centrum Usług Społecznych
- zapowiedź wydarzeń z okazji Dnia Dziecka i Dnia Matki
- dotacje na wymianę pieców
- punkt szczepień powszechnych w Żyrardowie
- konsultacje społeczne w sprawie projektu uchwały powołującej Radę Seniorów Miasta Żyrardowa oraz nadania jej statutu
- uroczyste podpisanie *Aneksu do Wielostronnej deklaracji współpracy gmin subregionu żyrdowskiego w zakresie partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego*
- Miasto Żyrardów pozyskało z budżetu województwa mazowieckiego 45 tys. zł dla żyrdowskiej Ochotniczej Straży Pożarnej
- konsultacje projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Żyrardów, na rok szkolny 2021/2022
- aktualne oferty Miasta na sprzedaż nieruchomości
- objazdy i przystanki zastępcze dla komunikacji miejskiej w związku z przebudową skrzyżowania ul. Skrowaczewskiego / ul. Kapitana Pałaca / ul. Izy Zielińskiej
- rekrutacja uzupełniająca do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022
- konsultacje programu usług społecznych
- Prezydent Lucjan Krzysztof Chrzanowski na oficjalnym otwarciu Specjalnego Przedszkola Terapeutycznego
- otwarcie kąpieliska nad Zalewem
- absolutorium dla Prezydenta Miasta Żyrardowa
- życzenia z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego
- bieżące informacje w ramach działań Gminnego Komisarza Spisowego
- uroczyste podsumowanie powiatowego konkursu wiedzy o życiu i twórczości Pawła Hulki-Laskowskiego

21.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych,

w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

21.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
- Dzień Dziecka
- Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań,
- Obchody Roku Pawła Hulki – Laskowskiego w Żyrardowie

21.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- VI Powiatowy Konkurs Języka Niemieckiego zorganizowany przez SP 3
- Półfinałowy turniej Mistrzostw Polski Młodzików U13M
- Turniej Półfinałowy Mistrzostw Polski w kategorii U15K
 - konkurs wiedzy o życiu i twórczości Pawła Hulki-Laskowskiego zorganizowany przez Szkołę Podstawową im. Władysława Rdzanowskiego w Radziejowicach w ramach obchodów Roku Pawła Hulki-Laskowskiego
 - Noc Muzeów
 - Finał Mistrzostw Mazowsza w kategorii U11K
 - Garmin Iron Triathlon
 - Półfinałowy Turniej Mistrzostw Polski U17K

21.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- Dzień Dziecka
- Torcik na Dzień Mamy

21.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,

21.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

22. W zakresie zamówień publicznych:

- 22.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 22.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 56 zgłoszeń.
- 22.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 5 postępowań.
- 22.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 10 postępowań.
- 22.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 6 umów z Wykonawcami.
- 22.6. Udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” oraz „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – II etap”.
- 22.7. Udział w pracach dotyczących projektu „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, w tym prowadzenie postępowania: „Dostawa autobusów elektrycznych i systemu ładowania” dla Miasta Żyrardowa oraz w imieniu Gminy Grodzisk Mazowiecki i Gminy Miasto Pruszków.
- 22.8. Obsługa zespołu przeprowadzającego kontrolę projektu pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” w zakresie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 110 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - sesji Rady Miasta Żyrardowa,
 - uroczystym podsumowaniu konkursu wiedzy o życiu i twórczości Pawła Hulki-Laskowskiego,
 - podpisaniu aneksu rozszerzającego Żyrardowski Obszar Funkcjonalny (ŻOF),

- oficjalnym otwarciu placówki o nazwie „Odkrywcy Talentów” – Specjalistyczne Przedszkole Terapeutyczne,
- wręczeniu nagród finalistom VI Powiatowego Konkursu Języka Angielskiego,
- podpisaniu umowy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w zakresie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządził dnia 23 czerwca 2021 r.
na podstawie informacji z wydziałów
Ireneusz Bienkowski