

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 18 września do 15 października 2021 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	8
4.	W zakresie działalności gospodarczej: .....	11
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego: .....	12
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego: .....	13
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich: .....	14
8.	W zakresie edukacji: .....	14
9.	W zakresie sportu: .....	19
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	19
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki: .....	21
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami: .....	<u>24</u>
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	26
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych: .....	27
15.	W zakresie Gospodarki Komunalnej .....	31
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt: .....	32
17.	W zakresie ochrony środowiska: .....	33
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego: .....	34
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków: .....	35
20.	W zakresie Biura Prawnego: .....	37
21.	W zakresie zamówień publicznych: .....	37
22.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	38
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta: .....	40

**W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

## **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1263 kwitów,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 592 razy,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 2 razy,
  - dokonano wypłat z kasy – około ok. 25 operacji,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 40 sztuk,
    - zbiorcze – 9 sztuk.
- 1.5. Wykonano 484 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za październik 2021 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
  - Zarządzenie Nr 225/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2021 r.,
  - Uchwała Nr XLIII/376/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2021 r.,
  - Zarządzenie Nr 242/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 8 października 2021 r.Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
  - Uchwała Nr XLIII/375/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa za III kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-ZN,
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za III kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-ZN,
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za sierpień i wrzesień 2021 r. PFRON.

1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc sierpień 2021 r.
- 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc sierpień 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.23. W zakresie podatków i opłat wystawiono:
  - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 8 sztuk,
  - zaświadczenia o pomocy de minimis – 1 sztuka,
  - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 3 sztuki,
  - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 2 sztuki,
  - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 25 sztuk.
- 1.24. Ponadto wystawiono:
  - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 14 sztuk,
  - tytuły wykonawcze – 2 sztuki,
  - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 680 sztuk,
  - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 20 sztuk,
  - wezwania do zapłaty – 30 sztuk,
  - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty na odsetki – 8 sztuk.

### 1.25. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 60 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 16 sztuk.

### 1.26. Przygotowano sprawozdania – 20 sztuk.

## 2. W zakresie inwestycji:

### 2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – umowy w trakcie realizacji.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Bolesława Limanowskiego 18 i 25, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31 i 52.
- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają roboty budowlane i instalacyjne drugiego etapu przebudowy. Wykonano nawierzchnie i chodniki zagospodarowania terenu.
- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – trwają prace budowlane. Zakończono prace elewacyjne, trwają roboty wykończeniowe wewnątrz budynku, rozpoczęto prace związane z zagospodarowaniem terenu.
- Przebudowa ul. Zygmunta Krasińskiego – trwają prace budowlane w zakresie wykonania kanalizacji sanitarnej.
- Budowa ul. Grunwaldzkiej: wykonano kanalizację deszczową oraz nawierzchnię chodnika po jednej stronie ulicy, Wykonawca prowadzi dalsze prace w zakresie budowy kanalizacji deszczowej oraz nawierzchni chodnika po drugiej stronie ulicy.
- Budowa ul. Cieszyńskiej: Wykonawca wprowadził czasową organizację ruchu oraz przystąpił to realizacji robót budowlanych w zakresie wykonania kanalizacji deszczowej.
- Przebudowa ul. Parkingowej w zakresie wykonania miejsc postojowych.
- Przebudowa ulicy Poprzecznej – teren budowy został przekazany wykonawcy, który rozpoczął prace przygotowawcze do realizacji inwestycji.

### 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego dla Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III”. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące drogi rowerowe:
  - ciąg pieszo-rowerowy w ul. Marii Nierzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego,
  - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nierzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca,
  - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej.
- Przebudowa ulicy Chłodnej – realizacja została podzielona na dwa etapy: I etap od ul. rtm. Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa, II etap od ul. Wincentego Witosa do ul. Podmiejskiej. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wybór wykonawcy na realizację I etapu.
- W dniu 29 września br podpisano umowę na „Budowę oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa, Północnej i Stanisława Misakowskiego w Żyrardowie”.
- Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia postępowania przetargowego dla Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”, w ramach którego powstaną parkingi w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi.
- Trwa przygotowanie postępowania przetargowego na „Budowę zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów elektrycznych”.
- Przygotowanie dokumentacji i rozpoczęcie postępowania przetargowego dla „Nasadzenia zieleni wzdłuż odcinków wybudowanej ścieżki rowerowej i chodnika od ul. Jana Skrowaczewskiego do ul. Stefana Okrzei (teren po byłym rowie 51)” w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II”.
- Wykonanie monitoringu w ul. Stefana Okrzei na odc. od ul. Al. Partyzantów do ul. Krótkiej – wybrano lokalizację kamery, na potrzeby wyceny i dalszych prac weryfikowany jest zakres robót i parametrów urządzeń niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zadania.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym nie podjęto decyzji o przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wybór wykonawcy opracowania.
- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisia Gągoliny w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice na moście na ul. Mickiewicza przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzeszy. Zadanie obejmuje:
  - wykonanie operatu wodnoprawnego i uzyskania decyzji – pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie obiektu mostowego – kładki pieszo-rowerowej nad rzeką Pisia Gągolina w km 41+100 tej rzeki;
  - przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza;
  - przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki.
- Przebudowa Targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie - w okresie sprawozdawczym przygotowano tablice informacyjne, które zostaną zleczone do wykonania na terenie inwestycji.
- Przebudowa ulicy ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie. Firma Wykonawcza Granar Sp. z o.o. wykonuje roboty zgodnie z harmonogramem. Stan zaawansowania w okresie sprawozdawczym przekroczył 33%, z czego wykonanie kanalizacji deszczowej w ciągu ulicy wyniosło 75%. W ramach zadania powołano inspektora nadzoru inwestorskiego.
- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta. Dnia 17 września br. podpisano umowę z Wykonawcą opracowania trzech części zadania inwestycyjnego, firmą IN TEC Plan Marek Krawczyk Techniczna Obsługa Inwestycji w myśl której w okresie sprawozdawczym przedstawiono Zamawiającemu koncepcje rozwiązań technicznych.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i Stanisława Sławińskiego na drogach nr 470731W i 470672W – w okresie sprawozdawczym prowadzono analizę zakresu opracowania PFU w związku z przyjętymi wnioskami aplikacyjnymi oraz z przygotowaniem procedury przetargowej w trybie zaprojektuj i wybuduj.

- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza na drodze nr 470731W – w okresie sprawozdawczym prowadzono analizę zakresu opracowania PFU w związku z przyjętymi wnioskami aplikacyjnymi oraz z przygotowaniem procedury przetargowej w trybie zaprojektuj i wybuduj.

#### 2.4. Zadania zakończone:

- Przebudowa ul. Michała Kleofasa Ogińskiego.
- Budowa terenu rekreacyjnego – siłowni plenerowej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4. Wykonawca zgłosił zakończenie robót. W dniu 07.09.2021 r. podpisany został Protokół Odbioru Końcowego Robót.
- Budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – zagospodarowanie terenu.
- Modernizacja skweru NSZZ „Solidarność – II etap – zakończono prace i dokonano odbioru.
- Przebudowa ul. Stefana Okrzei w zakresie wykonania miejsc postojowych – prace budowlane zostały zakończone i dokonano odbioru końcowego.
- Budowa pumtracka – zakończono prace budowlane i dokonano odbioru końcowego.
- Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów. Zakończono prace budowlane i dokonano odbioru końcowego inwestycji.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2.6. Współpracowano przy złożeniu wniosków o dofinansowanie.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję, w tym sporządzano sprawozdania z realizacji projektów.

3.2. Zakończono rzeczową realizację projektu „Żyrardów stawia na seniorów” i trwa obecnie jego końcowe rozliczenie. Odbyło się spotkanie podsumowujące wykonanie zadania w Klubie Seniora oraz poinformowano uczestników projektu o przekazaniu realizacji trwałości projektu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMŻ.



- 3.3. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, wniosek o zaliczkę.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – aktualizacja harmonogramów płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem aneksu nr 4 do umowy o dofinansowanie.
- 3.5. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.6. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność.
- 3.7. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT.
- 3.8. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – III etap”.
- 3.9. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.10. Wydano 30 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.11. Przygotowywano dokumenty do końcowego wniosku o płatność projektu pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020.
- 3.12. Realizacja projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie” w ramach konkursu POWER 2014–2020. Przygotowanie wniosku o płatność, aktualizacja harmonogramu płatność
- 3.13. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.

- 3.14. Rozpoczęto realizację projektu: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”, na który Miasto pozyskało dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna; współpracowano z Dyrekcją MP6 oraz firmą WANIIR w zakresie działań zarządzania projektem.
- 3.15. Realizowano umowy o dofinansowanie z Rodzinnymi Ogrodami Działkowymi 5 zadań współfinansowanych w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021.
- 3.16. Realizacja projektu we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu – ogłoszenie postępowania w bazie konkurencyjności, uczestniczą w spotkaniach zespołu projektowego.
- 3.17. Trwa ocena wniosku o dofinansowanie dotyczącego powstania mieszkań chronionych w Żyrardowie przy ul. Piaskowej przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
- 3.18. Przygotowanie do rozliczenia projektu: „Budowa pumtracka w Żyrardowie” ze środków Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021 (współpraca z WI).
- 3.19. Realizacja zadania „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI), przygotowanie sprawozdania za III kwartał, aktualizacja zbiorczego zestawienia kosztów, rozpoczęcie prac nad przygotowaniem wniosku o wypłatę dofinansowania
- 3.20. Realizacja zadania pn. „Przebudowa ul. ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI).
- 3.21. Aktualizacja dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn.
- 3.22. Przeprowadzono procedurę naboru członków Komitetu Rewitalizacji pierwszej kadencji (do końca 2025 r.) – dokonanie formalnej i merytorycznej oceny formularzy zgłoszeniowych oraz zarekomendowanie kandydatur, a także przeprowadzono nabór uzupełniający.
- 3.23. Uczestniczą w spotkaniu szkoleniowym w ramach „Szkoły Liderów”.
- 3.24. W listopadzie br. planuje się zawarcie porozumienia w sprawie zasad współpracy stron w zakresie opracowania dokumentu programowego jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Innego Instrumentu Terytorialnego „Żyrardowskiego Obszaru

Funkcjonalnego” w perspektywie 2021-2027w związku z podjętą przez Radę Miasta Żyrardowa Uchwałą Nr XLIII/377/21. Termin uzależniony jest od podjęcia uchwał przez inne samorządy.

- 3.25. Prowadzono prace związane z przygotowaniem Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Żyrardowa”.
- 3.26. We współpracy z czterema żyrardowskimi szkołami podstawowymi przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zakupu wyposażenia dla placówek w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”
- 3.27. Rozpoczęto prace nad wnioskiem do programu „Cyfrowa Gmina”.
- 3.28. Bieżąca archiwizacja dokumentacji wydziału

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 3 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Bolesława Limanowskiego 13E w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Bolesława Limanowskiego 49A w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Izy Zielińskiej 21C w Żyrardowie.
- 4.2. Wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
- 4.3. Zarejestrowano 4 nowe podmioty w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.4. Wprowadzono łącznie 50 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.5. Potwierdzono 43 Profile Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.

- 4.7. Uczestniczo w 3 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.8. Uczestniczo w 1 posiedzeniu Nadzwyczajnym Zgromadzenia Wspólników spółki komunalnej, na którym były podejmowane uchwały m.in. dotyczące: podwyższenia stawki czynszu regulowanego dla zasobów mieszkaniowych Żyrardowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz wyrażenie zgody na rozpoczęcie inwestycji polegającej na wybudowaniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Parkingowej w Żyrardowie.
- 4.9. Uczestniczenie w spotkaniach roboczych dotyczących przygotowania procesu wejścia w życie Żyrardowskiej Karty Mieszkańca. Opracowywanie projektów uchwał, regulaminów, porozumień dotyczących wdrożenia w życie przedmiotowej Karty.
- 4.10. Organizacja spotkania żyrardowskich przedsiębiorców z przedstawicielami Mazowieckiego Regionalnego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.
- 4.11. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki AQUA oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

## **5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Opracowano dokumenty w związku z wpłatą kwoty 50.000,00 zł, zgodnie z Umową Nr WBR.342.39.2.2021 zawartą w dniu 20 września 2021 r., na rachunek bankowy Funduszu Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej prowadzony przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie o numerze: 90 1130 1017 0020 1237 1620 0001, związanej z dofinansowaniem zakupu pojazdu dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.2. Udzielono Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żyrardowa, informacji w sprawie współpracy Miasta Żyrardowa z organizacjami pozarządowymi niebędącymi organizacjami pożytku publicznego, do których zalicza się Ochotniczą Straż Pożarną w Żyrardowie.
- 5.3. Opracowano projekt Planu Budżetowego na 2022 r. dla Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, według klasyfikacji załącznik 9 i 7.2.

- 5.4. Wysłano „zlecenia”: w sprawie szkolenia druhów z Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie, w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia Ruchu Drogowego oraz zamówienia przeglądu technicznego dla pojazdu ciężkiego typu VOLVO.
- 5.5. Opracowano „Aneks” do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Prezydentem Miasta Żyrardowa w związku z realizacją projektu pn. „Mazowieckie Syreny” dotyczącego programu „Bezgraniczne Bezpieczeństwo”.
- 5.6. Opracowano „Plan dystrybucji preparatu jodowego na terenie miasta Żyrardowa na wypadek powstania zdarzenia radiacyjnego”.
- 5.7. Prowadzono 35 postępowań wyjaśniających przyczyny niezgłoszenia się do kwalifikacji wojskowej, w tym współpraca z Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie.
- 5.8. Prowadzono korespondencję z innymi urzędami w zakresie ujęcia do list i stawiennictwa osób podlegających kwalifikacji wojskowej.
- 5.9. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.10. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

- 6.1. Zarejestrowano 271 faktur, rachunków i not księgowych.
- 6.2. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2675 pisma przychodzące, za pośrednictwem Poczty Polskiej, wysłano 1816 pism.
- 6.3. Przeszkolono w zakresie BHP 4 pracowników.
- 6.4. Aktualizowano na bieżąco zakładkę dotyczącą kart informacyjnych wydziałów i formularzy do pobrania.
- 6.5. Przyjeto do archiwum zakładowego 2 mb. dokumentacji.
- 6.6. Na bieżąco dokonywana jest konserwacja instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji urządzeń telefonicznych.
- 6.7. Na bieżąco zaopatrywano Urząd Miasta Żyrardowa w niezbędne artykuły biurowe, w tym papier ksero oraz środki higieniczne, środki i akcesoria do utrzymania czystości.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 219 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 218 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 142 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 31 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 358 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 83 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 80 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 10 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 6 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 35 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 56 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 2 informacje z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 95 wniosków o nadanie nr PESEL i wydano 221 powiadomień o nadaniu numeru PESEL.
- 7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
  - 26 akty urodzeń, w tym:
    - rejestracja zwykła – 24,
    - rejestracja szczególna – 2;
  - 28 aktów małżeństwa, w tym:
    - małżeństwa cywilne w USC – 6,
    - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
    - małżeństwa konkordatowe – 20,
    - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
  - 46 aktów zgonów, w tym rejestracja zwykła, w tym:
    - rejestracja zwykła – 46.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
  - zgłoszenia urodzenia dziecka – 26,
  - zgłoszeń zgonu – 46,
  - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 10, w tym:

- przed urodzeniem – 1,
  - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 7,
  - po sporządzeniu aktu – 2.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 11, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 5,
  - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 5,
  - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 1.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 352, w tym:
- urodzeń – 262,
  - małżeństw – 54,
  - zgonu – 36.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 286, w tym:
- urodzeń – 129,
  - małżeństw – 76,
  - zgonu – 81.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 49, w tym:
- urodzeń – 19,
  - małżeństw – 27,
  - zgonu – 3.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 1,
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 6,
  - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1.
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 633.
- 7.19. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego oraz ewidencji ludności.

7.20. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 23 aneksy organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. aktualizacji liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, zatrudnienia nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przydziału godzin rewalidacyjnych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przydzielenia liczby godzin zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, utworzenia dodatkowego oddziału grupy świetlicowej, zatrudnienia wychowawcy świetlicy, przydziału godzin nauczania indywidualnego, zlikwidowania podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego ze względu na mniejszą liczebność uczniów, aktualizacji dodatków za wysługę lat, zatrudnienia osób na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz w sytuacji przejścia pracowników na emeryturę, a także wprowadzenia informacji o wysokości odpraw emerytalnych i nagród jubileuszowych;
- 8.2. Wyślano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty 11 aneksów arkusza organizacji miejskich jednostek oświatowych celem ich zaopiniowania. Po otrzymaniu pozytywnych opinii aneksy zostały zatwierdzone.
- 8.3. Dokonano analizy 10 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 11/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2021 roku. Łącznie przyznano 4.816,00 zł dofinansowania.
- 8.4. Trwa analiza 145 wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Wyślano 48 wezwań do wnioskodawców celem uzupełnienia braków we wnioskach. Opracowano bazę elektroniczną wnioskodawców ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2021/2022.



- 8.5. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z przekazywaniem informacji przez szkoły ponadpodstawowe o przyjętych uczniach, realizujących obowiązek nauki, trwa proces aktualizacji gminnej ewidencji spełniania obowiązku nauki.
- 8.6. Uplłynął termin składania wniosków dyrektorów szkół o nagrodę edukacyjną dla wybitnie uzdolnionych uczniów. Do urzędu wpłynęło 4 wnioski z 3 szkół. Wnioski są w trakcie weryfikacji poprawności złożonej dokumentacji. Przygotowano Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów za rok szkolny 2020/2021.
- 8.7. Rozpatrzono wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze. Zgodnie z Uchwałą Nr XX/158/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli. Nagrody Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej otrzymało 36 nauczycieli.
- 8.8. Podjęto działania związane z organizacją uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej. 14 października br. w Centrum Kultury w Żyrardowie odbyła się uroczystość, na którą zaproszono osoby związane z żyrardowską oświatą, m.in. dyrektorów miejskich jednostek oświatowych, czynnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także pracowników emerytowanych. Podczas uroczystości uhonorowano nagrodzonych nauczycieli Nagrodą Prezydenta Miasta Żyrardowa za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Uroczystość uświetnił koncert w wykonaniu: Stanisław Soyka z Kwintetem.
- 8.9. Prowadzona jest analiza danych dziedzinowych gromadzonych w centralnym zbiorze danych Systemu Informacji Oświatowej dotyczących uczniów (liczba uczniów i oddziałów wg klas i wieku, liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, liczba uczniów korzystających z indywidualnego nauczania, liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczba uczniów cudzoziemców, liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego) oraz nauczycieli (liczba etatów nauczycieli, liczba nauczycieli wg aktualnych stopni awansu zawodowego, liczba umów nauczycieli, tygodniowy wymiar zajęć, liczba nauczycieli wg przyczyn nieobecności). Dane

te wprowadzane są przez miejskie jednostki oświatowe i niepubliczne szkoły i przedszkola dotowane przez Miasto wg stanu na dzień 30 września 2021 r. Na bieżąco wyjaśniane są z dyrektorami niezgodności. Zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej Ministerstwo Edukacji i Nauki w terminie do 15 grudnia 2021 r. udostępni jednostkom samorządu terytorialnego szczegółowe zestawienia z danymi wykorzystywanymi do podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Jednostki samorządu terytorialnego, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia zestawień w bazie danych SIO, muszą potwierdzić prawdziwość danych zawartych w zestawieniach. Na podstawie danych przekazanych w SIO zostanie naliczona wstępna oraz ostateczna kwota subwencji oświatowej dla Miasta na 2022 rok.

- 8.10. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono dla Kuratorium Oświaty wniosek w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2021 r. na kwotę 40.405,00 zł.
- 8.11. Wystąpiono do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2021 z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2021 r.
- 8.12. Realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) dokonano analizy dwóch wniosków rodziców o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów do Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi w Żyrardowie i Szkoły Podstawowej we Wręczy w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego. Sporządzono umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły prywatnym samochodem osobowym.
- 8.13. W okresie sprawozdawczym wpłynęły zgłoszenia zmian w danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto dotyczące:
  - Przedszkola Niepublicznego Pozytywka,
  - Przedszkola niepublicznego „MINI PRZEDSZKOLE DINO”,
  - Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego,

- Przedszkola Niepublicznego Kraina Radości,
  - Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba.
- Zmiany powstałe po wpisie do ewidencji dotyczą wykazu kadry pedagogicznej i statutów placówek.

8.14. Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie powołania składu osobowego komisji do rozpatrywania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i inne.

8.15. Uczestniczono w uroczystościach:

- ślubowania klas I w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie,
- stulecia istnienia Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.

## **9. W zakresie sportu:**

- 9.1. Zorganizowano miejskie szkolne zawody sportowe w piłkę nożną dziewcząt i chłopców szkół podstawowych kat. Młodzież w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2021/2022.
- 9.2. Współorganizowano szkolne zawody sportowe w piłkę nożną chłopców szkół ponadpodstawowych w ramach Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego.
- 9.3. Stworzono kalendarze szkolnych wydarzeń sportowych na I semestr bieżącego roku szkolnego.
- 9.4. Zamieszczano informacje sportowe i uaktualniano fanpage Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.

## **10. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 6,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 3,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 6,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,
- popełniających wykroczenia drogowe – 188,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 4,
- prowadzeniem pojazdów bez wymaganego oświetlenia – 1,



-----  
Razem: 134

\* zanieczyszczone miejsca publiczne oraz zalegające liście na chodnikach; naganne zachowanie osób; przepelniony pojemnik na odpady; dzieci biegające po nieodebranych obiektach; przekręcone tarcze znaków drogowych; korona drzewa przesłaniająca widok kamery monitoringu miejskiego; nietrzeźwy mężczyzna stwarzający zagrożenie na drodze, zatrzymując pojazdy; kobieta ciężarna na ulicy, mająca dolegliwości bólowe; niesprawne oświetlenie uliczne; leżący mężczyzna na chodniku.

## 11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

### 11.1. Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6240/2, 6241, 6247, 6250, 6251, 6252, 6255, 6256, 6259, 6260, 6264, 6265, 6266, 6270, 6271, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6271, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6272, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6273, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6108, częścią działki ewidencyjnej o nr 6108, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6524, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6524, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6523, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6523, częścią działki ewidencyjnej o nr 6500, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6490/2, fragmentem zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6490/2, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6491, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6470, częścią działki ewidencyjnej o nr 6470, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6447/1, 6447/2, 6446/2, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6441, częścią działki ewidencyjnej o nr 6441, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6438, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6440, częścią północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 6375, częścią działki ewidencyjnej o nr 6371, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6044/2, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6044/1, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6088/6, 6088/4, 6088/3, 6087, 6086, 6085, 6084, 6083, 6082/2, 6081, 6818/2, 6818/1, 6076/1, 6078/1, 6078/2, 6077, 6075,

- 6074/1, 6074/2, 6074/3, 6073, 6072, 6071/1, 6071/3, 6069/2, 6069/3, 6108, 6240/1, fragmentem północnej granicy działki, ewidencyjnej o nr 6240/2,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą administracyjną miasta Żyrardowa, częścią południowej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, fragmentem zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6330/1, południową granicą ulicy Olszowej, częścią ulicy Chmielnej, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6239, 6203, 6204, 6205, 6196/4, 6132, 6131, 6130, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 6129, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6128, 6127, 6126, 6125, 6124, 6123, 6122, 6307, 6305/1, 6304/1, 6303/1, 6302, 6301/1, 6300/1, 6299/1, 6298/1, 6297, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 6296, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6295/1, 6294, 6293/1, 6292, 6291.
- 11.2. Po podjęciu uchwały Nr XLIII/384/21 z dnia 30 września 2021 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja, w/w uchwałę wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych przesłano do Wojewody w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
- 11.3. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.
- 11.4. Przedłożono do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy i instytucje projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący

obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.5. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjętego uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjętego uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.6 Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

11.7 Zlecono sporządzenie opracowania ekofizjograficznego podstawowego na potrzebę sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjętego uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.8 Wydano:

- 2 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 11 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 5 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### 11.9 Wszczęto:

- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 2 postępowania dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

## 12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

### 12.1. Wydano:

- 14 decyzji w sprawie opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi w ulicy Ziołowej,
- 1 decyzję w sprawie podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 130 zawiadomień w sprawie wysokości stawki czynszu dzierżawnego w 2022 roku,
- 16 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 2 zaświadczenia w sprawie numeracji porządkowej,
- 9 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 15 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 6 informacji o wysokości opłaty jednorazowej,
- 2 zgody na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami gminnymi na cele budowlane.

### 12.2. Wszczęto 12 postępowań administracyjnych:

- 9 w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi w ulicy Ziołowej,
- 3 w sprawie naliczenia opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### 12.3. Przygotowano odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w sprawie opłaty adiacenckiej w ul. Ziołowej.

### 12.4. Przygotowano 1 projekt uchwały w sprawie:

- nabycia działki położonej w Żyrardowie przy ul. Pustynnej 31,

### 12.5. Przygotowano 4 uchwały Rady Miasta Żyrardowa:

- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu (ul. Adama Próchnika 1a, Piękna 46),



- 1 w sprawie oddania nieruchomości w trwały zarząd (ul. ks Stanisława Brzóska 11–13),
  - 1 w sprawie nabycia działki położonej w Żyrardowie przy ul. Żytniej.
- 12.6. Przygotowano 139 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- pierwokupu nieruchomości lokalowej,
  - określenia szczegółowych zasad oraz trybu postępowania obowiązującego przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych,
  - ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej (ul. Wincentego Witosa i Podmiejska),
  - ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej, w celu wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do Żyrardowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
  - ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji.
- 12.7. Zawarto 6 aktów notarialnych:
- w sprawie sprzedaży 1 nieruchomości w trybie bezprzetargowym (ul. Królewska),
  - w sprawie sprzedaży 5 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. Jana Matejki 27, Młyńskiej, Poprzecznej 49, Poprzecznej 51, Poprzecznej 53.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.10. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.11. Rozpatrzono 2 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.12. Wydano zaświadczenie o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.13. Wprowadzono 17 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.14. Podpisano 1 umowę na dzierżawę terenu.
- 12.15. Przygotowano 2 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.16. Przeanalizowano 51 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

12.17. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.

12.18. Przeanalizowano ok. 100 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

### **13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

13.1. W zakresie obsługi klienta:

- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- współpraca z MOPS, PCPR,
- wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).

13.2. Obsługa najemców w związku z wykwaterowywaniem mieszkańców z budynków objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii” – ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52 oraz ul. Armii Krajowej 10.

13.3. Spotkania z mieszkańcami kolejnych nieruchomości objętych programem „Domy pełne historii” – ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.

13.4. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych.

13.5. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.

13.6. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.

13.7. Wprowadzenie zmian w uchwale w sprawie: Zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Żyrardowa – Uchwała Nr XLIII/379/21 RMŻ z dnia 30 września 2021 r.

13.8. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego.

13.9. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.

13.10. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

13.11. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur

za zarządzanie, w tym mediów, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.

13.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:

- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
- 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
- 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
- 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
- 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

## **14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 16 kart.

14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 12 wniosków o wydanie kart,
- wydano 9 kart.

14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 4 wniosków o przyznanie kart,
- wydano 4 kart.

14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (4 postanowienia).

14.5. Współpracowano z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynął żaden wniosek.

14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:

- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych.

14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,

- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.8. Realizowano porozumienie międzygminne zawarte między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.9. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2021 roku.
- 14.10. Konsultowano z organizacjami pozarządowymi projektowane działania na rok 2022.
- 14.11. Podpisano umowy na realizację zadań publicznych na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z:
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – na realizację zadania „Wesoła świetlica”,
  - Stowarzyszenie Seniorów Żyrardowianka – na realizację zadania Aktywni seniorzy z Żyrardowa.
- 14.12. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
  - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”,
  - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,
  - Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów – organizowanie czasu wolnego w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich. Obóz sportowo- wypoczynkowy w Kołczewie” oraz „Obóz sportowo-wypoczynkowy w Pszczewie”,

- Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego – organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich”,
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie – „Wakacje z TPD”,
- Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL Salos” – „SALOS CUP – wakacje na sportowo nad Zalewem Żyrardowskim”,
- Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki LEN „Kolonie letnie w Sarbinowie z ŻSS LEN”,
- Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko „Lato w Oratorium” oraz „Lato z Oratorium”,
- Miejskie Stowarzyszenie Profilaktyki Uzależnień „Dotyk Nadziei” – „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w tym pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom”,
- Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym „AMAZONKI” w Żyrardowie – „Nasze zdrowie w naszych rękach”,
- Fundacja „Z miłości do Dziecka” – „Słuch. Nie każdy ma taki sam jak myślisz”,
- Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko „Festiwal Patriotyzm młodych w stylu hip-hop”,
- Fundacja im. Świętego Michała Archanioła „Pomocna dłoń”,
- Stowarzyszenie Świetlik – „Żyjemy z pasją”,
- Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów „Złoty Wiek” w Żyrardowie – „Pomocna dłoń dla osób starszych pogrążonych w świecie alkoholu oraz innych używek”.

14.13. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

- zrealizowano finał projektu Mazowieckiej Szkoły Opowiadaczy pod nazwą „Opowiadacze z natury” – spacer artystyczno-przyrodniczy dla mieszkańców Żyrardowa i okolic zorganizowany przez Mazowiecki Instytut Kultury i Klub Seniora w Żyrardowie,
- koordynowano prace związane z promocją strony facebookowej Klubu Seniora,
- przeprowadzono spotkanie organizacyjne dotyczące projektu „Zlepimy Pokolenia” dofinansowanego z programu Mazowieckiej Aktywacji,
- zrealizowano spotkania filmowe w Klubie Seniora i w kinie Len,
- zrealizowano spotkanie dotyczące powstania w Klubie Seniora teatru społecznego,
- zrealizowano zajęcia z treningu pamięci oraz tańców w kręgu dla uczestników Klubu Seniora w ramach ciągłości projektu unijnego „Żyrardów stawia na seniorów”,
- zrealizowano wizytę studyjną w Mazowieckim Instytucie Kultury wraz z uczestnikami Klubu Seniora – w ramach podsumowania projektu „Opowiadacze z natury”,

- wzięto udział w spotkaniu w ramach współpracy Klubu Seniora ze Szkolnym Klubem Ogrodnika,
- wzięto udział w pierwszym spotkaniu poznawczym w ramach kursu „Społeczne działania twórcze – Narzędziownik MPEK-u” organizowanym przez Mazowiecki Program Edukacji Kulturalnej,
- wzięto udział w konferencji pn. „Szósty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego” w Warszawie,
- wzięto udział w spotkaniu zwieńczającym projekt UE „Żyrardów stawia na seniorów” realizowanym w Klubie Seniora od 2019 roku,
- wzięto udział w spotkaniu organizacyjnym ze stowarzyszeniami senioralnymi z Żyrardowa, dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, koordynatorem CUS-u, zastępcą prezydenta, a także kierownikiem budynku przy ul. Waryńskiego 1 w sprawie przeniesienia imprez tanecznych tychże podmiotów do sali gimnastycznej w budynku przy ul. Waryńskiego 1.

Koordinowano realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.

- 14.14. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.15. Koordinowano realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich. realizację
- 14.16. Koordinowano realizację kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” w Szkole Podstawowej Nr 3 i Szkole Podstawowej Nr 1.
- 14.17. Wprowadzono 33 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.18. Trwa weryfikacja sprawozdań za 2020 rok złożonych przez realizatorów zadań zrealizowanych na podstawie umów z Miastem.
- 14.19. Uczestniczono w szkoleniu „Lokalne programy profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem informacji o programach rekomendowanych”.
- 14.20. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok,
  - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok,
  - Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok.

## **15. W zakresie gospodarki komunalnej:**

- 15.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procznera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 17 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 4 szt.
- 15.13. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Wydano 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, w tym dwie z naliczeniem opłat.
- 15.16. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 10 zgłoszeń;
- 15.17. Wszczęto jedno postępowanie dotyczące uzgodnienia wycinki drzewa rosnącego w granicy dwóch działek.
- 15.18. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.

- 15.19. Prowadzone są prace związane z przycinką drzew i usunięciem drzew zagrażających z terenów zieleni miejskiej zgodnie z uzyskanymi decyzjami Starosty Powiatu Żyrardowskiego i Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- 15.20. Nadzorowano prowadzenie prac ogrodniczych związanych z koszeniem trawników, pieleniem rabat i podlewaniem nowych nasadzeń drzew, krzewów i bylin.
- 15.21. Zakończono obsadzenie różami ronda przy ul. kpt. Stanisława Pałaca.
- 15.22. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, liczba osób skazanych – 32.

## **16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

- 16.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji i leczenia.
- 16.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczipa.
- 16.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 16.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.9. Nadzorowano, zlecano i rozliczano bieżącą opieką weterynaryjną dla zwierząt przebywających w schronisku, w tym odrobaczanie, szczepienia, zabiegi chirurgiczne, kastracje, sterylizacje, leczenie.
- 16.10. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.



- 16.11. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.12. Przyjęto do schroniska 20 zwierząt blakających się, w tym 11 kotów i 9 psów.
- 16.13. Wydano do adopcji 23 zwierzęta, w tym 12 kotów i 11 psów.
- 16.14. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.15. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 16.16. Zorganizowano Dzień Otwarty oraz oficjalne otwarcie wybiegu pt. Psiestrzeń – plac zabaw dla schroniskowych psów.

## **17. W zakresie ochrony środowiska:**

- 17.1. Dokonano weryfikacji 868 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości.
- 17.2. Wydano 3 decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.3. Wydano 2 decyzje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.4. Wszczęto 21 postępowań w celu wydania decyzji administracyjnej o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 17.5. Nadzorowano oraz rozliczano usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.6. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 17.7. Podpisano z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowę dotacji na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 17.8. Przyjmowano i weryfikowano 3 wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.9. Przyjęto i zweryfikowano 18 wnioski o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 17.10. Podpisano 1 umowę o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.

- 17.11. Przeprowadzono 17 wizji nieruchomości gdzie nastąpiła wymiana źródła ciepła.
- 17.12. Wypłacono 14 dotacje celowe na wyminę źródła ciepła.
- 17.13. Podpisano Porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji Programu „Czyste powietrze”.
- 17.14. Prowadzono działania zmierzające do uruchomienia punktu konsultacyjno – informacyjnego w ramach Programu „Czyste powietrze”.
- 17.15. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.16. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.17. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 17.18. Prowadzono działania w sprawie wyjaśnienia skargi dotyczącej uciążliwości wynikającej z wydobywanego się dymu z komina usytuowanego na budynku, w którym prowadzona jest działalność gastronomiczna w postaci pizzerii.
- 17.19. Przyjęto 15 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

## **18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:**

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 25 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 2 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową – 8 sztuk, w celu ustawienia letniego ogródka gastronomicznego – 1 sztuka. Nie było odwołań od decyzji.
- 18.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu realizacji zdjęć filmowych – 2 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.

- 18.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 38 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 5 sztuk.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 20 sztuk.

## **19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

- 19.1. Wydawano decyzje administracyjne, w tym m.in.:
- 3 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
  - 2 decyzje dotyczące wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
  - 1 decyzję dotyczącą wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
  - 1 decyzję uchylającą w części pozwolenie konserwatorskie na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych.
- 19.2. W 3 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 19.3. W trybie art. 50 ustawy k.p.a. wezwano wnioskodawcę do weryfikacji złożonego wniosku.
- 19.4. Zawiadamiano wnioskodawców o możliwości wypowiedzania się odnośnie zebranych dowodów i materiałów oraz złożonych żądań.
- 19.5. W trybie nadzoru konserwatorskiego przeprowadzono 2 kontrole przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w odniesieniu do zabytkowych budynków wpisanych do rejestru zabytków.
- 19.6. Wydawano zalecenia konserwatorskie.
- 19.7. Wydano postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie udzielenie pozwolenia w trybie art. 61a k.p.a.

- 19.8. Na wniosek Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu przekazano akta sprawy.
- 19.9. Rozpoczęto prace nad zestawieniem tabelarycznym „Struktura zabytków MSIP” na wniosek Zarządu Woj. Mazowieckiego.
- 19.10. Na potrzeby realizacji inwestycji polegającej na budowie Centralnego Portu Komunikacyjnego przekazano informacje w wersji papierowej i elektronicznej dotyczące m.in. wykazu i lokalizacji obiektów zabytkowych oraz stanowisk archeologicznych, miejsc i obiektów cennych pod względem historycznym i kulturowym, a także zabytkowych alei drzew będących pod ochroną Konserwatora Zabytków w Żyrardowie (przygotowano mapy).
- 19.11. Na bieżąco aktualizowano Gminną Ewidencję Zabytków.
- 19.12. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców (mailowo, telefonicznie i w siedzibie Biura MKZ).
- 19.13. W związku z aktualizacją Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta Żyrardowa przekazano wykaz zabytków do Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 19.14. Na okoliczność złożonych wniosków przeprowadzono oględziny obiektów zabytkowych.
- 19.15. Uczestniczono w spotkaniach koordynujących prace w zabytkowym budynku Fryderyka Chopina 17, Bolesława Limanowskiego 18 i 25 oraz Lniarskiej 4, Wyszyńskiego 12 i Narutowicza 42.
- 19.16. Zwracano się do Biura Prawnego UMŻ z prośbą o wydanie opinii prawnych.
- 19.17. Udział w IX Ogólnopolskiej konferencji naukowej z cyklu Architektura Miast.
- 19.18. Udział w IV Warszawskiej Konferencji Konserwatorskiej na temat: Warszawskie wnętrza. Zabytkowe lokale miejskie – między zachowaniem a modernizacją.
- 19.19. Uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielem zespołu ekspertów dotyczących UNESCO.
- 19.20. Przygotowano umowy z ekspertami w zakresie spraw dot. UNESCO.
- 19.21. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, odbiorach końcowych i częściowych prac lub robót, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

## **20. W zakresie Biura Prawnego:**

- 20.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 22 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 20 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 241 opinii prawnych.
- 20.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 200 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa, w posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji RMŻ oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **21. W zakresie zamówień publicznych:**

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień – 84 zgłoszenia.
- 21.3. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130.000 złotych – 2 postępowania.
- 21.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130.000 złotych – 7 postępowań.
- 21.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 4 umów z Wykonawcami.
- 21.6. Opiniowanie aneksów do umów zawartych z Wykonawcami w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych – 3 aneksy.
- 21.7. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie remontu pokrycia dachowego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Żyrardowie.
- 21.8. Udział w pracach Zespołu Projektowego powołanego dla realizacji projektu pn. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie”.
- 21.9. Udział w pracach zespołu zarządzającego projektem „Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie”.

## 22. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

### 22.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl).

### 22.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- organizacji punktów spisowych na terenie miasta (NSP 2021),
- dofinansowania na demontaż i odbiór azbestowych pokryć dachowych,
- dnia bez samochodu w Żyrardowie,
- II Żyrardowskiego Forum Inicjatyw Społecznych,
- powstawania program współpracy Miasta Żyrardowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022,
- spotkania dla przedsiębiorców z przedstawicielami Mazowieckiego Regionalnego Funduszu Pożyczkowego,
- podpisania umowy na budowę ul. Cieszyńskiej,
- naboru na wolne stanowiska w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych,
- postępu prac przy budowie pumtracka,
- dnia otwartego w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt,
- spotkania ws. programu współpracy Miasta Żyrardowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022,
- analizy efektywności finansowej gospodarki odpadowej na terenie Miasta Żyrardowa,
- „Wspólnie na rzecz bezpieczeństwa na drodze wojewódzkiej”,
- spotkania Prezydenta z Dyrektorem Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie ws. współpracy na rzecz poprawy bezpieczeństwa na drodze wojewódzkiej nr 719 w granicach naszego miasta,
- podsumowania projektu „Żyrardów stawia na seniorów”,
- żyrardowskiego projektu w plebiscycie konkursu Lider Zmian 2023,

- grantów na realizację zadań publicznych z obszaru kultury i ochrony dziedzictwa,
  - podpisania umowy na przebudowę ul. Poprzecznej na odcinku od ul. Jaktorowskiej do Olszowej,
  - zakończenia inwestycji pn.: „Przebudowa ul. Skrowaczewskiego i Kapitana Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. F. de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Skrowaczewskiego z ul. Kapitana Pałaca i z ul. I. Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów”,
  - naboru propozycji projektów do Planu Działań dla Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego (ŻOF),
  - podpisania porozumienia z NFOŚiGW na współpracę w zakresie realizacji programu „Czyste powietrze”,
  - podpisania umowy z NFOŚiGW na dotacje z przeznaczeniem na usuwanie i unieszkodliwianie azbestu,
  - postępu prac przy realizacji miejskich inwestycji.,
  - zakończenia inwestycji polegającej na budowie pumtracka,
  - ankiety w związku z opracowywanym „Planem adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Żyrardowa”.
- 22.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań.
- 22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- Noc Bibliotek w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Żyrardowie „oCzytany Żyrardów”,
  - gala z okazji 100-lecia LO im. Stefana Żeromskiego,
  - gala z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Centrum Kultury, koncert Stanisława Soyki,
  - Uroczystość w nowo wybudowanym budynku Miejskiego Przedszkola Nr 6,
  - inauguracja sezonu III Ligi Mężczyzn w Piłce Siatkowej,
  - XXI Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt i Chłopców o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa,

- II Żyrardowskie Forum Inicjatyw Społecznych,
  - XIII Festiwal M{a}STO Gwiazd w Żyrardowie,
  - Uniwersytet Trzeciego Wieku – inauguracja roku akademickiego 2021/2022,
  - 25-lecie działalności ŻTC,
  - Dzień Życia w Oratorium św. Jana Bosko,
  - Dzień Otwarty Inżyniera Budownictwa w Resursie.
- 22.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- spotkanie autorskie z Olgą Gitkiewicz w Resursie,
  - spotkanie Prezydenta z zawodnikami klubu Rocky Żyrardów z wielkimi sukcesami na ogólnopolskich zawodach.
- 22.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
  - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 22.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
  - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
  - uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

## **23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:**

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępca Prezydenta uczestniczyli w 146 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
- sesji Rady Miasta Żyrardowa,
  - podpisaniu umowy na remont ulicy Poprzecznej,
  - II Żyrardowskim Forum Inicjatyw Społecznych,
  - podsumowaniu projektu współfinansowanego ze środków unijnych „Żyrardów stawia na Seniorów”,
  - uroczystym zakończeniu XXI Ogólnopolskiego Turnieju Koszykówki dziewcząt i chłopców o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa,



- oficjalnej uroczystości wręczenia przez Wojewodę Mazowieckiego odznaczeń Medalami Stulecia Odzyskanej Niepodległości,
  - inauguracji sezonu 2021/2022 żyrardowskiej siatkówki seniorów,
  - podpisaniu porozumienia w zakresie realizacji rządowego programu Czyste Powietrze,
  - uroczystości 30-lecia działalności Żyrardowskiego Klubu Sportowego Thien Long oraz 30-lecia pracy trenerskiej i założyciela klubu,
  - uroczystym oficjalnym otwarciu nowo wybudowanej siedziby Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Krasnala Hałabały,
  - uroczystej gali z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- 23.2. Prezydent Miasta Żyrardowa spotkał się z Mistrzami Polski (I i III miejsce) Młodziczek i Młodzików w Boksie – Jedwabno 2021 i wręczył pamiątkowe grawertony.
- 23.3. Prezydent Miasta Żyrardowa uhonorował nauczycieli za osiągnięcia w pracy wychowawczo-dydaktycznej.

Prezydent Miasta Żyrardowa  
Lucjan Krzysztof Chrzanowski



Sporządziła dnia 21 października 2021 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

