

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 14 czerwca 2022 r. do 29 sierpnia 2022 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	16
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	16
8.	W zakresie edukacji:.....	18
9.	W zakresie sportu:	22
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:.....	22
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:.....	24
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	26
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	28
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	29
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	31
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:.....	32
17.	W zakresie ochrony środowiska:	33
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	35
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	36
20.	W zakresie Biura Prawnego:.....	39
21.	W zakresie Zamówień Publicznych:.....	39
22.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	40
23.	W zakresie jednostki realizującej projekt:	42

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.1. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2973 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 1353 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 37 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 11 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 30 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 133 sztuk,
 - zbiorcze – 32 sztuk.
- Wykonano 2273 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.2. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.3. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za lipiec i sierpień 2022 r.
- 1.4. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr LVI/480/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 23 czerwca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 205/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 24 czerwca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 212/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 czerwca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 215/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 czerwca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 216/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 04 lipca 2022 r.,
 - Uchwała Nr LVII/485/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 07 lipca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 262/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 lipca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 228/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 21 lipca 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 243/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 01 sierpnia 2022 r.,
 - Uchwała Nr LVIII/501/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 04 sierpnia 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 254/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 08 sierpnia 2022 r.,

- Zarządzenie Nr 262/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 sierpnia 2022 r.,
Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.5. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr LVII/484/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 07 lipca 2022 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/420/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2022–2032 wraz z prognozą długu na lata 2022–2032,
Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.6. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc lipiec 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc lipiec 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.7. Sporządzono sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za II kwartał 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST)
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST)
 - Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST)
 - Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST)
 - Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST)Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.
- 1.8. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za II kwartał 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST)
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST)

- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST)
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST)
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST)
- Rb-ST (sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych JST)
- Rb-UZ (sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań JST)
- Rb-UN (sprawozdanie uzupełniające o stanie należności JST)

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.9. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za czerwiec i lipiec 2022 r.
- 1.10. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.11. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.12. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.13. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.16. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.17. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za maj, czerwiec, lipiec 2022 r.
- 1.18. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za maj, czerwiec, lipiec 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych oraz stacji ładowania – umowy w trakcie realizacji.
- Budowa zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów z lokalizacją przy ul. Jana Skrowaczewskiego. Trwają prace związane z budową kanalizacji sanitarnej i oświetlenia terenu zajezdni. Zgodnie z umową zadanie miało zostać zrealizowane w terminie do 31.05.2022 r. Został podpisany aneks terminowy z Wykonawcą, przedłużający realizację zadania do 31.08.2022 roku.
- Remont chodnika przy ul. Wittenberga 4 – zadanie w trakcie realizacji. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych.
- Ustawienie wiat autobusowych - Zadanie realizowane jest sukcesywnie. Obecnie dostarczono i zamontowano 12 sztuk wiat autobusowych z lokalizacją wzdłuż ul. Jana Skrowaczewskiego, Środkowej, Al. Partyzantów i wzdłuż ul. Adama Mickiewicza. Termin realizacji zadania: do 29.07.2022 r.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52 oraz ul. Armii Krajowej 10. W zakresie remontu i termomodernizacji budynku przy ul. Farbiarskiej 1 przeprowadzono trzy postępowania na wyłonienie wykonawcy robót dla budynku przy ul. Farbiarskiej 1. W pierwszym postępowaniu nie została złożona żadna oferta, w drugim postępowaniu została złożona jedna oferta na kwotę 1.580.000,00 zł, natomiast w trzecim postępowaniu wpłynęła jedna oferta na kwotę 1.682.272,80 zł. Z uwagi na fakt, iż złożone oferty znacznie przewyższały kwotę jaką Zamawiający dysponuje podjęto decyzję o unieważnieniu postępowań. Zamawiający przystąpi do ogłoszenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont i termomodernizację budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”:
 - ścieżka rowerowa i chodnik w ul. Parkingowej na odcinku od ul. Marii Nierzebki do ul. kpt. Stanisława Pałaca - 18.08.2022 r. Wykonawca zgłosił zakończenie robót i gotowość do odbioru końcowego; Odbiór Końcowy Robót odbędzie się 01.09.2022 r.,

- ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej - 11.05.2022 r. Miasto Żyrardów przekazało Wykonawcy teren budowy; trwa realizacja inwestycji; umowny termin zakończenia budowy to 30.11.2022 r.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę przepustu w ulicy Marii Nietrzebki – zadanie w trakcie realizacji, trwają prace projektowe.
- Budowa parkingów „Parkuj i jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź” - 15.06.2022 r. Miasto Żyrardów przekazało Wykonawcy teren budowy pod oba parkingi; trwają prace na parkingu w ul. Mielczarskiego; umowny termin zakończenia budowy parkingów to 30.11.2022 r.
- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa.
- Budowa ul. Jana Brzechwy.
- Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. Przygotowano opis przedmiotu zamówienia przy współpracy z ekspertami zatrudnionymi przez firmę BICO GROUP Sp. z o.o. Aktualnie przygotowywane jest postępowanie przetargowe.
- Budowa oświetlenia w ul Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Aktualnie przygotowywane jest postępowanie mające na celu wybór wykonawcy.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – W ramach inwestycji planuje się wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej i oświetlenia, instalacji c.o., czyszczenie elewacji, prace remontowe sal lekcyjnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Ze względu na unieważnienie pierwszego postępowania przetargowego (najniższa oferowana cena przewyższała kwotę, która zamawiający przeznaczył na realizację zadania) ogłoszono drugie postępowanie

przetargowe. Wyłonienie wykonawcy oraz rozpoczęcie realizacji zadania planowane jest do końca września 2022 r. Jednocześnie trwają prace przygotowawcze do wyłonienia nadzoru inwestorskiego dla niniejszego zadania. Planowany okres realizacji inwestycji to 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

- Budowa rehabilitacyjnej siłowni plenerowej – opracowano dokumentację projektową, dokonano zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego. Trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – opracowano dokumentację na wyposażenie wnętrz trzech pomieszczeń (sala obsługi w holu głównym, sala ślubów i sala obsługi USC). Trwają prace przygotowawcze do opracowania projektu wyposażenia wnętrz pozostałych pomieszczeń. Inwestycja dofinansowana będzie z dotacji Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym wystosowano pismo do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie w celu ustosunkowania się do wariantu, który wybrano na spotkaniu z mieszkańcami jako atrakcyjny i który zaplanowano omówić szczegółowo w następnym terminie. Miasto oczekuje na informację zwrotną.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 3 przejściach dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja i Stanisława Sławińskiego na drogach nr 470731W i 470672W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Żyrardowie na ul. Adama Mickiewicza na drodze nr 470731W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego w obszarze oddziaływania na 1 przejścia dla pieszych w Żyrardowie na ul. 1 Maja na drodze 470731W – opracowano PFU na podstawie, którego planuje się aplikować o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
- Zakup 2 szt. piaskownic dla Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żyrardowie – ustalono lokalizację i parametry piaskownicy modułowej z zadaszaniem. Nastąpiło zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta.
Wykonawca uzgodnił geometrię w Starostwie Żyrardowskim, zaakceptowano przedstawioną propozycje podziałów oraz usytuowanie oświetlenia ulicznego. Zakład energetyczny PGE Dystrybucja S.A. określił warunki usunięcia kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z planowaną inwestycją, na które Wykonawca przedstawił warianty do analizy. Trwa uzgadnianie projektów w Zakładzie energetycznym. Nie uzyskana w okresie sprawozdawczym decyzji środowiskowej oraz pozwolenia wodnoprawnego.
- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisia Gągoliny w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice na moście na ul. Adama Mickiewicza przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzeszy. Zadanie obejmuje:
 - Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza; Wykonawca złożył Wniosek do Ministerstwa Infrastruktury;
 - Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki; Wykonawca złożył Wniosek do Ministerstwa Infrastruktury.
- Przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od ul. Środkowej do ul. Spacerowej - podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.
- Przebudowę ul. ks. Jerzego Popiełuszki na odcinku od ul. Pięknej do ul. 3 Maja - podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.
- Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu” – podpisano umowę z wykonawcą. Obecnie trwają prace związane z analizą i uzgodnieniem projektu koncepcyjnego.

2.4. Zadania zakończone

- Zakup wyposażenia do budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego przy ul. Piastowskiej 4
- Przebudowa ulicy Chłodnej na odc. od ul. Pileckiego do ul. Witosa.

- Opracowanie dokumentacji oraz budowa budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowa boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie
- Budowa terenu rekreacyjnego – placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Mikołaja Kopernika – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Jarzębinowej – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Poprzecznej - etap I – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Poprzecznej - etap II – zadanie realizowane w ramach inicjatyw lokalnych.
- Rewitalizacja obiektu rekreacyjno-sportowego Oratorium – doposażenie systemu monitoringu”.
- Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ul. Marii Nietrzebki na odcinku od ul. Parkingowej do ul. Jana Skrowaczewskiego w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III” - Protokół Odbioru Końcowego Robót podpisano 14.07.2022 r.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną, uczestniczono w spotkaniach wdrożeniowych dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, prowadzono prace dotyczące zamiany budynku przy ul. 1 Maja 50 na budynek przy ul. Farbiarskiej 1, przygotowanie wniosku o płatność-refundacja.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę

Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – współpracowano z MJWPU w zakresie wniosku o płatność końcową.

- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowska – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – wniosek refundacyjny.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 59 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano projekt pt. „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” w ramach PROW 2014–2020 – otrzymaliśmy płatność końcową.
- 3.10. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.11. Realizowano projekt: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”; współpracowano z Dyрекcją MP6 w zakresie realizacji poszczególnych zadań we wniosku.
- 3.12. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu.
- 3.13. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.14. Prace kończące zadanie „Budowa zaplecza sanitarno-szatniowego na stadionie miejskim przy ul. Piastowskiej w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI) – przygotowanie inwestycji do użytkowania (przyłącza elektryczne), złożono sprawozdanie końcowe i otrzymano informację o prawidłowym rozliczeniu zadania.

- 3.15. Realizacja zadania pn. „Przebudowa ul. ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI). Prowadzono prace wspólnie z Wydziałem WI oraz Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim prace nad rozliczeniem zadania.
- 3.16. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn – przygotowanie niezbędnych dokumentów do ogłoszenia postępowania przetargowego i przeprowadzono procedurę zamówień publicznych, korespondencja z Liderem w sprawie aktualizacji wniosku pod kontem przesunięć między wydatkami.
- 3.17. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”.
- 3.18. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego.
- 3.19. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.20. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.21. Kontynuowano prace nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030*.
- 3.22. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji”.
- 3.23. Rozpoczęto prace nad *Sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030 w roku 2021* – zbieranie i analizowanie informacji od podmiotów realizujących przedsięwzięcia.
- 3.24. Bieżąca archiwizacja dokumentacji wydziału RW.
- 3.25. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji; uczestniczono w dwóch posiedzeniach Komitetu.
- 3.26. Przygotowano wnioski wraz z załącznikami w ramach konkursu „Renowacja Roku Zabytków Mazowsza”
- 3.27. Wspólnie z Wydziałem Edukacji prowadzono prace dotyczące przygotowania zapytania ofertowego na „Zakup oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów”.

3.28. We współpracy z Wydziałem Inwestycji przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie dot. zadania: „Przebudowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 6 wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
- zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Jana Skrowaczewskiego 60A w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. 1 Maja 12D w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Żakardowej 4B w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w punkcie sprzedaży przy ul. Jaktorowskiej 11 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 37C w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 61 C w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 24 nowe podmioty w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 120 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 90 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 1 decyzje o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Dotychczas wydano łącznie 1239 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 1911 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.

- 4.7. Uczestniczono w 6 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.8. Uczestniczono w 3 posiedzeniach Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.9. Wystawiono 8 decyzji o wygaśnięciu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką zgodnie z wnioskiem.
- 4.10. Dokonano zmian w 7 ważnych licencjach na wykonywanie transportu drogowego taksówką i wystawiono wypisy z tych licencji.
- 4.11. Przeprowadzono kontrole dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób taksówką zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym oraz oznakowanie i wyposażenie pojazdu.
- 4.12. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Wysłano pismo wg rozdzielnika do wyznaczonych komórek i jednostek organizacyjnych z prośbą o zainicjowanie i podjęcie działań profilaktyczno - prewencyjnych, zmierzających do zapewnienia bezpiecznego wypoczynku w jednostkach - placówkach, oraz podczas organizowanych imprez, w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2022”.
- 5.2. Wyplacono ekwiwalenty dla strażaków ochotników za udział w szkoleniu przeprowadzonym w okresie od 2 kwietnia do 10 czerwca 2022 r.
- 5.3. Opracowano sprawozdanie dotyczące uchodźców z Ukrainy przebywających na terenie Miasta Żyrardowa oraz o wielkości i rodzaju pomocy udzielonej uchodźcom. Powyższe dane opracowano w ramach ogólnopolskiego badania prowadzonego na zlecenie Banku Gospodarstwa Krajowego.
- 5.4. Przesłano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie rozliczenie dotacji celowej, przyznanej dla OSP Żyrardów, w ramach zadania „Mazowieckie Strażnice 2021” zgodnie z zawartą umową Nr W/UMWM-UU/UM/OR/3225/2021.

- 5.5. Wysłano zlecenie do Firmy „FACH-POŻ SERVICE S.C. dotyczące przeprowadzenia szkolenia w zakresie pierwszej pomocy kwalifikowanej dla strażaków z OSP Żyrardów, dla 4 osób.
- 5.6. Wysłano zlecenie do Firmy PHU TEWI dotyczące zakupu środków spożywczych z przeznaczeniem do wysłania, do Ukrainy.
- 5.7. Wydano półmaski ochronne typ. FFP2, które Miasto Żyrardów otrzymało od Wojewody Mazowieckiego: łącznie 39 000 szt. (780 paczek po 50 szt. półmasek paczce), dla przedszkoli, szkół podstawowych i Liceum Ogólnokształcącego.
- 5.8. Opracowano Wniosek dotyczący wprowadzenia zmiany w budżecie 2022 r., zwiększający budżet 75412 Ochotnicze Straże Pożarne, § 4210, w kwocie 35 000,00 zł, która to kwota stanowi udział własny OSP Żyrardów, w dofinansowaniu przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, na zakup pojazdu rozpoznawczego typu „QUAD RANGER 1000 EPS”.
- 5.9. Na wniosek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dotyczącego „Programu Syreny +”, zaopiniowano niżej wymienione projekty techniczne bez uwag:
- a) PROJEKT TECHNICZNY.
„Zakup, instalacja i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania w jednostkach samorządu terytorialnego. Znak postępowania: BOU-IV.272.4.2022.”
PUNKT ALARMOWANIA 600W.
OBIEKT: Budynek mieszkalny, ul. Marii Nietrzebki 12, Żyrardów.
- b) PROJEKT TECHNICZNY.
„Zakup, instalacja i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania w jednostkach samorządu terytorialnego. Znak postępowania: BOU-IV.272.4.2022.”
PUNKT ALARMOWANIA 600W.
OBIEKT: Budynek mieszkalny, ul. Sikorskiego 12, Żyrardów.
- c) PROJEKT TECHNICZNY.
„Zakup, instalacja i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania w jednostkach samorządu terytorialnego. Znak postępowania: BOU-IV.272.4.2022.”
PUNKT ALARMOWANIA 600W.
OBIEKT: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, Zakład Wodociągów, Żyrardów, ul. Mokra 5

d) PROJEKT TECHNICZNY.

„Zakup, instalacja i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania w jednostkach samorządu terytorialnego. Znak postępowania: BOU-IV.272.4.2022.”

PUNKT ALARMOWANIA 600W.

OBIEKT: Szkoła Podstawowa, Żyrardów, ul. Radziwiłłowskiej 16.

- 5.10. Przekazano komunikat dla pracowników komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Żyrardowa oraz dla mieszkańców miasta o przedłużeniu obowiązywania stopni alarmowych BRAVO oraz CHARLIE-CRP – zgodnie z zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów:
- nr 192 z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (3. stopień CHARLIE-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - nr 193 z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.11. Opracowano i przesłano do zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Żyrardowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Umowę w sprawie określenia zasad rozliczenia energii elektrycznej zużywanej przez syreny alarmowe, wchodzące w skład systemu wczesnego ostrzegania (SWO)”.
- 5.12. Opracowano dokumenty uprawniające do wypłaty ekwiwalentów za udział w szkoleniu podstawowym dla druhów z Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie. Egzamin odbył się w dniu 4 czerwca 2022 r.
- 5.13. Wysłano zlecenie do Firmy „DELTA SERVICE” dotyczące wykonania przeglądu i legalizacji zestawu ratowniczego HOLMATRO wg kosztorysu zlecenia serwisowego nr ZSR-942/22/SMCKO.
- 5.14. Opracowano sprawozdania dla Wydziału Budżetowego; ”Wydatki” i „Dochody” za I półrocze 2022 r., za Referat OC i OSP Żyrardów.
- 5.15. W związku ze zbliżającą się 78 rocznicą wybuchu Powstania Warszawskiego, przesłano informację do pracowników Urzędu Miasta i mieszkańców Żyrardowa o uruchomione w dniu 1 sierpnia 2022 r. o godz. 17.00 syren alarmowych znajdujących się na terenie miasta Żyrardowa.
- 5.16. Przekazano komunikat dla pracowników komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Żyrardowa oraz dla mieszkańców miasta o przedłużeniu obowiązywania stopni

alarmowych BRAVO oraz CHARLIE-CRP – zgodnie z zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów:

- nr 233 z dnia 29 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (3. stopień CHARLIE-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- nr 234 z dnia 29 lipca 2022 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.17. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.

5.18. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

6.1. Wystawiono 3 skierowania na badania okresowe dla 3 pracowników.

6.2. Przeszkolono w zakresie BHP 3 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne).

6.3. Przyjęto do archiwum zakładowego 6 mb dokumentów z wydziałów o kat. A, BE-10, B-5.

6.4. Udostępniono pracownikom urzędu 8 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.

6.5. W trakcie przygotowywania są dokumenty do brakowania.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

7.1. Przyjęto od interesantów 886 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 946 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.

7.2. Wydano 1021 dowodów osobistych.

7.3. Wydano 19 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.

7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 486 zgłoszeń meldunkowych.

7.5. Wydano 196 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 138 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.

- 7.6. Wydano 9 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 8 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 105 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 116 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 15 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 379 wniosków o nadanie nr PESEL w tym 286 dla uchodźców z Ukrainy. Nadano 49 nr Pesel przy zameldowaniu.
- 7.10.** Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
- 79 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 50,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 1,
 - transkrypcja aktu urodzenia – 28;
 - 63 akty małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 28,
 - małżeństwa konkordatowe – 26,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 2,
 - transkrypcja aktu małżeństwa -7.
 - 160 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 160.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 50,
 - zgłoszeń zgonu – 160,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 33, w tym:
 - przed urodzeniem – 9,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 21,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 3.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 69, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 19,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 15,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 35.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 725, w tym:
- urodzeń – 534,

- małżeństw – 100,
 - zgonu – 91.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 579, w tym:
- urodzeń – 274,
 - małżeństw – 142,
 - zgonu – 163.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 129, w tym:
- urodzeń – 40,
 - małżeństw – 84,
 - zgonu – 5.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 4,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa – 29.
 - decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 7
- 7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1550.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 17 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2021/2022. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: wprowadzenia terminów długotrwałych zwolnień lekarskich, aktualizacji dodatków za wysługę lat, rozwiązania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi w związku z przejściem pracowników na świadczenia emerytalne, korekty terminu wypłaty nagrody jubileuszowej, zatrudnienia pracownika obsługi na zastępstwo za osobę przebywającą na świadczeniu rehabilitacyjnym, zmiany nazwiska nauczyciela, wprowadzenia u nauczyciela przyczyn długotrwałych nieobecności, zatrudnienia osób z obsługi na wolne stanowiska, podwyższenia kwalifikacji nauczyciela, aktualizacji liczby dzieci w przedszkolach.
- 8.2. Koordynowano działania związane z umieszczeniem dzieci i uczniów z Ukrainy w miejskich przedszkolach i szkołach podstawowych.

- 8.3. Dokonano analizy 10 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 5 469 zł dofinansowania.
- 8.4. Przeprowadzono analizę formalną 10 wniosków nauczycieli o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Przygotowano 6 umów z ekspertami z listy MEN w celu zapewnienia składu komisji egzaminacyjnej. W dniach 3-5 sierpnia br. odbyły się postępowania egzaminacyjne, w wyniku czego 10 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu.
- 8.5. Wydano 10 decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Uroczyste wręczenie ww. aktów odbyło się 30 sierpnia 2022 r. w Resursie.
- 8.6. Przygotowano listy gratulacyjne dla 77 najlepszych absolwentów ósmych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów. Wyróżnieni zostali uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen z trzech lat na poziomie 5,0 i wyższą, a także średni wynik z egzaminu na poziomie 80% i wyższy. Listy gratulacyjne otrzymali również rodzice uczniów na uroczystym wręczeniu w Resursie.
- 8.7. Przygotowano pismo do Wydziału USCiSO z prośbą o wykazy dzieci urodzonych w latach 2004-2007, stan na 1.09.2022 r.
- 8.8. Po zakończeniu roku szkolnego 2021/2022 uczniowie otrzymali wyniki egzaminów ósmoklasisty oraz wyniki matur. Analiza wyników zostanie zamieszczona w informacji oświatowej na podstawie danych przedłożonych od dyrektorów miejskich szkół.
- 8.9. Na podstawie art. 58a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, ze zm.), w związku z koniecznością obsadzenia stanowisk dyrektorów jednostek oświatowych przed dniem 02.09.2022 r. wystąpiono do rad pedagogicznych:
- Miejskiego Przedszkola Nr 8 oraz Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego o wydanie opinii dotyczącej przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty, na okres od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.;
 - Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Krasnala Hałabały o wydanie opinii dotyczącej przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola na okres od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.;
 - Miejskiego Przedszkola Nr 5 o wydatnie opinii w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora przedszkola na okres od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.

- 8.10. Wystąpiono z wnioskami do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora jednostki systemu oświaty Miejskiego Przedszkola Nr 8 i Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego oraz z wnioskami w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 6 im. Krasnała Hałabały i powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 5. Powierzenie stanowisk dyrektorów może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 8.11. Złożono do Wydziału Zamówień Publicznych wnioski o udzielenie zamówienia na:
- świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa wraz z zapewnieniem im opieki w czasie przewozu w okresie 01.09.2022 r. – 23.06.2023 r. do szkół;
 - zakup i dostawę profesjonalnych oczyszczaczy powietrza do 6 miejskich przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów.
- 8.12. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania budżetu za I półrocze 2022 r.
- 8.13. Przeanalizowano wnioski rodziców o zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w Skierniewicach i Wręczy. W celu wyłonienia przewoźnika świadczącego usługę dowozu dzieci w roku szkolnym 2022/2023 został ogłoszony przetarg w trybie podstawowym.
- 8.14. Dokonano analizy dwóch wniosków rodziców o zwrot kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych i ich rodziców do szkół w roku szkolnym 2022/2023: Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Żyrardowie i Szkoły Podstawowej w Mszczonowie w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Sporządzono umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów i rodziców do szkół prywatnym samochodem osobowym.
- 8.15. Sporządzono do Kuratorium Oświaty informację w sprawie szacunkowej liczby uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2022/2023 do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego i Starostwo Powiatowe w Żyrardowie liczba uprawnionych do objęcia pomocą wynosi 112 uczniów. Wnioskowana kwota dotacji 44 610,00 zł.
- 8.16. Na bieżąco analizowane są raporty udostępniane w strefie dla zalogowanych Systemu Informacji Oświatowej, zawierające dane dotyczące uczniów będących obywatelami

Ukrainy. W związku z realizacją dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad uczniami z Ukrainy Miasto otrzymało środki w wysokości: 266 943,00 zł (za okres 01-31.05.2022 r.), 268 204,00 zł (za okres 01-30.06.2022 r.), 244 678,00 zł (za okres 01-31.07.2022 r.).

- 8.17. Dokonano analizy 3 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono dla Kuratorium Oświaty wnioski w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 r. na kwotę 25 479,39 zł.
- 8.18. Uzyskano informację z Ministerstwa Finansów o przyznaniu środków z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z tytułu realizacji zadania związanego z zatrudnieniem nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych począwszy od r. szk. 2022/2023 w wysokości 427 262,00 zł.
- 8.19. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów.
- 8.20. Wydano zarządzenia w sprawie:
- powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (10 zarządzeń);
 - odwołania ze stanowiska Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie;
 - powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Żyrardowie;
 - przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 6 w Żyrardowie;
 - przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego w Żyrardowie;
 - przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie;
 - okresowego powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora obowiązków Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Żyrardowie.
 - Uczestniczono:
 - uroczystościach zakończenia roku szkolnego 2021/2022 miejskich szkół;
 - obchodach Narodowego Dnia Pamięci Powstania Warszawskiego w dn. 1.08.br.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Zorganizowano podsumowanie Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2021/2022. Nad zalewem żyrardowskim podczas uroczystości szkoły miejskie otrzymały z rąk Prezydenta Miasta – sprzęt sportowy za udział w olimpiadzie. Tegoroczną rywalizację wygrali uczniowie ze Szkoły Podstawowej Nr 4. Uhonorowano również szkołę miejską – Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego, które wygrało rywalizację w kategorii szkół ponadpodstawowych w Igrzyskach Powiatu Żyrardowskiego.
- 9.2. Przygotowano umowy oraz dokumentację dotyczącą dotacji, na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Żyrardowa 2022 r., które zostały przyznane następującym podmiotom: UKS TRÓJKA Żyrardów, Akademia Piłkarska „Żyrardowianka” Żyrardów, Sportowy Żyrardów, ŻKS Thien Long, ŻSS Len Żyrardów.
- 9.3. Przygotowano zestawienie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży przez podmioty działające na terenie miasta.
- 9.4. Nadzorowano przebieg tegorocznych wakacji, uczestnicząc w pracach należących do zalewu żyrardowskiego.
- 9.5. Współorganizowano razem ze spółką AQUA Żyrardów turnieje sportowe nad zalewem żyrardowskim.
- 9.6. Nadzorowano i pomagano w organizacji wydarzenia kulturalnego „Powitanie Lata nad zalewem żyrardowskim”
- 9.7. Przygotowano dokumentację oraz uczestniczono w spotkaniach dotyczących organizacji IV Żyrardowskiego Rajdu Rowerowego.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1 Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 35,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 19,
 - używających słów wulgarnych - 5,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 14,
 - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 26,
 - kontrola szczepienia psów – 10,
 - nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 1,
 - umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niedozwolonych – 1,
 - prowadzących handel w miejscu niedopuszczonym – 8,

- popełniających wykroczenia drogowe – 226,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 20,
- zanieczyszczeniem lub zaśmieceniem miejsca publicznego – 3.
- brakiem nadzoru nad dzieckiem do lat 7 – 1.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 728 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
 - nałożono 247 mandaty karne na kwotę 37 000 zł,
 - udzielono 159 pouczeń.
 - skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 19,
 - legitymowano prewencyjnie 142 osób,
 - współpracowano z PGM – 7,
 - współpracowano z CUS – 3,
 - współpracowano z PSP – 1,
 - udzielono pomocy osobie bezdomnej, dowożąc do Markotu-Dar Serca w Oryszewie – 1,
 - współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt, przy ocenie dobrostanu zwierząt – 2.
 - wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 16,
 - zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 11,
 - zabezpieczenie miejsc zdarzeń/kolizji – 2,
 - udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 2,
 - przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – 163,
 - ujęto osoby nieletnie popełniające wykroczenia, przekazano do dalszych czynności KPP – 2,
 - przy współpracy z PINB, przeprowadzona została kompleksowa kontrola placów zabaw, pod kątem oceny stanu technicznego urządzeń zabawowych - zobligowano zarządców do podjęcia prac naprawczych.
- Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:
- porządkowym na terenach gminnych – 82,
 - ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 77,
 - pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 52,
 - naprawy oświetlenia ulicznego – 20.

10.3 ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	164
2. spożywanie alkoholu	29
3. inne*	84

Razem: 277

* m.in. niesprawne sygnalizacje świetlne; przepełnione kosze uliczne i zanieczyszczone miejsca publiczne: nieletni piszący markerem po altanie; barieryki odgradzające przesunięte przez wiatr; odklejające się plakaty ze słupów ogłoszeniowych; uszkodzone znaki drogowe; pozostawione oznakowanie po wykonanych pracach remontowych; osoby leżące na jezdni, na chodniku; włączona kurtyna wodna, w czasie opadów deszczu; podpalenie kosza ulicznego przez kobietę, bójka mężczyzn; konar leżący na jezdni; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; chłopiec wchodzący do fontanny; rozlewisko wody tworzące się na jezdni po opadach deszczu; ubytki w nawierzchni jezdni; przekręcone tarcze znaków drogowych; przesłonięte znaku drogowe koronami drzew; pozostawione zbędne oznakowanie drogowe; uszkodzone słupki odgradzające jezdnię od chodnika; podrzucanie śmieci z pojazdu; agresywne zachowania

osób; zanieczyszczona jezdnia; rozrośnięte krzewy zawężające światło chodnika; uszkodzona nawierzchnia chodnika.

11 W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. W trakcie przygotowania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest:

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzony uchwałą Nr XLIV/394/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2021 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

11.2. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14. częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.3. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1641.

11.4. Sporządzono prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 3491/2.

11.5. Wydano:

- 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 12 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 8 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 3 zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- 14 decyzji o warunkach zabudowy,
- 2 postanowienia o zawieszeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania w sprawie wydania opinii do wstępnego projektu podziału nieruchomości,

- 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

11.6. Wszczęto:

- 7 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 55 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. I. Przybysz, Wypoczynkowa),
- 7 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości,
- 12 decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 5 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zaświadczenie dotyczące numeracji porządkowej,

12.2. Przygotowano 7 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 1 ogłoszenie wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wydzierżawienia,
- 1 ogłoszenie w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawnego, najmu za nieruchomości GMŻ na rok 2023,
- 1 ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
- 3 ogłoszeń wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych, stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
- 1 w sprawie pierwokupu nieruchomości.

12.3. Zawarto 5 aktów notarialnych:

- 1 w sprawie zbycia 1 działki przy ul. Próchnika w drodze zamiany,
- 1 w sprawie nabycia 3 działek przy ul. Próchnika, Wawelskiej i Kasprowicza w drodze zamiany pod drogę,
- 3 w sprawie nabycia 2 działek pod cmentarz przy ul. Pustynnej, 1 działki pod garaże (parking) przy ul. Rotm. W. Pileckiego oraz udziału w wysokości 21/256 w 6 działkach pod drogi przy ul. Żytniej.

12.4. Przygotowano 5 Uchwał Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- nabycia działki położonej w Żyrardowie przy ul. Rotm. W. Pileckiego,

- nabycia 3 działek położonych w Żyrardowie przy ul. Wrzosowej,
- nadania nazwy ulicy (Lawendowa).

12.5. Przygotowano:

- 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. Opolskiej i Akacjowej,
- 2 przetagi na wdzierżawienie nieruchomości gminnych.

12.6. Przeprowadzono 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność GMŻ położonych przy ul. Mickiewicza, Próchnika, Wojska Polskiego, Pięknej.

12.7. Przygotowano i podpisano 20 umowy dzierżawy.

12.8. Wszczęto 3 postępowania w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału.

12.9. Wszczęto 69 postępowań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury (droga - ul. Olsztyńska, Plater, Chońskiego).

12.10. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.11. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.12. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.13. Rozpatrzono 4 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.

12.14. Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.

12.15. Wydano 57 zaświadczeń potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.

12.16. Wydano 9 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.

12.17. Wydano 11 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.

12.18. Wprowadzono 12 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.

12.19. Przygotowano 5 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

12.20. Przygotowano wykaz gminnych nieruchomości w celu przekazania do CPK.

12.21. Wydano 3 zgody na wejście w teren i dysponowanie gminnymi nieruchomościami na cele budowlane.

12.22. Przeanalizowano 153 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

12.23. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.

12.24. Przeanalizowano ok. 50 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;
- 13.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 13.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkańówki”.
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 13.5. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.6. Przydziały lokali do remontu na koszt przyszłego najemcy – wolne lokale do ponownego zasiedlenia w nieruchomościach po generalnym remoncie części wspólnych „Domy Pełen Historii”- przy ul. B. Limanowskiego 18 i ul. B. Limanowskiego 25.
- 13.7. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.8. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.9. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.

- 13.10. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.11. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 13.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 37 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 73 karty.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 35 wniosków o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
 - wydano 20 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 21 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 40 kart.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (10 postanowień).
- 14.5. Współpracowano z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej – w tym okresie nie wpłynął żaden wniosek.
- 14.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

- 14.7. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.8. Realizowano porozumienie międzygminne na rok 2021 oraz podpisano porozumienie na rok 2022 między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardowem a Gminą Radziejowice dotyczące refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.9. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.
- 14.10. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”.
- 14.11. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
- prowadzono oficjalną stronę Klubu Seniora na Facebooku,
 - uczniowie Zespołu Szkół nr 1 „Elektryk” odbywali praktyki w Klubie Seniora,
 - koordynowano prace związane z zapewnieniem stałych zajęć i warsztatów dla uczestników Klubu,
 - odbył się cykl spotkań na ulicach Żyrardowa, których nazwy były „malowane” pomysłami Seniorów.
- 14.12. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 14.13. Opracowano i skonsultowano z mieszkańcami Miasta projekt Strategii Polityki Zdrowotnej dla Miasta Żyrardowa na lata 2022-2027.
- 14.14. Opracowany został program profilaktyki zdrowotnej dla mieszkańców Miasta w zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży.
- 14.1. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,

- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.15. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 14.16. Ogłoszono nabór ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 14.17. Złożona została oferta w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zadania z zakresu zapewnienia opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym w zakresie wyrównywania szans tych osób.
- 14.18. Wprowadzono 70 dokumenty w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.19. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, Parku Seniora, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Srzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.

- 15.8. Opracowano dokumentację w zakresie przeprowadzenia modernizacji oświetlenia ulicznego w ul. Limnaowskiego i 1 Maja;
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa. Zakończone zostay prace związane z uszczelnieniem przeciekającej niecki fontany na Placu przed urzędem.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.11. Przeprowadzono postępowanie przetargowe w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.12. Naprawiono kule wilkinowej zlokalizowanej na Ekoparku.
- 15.13. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.14. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 4 szt.
- 15.15. Podpisano umowę i nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją,
- 15.16. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 26 zgłoszeń,
- 15.18. Wydano 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew bez naliczenia opłat oraz jedną z naliczeniem opłat.
- 15.19. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie w zakresie oraz utrzymania czystości i opróżniania koszy parkowych oraz koszenia trawników i przycinki krzewów i bylin.
- 15.20. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 10.
- 15.21. Podpisano umowę na wykonanie oraz montaż bujawki dla osób niepełnosprawnych.

16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 16.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji i leczenia.
- 16.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczipa.

- 16.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 16.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.9. Nadzorowano, zlecano i rozliczano bieżącą opieką weterynaryjną dla zwierząt przebywających w schronisku, w tym odrobaczanie, szczepienia, zabiegi chirurgiczne, kastracje, sterylizacje, leczenie.
- 16.10. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.11. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.12. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.13. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).

17. W zakresie ochrony środowiska:

- Dokonano weryfikacji oraz aktualizacji w systemie GOMiG 1052 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- Przeprowadzono 23 kontrole prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- Przystąpiono do weryfikacji i wystosowano 8 wezwań do złożenia wyjaśnień do tych właścicieli nieruchomości, którzy nie zgłosili w nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwiększonej liczby osób w związku z przyjęciem uchodźców, a wystąpili z wnioskiem o świadczenie pieniężne z tego tytułu;

- Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- Zakupiono 800 sztuk naklejek na pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych i dokonano ich dystrybucji na terenach zabudowy wielolokalowej.
- Zakupiono 2 sztuki fotopułapek w celu kontroli systemu gospodarki odpadami.
- Przyjęto i zweryfikowano 14 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- Przeprowadzono 18 wizji nieruchomości przed wymianą źródła ciepła.
- Podpisano 18 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- Przyjęto i zweryfikowano 6 wniosków o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- Przeprowadzono postępowanie przetagowe na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- Przeprowadzono wizje terenowe w związku z rozpoczęciem planowanych prac w zakresie wykonania otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego celem poszukiwania i rozpoznania wód termalnych.
- Podpisano umowę na badanie odpadów paleniskowych pod kątem spalania niedozwolonych substancji.
- Procedowano podpisanie umowy z Fundacją Allegro All For Planet w ramach której Miastu zostaje przekazany czujnik smogu za czynny udział w kampanii rowerowej "Kręć Kilometry".

- Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 2350 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyło się 55 spotkań indywidualnych z mieszkańcami Żyrardowa.
- Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 2 wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze”.
- Wydano decyzję o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- Prowadzono postępowanie w sprawie nielegalnego składowania i magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 43 sztuki. Odwołanie od decyzji – 0 szt.
- 18.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 16 szt., pod kioski 3 szt., w celu umieszczenia reklamy 3 szt.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 29 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.4. Została wszęta procedura dot. wyłonienia Wykonawcy na bieżące i awaryjne wykonanie napraw cząstkowych jezdni i chodników o nawierzchni bitumicznej.
- 18.5. Wydano 1 zezwolenie na dalsze umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 4 sztuk.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 23 sztuk.
- 18.8. Prowadzenie korespondencji dotyczącej współdziałania w zakresie organizacji ruchu (opiniowanie tras biegów, procesji itp.) – 1 szt.
- 18.9. Prowadzenie zadań pt.
 - bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów
 - w tym: przygotowanie dokumentacji do zamówień publicznych, rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 18.10. Wydano 2 zezwolenia na korzystanie z przystanków autobusowych.
- 18.11. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.

- 18.12. Przeprowadzono kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.
- 18.13. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex oraz polis ubezpieczeniowych (porzucone auta).
- 18.14. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.
- 18.15. Wprowadzono do systemu Oplaty Lokalne - 29 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.
- 18.16. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.
- 18.15 Wprowadzono zmiany do uchwały dotyczącej Karty Mieszkańca (w zakresie korzystania uczniów posiadających KM z bezpłatnych przejazdów do Wiskitek).
- 18.16 Przygotowano zapytania ofertowe w celu zawarcia umowy na wykonanie usługi dotyczącej parkowania porzuconych pojazdów na terenie miasta.
- 18.17 Oddano do stacji demontażu 2 auta porzucone na terenie miasta, które zostały zarządzeniem przejęte przez gminę Miasto Żyrardów.

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

19.1. Wydano 41 decyzji administracyjnych, w tym:

- 20 decyzji udzielających pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
- 12 decyzji udzielających pozwolenia na sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów,
- 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję umarzającą jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne w części dotyczącej wydania pozwolenia na usunięcie drzew z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 3 decyzje umarzające w całości jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 1 decyzję niezezwalającą na usunięcie drzew rosnących na terenie nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,

- 2 decyzje zmieniające decyzje MKZ udzielające pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich,
 - 1 decyzję udzielającą pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych.
- 19.2. Wydano 1 zaświadczenie o utrzymaniu i konserwacji zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 19.3. Skierowano łącznie 14 pism w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 19.4. Skierowano 1 zawiadomienie o wszczęciu postępowania i przeprowadzeniu kontroli do stron prowadzonych postępowań oraz 4 zawiadomienia o wszczęciu postępowania.
- 19.5. Skierowano zawiadomienie o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego w sprawie stanu zachowania zabytkowego budynku przy ul. Chopina 7.
- 19.6. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 39 ust. 3 Prawo budowlane.
- 19.7. Wydano 1 postanowienie w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 19.8. Wydano 3 opinie konserwatorskie.
- 19.9. Wydano 2 zalecenia konserwatorskie.
- 19.10. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w trzech przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.
- 19.11. Dokonano 2 odbiorów wymienionych okien w związku z wydanym pozwoleniem na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasto Żyrardów, w którym warunkiem było dokonanie wymiany okien w lokalu na nowe, uwzględniające kształt, podziały i profile okien historycznych.
- 19.12. Dokonano jednego odbioru końcowego prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytkowym kościele p.w. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie.
- 19.13. Dokonano oględzin budynku przy ul. Wysockiego 16 na okoliczność wydania zaleceń konserwatorskich.
- 19.14. Na okoliczność złożonych wniosków lub postępowań wszczętych z urzędu przeprowadzono oględziny obiektów zabytkowych, w tym budynku położonego przy ul. Chopina 7 w związku z wnioskiem złożonym przez Prokuraturę Rejonową w Żyrardowie.
- 19.15. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco przeprowadzano oględziny drzew lub krzewów.

- 19.16. Na okoliczność złożonych wniosków na udzielenie pozwolenia konserwatorskiego na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Żyrardowa przeprowadzono oględziny stolarki okiennej w obiektach przeznaczonych do sprzedaży.
- 19.17. Uczestniczono w spotkaniach koordynacyjnych prace w zabytkowych budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, rewitalizacji kwartałów przy ul. P. Ściegiennego, G. Narutowicza i B. Limanowskiego.
- 19.18. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.19. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 19.20. Zwracano się o udzielenie informacji w zakresie pozyskania danych osobowych do właściwej jednostki.
- 19.21. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 19.22. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej obszaru na którym planowana jest realizacja inwestycji.
- 19.23. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej zabytkowego obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków przy którym planowana jest realizacja inwestycji.
- 19.24. Udzielono odpowiedzi w związku ze złożoną skargą na rażącą beczynność Organu. Skarga została uznana jako bezzasadna przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w odniesieniu do zarzutu niesprawowania przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie ochrony nad osadą fabryczną w Żyrardowie i wnętrzem kwartału zabudowy przy ul. Narutowicza, Limanowskiego oraz Wyszyńskiego.
- 19.25. Poinformowano o przeprowadzonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków kontroli w trybie uproszczonym zabytkowego budynku oraz wynikach kontroli. Zobowiązano inwestora do niezwłocznego zabezpieczenia zabytkowego budynku.
- 19.26. Udzielono odpowiedzi w sprawie uzgodnienia projektu zamiennego dot. przebudowy i nadbudowy budynku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 19.27. Do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków skierowano kserokopie dokumentacji dot. wydania nakazu zabezpieczania zabytkowego budynku oraz nadzoru nad jego realizacją.

- 19.28. W związku z prowadzonymi postępowaniami zwracano się o udzielenie porad prawnych do Biura Prawnego UM Żyrardowa i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 19.29. Sporządzono i przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sprawozdanie obejmujące okres 1.01-30.06.2022 z realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Żyrardowa przez Wojewodę Mazowieckiego Porozumieniem z dnia 7 stycznia 2008 r.
- 19.30. Sporządzono i przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego UM Żyrardowa sprawozdanie rzeczowo finansowe z wykonania budżetu miasta za I półrocze 2022 r.
- 19.31. Na potrzeby raportu przygotowanego dla Narodowego Instytutu Dziedzictwa udzielono informacji Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

20. W zakresie Biura Prawnego:

- 20.1 W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 88 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 46 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej 384 i ustnej ok. 150 opinii prawnych.
- 20.2 Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 210 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3 Biuro Prawne uczestniczyło w sesji Rady Miasta Żyrardowa, oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego

21 W zakresie zamówień publicznych:

- 21.1 Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 21.2 Obsługa programu Umowy Faktury – weryfikacja 120 zgłoszeń do planu zamówień.
- 21.3 Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 9 zarządzeń.
- 21.4 Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 4 postępowania.
- 21.5 Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 15 postępowań.

- 21.6 W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 11 umów z Wykonawcami.
- 21.7 Zaopiniowano 5 aneksów do umów zawartych z Wykonawcami w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 21.8 Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 2 dokumenty gwarancyjne.

22 W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

- 20.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
 - na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
 - przygotowywano materiały do „Więści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
 - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
 - przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.
- 20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- nowych usług uruchamianych przez CUS,
 - konsultacji ws. budowy CPK i infrastruktury towarzyszącej,
 - programu „Czas dla serca”,
 - III Żyrardowskiego Forum Inicjatyw Społecznych,
 - wizyty w Żyrardowie zespołu ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego,
 - modernizacji fragmentu rowu nr 51,
 - darmowej aplikacji Time4BUS z dostępem do rozkładu jazdy autobusów miejskich,
 - konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - projektu Strategii Polityki Zdrowotnej dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2027,
 - podpisania kolejnych umów na dofinansowanie z Samorządem Województwa Mazowieckiego,
 - ramowego porozumienie o współpracy z BOS,
 - programu inicjatyw lokalnych,
 - zakończenia remontu zabytkowego budynku kantoru,
 - zakończenia i oddania do użytku ciągu pieszo – rowerowego w ul. Parkingowej, Nietrzebki, Skrowaczewskiego,
 - żyrardowskich szkół zakwalifikowanych do projektu Edukacyjna Sieć Antysmogowa,
 - budowy parkingów w ul. Mielczarskiego i Dekerta,

- uzyskanego dofinansowania z Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu Wsparcia Rad Seniorów 2022,
- projektu dot. zagospodarowania na nowo dawnych kwartałów robotniczych położonych przy ul. Limanowskiego i Mireckiego,
- budowy ścieżki rowerowej wokół Zalewu Żyrardowskiego,
- wizyty studyjnej przedstawicieli samorządów i sektora społecznego z powiatów wyszkowskiego i makowskiego,
- wypłat rekompensat dla mieszkańców, którzy zapewniają schronienie uchodźcom z Ukrainy,
- podpisania umowy z wykonawcą na realizację zadania z zakresu rozwoju terenów zieleni w mieście,
- Żyrardowskiej Karty Mieszkańca.

22.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- Festiwal Kultury i Sztuki ŻOF „Poznaj swojego sąsiada”- projekt złożony do Budżetu Obywatelskiego Mazowsza,
- Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków – składanie deklaracji.

22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- Zlot Foodtracków,
- MAZO piknik Żyrardów,
- kino plenerowe w Parku Dittricha,
- Potańcówki plenerowe.

22.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- Święto Lnu,
- Powitanie Lata,

22.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- przedstawiono PMŻ oferty w trybie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- przeprowadzono otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- udział w projekcie promocyjnym Polska Naj,
- udział w projekcie Rowerowa Stolica Polski 2022,

- promocja miasta w programie telewizyjnym „Dzień dobry TVN”,
- promocja miasta podczas MAZOpiników (Ciechanów, Siedlce).

22.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

23 W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:

- 23.1 - Przygotowanie dokumentacji i udział w procesie przetargowym dot. wyłonienia wykonawców powyższych zadań.
- 23.2 w okresie sprawozdawczym zostały podpisane umowy z wykonawcami w ramach realizacji projektu: „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie – etap II” na następujące zadania:
1. „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma Ir-Bud.
 2. „Zagospodarowanie terenu na Skwerze Inwalidów w Żyrardowie” – Firma Baobab.
- 23.3 - Działania mające na celu przygotowanie promocji projektu: organizacja eventu promocyjnego, zaprojektowanie i wydruk folderów inwestycyjnych, broszur, wydawnictw dla dzieci itp.
- 23.4 - Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.
- 24.5 - Bieżące sprawy związane z utrzymaniem trwałości projektów realizowanych w latach 2017-2021 w ramach projektu: „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” – zgłoszenia reklamacyjne, kontrola jakości utrzymania zrealizowanych inwestycji (czas trwałości do 2026 roku) i inne.

Sporządziła dnia 7 września 2022 r.
na podstawie informacji z wydziałów
Aneta Niewiadomska

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski