

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 12 czerwca do 20 sierpnia 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	8
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	11
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	12
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	15
8.	W zakresie edukacji:	17
9.	W zakresie sportu:.....	21
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	21
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	23
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:.....	23
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	29
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	30
15.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:	35
16.	W zakresie ochrony środowiska:.....	35
17.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	37
18.	W zakresie Biura Prawnego:	39
19.	W zakresie zamówień publicznych:	39
20.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	39

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2258 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 870 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 13 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 2 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – ok. 40 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 62 sztuk,
 - zbiorcze – 17 sztuk.
- 1.5. Wykonano 1301 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za czerwiec i lipiec 2021 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr XL/353/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 czerwca 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 147/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 25 czerwca 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 152/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 czerwca 2021 r.,
 - Uchwała Nr XLI/364/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 176/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 lipca 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 191/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 09 sierpnia 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 200/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 16 sierpnia 2021 r.Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

- Uchwała Nr XL/352/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 czerwca 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2032 wraz z prognozą długu na lata 2021–2032,
- Zarządzenie Nr 153/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 czerwca 2021 r. zmieniające Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2032 wraz z prognozą długu na lata 2021–2032,
- Uchwała Nr XLI/363/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2032 wraz z prognozą długu na lata 2021–2032,

Uchwały i zarządzenie zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa
- za miesiąc lipiec 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc lipiec 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za II kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),
 - Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
 - Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
 - Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST).
- Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.
- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za II kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST)
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST)
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST)
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST),
- Rb-ST (sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych JST),
- Rb-UZ (sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań JST),
- Rb-UN (sprawozdanie uzupełniające o stanie należności JST).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres czerwiec – lipiec 2021 r.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.20. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.21. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiące maj i czerwiec 2021 r.
- 1.22. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące maj i czerwiec 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

1.24. W zakresie podatków i opłat wystawiono:

- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 43 sztuki,
- zaświadczenia o pomocy de minimis – 3 sztuki,
- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 13 sztuk,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 51 sztuk,
- postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadku i darowizn – 6 sztuk.

1.25. Ponadto wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 78 sztuk,
- tytuły wykonawcze – 306 sztuk,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 301 sztuk,
- wezwania do zapłaty – 487 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 10 sztuk,
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 115 sztuk,
- wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu – 3 sztuki.

1.26. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 133 sztuki,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 68 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 20 sztuk.

1.27. Przygotowano sprawozdania – 27 sztuk.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawę dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – podpisano umowy na realizację powyższych zadań.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 13 i 17, ul. Bolesława Limanowskiego 18 i 25. W przeprowadzonym (kwiecień br.) postępowaniu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wyłoniono

- wykonawców robót dla budynków przy ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. Ludwika Waryńskiego 12, ul. 1 Maja 31 i 52, ul. Armii Krajowej 10. Obecnie prowadzone są działania formalne w zakresie przekazania terenu robót dla każdego z budynków.
- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy.
 - Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II – nastąpił odbiór końcowy robót, trwają czynności związane z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
 - Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – trwają prace budowlane.
 - Przebudowa Targowiska „Mój Rynek w Żyrardowie – zadanie zakończono, 20 maja br. otrzymano oświadczenie z Nadzoru Budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
 - Budowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego – zadanie jest realizowane zgodnie z zawartą umową dnia 19 lutego 2021 r. z Wykonawcą pod nadzorem inspektorów – umowa z dnia 23 lutego 2021 r. Przekazanie terenu budowy nastąpiło 3 marca br. Roboty prowadzone są od ulicy Wincentego Witosa w kierunku Miasta w oparciu o dokumentację projektową i decyzje ZRiD. Umowny termin zakończenia inwestycji wskazano do końca czerwca br. W okresie sprawozdawczym Wykonawca wystawił fakturę przejściową.
 - Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. Trwają roboty budowlane w ulicy Jana Skrowaczewskiego.
 - Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. Jana Skrowaczewskiego (po zachodniej stronie EKO Park, od zjazdu na dz. Nr ew. 2860/3). Wykonawca przygotowuje podbudowę pod ułożenie masy z betonu asfaltowego. Planuje się, że do końca miesiąca czerwca podbudowa na całej długości trasy rowerowej zostanie wykonana. Zgodnie z Umową budowa ścieżki powinna zakończyć się do 30.07.2021 r.
 - Przebudowa ul. Krasieńskiego.

- Budowa ul. Grunwaldzkiej.
 - Przebudowa ul. Okrzei w zakresie wykonania miejsc postojowych.
 - Przebudowa ul. Parkingowej w zakresie wykonania miejsc postojowych.
 - Budowę parkingu przy Szkole Podstawowej nr 1.
 - Budowa pumtrucka.
- 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
- Projekt pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:
 - ciąg pieszo-rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
 - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
 - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej.
 - Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe oraz podpisano umowę na budowę toru rowerowego pumtruck przy ul. Jana Skrowaczewskiego na terenie przyległym do Eko Parku.
 - Przygotowanie postępowania przetargowego na przebudowę ulicy Poprzecznej i Chłodnej.
 - Ogłoszono zapytanie ofertowe na „Budowę terenu rekreacyjnego – siłowni plenerowej na terenie Szkoły Podstawowej nr 4”.
 - Ogłoszono zapytanie ofertowe na „Modernizację skweru NSZZ „Solidarność – II etap”.
 - przeprowadzono zapytanie ofertowe na „Budowę oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa, Północnej i Stanisława Misakowskiego w Żyrardowie”.
- 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:
- Budowę zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów elektrycznych.
 - Budowę parkingów „Parkuj i jedź” nr 1 w pasie drogowym ul. Jana Dekerta i nr 2 w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego.
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym odbyło się spotkanie z zespołem roboczym w celu przeprowadzenia prezentacji wykonanych koncepcji bezkolizyjnego przejazdu i przejścia przez tory PKP na forum mieszkańców. Ustalono termin i szczegóły przedmiotowych konsultacji.

- Przebudowa ul. Wincentego Witosa ETAP I od ul. Chłodnej do ul. Ireny Przybysz – w okresie sprawozdawczym przygotowano umowę z jednostką projektową, wskazano zakres zamierzenia oraz przygotowano wniosek do Wydziału Zamówień o pomoc w przeprowadzeniu postępowania przetargowego celem wyboru Wykonawcy zadania.
- Przebudowa układu komunikacyjnego wokół przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – opracowano dokumentację na przebudowę ulic/dróg przy przedszkolu. Po wyłonieniu wykonawcy rozpoczęto prace w zakresie modernizacji oświetlenia ulicznego.
- Przeprowadzono postępowanie przetargowe i podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Wrzosowej, ul. Jana Kasprowicza i ul. Spółdzielczej.

2.4. Zadania zakończone:

- Budowa ścieżki rowerowej na odcinku wzdłuż ul. Marii Nietrzebki (przy Eko Parku, od ul. Jana Skrowaczewskiego do zjazdu na dz. Nr ew. 2860/3), realizowanej w ramach budowy tras rowerowych Etap II. W dniu 28.05.2021 r. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Na początku i na końcu ścieżki zamontowano wymagane tablice informacyjno-pamiątkowe i oznakowanie ZIT WOF.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Zacisznej w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Modernizacja oświetlenia przy ul. Pięknej 10A w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 11.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Modernizacja oświetlenia przy ul. Izy Zielińskiej 27 w Żyrardowie. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 09.06.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – zagospodarowanie terenu.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2.6. Współpracowano przy złożeniu wniosków o dofinansowanie.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania dot. projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego

na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013:

- sukcesywne przekazywanie (umowa darowizny) komputerów beneficjentom ostatecznym;
 - przekazanie dokumentacji do Wydziału Organizacyjnego w celu aktualizacji stanu posiadania środków trwałych.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektów. Uczestniczono w spotkaniu wdrożeniowym dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020 w formie on-line.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów”. Realizowano zajęcia w Klubie Seniora. Przygotowano dokumenty do wniosku o płatność.
- 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, złożono wnioski o zaliczkę.
- 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem aneksu nr 4 do umowy o dofinansowanie, dodatkowo przygotowano wykaz projektów realizowanych z dofinansowaniem na dzień 30.06.br.
- 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność.
- 3.7. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT.
- 3.8. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.9. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata

- 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, podpisano aneks do umowy zwiększający kwotę pożyczki do 20 mln zł.
- 3.10. Wydano 77 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa .
 - 3.11. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020, przygotowywano dokumenty do końcowego wniosku o płatność.
 - 3.12. Realizacja projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020.
 - 3.13. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
 - 3.14. Przesłano kompletną dokumentację niezbędną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”, na który Miasto pozyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna oraz podpisano umowę o dofinansowanie.
 - 3.15. Uczestniczono w szkoleniu, organizowanym przez Bank Gospodarstwa Krajowego, dotyczącym zasad aplikowania o dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych; przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie.
 - 3.16. Podpisano z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego umowy o dofinansowanie 5 zadań w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021.
 - 3.17. Lider projektu – Rzymskokatolicka Parafia Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie podpisał umowę o dofinansowanie projektu pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu.
 - 3.18. Złożono wniosek o dofinansowanie dotyczące powstanie mieszkań chronionych w Żyrardowie przy ul. Piaskowej do Banku Gospodarstwa Krajowego.
 - 3.19. Przygotowano wniosek oraz podpisano aneks do umowy dotyczący „Mazowieckiego programu przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” w 2021 r.
 - 3.20. Podpisano umowę o dofinansowanie realizacji projektu: „Budowa pumtracka w Żyrardowie” ze środków Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021.
 - 3.21. Złożono sprawozdanie kwartalne do zadania „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie”.
 - 3.22. Złożono dokumentację niezbędną do podpisania umowy o dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa ul. Ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie”.

- 3.23. We współpracy z Wydziałem Inwestycji przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, pn.: „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w obszarze oddziaływania 1 przejścia dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja na drodze nr 470731W”.
- 3.24. Prowadzono prace nad planowanym do złożenia wnioskiem o dofinansowanie projektu „Rozbudowa drogi gminnej ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg 2022.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 5 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Tadeusza Kościuszki 13 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Stefana Okrzei 29a w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Karola Hiellego 3 w Żyrardów,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Izy Zielińskiej 21c w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa, od 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Władysława Reymonta 8 lok. 38 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Ziołowej 22a w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa, od 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Krótkiej 60 w Żyrardowie.

- 4.2. Wydano 5 decyzji o udzieleniu jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
- 4.3. Zarejestrowano 33 nowe podmioty w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.4. Wprowadzono łącznie 152 wnioski dotyczące: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.5. Potwierdzono 300 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.7. Przesłano do Ministerstwa Infrastruktury Departamentu Transportu Drogowego informację dotyczącą liczby udzielonych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz liczby wypisów z tych licencji.
- 4.8. Uczestniczono w 4 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.9. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Zwyczajnym Zgromadzenia Wspólników spółki komunalnej, na którym były podejmowane uchwały m.in. dotyczące: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółki z działalności w rok 2020, rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2020 rok oraz udzielenia członkom Zarządu Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
- 4.10. Uczestniczono w 4 posiedzenia Nadzwyczajnych Zgromadzenia Wspólników Spółek komunalnych, na których były podejmowane uchwały dotyczące zasad kształtowania wynagrodzeń członków Rad Nadzorczych tych Spółek.
- 4.11. Uczestniczono w Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Geotermii Mazowieckiej S.A. z siedzibą w Mszczonowie.
- 4.12. Opracowano projekty uchwał na posiedzenia Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich, których wspólnikiem jest Gmina Żyrardów.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Przekazano do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta informację o terminie końcowym na składanie wniosków, o przyznanie płatności bezpośrednich i obszarowych PROW za rok 2021.

- 5.2. Uczestniczono w posiedzeniu Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Żyrardowie, w formie zdalnej, przy wykorzystaniu aplikacji Zoom.
- 5.3. Udzielono odpowiedzi na pismo Wojewody Mazowieckiego nr WBZK-I.6330.22.2021 z dnia 28.06.2021 r. dot. możliwości wystąpienia zwiększonego napływu cudzoziemców na teren Polski, a także wskazano obiekty na terenie miasta Żyrardowa, które zabezpieczałyby ewentualny ich pobyt.
- 5.4. Zgodnie z pismem Wojewody Mazowieckiego Nr BW-II.0340.1.2021 przekazano do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu Miasta informację o kampanii informacyjnej „Nie dla ASF” prowadzonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
- 5.5. W związku z pismem Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nr WI-IV.7160.3.52.2021.KG z dnia 2 lipca 2021 r., udzielono informacji o szkodach w gospodarstwach rolnych lub działach specjalnych produkcji rolnej, w związku z przejściem frontu burzowego. Do dnia 9 lipca 2021 r. rolnicy zamieszkali na terenie miasta Żyrardowa nie zgłosili powstania strat w swoich gospodarstwach.
- 5.6. Udzielono odpowiedzi dla Wojewody Mazowieckiego w związku z propozycją Porozumienia Nr 27/P/WBZK/2021 w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn. „Mazowieckie syreny + – rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności” na terenie Miasta Żyrardów.
- 5.7. W dniu 1 sierpnia, dla uczczenia rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego, uruchomiono syreny alarmowe na terenie Miasta Żyrardowa.
- 5.8. Przystąpiono do realizacji zadań związanych z kwalifikacją wojskową w 2021 r.
- 5.9. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.10. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. Zarejestrowano 600 faktur, rachunków i not księgowych.
- 6.2. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 6602 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej, wysłano 3569 pism.
- 6.3. Wystawiono 9 skierowań na badania profilaktyczne okresowe i 4 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników.
- 6.4. Przeszkolono wstępnie 10 pracowników z kontrolowanych prac na cele społeczne i 1 nowozatrudnionego pracownika.
- 6.5. Zakończono postępowanie powypadkowe pracownika urzędu. Komplet dokumentów przesłano do ZUS.
- 6.6. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotyczącą kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
- 6.7. Przygotowano informację z wykonania części wydatkowej budżetu Miasta za pierwsze półrocze 2021 roku w rozdziałach dotyczących administracji samorządowej.
- 6.8. Dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Ochronę budynku Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1 i jego otoczenia”.
- 6.9. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu II raty składki ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta, a także jednostek organizacyjnych oraz dokonano rozliczeń na poszczególne jednostki organizacyjne.
- 6.10. Przy udziale Brokera ubezpieczeniowego trwa przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Kompleksowego ubezpieczenia Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych” w zakresie ubezpieczenia mienia, OC, NNW oraz ubezpieczenia komunikacyjnego (OC, AC+KR, NNW).
- 6.11. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
- 6.12. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 679 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 724 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 780 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 16 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 649 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 207 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 178 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 8 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 105 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 131 wnioski z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 20 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 285 wnioski o nadanie nr PESEL.
- 7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
 - 59 akty urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 49,
 - rejestracja szczególna – 10;
 - 77 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 29,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 44,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 3;
 - 136 aktów zgonów, w tym rejestracja zwykła, w tym:
 - rejestracja zwykła – 136.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
 - zgłoszenia urodzenia dziecka – 49,
 - zgłoszeń zgonu – 136,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 31, w tym:
 - przed urodzeniem – 12,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 19.

- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 31, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 10,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 7,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 14.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 700, w tym:
- urodzeń – 529,
 - małżeństw – 107,
 - zgonu – 64.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 646, w tym:
- urodzeń – 260,
 - małżeństw – 184,
 - zgonu – 202.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 78, w tym:
- urodzeń – 28,
 - małżeństw – 45,
 - zgonu – 5.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 2,
 - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców – 2,
 - decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego – 6,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców – 0,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL – 0,
 - decyzja o umorzeniu postępowania administracyjnego o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL – 6,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 19,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 7.
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1559.

- 7.19. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.20. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 12 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2020/2021. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: zatrudnienia dozorców w placówkach na okres wakacji na czas urlopów pozostałych pracowników, zmiany dodatków opiekuna stażu, wprowadzenia terminów długotrwałych zwolnień lekarskich, aktualizacji dodatków za wysługę lat, rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem administracji i obsługi za porozumieniem stron, przejścia na świadczenie emerytalne pracowników obsługi i administracji – wypłacenia z tego tytułu odpraw i nagród jubileuszowych.
- 8.2. Dokonano analizy 17 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 12 817,00 zł dofinansowania.
- 8.3. Na podstawie § 11 ha ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.), w związku z koniecznością obsadzenia stanowisk dyrektorów jednostek oświatowych przed dniem 02.09.2021 r. wystąpiono do rad pedagogicznych:
- Miejskiego Przedszkola Nr 8 oraz Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego o wydanie opinii dotyczącej powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty wskazanym nauczycielom pracującym w każdej z jednostek, na okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.
 - Miejskiego Integrycyjnego Przedszkola Nr 10 o wydanie opinii dotyczącej przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2025 r.

O wydanie opinii w przedmiotowej sprawie zwrócono się także do organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

- 8.4. Wystąpiono z wnioskami do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty Miejskiego Przedszkola Nr 8 i Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego oraz z wnioskiem w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10. Powierzenie stanowisk dyrektorów może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 8.5. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Żyrardów na rok szkolny 2021/2022. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym, które trwały w okresie od 31.05.2021 r. do 14.06.2021 r. W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag i opinii do przedstawionego projektu uchwały.
- 8.6. Przeanalizowano wnioski rodziców o zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w Warszawie, Skierniewicach i we Wręczy. W celu wyłonienia przewoźnika świadczącego usługę dowozu dzieci w roku szkolnym 2020/2021 został ogłoszony przetarg w trybie podstawowym.
- 8.7. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z aktualizacją gminnej ewidencji obowiązku nauki wysłano 30 wezwań do rodziców o potwierdzenie miejsca nauki dzieci. Trwa splotywanie informacji zwrotnych o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.8. Dokonano analizy pięciu wniosków rodziców o zwrot kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół w roku szkolnym 2021/2022: Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi w Żyrardowie, Szkoły Podstawowej w Mszczonowie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żyrardowie w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.). Sporządzono umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów do szkół prywatnym samochodem osobowym.
- 8.9. Zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2021 r. Na realizację tego zadania

- niezbędne są środki w wysokość 450 981,28 zł. Aktualizacja wniosku nastąpi w terminie do 15 września 2021 r. po otrzymaniu ostatecznych danych ze szkół.
- 8.10. Sporządzono do Wojewody Mazowieckiego sprawozdanie końcowe z realizacji w 2020 r. przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego – Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica”.
 - 8.11. Przeprowadzono analizę formalną 5 wniosków nauczycieli o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Przygotowano umowy z ekspertami MEN w celu zapewnienia składu komisji egzaminacyjnej. W dniach 19–20 lipca br. odbyły się postępowania egzaminacyjne, w wyniku czego 5 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu. Uroczyste wręczenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela odbędzie w 31 sierpnia 2021 r. w Resursie.
 - 8.12. Wydano 2 decyzje o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie nauki zawodu na ogólną kwotę 12 145,00 zł. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników otrzymało 2 pracodawców; młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i uzyskali kwalifikacje w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, cukiernik.
 - 8.13. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej Miejskich Przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów, w kwestii uzyskania bądź przyrzeczenia otrzymania sprzętu elektronicznego od wydawcy edukacyjnego. Miejskie Przedszkola nie uzyskały ani nie było im przyrzeczone otrzymanie ww. sprzętu od wydawcy edukacyjnego.
 - 8.14. Sporządzono do Kuratorium Oświaty informację w sprawie szacunkowej liczby uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2021/2022 do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego i Starostwo Powiatowe w Żyrardowie liczba uprawnionych do objęcia pomocą wynosi 106 uczniów. Wnioskowana kwota dotacji 39 855,00 zł.
 - 8.15. Po zakończeniu roku szkolnego 2020/2021 uczniowie otrzymali wyniki egzaminów ósmoklasisty oraz wyniki matur. Analiza wyników zostanie zamieszczona w informacji oświatowej na podstawie danych przedłożonych od dyrektorów miejskich szkół.

- 8.16. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną trwa przygotowanie dokumentów celem przekazania do zakładowego archiwum. Sporządzono spisy zdawczo-odbiorcze oraz do brakowania dokumentów.
- 8.17. W związku z koniecznością wyposażenia nowo wybudowanego przedszkola w Żyrardowie przy ul. Ks. Stanisława Brzóska 11–13 we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych oraz Miejskim Przedszkolem Nr 6 skierowano do Wykonawców Zapytania ofertowe dotyczące:
- zakupu i dostawy wyposażenia kuchni w zastawy stołowe - naczynia i sztuce,
 - zakupu, dostawy i montażu wewnętrznych rolet plisowanych.
- Prowadzono również współpracę w ramach zamówień publicznych dotyczących wyposażenia kuchni wraz z zapleczem w sprzęt kuchenny i meble oraz wyposażenia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń przedszkola w meble, gabloty, tablice, dywany.
- 8.18. Złożono do Wydziału Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę zabawek nowo wybudowanego przedszkola.
- 8.19. Sporządzono porozumienie w sprawie organizacji nauki religii w roku szkolnym 2021/2022 w pozaszkolnym punkcie katechetycznym prowadzonym przez Kościół Chrześcijan Baptystów - nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 1 godziny zajęć przedszkolnych i 6 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 13 dzieci w czterech grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej.
- 8.20. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania budżetu za I półrocze 2021 r.
- 8.21. W związku z rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które wprowadza program zajęć wspomagających uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wprowadzono w Systemie Informacji Oświatowej dane dotyczące liczby godzin tych zajęć do realizacji w okresie wrzesień-grudzień 2021 r. Tygodniowa liczba godzin zajęć przypadająca na oddział wynosi 15, liczba oddziałów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto, objętych programem wynosi 116, liczba godzin zajęć wspomagających do zrealizowania w okresie IX–XII.2021 r. wynosi 1740.
- 8.22. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
- przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Żyrardowie,

- przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
- odwołania ze stanowiska Dyrektora Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego w Żyrardowie,
- powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego w Żyrardowie,
- powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie,
- powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (pięć zarządzeń).

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Zorganizowano nad zalewem żyrardowskim miejskie zawody szkolne w siatkówkę plażową i piłkę nożną plażową dziewcząt i chłopców kat. Młodzież.
- 9.2. Zorganizowano nad zalewem żyrardowskim spotkanie dyrektorów i nauczycieli wychowania fizycznego szkół miejskich podsumowujące Miejską Międzyszkolną Olimpiadę Sportową roku szkolnego 2020/2021.
- 9.3. Współorganizowano razem ze spółką AQUA Żyrardów turnieje sportowe w plażową piłkę nożną, tenisa stołowego, siatkówkę plażową.
- 9.4. Organizowano pikniki sportowe nad zalewem żyrardowskim.
- 9.5. Współorganizowano Bieg Patriotyczny Pamięci Żołnierzy Wyklętych.
- 9.6. Zamieszczano informacje sportowe i uaktualniano fanpage Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 9.7. Sprawdzono sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2021 pn. „Pozytywni bo aktywni 2021” klubu/stowarzyszenia Kids Fitness Club.
- 9.8. Nadzorowano i dbano o infrastrukturę zalewu żyrardowskiego podczas sezonu wakacyjnego.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 35,

- zakłócających ład i porządek publiczny – 14,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 10,
- używaniem słów wulgarnych – 1,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 15,
- popełniających wykroczenia drogowe – 551,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 14,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 6,
- spalaniem odpadów – 4,
- prowadzeniem pojazdów bez wymaganego oświetlenia – 9,
- umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niedozwolonych – 2,
- używaniem do sprzątania dmuchaw – 2,
- nieprawidłowościami w handlu – 6,
- legalizacją wag – 2,
- brakiem maseczek – 6,
- naruszeniem przepisów porządkowych prawa miejscowego – 3,
- nieoznakowaniem przeszkody na drodze – 1.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 461 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 379 mandatów karnych na kwotę 54.350 zł,
- udzielono 295 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 43,
- legitymowano prewencyjnie 170 osób,
- udzielono asysty PGM – 4,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 17,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu nieczystości na ul. Ziółowej,
- przeprowadzono kontrole przy piecu – 2,
- zabezpieczano seanse kina letniego – 2,
- podczas dni upalnych przeprowadzono akcję rozdawania wody – 2,
- wspólnie z PINB przeprowadzono kontrolę placów zabaw na terenie miasta.

10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 6,
- ujęto kierowcę prowadzącego pojazd pod wpływem alkoholu – 1,

- zabezpieczenie imprez sportowych oraz okolicznościowych itp. – 10,
- udzielono pomocy osobie bezdomnej dowożąc do Markotu „Dar Serca” w Oryszewie – 3.

ZDARZENIA:

1. drogowe	195
2. spożywanie alkoholu	29
3. inne*	67

Razem: 291

* osoby leżące na chodnikach, ławkach; osoby rzucające butami w przewody elektryczne, uszkodzony sygnalizator świetlny; przekręcone i uszkodzone znaki drogowe; niesprawne oświetlenie uliczne; dzieci kąpiące się w fontannie; dzieci niszczące nowo nasadzone rośliny; plakaty umieszczone w płatnej strefie bez zgody administratora; bójki osób; osoby niosące tarcze znaków drogowych; włączone nawadnianie mimo deszczu; graffiti na komórce; oberwane banery reklamowe i plakaty; padliny zwierząt na jezdniach; rozlewiska wody na jezdniach po opadach deszczu; osoby uszkadzające kamerę; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; osoby demontujące osłony kół z przyczepy reklamowej; młodzież wchodząca do niezabezpieczonej komórki; przewrócone WC TOI TOI; zapadnięte kostki brukowe w chodniku; zakłócanie spokoju i porządku publicznego; kobieta siedząca z nogami w fontannie; zanieczyszczone miejsca publiczne; młodzież zjeżdżająca wózkiem z supermarketu z górki w Eko Parku; przesło ogrodzenia Kantoru na terenie Parku Dittricha; naganne zachowanie osób.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Rada Miasta Żyrardowa podjęła uchwałę Nr XL/362/21 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową

granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

Podjęta uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

11.2. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa:

- obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,
- obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7,
- obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

11.3. Przekazano do Miejskiego Zespołu Urbanistycznego w Żyrardowie kopie map zasadniczych w skali 1:1000 w formie papierowej i w formie cyfrowej na płycie CD do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa:

- obejmującej działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
- obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4,

3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595,

- obejmującego obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,
- obejmującego obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570,
- obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1641,
- obejmującego obszar ograniczony: północną i wschodnią granicą administracyjną miasta, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8242/17, 8243/9, częścią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/12, częścią działki ewidencyjnej o nr 8245/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8330/4, 8330/5, 8330/6, 8330/7, 8330/8, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa, częścią ul. Północnej, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8189, 8187, 8186, 8185, 8183, 8182, 8181, 8180, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8178/2, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8178/2, 8177, 8176, 8175, 8174, 8173, 8335, 8170, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa.

11.4. Sporządzono opracowanie ekofizjograficzne – podstawowe na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa:

- obejmującego działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
- obejmującego obszar ograniczony: północną i wschodnią granicą administracyjną miasta, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8242/17, 8243/9, częścią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, południową granicą działki ewidencyjnej

o nr 8245/12, częścią działki ewidencyjnej nr 8245/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8330/4, 8330/5, 8330/6, 8330/7, 8330/8, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa, częścią ul. Północnej, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8189, 8187, 8186, 8185, 8183, 8182, 8181, 8180, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8178/2, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8178/2, 8177, 8176, 8175, 8174, 8173, 8335, 8170, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa,

- obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.5. Zawiadomiono właściwe instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektów planów miejscowych o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie uchwały:

- Nr XXXVIII/330/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/331/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/332/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- Nr XXXVIII/334/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.6. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Żyrardowie zaopiniowała projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.7. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.8. Wydano:

- 17 decyzji o warunkach zabudowy,

- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 3 decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 24 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 1 wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 12 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 13 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 2 zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.9. Wszczęto:

- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 7 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 28 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej,
- 7 decyzji w sprawie renty planistycznej,
- 31 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 4 zaświadczenia w sprawie numeracji porządkowej
- 51 zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 14 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 15 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
- 6 zgód na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane,
- 1 zgodę na odłączenie działki z księgi wieczystej,
- 2 informacje o stanie prawnym nieruchomości,
- 2 informacje o położeniu nieruchomości.

12.2. Przygotowano 5 uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- 3 w sprawie nabycia działek przy ul. Żytniej, Pustynnej 33, Pustynnej 35 (w trakcie realizacji),
- 1 w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w drodze przetargu – ul. F. Chopina 2 m. 4, Szarych Szeregów 4a m. 12 (w trakcie realizacji),
- 1 w sprawie ustalenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych (w trakcie realizacji).

12.3. Przygotowano 8 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu – ul. Poprzeczna 55,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do użyczenia,
- w sprawie pierwokupu nieruchomości przy Al. Partyzantów,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej współwłasność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w udziale 2/16 w drodze bezprzetargowej – ul. Akacjowa 8,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej – ul. Królewska,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu ustnego ograniczonego – ul. Stefana Okrzei.
- sporządzenia planu wykorzystania zasobu nieruchomości.

12.4. Zawarto 5 aktów notarialnych:

- w sprawie sprzedaży 1 nieruchomości niezabudowanej w trybie przetargowym – ul. Parkingowa,
- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości niezabudowanych w trybie bezprzetargowym – ul. Opolska, Bielnikowa,
- 2 w sprawie przekazania na rzecz gminy działek pod drogi wewnętrzne.

12.5. Przygotowano 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.6. Przeprowadzono 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.10. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.11. Wprowadzono 5 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.12. Podpisano 23 umowy na dzierżawę terenu.
- 12.13. Przygotowano 5 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.14. Przeanalizowano 161 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.15. Wszczęto 122 postępowania w sprawie wybudowania urządzeń infrastruktury (ul. Pomorska, Piastowska, Jana Kilińskiego, gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego).
- 12.16. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.17. Przeanalizowano ok. 900 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Od dnia 01.07.2021 r. obsługa dodatków mieszkaniowych i energetycznych została przeniesiona do Centrum Usług Wspólnych w Żyrardowie.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z MOPS, PCPR,
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.3. Obsługiwano najemców w związku z wykwaterowywaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Bolesława Limanowskiego 25, ul. ks. Prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52 oraz ul. Armii Krajowej 10.
- 13.4. Odbywano spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. ks. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 13.5. Dokonywano przydziałów lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;

- 13.6. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. rozkładania zaległości na raty, umorzenia, uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.7. Przygotowywano zmiany do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.8. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego.
- 13.9. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.10. Przygotowywano dokumenty finansowe do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.11. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
 - 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
 - zarejestrowano 31 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 37 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
 - zarejestrowano 21 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 19 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
 - zarejestrowano 12 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 6 kart.

- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (10 postanowień),
 - przekazywaniu dokumentów do sądu (akta 1 osoby),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 2 osoby).
- 14.5. Współpracowano z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie wpłynął 1 wniosek
- 14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych oraz ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.8. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.9. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- 14.10. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert i podpisano umowy z na realizację zadań publicznych w zakresach:
1. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich;
 - 2. ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.
- 14.11. Przygotowano 5 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.
- 14.12. Rozpoczęto procedurę powierzenia /wsparcia realizacji zadań publicznych na podstawie na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – na realizację zadania „Wesoła świetlica”,
 - Stowarzyszenie Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Żyrardowie –na realizację zadania „Aktywne i zdrowe życie seniorów bez używek”,
 - Stowarzyszenie równych Szans w Żyrardowie – na realizację zadania „Zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym w zakresie wyrównywania szans tych osób”,
- oraz podpisano umowy na realizację następujących zadań:
- Stowarzyszenie Świetlik – na realizację zadania „Żyjemy z pasją”,
 - Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów „Złoty Wiek” w Żyrardowie – na realizację zadania „Pomocna dłoń dla osób starszych zagrożonych w świecie alkoholu oraz innych używek”.
- 14.13. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,

- Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów – realizację zadań: „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – organizowanie czasu wolnego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich. Obóz sportowo- wypoczynkowy w Kołczewie” oraz „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie czasu wolnego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich. Obóz sportowo- wypoczynkowy w Pszczewie”,
 - Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego – na realizację zadania „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich”,
 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie – na realizację zadania: Wakacje z TPD”
 - Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL Salos” – na realizację zadania „SALOS CUP – wakacje na sportowo nad Zalewem Żyrardowskim”,
 - Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki LEN – na realizację zadania „Kolonie letnie w Sarbinowie z ŻSS LEN”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadań: „Lato w Oratorium” oraz „Lato z Oratorium”,
 - Miejskie Stowarzyszenie Profilaktyki Uzależnień „Dotyk Nadziei” – na realizację zadania „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom”,
 - Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym „AMAZONKI” w Żyrardowie – na realizację zadania „Nasze zdrowie w naszych rękach”,
 - Fundacja „Z miłości do Dziecka” – na realizację zadania „Słuch. Nie każdy ma taki sam jak myślisz”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko na realizację zadania „Festiwal Patriotyzm młodych w stylu hip-hop”,
 - Fundacja im. Świętego Michała Archanioła na realizację zadania „Pomocna dłoń”.
- 14.14. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
- przygotowano i koordynowano prace związane z współpracą Klubu Seniora z uczniami z Zespołu Szkół Nr 1 ,
 - rozpoczęto realizację projektu „Ogródki Dziadkowe”,
 - przeprowadzono warsztaty ze smartfonem w ramach współpracy seniorów z młodzieżą,

- opracowano i zrealizowano we współpracy z Biblioteką Pedagogiczną projekt zmiany przestrzeni w głównym holu budynku przy ul. Ludwika Waryńskiego,
 - opracowano i złożono wnioski na dofinansowanie działań Klubu Seniora do programu Mazowieckiej Aktywacji,
 - pozyskano dofinansowanie w wysokości 5 600 złotych na projekt „Zlepiamy pokolenia” w ramach programu Mazowieckiej Aktywacji,
 - zrealizowano dwa spotkania w ramach Mazowieckiej Szkoły Opowiadaczy realizowanej przez Mazowiecki Instytut Kultury,
 - prowadzono spotkania tematyczne z seniorami w oparciu o stały harmonogram zajęć,
 - przygotowano wraz z uczestnikami ramowy plan zajęć obejmujący okres od września do grudnia 2021 r.,
 - koordynowano prace związane z zakończeniem unijnego projektu „Żyrardów stawia na seniorów”: zajęcia ruchowe, zajęcia ogrodnicze, zajęcia sitodruku i ecoprintingu, kurs pierwszej pomocy,
 - koordynowano prace związane z przeprowadzeniem zajęć rękodzielniczych przez uczestniczki Klubu Seniora,
 - przeprowadzono dwa spotkania filmowe z dyskusją,
 - przeprowadzono spotkanie podsumowujące dotychczasową działalność Klubu Seniora,
 - przygotowano i opracowano wstępny plan wycieczek dla uczestników,
 - wzięto udział w festiwalu storytellingowym Outriders w ramach poznawania różnych przejawów kultury.
- 14.15. Koordynowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich.
- 14.16. Koordynowano działania w ramach programu profilaktycznego „Czas dla serca”.
- 14.17. Koordynowano realizację kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w Szkole Podstawowej Nr 3 i Szkole Podstawowej Nr 1.
- 14.18. Wprowadzono 51 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.19. Przeprowadzono konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miasta w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Żyrardowa.
- 14.20. Sporządzono Sprawozdanie z realizacji w 2020 roku zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
- 14.21. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.

14.22. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
- Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami na 2021 rok.

15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 15.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 15.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji i leczenia.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczipa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 15.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 15.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 15.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 15.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 15.9. Nadzorowano, zlecano i rozliczano bieżącą opieką weterynaryjną dla zwierząt przebywających w schronisku, w tym odrobaczanie, szczepienia, zabiegi chirurgiczne, kastracje, sterylizacje, leczenie.
- 15.10. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 15.11. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 15.12. Przyjęto do schroniska 52 zwierzęta blakające się, w tym 23 koty i 29 psów.

- 15.13. Wydano do adopcji 48 zwierząt, w tym 20 kotów i 28 psów.
- 15.14. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 15.15. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 15.16. Nadzorowano wykonanie wybiegu dla psów ze schroniska pt. Psiestrzeń plac zabaw dla schroniskowych psów. W tym budowę ogrodzenia panelowego, nasadzenia zieleni, wykonanie urządzeń do treningu agility.
- 15.17. Prowadzono akcję Many Walks przy współpracy z karmimypsiaki.pl i Many Mornings mającej na celu promowanie wolontariatu i adopcji.

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano weryfikacji 992 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 16.2. Przeprowadzono 10 postępowań wyjaśniających w stosunku do właścicieli nieruchomości, w związku z występowaniem wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.3. Wydano 3 decyzje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.4. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 16.5. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.6. Dokonano wpisu oraz zmian wpisu do Rejestru działalności regulowanej.
- 16.7. Przyjmowano i weryfikowano 5 wniosków o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.8. Przyjęto i zweryfikowano 32 wnioski o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.9. Podpisano 13 umowy o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 16.10. Przeprowadzono weryfikację 18 wniosku o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 16.11. Wypłacono 18 dotacji celowych na wymianę źródła ciepła.
- 16.12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.

- 16.13. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.14. Prowadzono negocjacje pisemne w celu podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach Programu „Udostępnienie wód termalnych w Polsce na przedsięwzięcie pod nazwą Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów”.
- 16.15. Podpisano umowę o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 16.16. Prowadzono działania w sprawie wyjaśnienia skargi dotyczącej uciążliwości wynikającej z wydobywającego się dymu z komina usytuowanego na budynku, w którym prowadzona jest działalność gastronomiczna w postaci pizzerii.
- 16.17. Przyjęto i zweryfikowano 49 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 16.18. Udział pracownika wydziału w przygotowaniu informacji i nagraniach z Telewizją Żyrardowską w ramach kampanii edukacyjnej dla mieszkańców „Żyrardów segreguje”.

17. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 17.1. Wydano 31 decyzji administracyjnych, w tym:
- 4 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 11 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 10 decyzji dotyczących wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 4 decyzje dotyczące niewyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,

- 1 decyzję orzekającą o przekazaniu muzeum lub innej jednostce organizacyjnej za jej zgodą w depozyt zabytku archeologicznego
 - 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych.
- 17.2. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 39 ust. 3 zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.
 - 17.3. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 219 zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 17.4. Wydano 1 postanowienie zobowiązujące do uzupełnienia i weryfikacji złożonego wniosku w trybie art. 123 zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
 - 17.5. W 10 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.
 - 17.6. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku w jednym przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienia poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.
 - 17.7. Wydano 4 opinie konserwatorskie.
 - 17.8. Wydano 3 zalecenia konserwatorskie.
 - 17.9. Złożono 2 zawiadomienia do KPP oraz Prokuratury Rejonowej w związku z podejrzeniem popełnienia przestępstwa lub wykroczenia polegającego na nienależyтым zabezpieczeniu obiektu zabytkowego.
 - 17.10. Przygotowano sprawozdanie rzeczowo finansowe z wykonania budżetu Miasta za I półrocze 2021 r. do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - 17.11. Przygotowano sprawozdanie z realizacji zadań powierzonych Porozumieniem z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Prezydentem Miasta Żyrardowa.
 - 17.12. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców (mailowo, telefonicznie i w siedzibie Biura MKZ).
 - 17.13. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Kantoru, Fryderyka Chopina 17, Bolesława Limanowskiego 18 i 25 oraz Lniarskiej 4.
 - 17.14. Przygotowano dokumenty dotyczące wdrażania systemu ISO w UM Żyrardowa na 2021 r.

17.15. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

18. W zakresie Biura Prawnego:

18.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 75 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 19 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 360 opinii prawnych.

18.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 200 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.

18.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji RMŻ oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

19. W zakresie zamówień publicznych:

19.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.

19.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 130 zgłoszeń.

19.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 4 postępowania.

19.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 18 postępowań.

19.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 22 umów z Wykonawcami.

19.6. Udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – II etap”.

19.7. Udzielanie odpowiedzi w zakresie postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.8. Udzielenie informacji Naczelnikowi Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach w sprawie kontroli celno-skarbowej.

20. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

20.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 222 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- sesji Rady Miasta Żyrardowa,
- podpisaniu umowy o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego dla żyrardowskiej Ochotniczej Straży Pożarnej,
- uroczystym podsumowaniu Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2020/2021,
- spotkaniu konsultacyjnym z mieszkańcami poświęconemu budowie bezkolizyjnego przejścia i przejazdu przez PKP,
- przekazaniu żyrardowskiej Ochotniczej Straży Pożarnej sprzętu ze środków województwa mazowieckiego,
- uroczystym zakończeniu roku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 4 i Liceum Ogólnokształcącym w Żyrardowie,
- uroczystym powołaniu nowego komendanta Powiatowej Policji w Żyrardowie,
- konferencji prasowej PGK Żyrardów dotyczącej realizacji projektu „Gospodarka wodno- ściekowa w mieście Żyrardów – etap III”,
- miejskim wydarzeniu „Bielnik po robocie”,
- uroczystości upamiętniającej rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego,
- miejskich obchodach Święta Wojska Polskiego i 101. Rocznicy Bitwy Warszawskiej,
- podpisaniu umowy na dofinansowanie III etapu projektu pn. Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych,
- podpisaniu umowy z przedstawicielem firmy BTProjekt na budowę pumtracka,
- podpisaniu umów o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego na projekty, które w najbliższym czasie realizowane będą w Żyrardowie,
- podpisaniu umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na roboty geologiczne w celu wykorzystania wód termalnych w Żyrardowie.

20.2. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył dyplomy i nagrody laureatom dwóch konkursów „Mój Żyrardów” i „Podróże Guliwera”.

20.3. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył laureatom stypendia im. Filipa de Girarda.



Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 26 sierpnia 2021 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

Aklem
DRdest