

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 20 kwietnia 2022 r. do 13 czerwca 2022 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej: .....	11
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego: .....	16
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich: .....	16
8.	W zakresie edukacji: .....	18
9.	W zakresie sportu: .....	23
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	23
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki: .....	25
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami: .....	27
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	29
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych: .....	30
15.	W zakresie gospodarki komunalnej: .....	33
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:.....	34
17.	W zakresie ochrony środowiska: .....	36
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego: .....	37
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	38
20.	W zakresie Biura Prawnego:.....	40
21.	W zakresie Zamówień Publicznych:.....	40
22.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	41
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta: .....	43
24.	W zakresie jednostki realizującej projekt: .....	44

**W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

### **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
  - 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
  - 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
  - 1.1. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
    - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2721 kwitów,
    - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) –1344 razy,
    - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –33 wpłaty,
    - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących –8 razy,
    - dokonano wypłat z kasy – około ok. 30 operacji,
    - sporządzono raporty kasowe:
      - dzienne –83 sztuki,
      - zbiorcze – 25 sztuk.
- Wykonano 2033 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.2. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
  - 1.3. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za maj 2022 r.
  - 1.4. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
    - Zarządzenie Nr 129/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 25 kwietnia 2022 r.,
    - Uchwała Nr LIV/464/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 kwietnia 2022 r.,
    - Zarządzenie Nr 138/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 kwietnia 2022 r.,
    - Zarządzenie Nr 148/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 06 maja 2022 r.,
    - Uchwała Nr LV/475/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2022 r.
    - Zarządzenie Nr 171/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 maja 2022 r.,
    - Zarządzenie Nr 174A/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 maja 2022 r.,
    - Zarządzenie Nr 184/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 07 czerwca 2022 r.,

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.5. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

– Uchwała Nr LV/474/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2022 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/420/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2022–2032 wraz z prognozą długu na lata 2022–2032,

Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.6. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc kwiecień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

–Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),

–Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc kwiecień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

–Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),

–Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.7. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za kwiecień i maj 2022 r.

1.8. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.9. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.10. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.11. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.12. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.13. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

- 1.14. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.15. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za kwiecień 2022 r.
- 1.16. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za kwiecień 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.18. W zakresie podatków i opłat wystawiono:
- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 23 sztuk,
  - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 1 sztuka,
  - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 13 sztuk,
  - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 109 sztuk.
- 1.19. Ponadto wystawiono:
- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 11 sztuk,
  - tytuły wykonawcze – 248 sztuk,
  - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego, opłaty adiacenckiej – 1154 sztuk,
  - wezwania do zapłat – 263 sztuki,
  - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 17 sztuk,
  - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 14 sztuk.
- 1.20. Przyjęto:
- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 168 sztuk,
  - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 199 sztuk,
  - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 17 sztuk.
- 1.21. Przygotowano sprawozdania – 19 sztuk
- 1.22. Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 10 sztuk.
- 1.23. Zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – 1 sztuka.

## 2. W zakresie inwestycji:

### 2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – umowy w trakcie realizacji.
- Budowa zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów z lokalizacją przy ul. Jana Skrowaczewskiego. Trwają prace związane z budową kanalizacji sanitarnej i oświetlenia terenu zajezdni. Zgodnie z umową zadanie miało zostać zrealizowane w terminie do 31.05.2022 r. Został podpisany aneks terminowy z Wykonawcą, przedłużający realizację zadania do 31.08.2022 roku.
- Budowa terenu rekreacyjnego – placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Termin realizacji do 22 czerwca br.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Mikołaja Kopernika – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Obecnie trwają prace budowlane (układanie kabli i fundamentów pod słupy). Termin realizacji do 15 lipca br.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Jarzębinowej – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Obecnie trwają prace budowlane (układanie kabli i fundamentów pod słupy). Termin realizacji do 15 lipca br.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Poprzecznej - etap I – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Obecnie trwają prace budowlane (układanie kabli i fundamentów pod słupy). Termin realizacji do 15 lipca br.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Poprzecznej - etap II – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Obecnie trwają prace budowlane (układanie kabli i fundamentów pod słupy). Termin realizacji do 15 lipca br.
- Rewitalizacja obiektu rekreacyjno-sportowego Oratorium – doposażenie systemu monitoringu – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych. Termin realizacji do 20 lipca br.
- Ustawienie wiat autobusowych - Zadanie realizowane jest sukcesywnie. Obecnie dostarczono i zamontowano 12 sztuk wiat autobusowych z lokalizacją wzdłuż ul. Jana Skrowaczewskiego, Środkowej, Al. Partyzantów i wzdłuż ul. Adama Mickiewicza. Termin realizacji zadania: do 29.07.2022 r.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52. Opracowano dokumentację projektową oraz

przeprowadzono procedurę przetargową. Niestety w prowadzonym postępowaniu przetargowym nie wpłynęła żadna oferta.

- Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca – wykonawca zgłosił zakończenie robót budowlanych i zgłosił budynek do odbioru. Trwają procedury odbiorowe po usunięciu stwierdzonych przez komisję odbiorową usterek.
- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie – zakończono wszystkie roboty budowlane związane z budynkiem i zagospodarowaniem terenu dokonano odbioru budynku i uzyskano pozwolenie na jego użytkowanie.
- Przebudowa ulicy Chłodnej – zakończono prace budowlane. Wykonawca zgłosił zadanie do odbioru. Termin odbioru wyznaczono na 20 czerwca 2022r.
- Budowa oświetlenia pumtracka – zadanie zostało zrealizowane i odebrane. W ramach zadania zostały ustawione słupy oświetleniowe (5 szt.) oraz zamontowane oprawy oświetleniowe (11 szt.).
- Zakup wyposażenia do budynku zaplecza szatniowo - sanitarnego przy ul. Piastowskiej 4 – została zrealizowana I i II część zadania czyli wyposażono szatnie piłkarzy i sędziów (6 pomieszczeń) w szafki ubraniowe, ławki i wieszaki. Zostało wykonane oznakowanie wejść do szatni gości i gospodarzy (oklejenie drzwi herbem klubu). Wyposażono pomieszczenie socjalne w meble i sprzęt AGD.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”:
  - ciąg pieszo-rowerowy w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego - umowę podpisano 24.02.2022 r.,
  - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nietrzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca - umowę podpisano 21.03.2022 r.
  - ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej - umowę podpisano 22.04.2022 r.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę przepustu w ulicy Marii Nietrzebki – zadanie w trakcie realizacji, trwają prace projektowe.
- Budowa parkingów „Parkuj i jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach

Projekt pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź” - umowy podpisano 27.05.2022 r.

## 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Budowa ul. Jana Brzechwy – na podstawie przygotowanej dokumentacji przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia na wybór wykonawcy robót. Dokonano analizy i badania złożonych ofert Wykonawców. Następnie Zamawiający ogłosił wybór oferty najkorzystniejszej, a w dniu 20.05.2022 r. podpisano umowę na realizację zadania.
- Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego – na podstawie przygotowanej dokumentacji ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia i wyłoniono wykonawcę robót. Trwa wybór inspektorów nadzoru inwestorskiego.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – opracowano dokumentację określającą zakres prac do wykonania w budynku i terenie. Zostało ogłoszone postępowanie przetargowe, termin składania ofert wyznaczono do dnia 30 czerwca 2022r.
- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. Aktualnie przygotowany jest opis przedmiotu zamówienia przy współpracy z ekspertami zatrudnionymi przez firmę BICO GROUP Sp. z o.o.
- Podpisano umowę na realizację zadania pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie Miasta Żyrardowa”.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym wystosowano pismo do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie w celu ustosunkowania się do wariantu, który wybrano na spotkaniu z mieszkańcami jako atrakcyjny i który zaplanowano omówić szczegółowo w następnym terminie. Miasto oczekuje na informację zwrotną.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. I Maja i Stanisława Sławińskiego na drogach nr 470731W i 470672W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza na drodze nr 470731W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w obszarze oddziaływania na 1 przejścia dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja na drodze 470731W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta.

Wykonawca uzgodnił geometrię w Starostwie Żyrardowskim, zaakceptowano przedstawioną propozycję podziałów oraz usytuowanie oświetlenia ulicznego. Zakład energetyczny PGE Dystrybucja S.A. określił warunki usunięcia kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z planowaną inwestycją, na które Wykonawca przedstawił warianty do analizy. Trwa uzgadnianie projektów w Zakładzie energetycznym. Nie uzyskana w okresie sprawozdawczym decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego.

- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice na moście na ul. Adama Mickiewicza przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzeszy. Zadanie obejmuje:

- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza;
- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego – rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki.

- Przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od ul. Środkowej do ul. Spacerowej - podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.
- Przebudowę ul. ks. Jerzego Popiełuszki na odcinku od ul. Pięknej do ul. 3 Maja - podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.
- Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3



wraz z projektem zagospodarowania terenu" – podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.

#### 2.4. Zadania zakończone:

- Budowa oświetlenia pumtracka,
- Zakup wyposażenia do budynku zaplecza szatniowo - sanitarnego przy ul. Piastowskiej 4,
- Przebudowa Targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie,
- Przebudowa ulicy ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie.

### 3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, prowadzono prace dotyczące zamiany budynku przy ul. 1 Maja 50 na budynek przy ul. Farbiarskiej 1, przygotowanie wniosku o płatność-refundacja.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – przygotowano i złożono uzupełnienia do wniosku o płatność końcową.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu); uzgodnienia dotyczące zagospodarowania oszczędności w projekcie dla Żyrardowa.
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – wniosek o zaliczkę, pismo dotyczące wydłużenia terminu realizacji projektu.

- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 22 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020, procedowano uzupełnienia do końcowego wniosku o płatność.
- 3.10. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020 (podpisano umowę z wykonawcą).
- 3.11. Realizowano projekt: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”; współpracowano z Dyrekcją MP6 w zakresie realizacji poszczególnych zadań we wniosku.
- 3.12. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu.
- 3.13. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.14. Prace kończące zadanie „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI) – przygotowanie inwestycji do użytkowania (przyłącza elektryczne), planowane złożenie sprawozdania końcowego.
- 3.15. Realizacja zadania pn. „Przebudowa ul. ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI).
- 3.16. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn – przygotowanie niezbędnych dokumentów do ogłoszenia postępowania przetargowego.
- 3.17. Podpisano umowę o dofinansowanie w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”.
- 3.18. Uczestniczono w spotkaniu i warsztatach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego.

- 3.19. Przygotowano część raportu dot. projektu pt. Żyrardów w obiegu zamkniętym – praktyczne aspekty wdrażania gospodarki cyrkularnej w wybranych obszarach polityki miejskiej w ramach programu „Plan Działań dla miast. Modelowa lokalność” realizowanego we współpracy z Instytutem Rozwoju Miast i Regionów.
- 3.20. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – udział w szkoleniu testującym wspólną aplikację.
- 3.21. Kontynuowano prace nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030* (opiniowanie opracowanej Diagnozy).
- 3.22. Na prośbę Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej przygotowano i udostępniono materiały na wystawę dot. Rewitalizacji na WUF11. Głównym celem wystawy będzie pokazanie wypracowanych w miastach realizujących projekty w ramach konkursu Modelowej Rewitalizacji Miast modelowych rozwiązań oraz zrealizowanych na ich podstawie projektów, programów i inwestycji.
- 3.23. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji”.
- 3.24. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym Mazowieckich strukturalnych inwestycji terytorialnych (MSIT) zaplanowanych do wdrażania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027).
- 3.25. Uczestniczono (online) w konferencji „Zielono – niebieska infrastruktura jako narzędzie miast do zapobiegania oraz walki z niekorzystnymi zmianami klimatu”.
- 3.26. Uczestniczono (online) w Pierwszym Regionalnym Okrągłym Stole dotyczącym Finansowania Efektywności Energetycznej w Województwie Mazowieckim.
- 3.27. Bieżąca archiwizacja dokumentacji wydziału RW.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 7 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Nowy Świat 18A lok. 1 w Żyrardowie,

- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Izy Zielińskiej 21B w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Lniarskiej 4 w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 4A w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Filipa de Girarda 2 w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Al. Partyzantów 11/13 lok. 114 w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Ks. Ottona Wittenberga 2D w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 16 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  - 4.3. Wprowadzono łącznie 131 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
  - 4.4. Potwierdzono 72 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
  - 4.5. Wydano 10 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
  - 4.6. Dotychczas wydano łącznie 896 karty - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 1291 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
  - 4.7. Wysłano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
  - 4.8. Wydano 1 licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz 1 wypis z tej licencji.
  - 4.9. Wydano 1 decyzję o wygaśnięciu licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką z powodu likwidacji działalności.
  - 4.10. Uczestniczono w 5 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.

- 4.11. Uczestniczono w 3 posiedzeniach Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.12. Przygotowano 32 porozumienia dla partnerów Programu Żyrardowska Karta Mieszkańca, którzy opracowali ofertę ulg i rabatów przysługujących posiadaczom tych kart.
- 4.13. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

## **5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Zgodnie z pismem Starosty Powiatowego nr ZK.5560.7.2022 z dnia 03.03.2022r. przekazano wykazy, dotyczące podmiotów szczególnego znaczenia, które powinny mieć prawo pierwszeństwa w zaopatrzeniu w paliwa oraz liczby pojazdów i ilości zaplanowanych paliw.
- 5.2. W odpowiedzi na pismo Starosty Powiatowego nr ZK.5532.13.2022 z dnia 25.03.2022 r. przesłano dane, dotyczące liczby osób uprawnionych do zastosowania tyreoprotekcji oraz ilość potrzebnego preparatu z uwzględnieniem grup wiekowych.
- 5.3. W związku ze wstrzymaniem dostaw gazu z Rosji do Polski, udzielono informacji dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, o dostawach gazu dla miasta Żyrardowa.
- 5.4. Opracowano sprawozdanie, w którym zawarto najważniejsze działania zrealizowane przez Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w roku 2021.
- 5.5. Przekazano do Wydziału Organizacyjnego dane dla Głównego Urzędu Statystycznego, zgodnie z przesłaną tabelą: Dział V – „Realizowana w 2022 r. pomoc w związku z działaniami wojennymi na terytorium Ukrainy”.
- 5.6. W odpowiedzi na pismo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Nr WBZK-III.731.1.2022.AŚ z dnia 7 kwietnia 2022 r., przesłano wykaz stacji paliw funkcjonujących na terenie miasta Żyrardowa.
- 5.7. Przekazano dane lokalizacyjne dla potrzeb Firmy Digitex, niezbędne do zamontowania nowych syren alarmowych na terenie miasta Żyrardowa.
- 5.8. Przesłano panu Markowi M. Trelieńskiemu, Radnemu Rady Miasta Żyrardowa VIII Kadencji informacje dotyczące budowli ochronnych na terenie miasta Żyrardowa.

- 5.9. Opracowano treść wniosku do zmiany budżetu na 2022 r. w związku z realizacją otrzymanej od Marszałka Województwa Mazowieckiego, dotacji celowej na wymianę okien w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.10. Przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydz. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego informację, o dostarczaniu na teren miasta Żyrardowa gazu ziemnego przez Firmę NOVATEK GREEN ENERGY Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
- 5.11. Udział w przeprowadzonym treningu radiowym, w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza realizowanego w ramach ćwiczenia RENEGADE/SAREX-22. Ćwiczenie realizowano zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozkazie Organizacyjnym Nr 58 Dowódcy Operacyjnego Rodzajów Sił Zbrojnych z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia taktyczno-specjalnego pk. RENEGADE/SAREX-22.
- 5.12. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.13. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.14. Przeprowadzono 26 postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony.
- 5.15. Wydano 10 decyzji nakładających obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.16. Wydano 2 decyzje administracyjne w sprawie przyznania świadczeń rekompensujących utracone zarobki dla żołnierzy rezerwy oraz wystąpiono do administracji wojskowej o zwrot wypłaconych kwot.
- 5.17. Rozpoczęto prace związane z wyjaśnieniem przyczyn niestawiennictwa osób przed Powiatową Komisją Lekarską w Żyrardowie.
- 5.18. W odpowiedzi na pismo Nr PR.0761.4.2022 z dnia 24 maja 2022 r., przesłano do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie dane dotyczące ekwiwalentów wypłacanych dla druhów z Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.19. Przekazano pracownikom Urzędu Miasta, jednostkom organizacyjnym oraz poinformowano mieszkańców miasta Żyrardowa o tym, że Prezes Rady Ministrów na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655) podpisał

Zarządzenia: nr 153 z dnia 31 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nr 154 z dnia 31 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (3. stopień CHARLIE-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 5.20. W związku z realizacją Umowy nr W/UMWM-UU/UM/OR/3225/2021, zawartej w dniu 14 czerwca 2021 r., aneksowanej Aneksem nr 1 w dniu 29.12.2021 r., dotyczącej pomocy finansowej udzielonej Miastu Żyrardów, w formie dotacji celowej, w wysokości **25 000,00 zł**, na remont budynku użytkowanego przez jednostkę Ochotniczej Straży Pożarnej Żyrardów, wyłącznie na wydatki bieżące z przeznaczeniem na remont budynku OSP w zakresie stolarki okiennej oraz ukończeniem prac remontowych, zwrócono się z prośbą do Wydziału Finansowo-Budżetowego o zwrot różnicy pomiędzy kwotą dotacji 25 000,00 zł a kwotą wydatkowaną 24 954,24 zł, tj. **45,76 zł**, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 5.21. Opracowano i wysłano zlecenie zakupu ubrań koszarowych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie. Zlecenie będzie realizować Przedsiębiorstwo Specjalistyczne Sprzęt-Poż. sp. z o.o. z Opola.
- 5.22. Udzielono odpowiedzi panu Józefowi Grzegorzowi Kłosowskiemu, występującemu jako przedstawiciel grupy mieszkańców Żyrardowa (ul. Skrowaczewskiego 31/47, 96-300 Żyrardów) w sprawie budowli ochronnych.
- 5.23. Wysłano pismo do kierowników i komórek jednostek organizacyjnych w sprawie zabezpieczenia bezpiecznego przebiegu „Wakacje 2022”.
- 5.24. Realizowano instalację syren alarmowych wchodzących w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania i Alarmowania. Syreny zostały zainstalowane na budynkach:
- a) Szkoły Podstawowej Nr 4 ul. Radziwiłłowska 16,
  - b) budynek garażu Zakładu Wodociągów PGK ul. Mokra 5,
  - c) blok ŻSM ul. M. Nietrzebki 12,
  - d) blok ŻSM ul. gen Sikorskiego 12.
- 5.25. Zaopiniowano Raport o stanie miasta Żyrardowa za 2021 r. w części dotyczącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- 5.26. Opracowano treść Umowy o wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem Żyrardów a Ochotniczą Strażą Pożarną.
- 5.27. Odnotowano w dokumentach zarządzania kryzysowego informację Wojewody Mazowieckiego (pismo nr WBZK-I.6513.39.2022 z dnia 19 maja br.) w którym

poinformował, że na terenie powiatu żyrdowskiego nie zostały wyznaczone obiekty infrastruktury krytycznej ujęte w jednolitym wykazie obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej z podziałem na systemy wg stanu na dzień 28.03.2022 r.

- 5.28. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.29. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrdowie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

- 6.1. Wystawiono 10 skierowań na badania okresowe dla 10 pracowników i nowo zatrudnionych osób i 1 skierowanie na badanie kontrolne.
- 6.2. Przeszkolono w zakresie BHP 4 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne).
- 6.3. Przyjęto do archiwum zakładowego 6 mb dokumentów z wydziałów o kat. A, BE-10, B-5.
- 6.4. Udostępniono pracownikom urzędu 8 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.
- 6.5. W trakcie przygotowywania są dokumenty do brakowania.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 613 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 431 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 691 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 41 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 384 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 157 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 112 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 9 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 7 sprawach wszczęto postępowanie.



- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 52 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 99 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 21 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 162 wnioski o nadanie nr PESEL oraz w 446 przypadkach wystąpiono o nr Pesel dla uchodźców z Ukrainy.
- 7.10. Założono profil zaufany dla 111 obywateli z Ukrainy.
- 7.11. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.12. Sporządzono:
- 35 aktów urodzeń, w tym:
    - rejestracja zwykła – 32,
    - transkrypcja aktu urodzenia – 3;
  - 21 akty małżeństwa, w tym:
    - małżeństwa cywilne w USC – 5,
    - małżeństwa konkordatowe – 14
    - małżeństwa cywilne poza USC – 1
    - transkrypcja aktu małżeństwa - 1
  - 108 aktów zgonów, w tym:
    - rejestracja zwykła – 108.
- 7.13. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 32,
  - zgłoszeń zgonu – 108,
  - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 25, w tym:
    - - przed urodzeniem-12
      - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 12,
      - po sporządzeniu aktu urodzenia – 1.
- 7.14. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 29, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 11,
  - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 11,
  - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 7.
- 7.15. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 673, w tym:
- urodzeń – 477,
  - małżeństw – 89,
  - zgonu – 107.

- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 387, w tym:
- urodzeń – 173,
  - małżeństw – 68,
  - zgonu – 146.
- 7.17. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 95, w tym:
- urodzeń – 19,
  - małżeństw – 65,
  - zgonu – 11.
- 7.18. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 7,
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 9.
  - Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru Pesel – 2.
  - Wydano 2 decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.
- 7.19. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1215.
- 7.20. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich.
- 7.21. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 28 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022. Wprowadzone w aneksach zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, zwiększenia liczby godzin języka polskiego dla uczniów - uchodźców z Ukrainy, przydziału zajęć nauczania indywidualnego oraz zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, przydziału godzin nauczycielom ze względu na długotrwałe nieobecności kadry pedagogicznej, zakończenia

umowy o pracę w związku z przejściem pracownika na emeryturę, aktualizacji dodatków za wysługę lat pracy, zmiany przydziału zajęć u nauczycieli.

8.2. We współpracy z Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie oraz Strażą Miejską w Żyrardowie w dniu 21 kwietnia 2022 r. przeprowadzono miejskie eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych. Turniej organizowany był w dwóch grupach: grupa I – uczniowie klas IV-VI i grupa II – uczniowie klas VII-VIII. Zwycięskie drużyny zgłoszono do dalszych eliminacji na szczeblu powiatowym: w kategorii szkół podstawowych grupa I - drużynę reprezentującą Szkołę Podstawową Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie, natomiast w kategorii szkół podstawowych grupa II - drużynę ze Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie. Dla zwycięskich drużyn – plasujących się na I, II i III miejscu oraz dla dwóch uczniów przyznano wyróżnienia indywidualne. Dla tych uczestników Turnieju zostały ufundowane Nagrody Prezydenta Miasta Żyrardowa w kwocie 2273,79 zł.

8.3. W dniu 22 kwietnia br. odbył się Konkurs Języka Niemieckiego Jeder Gegen Jeden w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Żyrardowie. Eliminacje dotyczyły szczebla gminnego ww. Konkursu. Z tej okazji została ufundowana Nagroda Główna Prezydenta Miasta Żyrardowa – urządzenie wielofunkcyjne w kwocie 699,00 zł.

8.4. W dniu 28 kwietnia 2022 r. zawarto z Wojewodą Mazowieckim umowę o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 26) na dofinansowanie ze środków budżetu państwa w realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz. U. poz. 1675). Miasto Żyrardów otrzymało dotację celową realizację zadań w ramach Priorytetu 3 w wysokości 15.000,00 zł.

W ramach ww. programu wsparcie finansowe otrzymają:

- Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w wysokości 12 000,00 zł,
- Miejskie Przedszkole Nr 9 w Żyrardowie w wysokości 3 000,00 zł.

Warunkiem udzielenia wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 3 750,00 zł. Zgodnie z wnioskami dyrektorów ww. jednostek oświatowych środki będą przeznaczone na zakup książek będących nowościami wydawniczymi oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych.

- 8.5. Nadzorowano elektroniczny proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023.
- 8.6. Trwała rekrutacja uzupełniająca do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, które po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponowały wolnymi miejscami (SP2 i SP7). Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu 22.06.2022 r. o godz. 12:00.
- 8.7. Wysłano do rodziców 54 dzieci, dla których podczas rekrutacji zabrakło miejsc w publicznych przedszkolach, informację dotyczącą wskazania innego przedszkola, w którym po zakończeniu rekrutacji podstawowej zostały wolne miejsca. Część wolnych miejsc spowodowana była m. in. rezygnacją rodziców kandydata zakwalifikowanego. W pismach skierowanych do rodziców wyznaczono termin potwierdzenia woli zapisu dziecka do wskazanego przedszkola na dzień 15 czerwca 2022 r.
- 8.8. Dokonano analizy 13 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 12.101,87 zł dofinansowania.
- 8.9. Dokonano analizy 14 arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023 w aplikacji Vulcan w zakresie:
- liczby oddziałów poszczególnych klas;
  - liczby uczniów w poszczególnych oddziałach w zakresie podziału na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych;
  - kadry pedagogicznej (stopień awansu, kwalifikacje, rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć, etaty przeliczeniowe);
  - ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
  - tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć wspomagających proces kształcenia realizowanych przez nauczycieli specjalistów;
  - liczby etatów administracji i obsługi.
- Na bieżąco prowadzono wyjaśnienia z dyrektorami jednostek oświatowych odnośnie nieprawidłowości w arkuszach celem wprowadzania korekty.

- 8.10. Arkusze organizacji na rok szkolny 2022/2023 przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu ich zaopiniowania. Organ prowadzący, po uzyskaniu pozytywnych opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdził arkusze organizacji na kolejny rok szkolny.
- 8.11. Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie wniosek i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 r. na kwotę 16 986,26 zł.
- 8.12. Przygotowano listy gratulacyjne dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie za szczególne wyniki w nauce, a także podziękowania i gratulacje dla ich rodziców. Listy gratulacyjne wraz z nagrodami (dla 4 uczniów łącznie 1200,00 zł – karty upominkowe) wręczono absolwentom podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego.
- 8.13. Zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych sporządzono do Kuratorium Oświaty wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2022 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 306 941,88 zł. Aktualizacja wniosku nastąpi w terminie do 10 września 2022 r.
- 8.14. Na bieżąco analizowane są raporty udostępniane w strefie dla zalogowanych Systemu Informacji Oświatowej, zawierające dane dotyczące uczniów będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Raporty obrazują zmianę skali zadań oświatowych w układzie subwencyjnym. Na podstawie ww. ustawy Miasto otrzymało środki na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniami z Ukrainy za okres od 24.02.2022 r. do 30.04.2022 r. w wysokości 433 636,00 zł. Obecnie do miejskich jednostek oświatowych i niepublicznych przedszkoli dotowanych przez Miasto uczęszcza 199 uczniów z Ukrainy ze statusem „Uchodźca”.
- 8.15. Wystąpiono do Kuratorium Oświaty z wnioskami o przyznanie dyrektorom podległych jednostek oświatowych nagrody Ministra Edukacji i Nauki za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (1 wniosek) i Mazowieckiego Kuratora Oświaty (1 wniosek).
- 8.16. Wydano decyzję w sprawie przyznania nagrody dla dyrektora i wicedyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Krasnala Hałabały w ramach realizacji projektu

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej - „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów” - dotyczy roku szkolnego 2021/2022.

8.17. Dokonano częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Krasnala Hałabały w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela. Ocena obejmowała następujące zadania - dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł, gospodarowanie mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola, dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy. Kartę częściowej oceny pracy przesłano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, który w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole dokona oceny pracy dyrektora.

8.18. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w mieście Żyrardów na rok szkolny 2022/2023. Cena służyć będzie do obliczenia kwoty zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, jeżeli dowożenia zapewniają rodzice. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym, które będą trwały w okresie od 08.06.2022 r. do 22.06.2022 r.

8.19. Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.

8.20. Uczestniczono w:

- podsumowaniu Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym zorganizowanego na szczeblu gminnym;
- uroczystym finale Konkursu Języka Niemieckiego Jeder Gegen Jeden;
- uroczystości z okazji ukończenia Szkoły – Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego przez tegorocznych abiturientów;
- jubileuszu 30-lecia Straży Miejskiej w Żyrardowie;
- ceremoniach szkolnych klas VIII polegających na uroczystym odtąnczeniu poloneza przez uczniów klas VIII w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja, Szkole Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza oraz Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej;
- otwarciu miejsca wsparcia i wypoczynku: Strefa R – relaks, rozmowa, relacja w Miejskim Ogrodzie Jordanowskim;

- jubileuszu 30-lecia Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego STO w Żyrardowie.

## **9. W zakresie sportu:**

- 9.1. Umieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 9.2. Współorganizowano i nadzorowano przebieg GARMIN IRON TRIATHLON.
- 9.3. Ogłoszono konkurs na przyznanie dotacji, na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Żyrardowa 2022 r..
- 9.4. Uczestniczono w komisjach opiniujących oferty o przyznanie dotacji z zakresu działań Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
- 9.5. Nadzorowano przebieg rywalizacji z miejskich eliminacji XLIII Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym.
- 9.6. Współorganizowano razem ze Starostwem Powiatu Żyrardowskiego i koordynatorem sportu powiatowego miejsko – powiatowe zawody szkolne w:
  - Trójboju lekkoatletycznym w Wiskitkach oraz mazowieckie igrzyska w koszykówce.
- 9.7. Współorganizowano razem z AQUA Żyrardów sp. z o.o., zawody z cyklu „Mały Sport – Wielka Radość” przedszkoli miejskich oraz „Sport i Zabawa” klas I – III szkół podstawowych.
- 9.8. Zorganizowano pierwszy Wielki Quiz Wiedzy o Sporcie w 3 kategoriach: uczniowie szkół podstawowych, uczniowie szkół ponadpodstawowych, nauczyciele szkół miejskich.
- 9.9. W ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej zorganizowano szkolne zawody sportowe w siatkówkę plażową i beach soccera.
- 9.10. W dniu 1 czerwca odbyło się posiedzenie Komisji Opiniującej wnioski w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Żyrardowa.

## **10. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

- 10.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
  - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 20,
  - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 7,
  - zakłócających ład i porządek publiczny – 13,

- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 11,
- prowadzących handel w miejscu niedopuszczonym – 7,
- kontrola szczepień psa – 6,
- popełniających wykroczenia drogowe – 167,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 9,
- spalaniem odpadów – 5,
- palących papierosy w miejscu zabronionym – 1,
- brakiem numeru porządkowego posesji – 1,
- prowadzeniem pojazdów bez wymaganego oświetlenia – 8,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 4.

#### 10.2. Ponadto:

- przyjęto 518 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasto, a także zgłoszenia monitoringu,
  - nałożono 189 mandatów karnych na kwotę 29.250 zł,
  - udzielono 112 pouczeń,
  - skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 31,
  - legitymowano prewencyjnie 155 osób,
  - ujęto osobę nieletnią - 1,
  - udzielono asysty dla Urzędu Miasta – 1,
  - zabezpieczano miejsce wycinki drzew – 1,
  - współpracowano z PGM – 5,
  - współpracowano z Centrum Usług Społecznych – 1,
  - współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt, przy ocenie dobrostanu zwierząt – 2,
  - wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 4,
  - zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 8,
  - zabezpieczenie miejsc zdarzeń drogowych – 2,
  - udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 4,
  - przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – 159,
  - zabezpieczono sesję RMŻ – 1,
  - udział w spotkaniu Samorządu Mieszkańców – 1,
- Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:
- porządkowym na terenach gminnych – 11,
  - uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta - 7,



- pielęgnacji – przycinki drzew, krzewów na terenach miejskich – 7,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 7.

Inne:

- odholowanie pojazdów – 2 ,

#### ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

##### ZDARZENIA:

1. drogowe	117	(w tym 5 kolizji drogowych pojazdów)
2. spożywanie alkoholu	22	
3. inne*	67	

-----  
Razem: 206

\* zanieczyszczone miejsca publiczne; niesprawne oświetlenia uliczne; kradzież; bójka kobiet; zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządcy drogi; uszkodzone znaki drogowe; przechylone słupki odgradzające w kierunku chodnika; nietrzeźwy mężczyzna leżący na drodze; młodzież próbująca przewrócić TOI TOI; zanieczyszczona jezdnia olejem silnikowym oraz mająca publiczne przez składowane odpady poza kontenerem i zalegające opony; osoba nieletnia pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego; używanie dmuchawy spalinowej do sprzątania; padlina na jezdni; przewrócone drzewo na jezdnię i chodnik; duży ubytek w nawierzchni jezdni; naganne zachowanie nieletniego malującego markerem po altanie; osoba na wózku inwalidzkim bez ruchu.

## 11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

### 11.1 Podjęto uchwałę:

- w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7, którą wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych przesłano do Wojewody Mazowieckiego w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi,
- w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570, którą wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych przygotowano do przesłania do Wojewody Mazowieckiego w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

11.2 W trakcie przygotowania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest:

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzony uchwałą Nr XLIV/394/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2021 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

11.3 W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570,

11.4 W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez właściwe organy

i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1641.

11.5 Zlecono sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.6. Wydano:

- 14 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 15 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 11 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- 6 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 1 decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

11.7 Wszczęto:

- 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 5 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

## **12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:**

12.1. Wydano:

- 46 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Kanałowa, I. Przybysz),
- 2 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości,
- 6 decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 9 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 3 zaświadczenia dotyczące numeracji porządkowej,

12.2. Przygotowano 13 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 3 ogłoszeń wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do użyczenia,

- 3 ogłoszeń wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargowej,
- 4 ogłoszeń wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- 3 w sprawie pierwokupu nieruchomości.

12.3. Zawarto 4 akty notarialne:

- 1 w sprawie sprzedaży 1 nieruchomości zbytej w trybie przetargowym przy ul. Żytniej,
- 1 w sprawie sprzedaży 3 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. A. Mickiewicza,
- 2 w sprawie nabycia 2 działek pod drogi przy ul. W. Witosa oraz udziału w wysokości 3/256 w 6 działkach pod drogi przy ul. Żytniej.

12.4. Przygotowano 4 Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży nieruchomości w drodze przetargowej (ul. Akacyjowa 6),
- sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej (ul. R. Mielczarskiego),
- nabycia nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Pustynnej 25 i 26,
- zamiany nieruchomości położonych w Żyrardowie.

12.5. Przygotowano:

- 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. A. Mickiewicza, Jaktorowskiej i Kanałowej.

12.6. Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. Szarych Szeregów 4a m. 12.

12.7. Przygotowano i podpisano 9 umowy dzierżawy.

12.8. Wszczęto 10 postępowań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału.

12.9. Wszczęto 25 postępowań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury (droga - ul. I. Przybysz, ul. Wypoczynkowa)

12.10. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.11. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.12. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.13. Rozpatrzono 1 wniosek Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.

12.14. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.

- 12.15. Wydano 1 zaświadczenie o wykreśleniu roszczenia z KW.
- 12.16. Wydano 24 zaświadczenia potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 12.17. Wydano 34 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 12.18. Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 12.19. Wprowadzono 17 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.20. Przygotowano 8 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.21. Przygotowano wykaz gminnych nieruchomości w celu przekazania do CPK.
- 12.22. Wydano 3 zgody na wejście w teren i dysponowanie gminnymi nieruchomościami na cele budowlane.
- 12.23. Przeanalizowano 150 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.24. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.25. Przeanalizowano ok. 150 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

### **13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 13.1. W zakresie obsługi klienta:
- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
  - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.2. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 13.3. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;

- 13.4. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.5. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.6. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 13.7. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*:
- 13.8. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.9. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 13.10. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
- 13.11. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
  - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

#### **14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 13 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
  - wydano 13 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 8 wniosków o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
  - wydano 8 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 7 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
  - wydano 54 karty.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (5 postanowień).
- 14.5. Współpracowano z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynął żaden wniosek.
- 14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
  - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.8. Realizowano porozumienie międzygminne na rok 2021 oraz podpisano porozumienie na rok 2022 między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.9. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.
- 14.10. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
  - Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”.
- 14.11. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
- prowadzono oficjalną stronę Klubu Seniora na Facebooku,

- rozpoczęto współpracę z uczniami Zespołu Szkół nr 1 „Elektryk” w ramach, której uczniowie odbywają praktyki w Klubie Seniora,
  - podjęto współpracę z Biblioteką Pedagogiczną dzięki której zostaną zrealizowane warsztaty literackie dla uczestników Klubu,
  - omówiono szczegóły udziału uczestników Klubu Seniora w inscenizacji Strajku Szpularek,
  - w ramach edukacji kulturalnej zwiedzono wystawę patchworkową,
  - utworzono pracownię krawiecką,
  - uszyto biało-czerwone kotyliony dla urzędników Urzędu Miasta z okazji obchodów rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
  - koordynowano prace związane z zapewnieniem stałych zajęć i warsztatów dla uczestników Klubu,
  - wzięto udział w spotkaniu autorskim z Mariolą Pryzwan zorganizowanym przez Bibliotekę Pedagogiczną w Żyrardowie,
  - opracowano koncepcję warsztatów graficznych o charakterze międzypokoleniowym,
  - opracowano koncepcję projektu międzypokoleniowego zmieniającego przestrzeń przed wejściem do Biblioteki Pedagogicznej.
- 14.12. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 14.13. Podjęto działania zmierzające do przyjęcia Strategii Polityki Zdrowotnej dla Miasta Żyrardowa na lata 2022-2027. Przeprowadzona została diagnoza potrzeb zdrowotnych wśród mieszkańców oraz opracowany został wstępny projekt strategii.
- 14.14. Rozpoczęto prace nad tworzeniem programu profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Miasta. Decyzja o programie została poprzedzona diagnozą potrzeb mieszkańców oraz oceną możliwości realizacji programu.
- 14.15. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: w tym propagowanie wśród mieszkańców aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz profilaktyka uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom.
- 14.16. Podpisano umowy na realizację zadań publicznych w ramach rozstrzygniętych konkursów ofert z: Stowarzyszeniem Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie, Stowarzyszeniem Oratorium im. św. Jana Bosko, Fundacją Klub Sportowy Gimnastyki i Tańca MASH



ART, Fundacją PRODRVER, Polską Fundacją Diagnostyki Osteoporozy, Fundacją „Z miłości do Dziecka”, Stowarzyszeniem Kobiet z problemem onkologicznym „Amazonki”, Fundacją Nowe Horyzonty.

- 14.17. Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 14.18. Wprowadzono 52 dokumenty w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.19. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.
- 14.20. Opracowano wzór zgody na odstąpienie od wymogów sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3, o których mowa w art. 7 ust. 2 i 3, art. 15 ust. 1–3 oraz art. 38 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wzór zgody na utworzenie żłobka lub klubu dziecięcego w lokalu niespełniającym warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1–2c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 3 tej ustawy, zgodnie z zapisami art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.)

## **15. W zakresie gospodarki komunalnej:**

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Srzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa. Zakończone zostały prace związane z uszczelnieniem przeciekającej niecki fontanny na Placu przed urzędem.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Przeprowadzono postępowanie przetargowe w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Zlecono naprawę kuli wiklinowej zlokalizowanej na Ekoparku.
- 15.12. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.
- 15.14. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją, a także prac związanych z likwidacją śliskości na chodnikach miejskich.
- 15.15. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.16. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 7 zgłoszeń, oraz wszczęto dwa postępowania w sprawie uzgodnienia wycinki drzew,
- 15.17. Wydano 5 decyzji zezwalających na usunięcie drzew w tym jedną z naliczeniem opłat.
- 15.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie w zakresie oraz utrzymania czystości i opróżniania koszy parkowych oraz koszenia trawników i przycinki krzewów i bylin.
- 15.19. Z uwagi na twającą suszę rozpoczęto podlewanie roślin posadzonych w 2021r.,
- 15.20. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 32.

## **16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

- 16.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji, szczepienia i leczenia.

- 16.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczipa.
- 16.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 16.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.9. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.10. Przeprowadzono przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 16.11. W okresie od 20 kwietnia 2022 do 13 czerwca 2022 roku przyjęto do schroniska 48 zwierząt błąkających się, w tym:
  - 19 kotów,
  - 29 psów.
- 16.12. W okresie od 20 kwietnia 2022 do 13 czerwca 2022 roku wydano 34 zwierzęta, w tym:
  - 25 psów,
  - 9 kotów.
- 16.13. Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 17 zwierząt.
- 16.14. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.15. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 16.16. Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP.

## 17. W zakresie ochrony środowiska:

- 17.1. Dokonano weryfikacji oraz aktualizacji w systemie GOMiG 982 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17.2. Przeprowadzono 3 kontrole prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 17.3. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 17.5. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 17.6. Przyjęto i zweryfikowano 13 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.7. Przeprowadzono 11 wizji nieruchomości przed wymianą źródła ciepła.
- 17.8. Podpisano 13 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.9. Przyjęto i zweryfikowano 2 wnioski o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 17.10. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 17.11. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.12. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.13. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 17.14. Rozpoczęto działania związane z przygotowaniem postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 17.15. Przeprowadzono wizje terenowe w związku z rozpoczęciem planowanych prac w zakresie wykonania otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego celem poszukiwania i rozpoznania wód termalnych.

- 17.16. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 532 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 17.17. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyło się 38 spotkań indywidualnych z mieszkańcami Żyrardowa.
- 17.18. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 2 wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze”.
- 17.19. Wydano decyzję o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 17.20. Wszczęto postępowanie w sprawie nielegalnego składowania i magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym.
- 17.21. Wydano decyzję o zmianie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## **18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:**

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 87 sztuk. Odwołanie od decyzji – 0 szt.
- 18.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową w tym letnie ogródki gastronomiczne – 25 szt., pod kioski 2 szt., pod reklamę 2 szt. oraz pod rusztowanie 1 szt.
- 18.3. Wszczęto postępowania wyjaśniające w sprawie zajęcia pasa drogowego - 1 szt.
- 18.4. Wygaszono 1 decyzję administracyjną na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej.
- 18.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 28 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 3 sztuki.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 26 sztuk.
- 18.8. Prowadzenie korespondencji dotyczącej współdziałania w zakresie organizacji ruchu (opiniowanie tras biegów, procesji itp. ) – 3 szt.
- 18.9. Prowadzenie zadań pt. „Budowa ulicy Kilińskiego” – procedura w toku.
- 18.10. Wydano 2 zezwolenia na korzystanie z przystanków.
- 18.11. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.
- 18.12. Przeprowadzano kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału.

- 18.13. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex.
- 18.14. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących 6 razy.
- 18.15. Wprowadzono do systemu Opłaty Lokalne - 24 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.
- 18.16. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.
- 18.17. Przygotowano wnioski w sprawie zwiększenia środków finansowych na paragrafach w celu dokonywania opłat za ubezpieczenia przejętych aut, które zostały porzucone przez właścicieli.
- 18.18. Przygotowano materiały przetargowe do uruchomienia postępowania na bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni betonowej.
- 18.19. Trwają prace związane z bieżącym utrzymaniem dróg o nawierzchni gruntowej bitumicznej.
- 18.20. Na bieżąco odbywają się objazdy dróg w mieście.
- 18.21. Przygotowano projekt uchwały dotyczący doprecyzowania opłat dodatkowych za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu komunikacją miejską.
- 18.22. Zainstalowano w autobusach komunikacji miejskiej nową aplikację Time for Bus.

## **19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

- 19.1. Wydano 24 decyzje administracyjne, w tym:
  - 8 decyzji udzielających pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
  - 14 decyzji udzielających pozwolenia na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów,
  - 1 decyzję udzielającą pozwolenia na dokonanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków,
  - 1 decyzję zmieniającą decyzję MKZ udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich.
- 19.2. Wydano 2 zaświadczenia o utrzymaniu i konserwacji zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 19.3. Skierowano łącznie 22 pisma w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 19.4. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 39 ust. 3 Prawo budowlane.
- 19.5. Wydano 1 opinię konserwatorską.
- 19.6. Wydano 2 zalecenia konserwatorskie.
- 19.7. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w jednym przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.
- 19.8. Dokonano 2 odbiorów wymienionych okien w związku z wydanym pozwoleniem na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasto Żyrardów, w którym warunkiem było dokonanie wymiany okien w lokalu na nowe, uwzględniające kształt, podziały i profile okien historycznych.
- 19.9. Na okoliczność złożonych wniosków lub postępowań wszczętych z urzędu przeprowadzono oględziny obiektów zabytkowych.
- 19.10. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco przeprowadzano oględziny drzew lub krzewów.
- 19.11. Na okoliczność złożonych wniosków na udzielenie pozwolenia konserwatorskiego na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Żyrardowa przeprowadzano oględziny stolarki okiennej w obiektach przeznaczonych do sprzedaży.
- 19.12. Uczestniczono w spotkaniach koordynacyjnych prace w zabytkowych budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, Bolesława Limanowskiego 30 (szpital) i Bolesława Limanowskiego 44 (kantor).
- 19.13. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.14. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 19.15. Zwracano się o udzielenie informacji w zakresie pozyskania danych osobowych do właściwej jednostki.
- 19.16. W odpowiedzi na wniosek radnego Miasta Pruszków udzielono informacji dotyczącej zadań realizowanych przez Miasto w ramach ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Żyrardowa.

- 19.17. Na wnioski właścicieli nieruchomości udzielono informacji odnośnie dofinansowania kosztów wymiany okien w zabytkowych budynkach.
- 19.18. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej obszaru na którym planowana jest realizacja inwestycji.
- 19.19. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej zabytkowego obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków przy którym planowana jest realizacja inwestycji.
- 19.20. Sporządzono i przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sprawozdanie obejmujące 2021 rok z realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Żyrardowa przez Wojewodę Mazowieckiego Porozumieniem z dnia 7 stycznia 2008 r.
- 19.21. MKZ w Żyrardowie wziął udział w konferencji na temat dostosowania zabytków do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 19.22. Pracownicy BMKZ wzięli udział w szkoleniach pod nazwą „Sztuka konserwacji 2022”.

## **20. W zakresie Biura Prawnego:**

- 20.1 W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 45 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 16 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej 114 i ustnej ok. 50 opinii prawnych.
- 20.2 Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 210 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3 Biuro Prawne uczestniczyło w sesji Rady Miasta Żyrardowa, oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **21. W zakresie zamówień publicznych:**

- 21.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 21.2. Obsługa programu Umowy Faktury – weryfikacja 104 zgłoszeń do planu zamówień.
- 21.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 9 zarządzeń.



- 21.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 1 postępowanie.
- 21.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 18 postępowań.
- 21.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 15 umów z Wykonawcami.
- 21.7. Zaopiniowano 6 aneksów do umów zawartych z Wykonawcami w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 21.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 9 dokumentów gwarancyjnych.

## **22. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:**

### 22.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl),
- przygotowywano materiały do „Więści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie [www](http://www).

### 22.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- nowego pakietu usług społecznych realizowanych przez CUS Żyrardów,
- przebudowy ul. Chłodnej na odcinku od ul. Pileckiego do ul. Witosa,
- zakończenia kapitalnego remontu zabytkowych budynków komunalnych przy ul. Limanowskiego 18 i 25 (projekt „Domy pełne historii”),
- monitoringu instalowanego w pergolach śmieciowych,
- inwentaryzacji źródeł ciepła,
- rozpoczęcia prac nad przygotowaniem Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023-2030,
- ścieżki rowerowej wokół Zalewu Żyrardowskiego,
- dofinansowania dla Miasta z budżetu woj. mazowieckiego,

- punktów sprzedaży biletów komunikacji miejskiej,
  - naboru wniosków o dotacje dla klubów sportowych,
  - rozstrzygniętych konkursów na realizację zadań publicznych przez NGO,
  - działalności Żyrardowskiej Rada Seniorów,
  - przebudowy ul. Brzechwy,
  - podpisania umowy na rewitalizację kwartałów na terenie osady fabrycznej,
  - tworzonego zespołu wolontariuszy ds. animacji lokalnej przez Centrum Usług Społecznych,
  - obchodów Dnia Samorządu Terytorialnego,
  - naboru ofert na zadania publiczne w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” realizowanych w trybie pozakonkursowym, tzw. „małe granty”,
  - podpisania umowy na budowę dwóch parkingów "Parkuj i jedź" w rejonie dworca PKP wraz z przebudową dróg w ul. Dekerta i Mielczarskiego,
  - konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Rewitalizacji”,
  - podpisania umowy na dofinansowanie dla Miasta z budżetu woj. mazowieckiego,
  - zaproszenia na III Żyrardowskie Forum Inicjatyw Społecznych,
  - naboru wniosków o przydział lokalu w nowym budynku realizowanym przez Żyrardowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego przy ul. Parkingowej.
- 22.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- programu „Czyste powietrze”,
  - „programu lekowego”,
  - nowych bezpłatnych usług społecznych Miasta Żyrardowa,
  - programu Żyrardowska Karta Mieszkańca,
  - prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.
- 22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- Noc Muzeów 2022,
  - Potańcówka w Parku Seniora.
- 22.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- Dzień Flagi RP,
- uroczyste obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja
- piknik historyczny,
- koncert z okazji Dnia Matki – Katarzyna Groniec.

22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- impreza plenerowa z okazji Dnia Dziecka na terenie EKO PARKU,
- impreza plenerowa Święto Lnu na Placu Jana Pawła II

22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- jubileusz 25-lecia PGK Żyrardów,
- jubileusz 30-lecia Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego STO w Żyrardowie,
- jubileusz 30-lecia Klubu Osiedlowego „Koliber”
- jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego.

22.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,

22.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

## **23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:**

23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 328 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
- podpisaniu umowy na ścieżkę rowerową wokół Zalewu Żyrardowskiego,
- konferencji prasowej poświęconej prezentacji kolejnych nowych usług Centrum Usług Społecznych,
- uroczystych obchodach Święta Konstytucji 3 Maja,
- jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego pary małżeńskiej z Żyrardowa,

- jubileuszu 30-lecia Straży Miejskiej w Żyrardowie,
  - spotkaniu z mieszkańcami Samorządu Mieszkańców nr 5,
  - podpisaniu umowy na odnowę i zagospodarowanie dawnych kwartałów robotniczych na obszarze zabytkowej osady fabrycznej,
  - podpisaniu umowy na przyznane środki finansowe na inwestycje ogrodów działkowych oraz na oczyszczacze powietrza dla miejskich przedszkoli,
  - podpisaniu umowy na budowę parkingów przy ulicy Mielczarskiego i Dekerta.
- 23.2. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył nagrody laureatom Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym w roku szkolnym 2021/2022 dla uczniów szkół podstawowych.
- 23.3. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył pracownikom Urzędu Miasta Żyrardowa dyplomy z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego.

## **24. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:**

- 24.1. Aktualizacja dokumentacji projektowej i kosztorysów dla Zadań nr 3 Zagospodarowanie terenu zieleni przy Rzece Pisia Gągolina oraz nr 5 Zagospodarowanie terenu zieleni przy Górnym Stawie w ramach Projektu "Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie - II etap",
- 24.2. Rozpoczęcie przygotowania do ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację zadań w ramach Projektu "Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie - II etap",
- 24.3. Przygotowanie dokumentów do ogłoszenia postępowania przetargowego na budowę oświetlenia parkowego nad Górnym Stawem,
- 24.4. Kontrola zieleni w ramach gwarancji na zadaniu 14 na wykonanych terenach w ramach Projektu "Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie".
- 24.5. Comiesięczna kontrola wykonanych nasadzeń.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Jarosław Zieliński  
Sekretarz Miasta