

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 21 sierpnia do 17 września 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	4
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	7
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	10
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	11
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	12
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	13
8.	W zakresie edukacji:	15
9.	W zakresie sportu:.....	18
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	18
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	19
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:.....	22
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	24
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	25
15.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:	29
16.	W zakresie ochrony środowiska:.....	30
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	31
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	32
19.	W zakresie Biura Prawnego:	33
20.	W zakresie zamówień publicznych:	34
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	34
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	36

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1499 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 597 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 17 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 3 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 20 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 42 sztuk,
 - zbiorcze – 10 sztuk.
- 1.5. Wykonano 865 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za sierpień i wrzesień 2021 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr XLII/369/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 września 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 147/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 3 września 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 217/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 10 września 2021 r.,Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr XLII/368/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 2 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,

- Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc sierpień 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
 - 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc sierpień 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
 - 1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za okres czerwiec – lipiec 2021 r. PFRON.
 - 1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - 1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - 1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
 - 1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - 1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
 - 1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
 - 1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
 - 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc lipiec 2021 r.
 - 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc lipiec 2021 r. Miasta Żyrardowa.
 - 1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

1.23. W zakresie podatków i opłat wystawiono:

- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 10 sztuk,
- zaświadczenia o stanie majątkowym – 5 sztuk,
- zaświadczenia o pomocy de minimis – 3 sztuki,
- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 2 sztuki,
- decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 3 sztuki,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 31 sztuk,
- postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadku i darowizn – 3 sztuki

1.24. Ponadto wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 16 sztuk,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 354 sztuki,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 14 sztuk,
- wezwania do zapłaty – 145 sztuk.

1.25. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 96 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 27 sztuk.

1.26. Przygotowano sprawozdania – 11 sztuk.

1.27. Zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – 1 sztuka.

1.28. Wniosek o wpis do hipoteki – 1 sztuka.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawę dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – umowy w trakcie realizacji.
- Modernizacja skweru NSZZ „Solidarność – II etap. W dniu 10.09.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót dotyczący robót brukarskich. Prace

związane z wykonaniem terenów zielonych mają być zrealizowane do końca bieżącego miesiąca.

- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Bolesława Limanowskiego 18 i 25, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31 i 52.
- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy.
- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – trwają prace budowlane.
- Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. Trwają roboty budowlane w ulicy Jana Skrowaczewskiego.
- Przebudowa ul. Zygmunta Krasińskiego – teren budowy został przekazany wykonawcy, rozpoczęto prace budowlane.
- Budowa ul. Grunwaldzkiej: trwają roboty budowlane w zakresie wykonania kanalizacji deszczowej oraz prace przygotowawcze do wykonania nawierzchni chodnika.
- Budowa ul. Cieszyńskiej: przeprowadzono postępowanie przetargowe i podpisano umowę z Wykonawcą na realizację robót budowlanych; przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego i podpisano umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego; przygotowano zawiadomienie o zamierzonym terminie przystąpienia do wykonania robót budowlanych wraz z niezbędnymi załącznikami.
- Przebudowa ul. Stefana Okrzei w zakresie wykonania miejsc postojowych – prace budowlane zostały zakończone, wykonawca zgłosił gotowość do odbioru końcowego.
- Przebudowa ul. Parkingowej w zakresie wykonania miejsc postojowych.
- Budowa pumtrucka – trwają prace budowlane.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego dla Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę

Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:

- ciąg pieszo-rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
 - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
 - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej.
- Przebudowa ulicy Poprzecznej – w trakcie postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę robót, planowany termin podpisania umowy to 27.09.2021 r .
 - Przebudowa ulicy Chłodnej – unieważniono postępowanie przetargowe, ponieważ najniższa oferowana kwota na wykonanie przebudowy ulicy przewyższała wysokość środków przeznaczonych przez zamawiającego na realizację inwestycji.
 - Ogłoszono zapytanie ofertowe na „Budowę oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa, Północnej i Stanisława Misakowskiego w Żyrardowie”.
 - Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego dla Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”, w ramach którego powstaną parkingi w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi.
- 2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:
- Budowę zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów elektrycznych. Wykonawca przekazał dokumentację projektową. W dniu 08.09.2021 r. został podpisany protokół odbioru końcowego.
 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym odbyło się spotkanie z zespołem roboczym w celu przeprowadzenia prezentacji wykonanych koncepcji bezkolizyjnego przejazdu i przejścia przez tory PKP na forum mieszkańców. Ustalono termin i szczegóły przedmiotowych konsultacji.
 - Przebudowa ul. Wincentego Witosa ETAP I od ul. Chłodnej do ul. Ireny Przybysz.
 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Wrzosowej, ul. Jana Kasprowicza i ul. Spółdzielczej: Wykonawca przedłożył Zamawiającemu koncepcje dla poszczególnych ulic: ul. Wrzosowa – dwa warianty koncepcji, ul. Jana Kasprowicza – jeden wariant koncepcji, ul. Spółdzielcza – trzy warianty koncepcji.

Skierowano pismo do Wydziału Gospodarki Nieruchomości w celu ustalenia możliwości wykupu terenów wchodzących w pas drogowy na ul. Wrzosowej.

- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice na moście na ul. Mickiewicza przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzeszy. Zadanie obejmuje:
 - Wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskania decyzji – pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie obiektu mostowego – kładki pieszo-rowerowej nad rzeką Pisia Gągolina w km 41+100 tej rzeki;
 - Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza;
 - Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki.

2.4. Zadania zakończone:

- Budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Marii Nierzebki do ul. Jana Skrowaczewskiego (po zachodniej stronie EKO Park, od zjazdu na dz. Nr ew. 2860/3). W dniu 29.07.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Budowa parkingu przy Szkole Podstawowej Nr 1 – utwardzenie terenu płytami EKO. W dniu 26.08.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót. Na terenie inwestycji zamontowano tablicę informującą o dofinansowaniu ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
- Przebudowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego.
- Budowa terenu rekreacyjnego – siłowni plenerowej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 07.09.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – zagospodarowanie terenu.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2.6. Współpracowano przy złożeniu wniosków o dofinansowanie.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania dot. utrzymania trwałości projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013:
 - przekazanie dokumentacji do Wydziału Organizacyjnego w celu aktualizacji stanu posiadania środków trwałych,
 - archiwizacja dokumentacji projektu.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektów. Uczestniczono w spotkaniu wdrożeniowym dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020 w formie on-line.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów”. Realizowano zajęcia w Klubie Seniora oraz odbył się wyjazd integracyjny do Sannik. Przygotowano dokumenty do wniosku o płatność.
- 3.4. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, rozliczenie zaliczki.
- 3.5. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem aneksu nr 4 do umowy o dofinansowanie.
- 3.6. Rozpoczęto realizację projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.7. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność.

- 3.8. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT. W dniu 3 września 2021 r. podpisano aneks do deklaracji współpracy.
- 3.9. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.10. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.11. Wydano 21 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.12. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020, przygotowywano dokumenty do końcowego wniosku o płatność.
- 3.13. Realizacja projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020.
- 3.14. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.15. Rozpoczęto realizację projektu: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”, na który Miasto pozyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna; współpracowano z Dyrekcją MP6 oraz firmą WANiR w zakresie działań rekrutacyjnych do projektu oraz działań promujących projekt.
- 3.16. Podpisano z Rodzinnymi Ogrodami Działkowymi umowy o dofinansowanie 5 zadań współfinansowanych w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021.
- 3.17. Realizacja projektu we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu.
- 3.18. Trwa ocena wniosku o dofinansowanie dotyczącego powstania mieszkań chronionych w Żyrardowie przy ul. Piaskowej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
- 3.19. Realizacja umowy dotyczącej „Mazowieckiego programu przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” w 2021 r.
- 3.20. Realizacja projektu: „Budowa pumtracka w Żyrardowie” ze środków Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021 (współpraca z RI).

- 3.21. Realizacja zadania „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI).
- 3.22. Rozpoczęto realizację zadania pn. „Przebudowa ul. ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI).
- 3.23. Złożono wnioski o dofinansowanie projektu „Rozbudowa drogi gminnej ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg 2022 (współpraca z Wydziałem RI).
- 3.24. Przygotowanie dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 56 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Fryderyka Chopina 2 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. 1 Maja 21 w Żyrardowie,
 - zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 21 w Żyrardowie
- 4.2. Wydano 5 decyzji o udzieleniu jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
- 4.3. Zarejestrowano 12 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.4. Wprowadzono łącznie 56 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.

- 4.5. Wydano 1 licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką oraz 1 wypis z tej licencji.
- 4.6. Potwierdzono 74 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.7. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.8. Uczestniczono w 3 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.9. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Zwyczajnym Zgromadzenia Wspólników spółki komunalnej, na którym były podejmowane uchwały m.in. dotyczące: rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółki z działalności w roku 2020, rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2020 rok oraz udzielenia członkom Zarządu Spółki absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
- 4.10. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Nadzwyczajnym Zgromadzenia Wspólników Spółek komunalnych, na którym były podejmowane uchwały dotyczące zmiany planu techniczno-ekonomicznych uchwalonego na rok 2020.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Opracowano dokumenty na podstawie których zaplanowano wysokość kwoty ubezpieczenia 14 szt. sprzętu ppoż., pozostającego na wyposażeniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie w 2022 r. (zaplanowana kwota to ok. 13 000,00 zł.).
- 5.2. Przystąpiono do aktualizacji planów: „Planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie Miasta Żyrardowa” oraz „Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia III stopnia na wypadek masowego zagrożenia”, „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta Żyrardowa”.
- 5.3. Opracowano sprawozdanie z przebiegu akcji „Bezpieczne wakacje 2021”. W sprawozdaniu zawarto działania zabezpieczające bezpieczny wypoczynek letni dzieci i młodzieży, zorganizowany przez instytucje działające na terenie Miasta Żyrardowa. Sprawozdanie przesłano do Starosty Powiatowego w Żyrardowie w celu służbowego wykorzystania.

- 5.4. Udział w ćwiczeniu organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pod kryptonimem „Klęska – 21”. Opracowane podczas ćwiczenia dokumenty z realizacji otrzymanych zadań, przesłano do Starosty Powiatowego w Żyrardowie oraz do WBZK MUW w celu służbowego wykorzystania.
- 5.5. Realizacja przedsięwzięć związanych z uruchomieniem bezpiecznego stanowiska komputerowego – „kancelarii niejawnej”.
- 5.6. Udział w Powiatowej Komisji Lekarskiej – ds. kwalifikacji wojskowej w celu ustalenia zdolności do czynnej służby wojskowej.
- 5.7. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.8. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. Zarejestrowano 278 faktur, rachunków i not księgowych.
- 6.2. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2736 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej, wysłano 1576 pism.
- 6.3. Wystawiono 2 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników.
- 6.4. Przeszkolono wstępnie 5 pracowników z kontrolowanych prac na cele społeczne i 5 nowozatrudnionych pracowników.
- 6.5. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotyczącą kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
- 6.6. Przyjeto do archiwum zakładowego 3 mb. dokumentacji.
- 6.7. Przy udziale Brokera przygotowano dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Kompleksowego ubezpieczenia Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych” w zakresie ubezpieczenia mienia, OC, NNW oraz ubezpieczenia komunikacyjnego (OC, AC+KR, NNW).

- 6.8. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
- 6.9. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 253 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 301 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 265 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 29 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 301 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 71 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 68 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 2 decyzje w sprawach meldunkowych oraz w 7 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 35 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 24 wnioski z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 6 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 93 wnioski o nadanie nr PESEL.
- 7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
 - 26 akty urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 24,
 - rejestracja szczególna – 2;
 - 28 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 6,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 20,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
 - 46 aktów zgonów, w tym rejestracja zwykła, w tym:
 - rejestracja zwykła – 46.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:

- zgłoszenia urodzenia dziecka – 26,
 - zgłoszeń zgonu – 46,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 10, w tym:
 - przed urodzeniem – 1,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 7,
 - po sporządzeniu aktu - 2.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 11, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 5,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 5,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 1.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 352, w tym:
- urodzeń – 262,
 - małżeństw – 54,
 - zgonu – 36.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 286, w tym:
- urodzeń – 129,
 - małżeństw – 76,
 - zgonu – 81.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 49, w tym:
- urodzeń – 19,
 - małżeństw – 27,
 - zgonu – 3.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 1,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 6,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1.
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 633.

- 7.19. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.20. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Dokonano analizy aneksów wrześnieowych arkuszy organizacji 14 jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022 w systemie VULCAN i wersji papierowej pod kątem: liczby uczniów i oddziałów, kadry pedagogicznej (kwalifikacje, liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom, wakaty, godziny ponadwymiarowe), ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów (liczba godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych), liczby godzin przydzielenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przydziału godzin do dyspozycji dyrektora, liczby etatów administracji i obsługi. Przeprowadzono wyjaśnienia z dyrektorami miejskich szkół/przedszkoli odnośnie nieprawidłowości. Arkusze te zostały pozytywnie zaopiniowane przez związki zawodowe i Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 8.2. Sprawdzono i zatwierdzono 6 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach, zatrudnienia nauczycieli współorganizujących kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwiększenia tygodniowej liczby godzin nauczyciela współorganizującego kształcenie, przydziału godzin rewalidacyjnych dzieciom/uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wprowadzania urlopu dla poratowania zdrowia, przydzielenia opiekunów stażu nauczycielom rozpoczynającym staż na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela. Wszystkie zaistniałe do 30 września zmiany organizacji w jednostkach oświatowych są opiniowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 8.3. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 4 857,00 zł dofinansowania.

- 8.4. Dokonano analizy dwóch wniosków – złożonych przez rodziców – o zwrot kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów do Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Żyrardowie i Szkoły Podstawowej w Mszczonowie w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.). Sporządzono umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów do szkoły prywatnym samochodem osobowym.
- 8.5. Sporządzono i zawarto z Kościołem Zielonoświątkowym porozumienie w sprawie organizacji nauki religii w roku szkolnym 2021/2022. Nauka religii będzie odbywać się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy Kościele Zielonoświątkowym, Zbór w Żyrardowie, w wymiarze 9 godzin dydaktycznych tygodniowo. W roku szkolnym 2021/2022 w punkcie katechetycznym religii uczy się 12 uczniów w pięciu grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda.
- 8.6. Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów szkół sporządzono aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Kwota dotacji niezbędna do realizacji zadania po aktualizacji wynosi ogółem – 450 790,28 zł.
- 8.7. Zweryfikowano dane dotyczące liczby uczniów uprawnionych do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku 2021 i przekazano informację do Kuratorium Oświaty w Warszawie. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez szkoły i Starostwo Powiatowe liczba uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do objęcia pomocą wynosi ogółem 89. Środki niezbędne na realizację zadania wynoszą 21 499,80 zł.
- 8.8. Sporządzono do Wojewody Mazowieckiego wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”. Do udziału w programie zgłosiły się Szkoły Podstawowe Nr 1, 2, 3 i 6. Wnioskowana kwota 140 000,00 zł, wkład własny 35.000,00 zł, koszt całkowity programu 175 000,00 zł.
- 8.9. Uzyskano informację z Ministerstwa Finansów o przyznaniu środków z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z tytułu finansowania zajęć wspomagających uczniów

w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego w wysokości 121 800,00 zł.

- 8.10. Wydano decyzję o odmowie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. W związku ze złożeniem odwołania od ww. decyzji akta sprawy przesłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie.
- 8.11. Wydano 5 aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- 8.12. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z aktualizacją gminnej ewidencji obowiązku nauki trwa sptywanie informacji zwrotnych od rodziców oraz informacji ze szkół o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.13. Przygotowano listy gratulacyjne dla 36 najlepszych absolwentów ósmych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów. Wyróżnieni zostali uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen z trzech lat na poziomie 5,0 i wyższą, a także średni wynik z egzaminu na poziomie 80% i wyższy. Listy gratulacyjne otrzymali również rodzice uczniów na uroczystym wręczeniu w Resursie.
- 8.14. Sptywają informacje od dyrektorów szkół dotyczące analizy wyników egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminów maturalnych za rok szkolny 2020/2021, a także dane niezbędne do umieszczenia w informacji oświatowej.
- 8.15. We współpracy z dyrektorem Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Żyrardowie dokonano odbiorów wyposażenia sal dydaktycznych oraz kuchni wraz zapleczem w nowo wybudowanym przedszkolu przy ul. ks. Stanisława Brzóska 11–13.
- 8.16. Przygotowano zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Miejskiego Integracyjnego Przedszkola Nr 10 w Żyrardowie.
- 8.17. Uczestniczono w:
 - inauguracji roku szkolnego 2021/2022 w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego oraz Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie;
 - 10. jubileuszowej edycji Narodowego Czytania w Centrum Kultury w Żyrardowie,
 - obchodach 41. rocznicy powstania NSZZ „Solidarność”,
 - kontynuacji obchodów stulecia Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Uczestniczono dnia 4 września w pikniku na zakończenie wakacji na kompleksie sportowym AQUA Żyrardów.
- 9.2. Współorganizowano dnia 5 września razem ze spółką AQUA Żyrardów turnieje sportowe w plażową piłkę nożną, tenisa stołowego i siatkówkę plażową.
- 9.3. Organizowano pikniki sportowe nad Zalewem Żyrardowskim.
- 9.4. Zamieszczano informacje sportowe i uaktualniano fanpage Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 9.5. Nadzorowano i dbano o infrastrukturę Zalewu Żyrardowskiego podczas sezonu wakacyjnego.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 13,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 4,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
 - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,
 - popełniających wykroczenia drogowe – 198,
 - niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 8,
 - prowadzeniem pojazdów bez wymaganego oświetlenia – 6,
 - umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niedozwolonych – 1,
 - utrzymaniem porządku – 4,
- 10.2. Ponadto:
 - przyjęto 338 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
 - nałożono 135 mandatów karnych na kwotę 20350 zł,
 - udzielono 108 pouczeń,
 - skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 18,
 - legitymowano prewencyjnie 54 osób w tym osoby nieletnie – 2,
 - udzielono asysty PGM – 2,
 - zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,

- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 10,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 14,
- przeprowadzono kontrole przy piecu – 1,
- zabezpieczano seanse kina letniego – 2,
- współpraca z PSP – 2.

10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 3,
- ujęto kierowcę prowadzącego pojazd pod wpływem alkoholu – 1,
- przeprowadzono asysty ŻSM – 2,
- przeprowadzono asysty MOPS – 2,
- realizowano działania porządkowe na terenie całego miasta przekazując informacje o nieprawidłowościach do PGK i UM – 66,
- osoby ujęte i przekazane do wytrzeźwienia KPP – 3,
- przeprowadzono kontrole wywozów nieczystości stałych na ul. Izy Zelińskiej.

ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	84
2. spożywanie alkoholu	8
3. inne*	26

Razem: 118

* młodzież grająca w piłkę w Parku Seniora; niesprawne oświetlenie uliczne; naganne zachowanie osób; zanieczyszczone miejsca publiczne, jezdnia oraz chodnik; zagrożenie w ruchu drogowym (gałąź na jezdni); grupa osób z pochodniami; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; mężczyzna leżący na zieleńcu przy przejściu dla pieszych; zakłócanie spokoju i porządku publicznego: uszkodzone znaki drogowe; dewastacja kamery monitoringu miejskiego; osoby umieszczające ogłoszenia i nalepki w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

W okresie sprawozdawczym złożono 18 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony:

południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

11.2. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.3. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjętego uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta

Żyrardowa przyjętego uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

- 11.4. Ponownie przedłożono do zaopiniowania przez właściwy organ projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.
- 11.5. W celu przygotowania projektów planów miejscowych przekazano do Miejskiego Zespołu Urbanistycznego kopie z mapy zasadniczej oraz wnioski organów i instytucji złożone do:
- projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
 - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną i wschodnią granicą administracyjną miasta, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8242/17, 8243/9, częścią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/12, częścią działki ewidencyjnej o nr 8245/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8330/4, 8330/5, 8330/6, 8330/7, 8330/8, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa, częścią ul. Północnej, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8189, 8187, 8186, 8185, 8183, 8182, 8181, 8180, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8178/2, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8178/2, 8177, 8176, 8175, 8174, 8173, 8335, 8170, wschodnią granicą ul. Wincentego Witosa,
 - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1641,
 - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595,
 - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki

ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,

- projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.6. Wydano:

- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 postanowienie dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 1 postanowienie w sprawie zaopiniowania projektu decyzji rozstrzygającej zatwierdzenie projektu robót geologicznych,
- 19 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 5 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.7. Wszczęto:

- 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 2 decyzje zatwierdzające projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 22 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej,
- 5 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zaświadczenie w sprawie numeracji porządkowej
- 15 zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 7 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 8 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
- 2 zgody na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane.

12.2. Przygotowano 3 projekty uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu – ul. Piękna 46, Adama Próchnika 1a (w trakcie realizacji),
- 1 w sprawie oddania w trwałą zarząd nieruchomości przy ul. ks. Stanisława Brzóska (w trakcie realizacji).

12.3. Przygotowano 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
- ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości Gminy Miasto Żyrardów na rok 2022.

12.4. Zawarto 8 aktów notarialnych:

- 4 w sprawie sprzedaży 6 nieruchomości niezabudowanych w trybie przetargowym – ul. Adama Mickiewicza (5 działek) i ul. Jana Skrowaczewskiego,
- 2 w sprawie nabycia na rzecz gminy przy ul. Pustynnej 57 i 59 pod cmentarz,
- 2 w sprawie nabycia na rzecz gminy udziałów w działkach pod drogę publiczną – ul. Łąkowa.

12.5. Przeprowadzono 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.9. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.

12.10. Wprowadzono 13 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.

12.11. Przygotowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

- 12.12. Przeanalizowano 71 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.13. Wszczęto 18 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury (ul. Wspólna, Spokojna).
- 12.14. Wszczęto 8 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku z podziałem nieruchomości
- 12.15. Wszczęto 3 postępowania w sprawie ustalenia renty planistycznej.
- 12.16. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.17. Przeanalizowano ok. 500 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. W zakresie obsługi klienta:
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z MOPS, PCPR,
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.2. Obsługa najemców w związku z wykwaterowywaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52 oraz ul. Armii Krajowej 10.
- 13.3. Spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 13.4. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.5. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.6. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.7. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego.

- 13.8. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
- 13.9. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.10. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.11. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 31 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 27 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 10 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 7 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 26 kart.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (1 postanowienie),
- 14.5. Współpracowano z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynął 1 wniosek.

- 14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych.
- 14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.8. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.9. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- 14.10. Rozpoczęto procedurę powierzenia /wsparcia realizacji zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez:
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – na realizację zadania „Wesoła świetlica”,
 - Stowarzyszenie Seniorów Żyrardowianka – na realizację zadania Aktywni seniorzy z Żyrardowa oraz podpisano umowy na realizację następujących zadań:
 - Stowarzyszenie Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Żyrardowie – „Aktywne i zdrowe życie seniorów bez używek”,
 - Stowarzyszenie Równych Szans „Zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym, w zakresie wyrównywania szans tych osób”.
- 14.11. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,

- Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,
- Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów – organizowanie czasu wolnego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich. Obóz sportowo-wypoczynkowy w Kołczewie” oraz „Obóz sportowo-wypoczynkowy w Pszczewie”,
- Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego – organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich”,
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie – „Wakacje z TPD”,
- Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL Salos” – „SALOS CUP – wakacje na sportowo nad Zalewem Żyrardowskim”,
- Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki LEN „Kolonie letnie w Sarbinowie z ŻSS LEN”,
- Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko „Lato w Oratorium” oraz „Lato z Oratorium”,
- Miejskie Stowarzyszenie Profilaktyki Uzależnień „Dotyk Nadziei” – „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom”,
- Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym „AMAZONKI” w Żyrardowie – „Nasze zdrowie w naszych rękach”,
- Fundacja „Z miłości do Dziecka” – „Słuch. Nie każdy ma taki sam jak myślisz”,
- Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko „Festiwal Patriotyzm młodych w stylu hip-hop”,
- Fundacja im. Świętego Michała Archaniola „Pomocna dłoń”.
- Stowarzyszenie Świetlik – „Żyjemy z pasją”,
- Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów „Złoty Wiek” w Żyrardowie – „Pomocna dłoń dla osób starszych pogrążonych w świecie alkoholu oraz innych używek”.

14.12. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

- zrealizowano wycieczkę na warsztaty sitodruku do Akademii Łucznicza,
- zrealizowano wycieczkę na warsztaty rękodzielnicze w Sannikach,
- zrealizowano wycieczkę do Otrębus – siedziby Zespołu Pieśni i Tańca Mazowsze,
- zrealizowano 3 spotkania filmowe,
- wzięto udział w wydarzeniu „Kulturalny weekend w Żyrardowie”,

- przeprowadzono kilka spotkań przygotowawczych do realizacji projektu Opowiadacze z Natury w ramach programu Mazowieckiej Szkoły Opowiadaczy organizowanej przez Mazowiecki Instytut Kultury,
 - zrealizowano spacer artystyczno- przyrodniczy dla społeczności lokalnej Żyrardowa i okolic, w ramach Mazowieckiej Szkoły Opowiadaczy – prowadzono spotkania tematyczne z seniorami w oparciu o stały harmonogram zajęć,
 - zrealizowano wycieczkę do Jesionki na grzybobranie – koordynowano prace związane z zakończeniem unijnego projektu „Żyrardów stawia na seniorów”: zajęcia ruchowe, zajęcia ogrodnicze, zajęcia sitodruku i ecoprintingu, kurs pierwszej pomocy,
 - koordynowano prace związane z promocją strony Facebook'a Klubu Seniora,
 - opracowano wzory umów z instruktorami warsztatów i zajęć dla uczestników Klubu Seniora – przeprowadzono spotkanie podsumowujące dotychczasową działalność Klubu Seniora,
 - zakwalifikowanie się koordynatorek Klubu Seniora do kursu szkoleniowego online Społeczne Działania Twórcze – Narzędziownik MPEK-u” w ramach Mazowieckiego Programu Edukacji Kulturalnej,
 - przygotowywano dokumenty związane z projektem „Zlepiamy Pokolenia” w ramach dofinansowania z programu Mazowieckiej Aktywacji,
 - opracowywano koncepcję wernisażu „Starość ma imię”, którego realizacja jest przewidywana na październik.
- 14.13. Podpisano umowę na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.
- 14.14. Przystąpiono do współpracy w ramach ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka inicjowanego przez Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, z zaangażowaniem szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów.
- 14.15. Opracowano i przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Żyrardowa i nadania jej statutu. Uchwała została podjęta.
- 14.16. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.17. Zorganizowano akcję prozdrowotną w ramach programu „Czas dla serca”. Wykonano 520 bezpłatnych dla mieszkańców badań słuchu, cholesterolu, glukozy, trójglicerydów, ciśnienia krwi i udzielono porad prozdrowotnych.
- 14.18. Koordynowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich. realizację

- 14.19. Koordynowano realizację kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w Szkole Podstawowej Nr 3 i Szkole Podstawowej Nr 1.
- 14.20. Wprowadzono 35 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.21. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.
- 14.22. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
 - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
 - Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok.

15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 15.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 15.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji i leczenia.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczypa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 15.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 15.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 15.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 15.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 15.9. Nadzorowano, zlecano i rozliczano bieżącą opiekę weterynaryjną dla zwierząt przebywających w schronisku, w tym odrobaczanie, szczepienia, zabiegi chirurgiczne, kastracje, sterylizacje, leczenie.

- 15.10. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 15.11. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 15.12. Przyjęto do schroniska 33 zwierzęta blakające się, w tym 17 kotów i 16 psów.
- 15.13. Wydano do adopcji 14 zwierząt, w tym 6 kotów i 8 psów.
- 15.14. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 15.15. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 15.16. Nadzorowano wykonanie wybiegu dla psów ze schroniska pt. Psiestrzeń plac zabaw dla schroniskowych psów. W tym budowę ogrodzenia panelowego, nasadzenia zieleni, wykonanie urządzeń do treningu agility.
- 15.17. Prowadzono akcję Many Walks przy współpracy z karmimypsiaki.pl i Many Mornings mającej na celu promowanie wolontariatu i adopcji.

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano weryfikacji 886 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 16.2. Wszczęto 7 postępowań w celu wydania decyzji administracyjnej o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.3. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 16.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.5. Dokonano wpisu oraz zmian wpisu do Rejestru działalności regulowanej.
- 16.6. Otrzymano dofinansowanie z WFOŚiGW w Warszawie, dokonano wyboru Wykonawcy i podpisano umowę z Wykonawcą na usługi polegające na zbieraniu, demontażu, załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa

- 16.7. Przyjmowano i weryfikowano 2 wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.8. Przyjęto i zweryfikowano 4 wnioski o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 16.9. Podpisano 17 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 16.10. Przeprowadzono 5 wizji nieruchomości gdzie nastąpiła wymiana źródła ciepła.
- 16.11. Wypłacono 4 dotacje celowe na wymianę źródła ciepła.
- 16.12. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 16.13. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.14. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 16.15. Prowadzono działania w sprawie wyjaśnienia skargi dotyczącej uciążliwości wynikającej z wydobywającego się dymu z komina usytuowanego na budynku, w którym prowadzona jest działalność gastronomiczna w postaci pizzerii.
- 16.16. Przyjęto 25 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 16.17. Udział pracownika wydziału w przygotowaniu informacji i nagraniach z Telewizją Żyrardowską w ramach kampanii edukacyjnej dla mieszkańców „Żyrardów segreguje”.

17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 83 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 1 sztuka. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową – 1 sztuka, Nie było odwołań od decyzji.

- 17.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 13 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 17.5. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 8 sztuk.
- 17.6. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 26 sztuk.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 18.1. Wydawano decyzje administracyjne, w tym m.in.:
- 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję dotyczącą wstrzymania robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 4 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 3 decyzje dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie na umieszczenie tablic reklamowych na elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków.
- 18.2. Uzgodniono ze stanowiska konserwatorskiego rozwiązania zamienne mające na celu spełnienie wymagań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w inny sposób niż to określono w przepisach techniczno-budowlanych.
- 18.3. Na prośbę wnioskodawcy przekazano informację w sprawie warunku objętego projektem budowlanym.
- 18.4. W 5 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 18.5. W trybie art. 123 ustawy k.p.a. wydano postanowienie zobowiązujące wnioskodawcę do uzupełnienia i weryfikacji złożonego wniosku.
- 18.6. Złożono 2 zawiadomienia o wszczęciu z urzędu postępowania w trybie nadzoru konserwatorskiego – kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie

zabytków i opiece nad zabytkami w odniesieniu do zabytkowego budynku wpisanego do rejestru zabytków.

- 18.7. Wydano dwa zawiadomienia o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie wydania pozwolenia konserwatorskiego na inne działania.
- 18.8. Przekazano do Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu odwołania od decyzji wydanej przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.
- 18.9. Przygotowano i przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, informację dotyczącą działalności Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.
- 18.10. Na potrzeby realizacji inwestycji polegającej na budowie Centralnego Portu Komunikacyjnego przygotowywano informacje w wersji papierowej i elektronicznej dotyczące m.in. wykazu i lokalizacji obiektów zabytkowych oraz stanowisk archeologicznych, miejsc i obiektów cennych pod względem historycznym i kulturowym, a także zabytkowych alei drzew będących pod ochroną Konserwatora Zabytków w Żyrardowie.
- 18.11. Na bieżąco aktualizowano Gminną Ewidencję Zabytków.
- 18.12. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców (mailowo, telefonicznie i w siedzibie Biura MKZ).
- 18.13. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Kantoru, Fryderyka Chopina 17, Bolesława Limanowskiego 18 i 25 oraz Lniarskiej 4.
- 18.14. Przygotowano dokumenty dotyczące wdrażania systemu ISO w Urzędzie Miasta Żyrardowa na 2021 r.
- 18.15. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

19. W zakresie Biura Prawnego:

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 14 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 9 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej 97 i ustnej ok. 75 opinii prawnych.

- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 220 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji RMŻ oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

20. W zakresie zamówień publicznych:

- 20.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 20.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 76 zgłoszeń.
- 20.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 2 postępowania.
- 20.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 7 postępowań.
- 20.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 9 umów z Wykonawcami.
- 20.6. Przygotowanie dokumentacji postępowania w sprawie remontu pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Żyrardowie.
- 20.7. Udział w pracach Zespołu Projektowego powołanego dla realizacji projektu pn. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie”.
- 20.8. Udział w pracach zespołu zarządzającego projektem „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie”.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

21.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,

- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.

21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- spotkania z ngo ws. programu współpracy na 2022 r.,
- naboru do Komitetu Rewitalizacji,
- dofinansowania w ramach projektu „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – II etap” – opis planowanych inwestycji,
- bezpłatnych badań profilaktycznych „Czas dla serca” – zaproszenie i sprawozdanie z akcji,
- naboru ofert na realizację zadań w sferze rewitalizacji,
- wizyty Prezydenta u stulatki,
- partnerstwa gmin pn. Żyrardowski Obszar Funkcjonalny – zaproszenie do wypełnienia ankiety
- analizy efektywności finansowej gospodarki odpadowej na terenie Żyrardowa,
- przygotowań szkół miejskich do nowego roku szkolnego,
- rozpoczęcia roku szkolnego w nowo wybudowanym przedszkolu przy ul. ks. Brzóska,
- naboru na wolne stanowiska w urzędzie miasta i jednostkach organizacyjnych,
- naboru wniosków o stypendia sportowe,
- dofinansowania na realizację w partnerstwie z Miastem Żyrardów projektu pn. "DZIAŁAJ.MY dla współpracy",
- relacji z wizyty miast partnerskich,
- postępu prac przy budowie budynku zaplecza stadionu piłkarskiego przy ul. Piastowskiej,
- dofinansowania na zakup sprzętu wraz z oprogramowaniem dla miejskich szkół podstawowych
- organizacji punktów spisowych na terenie miasta (NSP 2021).

21.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

21.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań.

21.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- wydarzenie w ramach obchodu Roku Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie - „Jeszcze dwa słowa o Pawle Hulce- Laskowskim” – wykład i koncert „Zelowskich Dzwonków” w kościele pw. Wniebowstąpienia Pańskiego,
- Narodowe Czytanie w Centrum Kultury,
- koncert Wilcze Jagody w Resursie,
- Piknik w Parku Dittricha,
- Piknik z okazji 100-lecia LO im. Stefana Żeromskiego.

21.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- miejskie obchody z okazji 82. rocznicy wybuchu II wojny światowej,
- impreza plenerowa „Pożegnanie lata” na terenie AQUA,
- koncert Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej w kościele pw. Matki Bożej Pocieszenia.

21.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- organizacja wizyty delegacji z miast partnerskich Krasna Lipa, Triawna, w dniach 9 – 13 września

21.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

22.1. Prezydent Miasta i Zastępca Prezydenta uczestniczyli w 118 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- sesji Rady Miasta Żyrardowa,

- podpisaniu umowy na remont ulicy Cieszyńskiej;
 - uroczystym podpisaniu Aneksu do *Wielostronnej deklaracji współpracy gmin subregionu żyrardowskiego w zakresie partnerstwa na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego*, dzięki czemu do ŻOF dołączyły kolejne gminy, tj. Belsk Duży, Błędów, Brochów, Hów, Mogielnica, Młodzieszyn, Nowe Miasto nad Pilicą i Rybno,
 - spotkaniu samorządów z 9 miejscowości z całej Polski w celu opracowania programu „Przywództwo w Samorządzie”. Kluczowe tematy, które poruszane są w programie to przede wszystkim przywództwo i strategia, klimat i środowisko naturalne oraz zdrowie i dobrostan w kontekście budowania odporności miejskiej,
 - dziesiątej odsłonie Narodowego Czytania „Moralność pani Dulskiej”,
 - rozpoczęciu roku szkolnego 2021/2022 w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie oraz Szkole Podstawowej Nr 3,
 - obchodach 41. rocznicy powstania NSZZ „Solidarność”,
 - hołdzie ofiarom II wojny światowej,
 - obchodach 100-lecia Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
 - oficjalnym spotkaniu z delegacjami z miast partnerskich – Krasnej Lipy i Triawny.
- 22.2. Prezydent Miasta Żyrardowa nadał akty mianowania pięciu nauczycielom żyrardowskich szkół podstawowych.
- 22.3. Prezydent Miasta Żyrardowa uhonorował 36 uczniów ubiegłorocznych klas ósmych żyrardowskich szkół podstawowych za najlepsze wyniki w nauce.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzastowski

Sporządziła dnia 23 września 2021 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest