

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 30 sierpnia 2022 r. do 10 października 2022 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:.....	2
2.	W zakresie inwestycji:	3
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:.....	7
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	9
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	10
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	11
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	12
8.	W zakresie edukacji:	14
9.	W zakresie sportu:	18
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	18
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:.....	20
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	22
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:.....	23
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	24
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:.....	26
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:	27
17.	W zakresie ochrony środowiska:	28
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:.....	29
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	30
20.	W zakresie zamówień publicznych:	33
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	33
23.	W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:.....	35

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2100 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) –970 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –30 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących –3 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 17 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 76 sztuk,
 - zbiorcze – 19 sztuk.
- 1.5. Wykonano 2025 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za wrzesień i październik 2022 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 277/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 08 września 2022 r.,
 - Uchwała Nr LIX/503/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 września 2022 r.,
 - Uchwała Nr LX/513/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 września 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 295/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 września 2022 r.,Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr LIX/502/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 września 2022 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/420/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2022–2032 wraz z prognozą długu na lata 2022–2032,
 - Zarządzenie Nr 292/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 września 2022 r.,Uchwała i zarządzenie zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc sierpień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc sierpień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za sierpień i wrzesień 2022 r.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceńbiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za sierpień 2022 r.
- 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za sierpień 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych – umowy w trakcie realizacji.

- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52 oraz ul. Armii Krajowej 10. W zakresie remontu i termomodernizacji budynku przy ul. Farbiarskiej 1 przeprowadzono cztery postępowania na wyłonienie wykonawcy robót dla budynku przy ul. Farbiarskiej 1. W pierwszym postępowaniu nie została złożona żadna oferta, w kolejnych postępowaniach ceny ofert przekraczały kwotę 1.500.000 zł. W związku z powyższym wystąpiono z wnioskiem do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o możliwość wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
 - Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej. Wykonano umocnienie części brzegu zalewu. Ułożono ok. 90 % drenażu. Trwają roboty fundamentowe kładki pieszo-rowerowej i dalsze prace branży mostowej. Umowny termin zakończenia budowy to 30.11.2022 r.
 - Budowa parkingów „Parkuj i jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”. Trwają prace we wszystkich branżach na parkingu w ul. Mielczarskiego. Z uwagi na konieczność zmiany geometrii jezdni i stałej organizacji ruchu w związku z wymogiem zachowania wszystkich drzew, roboty na parkingu w ul. Dekerta zostały wstrzymane. Umowny termin zakończenia budowy parkingów to 30.11.2022 r.
 - Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. W związku z tym, że wykonawca znacznie opóźniał się z wykonaniem przedmiotu umowy, Miasto Żyrardów odstąpiło od umowy z winy wykonawcy. Po wykonaniu inwentaryzacji zrealizowanych już robót budowlanych planowane jest przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację pozostałego zakresu.
 - Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego. Rewitalizowane są dwa kwartały mieszkaniowe usytuowane przy ul. Gabriela Narutowicza pomiędzy ulicami Bolesława Limanowskiego i Józefa Mireckiego. W kwartale przy ul. Józefa Mireckiego wykonano nawierzchnie utwardzone, wykonywany jest remont istniejących komórek oraz budowa ogrodzenia terenu i oświetlenie. W kwartale przy ul. Bolesława Limanowskiego rozpoczęto wykonywanie nawierzchni utwardzonych.
 - Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – W ramach inwestycji planuje się wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, instalacji elektrycznej i oświetlenia, instalacji c.o., czyszczenie elewacji, prace remontowe sal lekcyjnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Dnia 16.09.2022 r. została podpisana umowa z wykonawcą firmą TEL-BUD Sławomir Borkowski, na realizację inwestycji. Planowany okres realizacji inwestycji to 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dnia 5.10.2022 r. teren budowy został przekazany wykonawcy. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.
- 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych

wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. W dniu 06.10.2022 roku ogłoszono postępowanie przetargowe.

- Budowa oświetlenia w ul Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w 2023 r.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Aktualnie przygotowywane jest postępowanie mające na celu wybór wykonawcy.
- Budowa rehabilitacyjnej siłowni plenerowej – zostało ogłoszone postępowanie przetargowe na realizację inwestycji. Termin składania ofert upłynął 6.10.2022 r. Postępowanie unieważniono, ponieważ nie wpłynęła żadna oferta.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – opracowano dokumentację na wyposażenie wnętrz trzech pomieszczeń (sala obsługi w holu głównym, sala ślubów i sala obsługi USC). Trwają prace projektowe wyposażenia wnętrz pozostałych pomieszczeń. Inwestycja dofinansowana będzie z dotacji Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym odbyło kilka spotkań roboczych ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji. Ponadto miasto aplikuje o pozyskanie środków finansowych na realizację tego zamierzenia.
- Zakup 2 szt. piaskownic dla Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żyrardowie – ustalono lokalizację i parametry piaskownicy modułowej z zadaszeniem. Nastąpiło zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
- W trakcie opracowywania jest koncepcja programowo-przestrzenna branży architektonicznej i program funkcjonalno-użytkowy dla rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 3 w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu. Wykonawca wykonał inwentaryzację istniejących pomieszczeń oraz prace przedprojektowe, dokonał wstępnej analizy w kwestii wytycznych ppoż. Obecnie trwają prace nad układem funkcjonalnym budynku oraz założeniami w zakresie PFU.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta.

Wykonawca uzgadnia rozwiązanie kolizji z Zakładem energetycznym PGE Dystrybucja S.A. na podstawie określonych warunków usunięcia kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z planowaną inwestycją. Opracowana dokumentacja wraz z wnioskami ZRID została złożona do zatwierdzenia w Starostwie Powiatu Żyrardowskiego.

- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisi Gągolicy w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki. Zadanie obejmuje:

- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza oraz uzyskanie Decyzji o ustaleniu linii brzegowej. Wykonawca jest na etapie przygotowywania dokumentów do usunięcia braków wymienionych w Wezwaniu z Ministerstwa Infrastruktury;
- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki oraz uzyskanie Decyzji o ustaleniu linii brzegowej. Wykonawca jest na etapie przygotowywania dokumentów do usunięcia braków wymienionych w Wezwaniu z Ministerstwa Infrastruktury.
- Przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od ul. Środkowej do ul. Spacerowej – uzgodniono geometrię drogi, uzyskano pozytywną opinię w zakresie projektu kanalizacji deszczowej oraz prawomocną decyzję o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Obecnie trwają prace nad projektami branżowymi oraz w zakresie kosztorysów inwestorskich.
- Przebudowę ul. ks. Jerzego Popiełuszki na odcinku od ul. Pięknej do ul. 3 Maja – uzgodniono geometrię drogi, uzyskano pozytywną opinię w zakresie projektu kanalizacji deszczowej, w trakcie opiniowania jest projekt organizacji ruchu. Obecnie trwają prace nad projektami branżowymi oraz w zakresie kosztorysów inwestorskich.
- Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu” – wykonane zostały prace przedprojektowe, zaprojektowany został cały układ funkcjonalny terenu na podstawie analizy uzyskanej z przeprowadzonych warsztatów/badań wśród szkolnej społeczności. Obecnie trwają prace nad rysunkami technicznymi i projektami branżowymi.

2.4. Zadania zakończone

- Zakup wyposażenia do budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego przy ul. Piastowskiej 4
- Zakup i dostawa stacji ładowania autobusów elektrycznych.
- Budowa zajezdni autobusowej z punktem ładowania autobusów z lokalizacją przy ul. Jana Skrowaczewskiego.
- Remont chodnika przy ul. Wittenberga 4. W dniu 07.10.2022 r. dokonano odbioru końcowego robót budowlanych. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę przepustu w ulicy Marii Nietrzebki.
- Budowa ścieżki rowerowej i chodnika w ul. Parkingowej na odcinku od ul. M. Nietrzebki do ul. Kpt. S. Pałaca w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Protokół Odbioru Końcowego Robót podpisano 01.09.2022 r.
- Rozbudowa drogi gminnej ulicy Jana Brzechwy w Żyrardowie:
W ramach inwestycji została wybudowana jezdnia z kostki betonowej, obustronne chodniki oraz zjazdy do posesji. Wykonano również kanalizację deszczową oraz kanał

technologiczny. Długość wybudowanej drogi wynosi 0,5 km. W dniu 07.10.2022 r. dokonano odbioru końcowego robót budowlanych. Zadanie zostało objęte dofinansowaniem ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną, uczestniczono w spotkaniach wdrożeniowych dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, prowadzono prace dotyczące wyłączenia budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – współpracowano z MJWPU w zakresie działań kontrolnych przed rozliczeniem wniosku o płatność końcową.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – wniosek refundacyjny, pismo dotyczące zagospodarowania oszczędności.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 17 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.10. Realizowano projekt: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów”; współpracowano z Dyrekcją MP6 w zakresie realizacji poszczególnych zadań we wniosku, przygotowywano dokumentację do kontroli projektu

- 3.11. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu.
- 3.12. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.13. Realizacja zadania pn. „Przebudowa ul. ks. Ottona Wittenberga w Żyrardowie” (współpraca z Wydziałem WI). Prowadzono prace wspólnie z Wydziałem WI oraz Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim prace nad rozliczeniem zadania.
- 3.14. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn – podpisanie umów na dostawę sprzętu komputerowego, korespondencja z Liderem w sprawie aktualizacji wniosku pod kontem przesunięć między wydatkami.
- 3.15. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, prace nad wyłonieniem wykonawcy audytu cyberbezpieczeństwa.
- 3.16. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego.
- 3.17. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.18. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.19. Kontynuowano prace nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030*.
- 3.20. Monitorowanie realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” oraz kontakt z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 3.21. Kontynuowano prace nad *Sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030 w roku 2021* – zbieranie i analizowanie informacji od podmiotów realizujących przedsięwzięcia.
- 3.22. Bieżąca archiwizacja dokumentacji wydziału RW.
- 3.23. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji; uczestniczono w jednym posiedzeniu Komitetu.
- 3.24. Wspólnie z Wydziałem Edukacji prowadzono prace dotyczące projektu pn.: „Zakup oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów”, procedury odbioru sprzętu w przedszkolach, przygotowanie dokumentów do płatności faktury oraz wyboru wykonawcy tablicy informacyjno-promocyjnej.
- 3.25. We współpracy z Wydziałem Inwestycji przygotowano i złożono uzupełnienia, wnioski o dofinansowanie dot. zadania: „Przebudowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2023.

- 3.26. We współpracy z Wydziałem Inwestycji przygotowano i złożono uzupełnienia dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy na zadanie: „Budowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2022.
- 3.27. Uczestniczono w formie prelegenta w konferencji „Udział społeczeństwa w planowaniu, zarządzaniu i ochronie krajobrazu” organizowanej przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.
- 3.28. Uczestniczono w spotkaniu dot. projektu ELENA organizowanym przez BOŚ.
- 3.29. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT. Zorganizowano spotkanie online z gminami.
- 3.30. Przygotowano dokumenty dot. inwestycji pn. *Rewaloryzacja XIX-wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie* w celu uzyskania Promesy z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz w celu złożenia Oświadczenia Beneficjenta do Promesy.
- 3.31. Rozpatrzono wnioski o udzielenie dotacji celowej (80%) stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe w ramach zadania: „Mazowsze dla Działkowców 2022”, odpisano umowy o udzielenie dotacji z ROD na terenie Żyrardowa, które złożyły wnioski o jej udzielenie (środki pochodzą z budżetu Województwa Mazowieckiego MIAD-MAZOWSZE DLA DZIAŁKOWCÓW 2022” (40%) oraz budżetu Miasta Żyrardowa (40%).

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 28-30 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Stanisława Moniuszki 13 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Stefana Okrzei 48 lok. 5 w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 18 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 113 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 76 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 15 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.

- 4.6. Wydano 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na wolnym powietrzu.
- 4.7. Dotychczas wydano łącznie 1587 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 2385 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
- 4.8. Uczestniczono w 6 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.9. Uczestniczono w 2 posiedzeniach Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.10. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
- 4.11. Opracowano 5 umów wykonawczych związanych z powierzaniem zadań własnych Gminy spółką komunalnym.
- 4.12. Opracowano projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa związany z powierzaniem zadań własnych Gminy Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Żyrardów Sp. z o.o.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Pisemnie, wyrażono zgodę na zrzut szczepionki przeciwko wściekliznie przez samoloty firmy SKYWORK Marek Sarata nad miastem Żyrardów, od dnia 8 do 21 września 2022 r.
- 5.2. Udzielono odpowiedzi na zapytanie do Postanowienia Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie, dotyczące żądania o wydanie rzeczy, w sprawie p. Beaty Kulpity.
- 5.3. Wysłano zlecenia do firmy "SZULC" Sprzęt Ratowniczy i Szkolenia Makary Szulc, ul. Skromna 5, 93-405 Łódź, dotyczącego wykonania usługi związanej z przeglądem sprzętu wysokościowego dla OSP Żyrardów.
- 5.4. Udzielono odpowiedzi na zapytanie do Postanowienia Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie, dotyczące żądania o wydanie rzeczy, w sprawie p. Wojciecha Kocota s. Jerzego.
- 5.5. Dla potrzeb sprawozdawczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie, przekazano wykaz umów zawartych z ochotniczymi strażami pożarniczymi.
- 5.6. Udzielono odpowiedzi na pismo Kongresu Ruchów Miejskich, w związku z dostępem do informacji publicznej, w ramach posiadanych danych, dotyczących punktów wskazanych w zakresie informacji.
- 5.7. Przekazano do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie sprawozdanie z przebiegu akcji „Bezpieczne Wakacje 2022”, zgodnie z pismem Wojewody Mazowieckiego nr WBZK-IV.683.3.2022 z dnia 8.06.2022 r.
- 5.8. Przygotowano Aneks Nr 1 do porozumienia Nr 27/P/WBZK/2021 w sprawie współpracy przy realizacji Projektu pn. „Mazowieckie Syreny + _ rozbudowa i modernizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności”, na terenie miasta Żyrardowa, w ramach programu „Bezgraniczne Bezpieczeństwo”.

- 5.9. Opracowano sprawozdanie dotyczące zakwaterowania uchodźców z Ukrainy w placówkach i obiektach edukacyjnych.
- 5.10. Zebrano informacje od właścicieli i kierowników aptek odnośnie uwarunkowań prawnych związanych z ewentualną akcją dystrybucji jodku potasu na terenie miasta Żyrardowa. treść informacji przesłano do Starosty Powiatowego w Żyrardowie i WBZK w Warszawie.
- 5.11. Udzielono odpowiedzi na złożoną prośbę, przez Pawła Sendrowskiego z Centrum zamówień Publicznych Paweł Sendrowski, wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia 22 08 2022 r.
- 5.12. Udzielono odpowiedzi na zapytanie do Postanowienia Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie, dotyczące żądania o wydanie rzeczy, w sprawie Spedycja Polska Boleszkowice Sp. z o.o. z siedzibą w Boleszkowicach, 74-407 Boleszkowice, ul. Poznańska 10/3
- 5.13. Prowadzono przygotowania do dystrybucji jodku potasu na terenie Miasta Żyrardowa.
- 5.14. Na wniosek Urzędu Marszałkowskiego sporządzono wykaz dotacji udzielonych przez Marszałka Województwa Mazowieckiego dla OSP w Żyrardowie.
- 5.15. Zgodnie z Planem dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem miasta Żyrardowa – Załącznik nr 6 Miejsce rozwinięcia PWTJP, w dniu 28.09.2022 r. rozwieziono wyznaczone ilości preparatu do wskazanych miejsc dystrybucji.
- 5.16. Opracowano projekty budżetu dla Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie na 2023 rok.
- 5.17. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty roszyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.18. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

Wydział Organizacyjny:

6.1. Pracownicy Urzędu Miasta Żyrardowa zostali skierowani na szkolenia:

- „XXXIX Ogólnopolskie Szkolenie dla Specjalistów z KRPA, ZI, OPS, i PCPR z udziałem czołowych Polskich ekspertów”
- „Budżet i wieloletnia prognoza finansowa na rok 2023 oraz wykonanie budżetu w roku 2022 w świetle ostatnich zmian przepisów”
- „Optymalizacja gminnych systemów gospodarowania odpadami”

6.1. Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 6 stanowisk urzędniczych oraz urzędniczych kierowniczych:

- Zakończono 9 i ogłoszono 7 nowych naborów.

- 6.2. Prowadzono korespondencję Urzędu Miasta Żyrardowa w tym korespondencję: przychodzącą 4996 sztuk oraz wychodzącą 936 sztuk.
- 6.3. Odpowiedziano na 7 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
- 6.4. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
- 6.5. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 38 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 25 ogłoszeń sądowych, 13 ogłoszeń komorniczych, 10 ogłoszeń o naborach i ofertach w trybie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Archiwum Zakładowe:

- 6.6. Przeprowadzono brakowanie dokumentów. Z archiwum odebrano 11 pojemników tj. 30 mb. kategorii niearchiwalnych.
- 6.7. W Archiwum Zakładowym dokonano 24 przyjęć dokumentów w tym 8 przyjęć kategorii archiwalnej „A” o długości 11,8 mb oraz 16 przyjęć kategorii niearchiwalnych typu „B5”, „BE5”, „B10”, „BE10” o długości 7,1 mb.
- 6.8. W związku z kontrolą RIO udostępniono pracownikom urzędu 10 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.
- 6.9. Archiwum jest w trakcie przygotowywania kolejnych dokumentów do brakowania.

Działania BHP:

- 6.10. Wystawiono 2 skierowania na badania kontrolne, 8 skierowań na badania okresowe i 1 skierowania badanie wstępne
- 6.11. Przeszkolono w zakresie BHP 4 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne)
- 6.12. Rozliczono dwie faktury medycyny pracy i 3 faktury za okulary osłonowo- korekcyjne po badaniu okresowym i kontrolnym
- 6.13. W trakcie przygotowywania są dokumenty do brakowania.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 417 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 402 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 433 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 50 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 256 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 90 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 65 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 9 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 7 sprawach wszczęto postępowanie.

7.7. Udzielono odpowiedzi na 121 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 68 wniosków z Rejestru Mieszkańców.

7.8. Udzielono 17 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

7.9. Przyjęto 227 wniosków o nadanie nr PESEL w tym 151 od uchodźców z Ukrainy.

7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.

7.11. Sporządzono:

- 16 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 12,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 1,
 - transkrypcja aktu urodzenia – 3;
- 39 akty małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 13,
 - małżeństwa konkordatowe – 24,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 0,
 - transkrypcja aktu małżeństwa -2.
- 73 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 72.
 - Transkrypcja aktu zgonu - 1

7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:

- zgłoszenia urodzenia dziecka – 12,
- zgłoszeń zgonu – 72,
- oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 16, w tym:
 - przed urodzeniem – 10,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 4,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 2.

7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 20, w tym:

- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 4,
- sprostowanie aktu stanu cywilnego – 10,
- wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 6.

7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 439, w tym:

- urodzeń – 289,
- małżeństw – 75,
- zgonu – 75.

7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 347, w tym:

- urodzeń – 181,
- małżeństw – 84,
- zgonu – 82.

7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 72, w tym:

- urodzeń – 13,
- małżeństw – 53,
- zgonu – 6.

7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:

- zaświadczenie o stanie cywilnym – 3,
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 3.
- decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 2

7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wnioski oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 986.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono - po uzyskaniu opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty - aneksy wrzesniowe do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, wprowadzenia stanowisk nauczycieli początkujących, zatrudnienia nauczycieli specjalistów (pedagoga specjalnego, psychologa i innych), zatrudnienia nauczycieli współorganizujących; zaktualizowano - liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przydzielenie liczby godzin rewalidacyjnych uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przydzielenie liczby godzin zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatrudnienie osób na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, zatrudnienie pracowników obsługi i administracji na wolne etaty w placówkach, przydzielenie godzin nauczania indywidualnego, zwiększenie liczbę godzin nauki języka polskiego dla cudzoziemców - uczniów z Ukrainy; zmiany podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego; wprowadzono podwyżki wynagrodzenia dla nauczycieli zgodnie z nowym rozporządzeniem oraz dla nauczycieli, którzy uzyskali wyższy stopień awansu zawodowego, a także zmiany dodatków opiekuna stażu i wprowadzenie dodatków za mentora; wprowadzono terminy długotrwałych zwolnień lekarskich, aktualizację dodatków za wysługę lat, dodatków motywacyjnych i dodatków funkcyjnych, wprowadzono informacje dot. rozwiązania stosunku pracy z osobami ze względu na przejście na emeryturę i wypłacenia z tego tytułu odpraw oraz nagród jubileuszowych.

- 8.2. W dniu 30 sierpnia 2022 r. w Resursie odbyło się wręczenie listów gratulacyjnych i nagród dla najlepszych absolwentów szkół podstawowych w roku szkolnym 2021/2022.
- 8.3. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe prowadzona jest kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych są zobowiązani powiadomić gminę na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły albo w celu przygotowania zawodowego oraz informować o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki. Aktualnie trwa proces aktualizacji gminnej ewidencji spełniania obowiązku nauki.
- 8.4. Dnia 15 września 2022 r. upłynął termin składania wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Wpłynęło 167 wniosków. Trwa analiza wniosków. Do 14 wnioskodawców wysłano wezwania celem uzupełnienia braków formalnych we wnioskach. Opracowano bazę elektroniczną wnioskodawców ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2022/2023.
- 8.5. Dnia 15 września 2022 r. upłynął termin składania wniosków o przyznanie nagrody edukacyjnej dla wybitnie uzdolnionych uczniów w roku szkolnym 2021/2022. Wpłynęło pięć wniosków. Wnioski są w trakcie weryfikacji poprawności złożonej dokumentacji. Trwa przygotowywanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2021/2022.
- 8.6. Do dnia 15 września 2022 r. wpłynęły informacje od dyrektorów szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego zawierające dane dotyczące wyników egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego, które są niezbędne do opracowania informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2021/2022.
- 8.7. Dokonano analizy 12 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 9 972,75 zł dofinansowania.
- 8.8. Dokonano analizy 16 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców.
- 8.9. Sporządzono dla Kuratorium Oświaty wnioski w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2022 r. na ogólną kwotę 141 009,21 zł.
- 8.10. Wydano 3 decyzje o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie nauki zawodu na ogólną kwotę 25 479,39 zł. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników otrzymało trzech pracodawców; młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i uzyskali kwalifikacje w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, wędliniarz.
- 8.11. Dokonano analizy 6 wniosków rodziców o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców do szkół w Żyrardowie, Mszczonowie i Wiskitkach w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zgodnie z art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082,

z późn. zm.). Sporządzono i podpisano umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców do szkoły prywatnym samochodem osobowym w roku szkolnym 2022/2023.

- 8.12. Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów szkół sporządzono do Kuratorium Oświaty aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2022 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 310 605,52 zł.
- 8.13. Sporządzono do Kuratorium Oświaty informację w sprawie liczby uczniów uprawnionych w roku szkolnym 2022/2023 do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego i Starostwo Powiatowe w Żyrardowie liczba uprawnionych do objęcia pomocą wynosi 112 uczniów. Wnioskowana kwota dotacji 39 835,26 zł.
- 8.14. Dokonano częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela. Ocena obejmowała zdania, tj. dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł, gospodarowanie mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola, dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy. Kartę częściowej oceny pracy przesłano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, który w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole dokona oceny pracy dyrektora.
- 8.15. Prowadzona jest analiza danych dziedzinowych gromadzonych w centralnym zbiorze danych Systemu Informacji Oświatowej dotyczących uczniów (liczba uczniów i oddziałów wg klas i wieku, liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, liczba uczniów korzystających z indywidualnego nauczania, liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczba uczniów cudzoziemców, liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego) oraz nauczycieli (liczba etatów nauczycieli, liczba nauczycieli wg aktualnych stopni awansu zawodowego, liczba umów nauczycieli, tygodniowy wymiar zajęć, liczba nauczycieli wg przyczyn nieobecności). Dane te wprowadzane są przez miejskie jednostki oświatowe i niepubliczne szkoły i przedszkola dotowane przez Miasto wg stanu na dzień 30 września 2022 r. Zgodnie z ustawą o systemie informacji oświatowej Ministerstwo Edukacji i Nauki w terminie do 15 grudnia 2022 r. udostępni jednostkom samorządu terytorialnego szczegółowe zestawienia z danymi wykorzystywanymi do podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Jednostki samorządu terytorialnego, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia w bazie danych SIO zestawień muszą potwierdzić prawdziwość danych zawartych w zestawieniach. Weryfikacja danych wprowadzonych do SIO jest bardzo ważnym etapem, gdyż na podstawie tych danych zostanie naliczona wstępna oraz ostateczna kwota subwencji oświatowej dla Miasta na 2023 rok.
- 8.16. W okresie sprawozdawczym wpłynęły zgłoszenia zmian w danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto dotyczące:

- Przedszkola Niepublicznego Pozytywka,
- Przedszkola Niepublicznego ŻYRAFA,
- Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego,
- Niepublicznego Przedszkola Dwujęzycznego Stacyjkowo,
- Przedszkola Niepublicznego Kraina Radości,
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Krzysztofa Kolumba.

Zmiany powstałe po wpisie do ewidencji dotyczą wykazu kadry pedagogicznej i statutów placówek.

8.17. Sporządzono porozumienia w sprawie organizacji nauki religii w roku szkolnym 2022/2023 w pozaszkolnych punktach katechetycznych prowadzonych przez:

- 1) Kościół Zielonoświątkowy - nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 12 uczniów w 4 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda;
- 2) Kościół Chrześcijan Baptystów - nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 1 godziny zajęć przedszkolnych i 4 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 10 uczniów w 3 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej,
- 3) Kościół Ewangelicko-Augsburski - nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 4 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 3 uczniów w 2 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie.

8.18. Rozpatrzone wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze i inne zgodnie z Uchwałą Nr XX/158/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli. Przyznano 57 Nagród Prezydenta Miasta, które zostaną wręczone nauczycielom na uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

8.19. Wydano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:

- powołania składu osobowego komisji do rozpatrywania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i inne.

8.20. Uczestniczono w:

- odstąpieniu muralu poświęconego Misjom Żołnierzy PKW ISAF,
- 42. rocznicy powstania NSZZ Solidarność,
- pasowaniu pierwszoklasistów na uczniów Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Zorganizowano miejskie zawody szkolne w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2022/2023 w:
 - piłkę nożną dziewcząt i chłopców szkół podstawowych kat. Młodzież.
- 9.2. Współorganizowano powiatowe zawody szkolne w ramach Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2022/2023 w:
 - piłkę nożną dziewcząt i chłopców szkół podstawowych kat. Młodzież,
 - piłkę nożną dziewcząt i chłopców szkół ponadpodstawowych.
- 9.3. Przygotowano zestawienie z realizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży przez podmioty działające na terenie miasta.
- 9.4. Nadzorowano przebieg tegorocznych wakacji, uczestnicząc w pracach należących do zalewu żyrardowskiego.
- 9.5. Zamieszczono informacje sportowe w zakresie MMOS na fanpejdzu na facebooku.
- 9.6. Uczestniczono w posiedzeniu Żyrardowskiej Rady Sportu.
- 9.7. Przygotowano uchwałę zmieniającą w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 21,
 - - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
 - - używających słów wulgarnych - 1,
 - - zakłócających ład i porządek publiczny – 10,
 - - będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 11,
 - - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 6,
 - - kontrolą szczepienia psów – 2,
 - - nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 1,
 - - umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niedozwolonych – 1,
 - - żebractwem w miejscu publicznym – 1,
 - - prowadzących handel w miejscu niedopuszczonym – 1,
 - - popełniających wykroczenia drogowe – 125,
 - - niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 4,
 - - zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 1.

10.2. Ponadto:

- - przyjęto 359 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- - nałożono 111 mandaty karne na kwotę 20.550 zł,
- - udzielono 76 pouczeń,
- - skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 11,
- - legitymowano przewencyjnie 59 osób,
- - współpracowano z PGM – 1,
- - współpracowano z Wydz. Ochr. Środ. i Gosp. Odpadami UM – 1,
- - współpracowano z PSP – 1,
- - współpracowano z powiatowym lekarzem weterynarii – 1,
- - udzielono pomocy osobie bezdomnej, dowożąc do Markotu-Dar Serca w Oryszewie – 2,
- - udzielono pomocy osobie bezdomnej zapewniając nocleg w ośrodku w Łyszkowicach – 1,
- - udzielono pomocy osobom z zanikami pamięci – 2,
- - wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 7,
- - zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 6,
- - zabezpieczenie miejsc zdarzeń/kolizji – 1,
- - udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 1,
- - udział w spotkaniach z mieszkańcami - Samorządy Mieszkańców i Rady Osiedla – 4,
- - zajęcia profilaktyczne dla dzieci – 2,
- - przeprowadzono kontrolę przy piecu pod kątem spalanych materiałów – 1,
- - przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – 102,
- - pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.

Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- - porządkowym na terenach gminnych – 116,
- - ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 59,
- - pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 7,
- - naprawy oświetlenia ulicznego – 16.

ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	118
2. spożywanie alkoholu	11
3. inne*	45

Razem: 174

* m.in. bójka osób; uszkodzony baner reklamowy; przekreślona tarcza znaku drogowego przez pojazd; podejrzanе zachowanie mężczyzny przy pomniku Jana Pawła II; chuligańskie zachowanie osób; odpady wielkogabarytowe leżące w pasie drogowym.; zanieczyszczona jezdnia i chodniki przez liście i kasztany; padlina kota na placu; osoby po użyciu alkoholu leżące na chodniku; palety kostki na zieleńcu; przewrócone WC; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; liczne ubytki w nawierzchni jezdni; pochylone słupki odgradzające jezdnię od chodnika; niesprawne latarnie oświetlenia ulicznego; przerośnięte chwasty wchodzące w światło chodnika; zmiatanie liści na jezdnię; ogłoszenia na znakach drogowych; wypchnięty bok wiaty przystankowej.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa:

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzony uchwałą Nr XLIV/394/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2021 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371 (osiedle Mazowiecka),

- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej (osiedle Mariampol),
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1,
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego teren pomiędzy ul. Jaktorowską a osiedlem Mariampol.

11.2. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1641.

11.5. Wydano:

- 5 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 2 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 1 decyzję o warunkach zabudowy,
- 3 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

11.6. Wszczęto:

- 3 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 89 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Olsztyńska, E. Plater),
- 4 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości,
- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 5 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,

12.2. Przygotowano 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 1 ogłoszenie wykazu nieruchomości – lokalu mieszkalnego, stanowiącego odrębny przedmiot własności w domu wielolokalowym, przeznaczonym do sprzedaży na rzecz najemcy,
- 1 w sprawie pierwokupu nieruchomości.

12.3. Zawarto 9 aktów notarialnych:

- 3 w sprawie nabycia 3 działek przy ul. Wrzosowej,
- 4 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu – ul. Próchnika 1a, Wojska Polskiego, Piękna 46,
- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej – ul. Pogodna, Witosza,

12.4. Przygotowano 8 Uchwał Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż komunalnego loklau mieszkalnego w drodze przetargu,
- 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu,
- 3 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej,
- w sprawie wyrażenia zgody na wdzierżawienie nieruchomości,
- w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienia odpłatnej służebności

12.5. Przygotowano:

- 1 przetarg ograniczony do właścicieli nieruchomości przyległych na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. Okrzei 4a,
- 438 zawiadomień w sprawie zmiany stawki czynszu dzierżawnego w 2023 r.

- 12.6. Przygotowano i podpisano 2 umowy dzierżawy.
- 12.7. Wszczęto 42 postępowania w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury (droga - ul. Równoległa, Ziołowa, Norwida).
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod cmentarz.
- 12.10. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.11. Rozpatrzono 4 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.12. Wydano 3 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.13. Wydano 1 zaświadczenie o wykreśleniu prawa pierwokupu z KW.
- 12.14. Wydano 50 zaświadczeń potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 12.15. Wydano 18 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 12.16. Wydano 3 zaświadczenia o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 12.17. Wprowadzono 13 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.18. Przygotowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych o wpis w KW.
- 12.19. Przeanalizowano 67 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.20. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.21. Przeanalizowano ok. 60 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 13.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 13.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 13.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.

- 13.5. Formalna weryfikacja wniosków w sprawie mieszkaniowej – przygotowanie dokumentacji do weryfikacji wniosków w terenie przy udziale przedstawiciela CUS, KM RMŻ i PGM.
- 13.6. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 13.7. Przydziały lokali do remontu na koszt przyszłego najemcy – wolne lokale do ponownego zasiedlenia w nieruchomościach po generalnym remoncie części wspólnych „Domy Pełen Historii”- przy ul. B. Limanowskiego 18 i ul. B. Limanowskiego 25- kontynuacja.
- 13.8. Uczestniczo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.9. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.10. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 13.11. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.12. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 13.13. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 35 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 30 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 23 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
 - wydano 27 kart.

14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 8 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 16 kart.
- Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (3 postanowienia).

14.4. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.

14.5. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.

14.6. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2022 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.

14.7. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.

14.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”.

14.9. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

- prowadzono oficjalną stronę Klubu Seniora na Facebooku,
- koordynowano prace związane z zapewnieniem stałych zajęć i warsztatów dla uczestników Klubu,

14.10. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.

14.11. Przedstawiono Radzie Miasta Żyrardowa projekt Uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Polityki Zdrowotnej dla Miasta Żyrardowa na lata 2022-2027. Uchwała została podjęta przez Radę Miasta Żyrardowa.

14.12. Złożono wniosek do Narodowego Funduszu Zdrowia o dofinansowanie programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Miasta w zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży, planowany do realizacji w latach 2023-2025.

14.13. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:

- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.

14.14. Koordynowano realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

14.15. W ramach ogłoszonego naboru ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wpłynęło 18 ofert. Prezydent uznając zasadność i celowość podał do publicznej wiadomości 15 ofert oraz podpisał 8 umów na realizację zadań.

14.16. Wprowadzono 51 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

14.17. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

15.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Srzednickiego.

15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.

15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.

15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

15.6. Opracowano dokumentację na modernizację oświetlenia ulicznego (wymiana opraw sodowych na ledowe) w ul. Limanowskiego i 1 Maja na odcinku od ul. Limanowskiego do ul. Okrzei.

15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.

15.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.

15.9. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa. Zakończone zostay prace związane z uszczelnieniem przeciekającej niecki fontany na Placu przed urzędem

- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.11. Nadzorowano w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.12. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 szt.
- 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 17 zgłoszeń, oraz wydano 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu co do usunięcia drzew z posesji,
- 15.16. Wydano 1 decyzje odmawiającą zgody na wycięcie drzewa z posesji prywatnej,
- 15.17. Wydano 2 decyzje zezwalających na usunięcie drzew bez naliczania opłat,
- 15.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie w zakresie oraz utrzymania czystości i opróżniania koszy parkowych oraz koszenia trawników i przycinki krzewów i bylin.
- 15.19. Przeprowadzone zostało postępowanie przetargowe na utrzymanie zieleni miejskiej w okresie 1 października 2022- 1 października 2023r.,
- 15.20. Nadzorowano prace związane z utrzymaniem zieleni miejskiej w zakresie pielienia rabat bylinowych, przycinki gałęzi drzew wrastających w sygnalizację uliczną i znaki drogowe, utrzymania czystości na terenach zieleni, podlewania nowo posadzonych roślin
- 15.21. Nadzorowano prace związane z uzupełnieniem wypadłych bylin i krzewów na nowych rabatach roślinnych,
- 15.22. Nadzorowano przycinkę koron drzew i wycinkę drzew suchych i zagrażających zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego z użyciem podnośnika,
- 15.23. Przeprowadzono i rozliczono remont kwatery żołnierzy wojennej z września 1939r. na cmentarzu parafialnym w Żyrardowie zgodnie z uzyskaną na ten cel dotacją,
- 15.24. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 20.

16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 16.1. Zlecano, nadzorowano i rozliczano akcję sterylizacji/ kastracji kotów domowych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.2. Zlecano, nadzorowano i rozliczano prace związane z odławianiem kotów wolno żyjących w celu sterylizacji/kastracji i leczenia.
- 16.3. Nadzorowano i rozliczano prace związane z oznaczaniem psów z terenu Miasta Żyrardowa poprzez wszczepienie mikroczipa.
- 16.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.5. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

- 16.6. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.8. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.9. Nadzorowano, zlecano i rozliczano bieżącą opiekę weterynaryjną dla zwierząt przebywających w schronisku, w tym odrobaczanie, szczepienia, zabiegi chirurgiczne, kastracje, sterylizacje, leczenie.
- 16.10. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.11. Przeprowadzano przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.12. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.13. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).

17. W zakresie ochrony środowiska:

- 17.1. Dokonano weryfikacji oraz aktualizacji w systemie GOMiG 1052 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 17.2. Przeprowadzono 23 kontrole prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 17.3. Przystąpiono do weryfikacji i wystosowano 8 wezwań do złożenia wyjaśnień do tych właścicieli nieruchomości, którzy nie zgłosili w nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwiększonej liczby osób w związku z przyjęciem uchodźców, a wystąpili z wnioskiem o świadczenie pieniężne z tego tytułu;
- 17.4. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.5. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 17.6. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 17.7. Zakupiono 800 sztuk naklejek na pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych i dokonano ich dystrybucji na terenach zabudowy wielolokalowej.
- 17.8. Zakupiono 2 sztuki fotopułapek w celu kontroli systemu gospodarki odpadami.
- 17.9. Przyjęto i zweryfikowano 14 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.

- 17.10Przeprowadzono 18 wizji nieruchomości przed wymianą źródła ciepła.
- 17.11Podpisano 18 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.
- 17.12Przyjęto i zweryfikowano 6 wniosków o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 17.13Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 17.14Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.15Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.16Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 17.17Przeprowadzono postępowanie przetargowe na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 17.18Przeprowadzono wizje terenowe w związku z rozpoczęciem planowanych prac w zakresie wykonania otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego celem poszukiwania i rozpoznania wód termalnych.
- 17.19Podpisano umowę na badanie odpadów paleniskowych pod kątem spalania niedozwolonych substancji.
- 17.20Procedowano podpisanie umowy z Fundacją Allegro All For Planet w ramach której Miastu zostaje przekazany czujnik smogu za czynny udział w kampanii rowerowej 'Kręć Kilometry'.
- 17.21Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 2350 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 17.22W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyło się 55 spotkań indywidualnych z mieszkańcami Żyrardowa.
- 17.23Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 2 wnioski o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze”.
- 17.24Wydano decyzję o wygaszeniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 17.25Prowadzono postępowanie w sprawie nielegalnego składowania i magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 37 sztuki. Odwołanie od decyzji – 0 szt.

- 18.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 19 szt pod kioski 2 szt. W celu umieszczenia reklamy 3 szt.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 7 sztuk. Wydano 2 zezwolenie na dalsze umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń
- 18.4. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę –5 sztuk.
- 18.5. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 25 sztuk.
- 18.6. Prowadzenie korespondencji dotyczącej współdziałania w zakresie organizacji ruchu (opiniowanie tras biegów, procesji itp.) – 1 szt.
- 18.7. Prowadzenie zadań pt.
- bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów
w tym: przygotowanie dokumentacji do zamówień publicznych, rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań
- 18.8. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.
- 18.9. Przeprowadzano kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.
- 18.10. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex. Oraz polis ubezpieczeniowych (porzucone auta)
- 18.11. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.
- 18.12. Wprowadzono do systemu Opłaty Lokalne - 43 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.
- 18.13. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.
- 18.15. Przygotowano umowę na parking strzeżony dla pojazdów porzuconych.
- 18.16. Przygotowano dokumentację przetargową na autobusy elektryczne oraz na transport miejski.
- 18.17. Oddano do stacji demontażu 1 auto porzucone na terenie miasta, które zostały zarządzeniem przejęte przez gminę Miasto Żyrardów.
- 18.18. Wykonano prace dotyczące zaplanowania budżetu na 2023 r.
- 18.19. Przygotowano porozumienie rozwiązania umowy z PGK na utrzymanie czystości w mieście

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 19.1. Wydano 6 decyzji administracyjnych, w tym:
- 1 decyzję udzielającą pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź

innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,

1 decyzję udzielającą pozwolenia na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Miasto Żyrardów,

- 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję umarzającą jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne w części dotyczącej wydania pozwolenia na usunięcie drzew z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 1 decyzję umarzającą w całości jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne w sprawie stanu zachowania zabytkowego budynku wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję udzielającą pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych.

19.2. Skierowano łącznie 5 pism w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

19.3. Skierowano 1 zawiadomienie o wszczęciu postępowania i 3 zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli do stron prowadzonych postępowań.

19.4. Skierowano zawiadomienie o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego w sprawie wszczętej na wniosek w przedmiocie obiektów zlokalizowanych na częściach wspólnych nieruchomości usytuowanych przy ul. Nowy Świat 8.

19.5. Wydano 1 zalecenie konserwatorskie.

19.6. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w jednym przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.

19.7. Dokonano 4 odbiorów wymienionych okien w związku z wydanym pozwoleniem na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasto Żyrardów, w którym warunkiem było dokonanie wymiany okien w lokalu na nowe, uwzględniające kształt, podziały i profile okien historycznych.

19.8. W związku z wydaniem zaleceń pokontrolnych dotyczących zabytkowego budynku, zwrócono się do wnioskodawcy o informację czy wykonano nałożone zalecenia w określonym terminie.

19.9. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.

19.10. Na okoliczność złożonych wniosków na udzielenie pozwolenia konserwatorskiego na sprzedaż lokalu stanowiącego własność Gminy Miasta Żyrardowa przeprowadzano oględziny stolarki okiennej w obiektach przeznaczonych do sprzedaży.

19.11. W związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytkowego historycznego układu urbanistycznego przeprowadzono oględziny stolarki drzwiowej.

19.12. Uczestniczono w spotkaniach koordynacyjnych w zabytkowych budynkach przy ul. Waryńskiego 19, ul. Chopina 17 oraz na terenie rewitalizowanych dwóch kwartałów.

- 19.13. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.14. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 19.15. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 19.16. Udzielono odpowiedzi w sprawie uzupełnienia wniosku o wydanie zaleceń konserwatorskich.
- 19.17. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej zabytkowego grobu ziemnego znajdującego się na cmentarzu parafialnym wpisanym do rejestru zabytków.
- 19.18. W nawiązaniu do zgłoszenia, zwrócono się do zarządcy nieruchomości niebędącej pod ochroną konserwatorską, a posiadającej wartość historyczną, o podjęcie stosownych działań, mających na celu zabezpieczenie i zachowanie reliktu minionej epoki.
- 19.19. W odniesieniu do sprawozdania z kontroli przeprowadzonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w zakresie wydania nakazu zabezpieczenia zabytkowego budynku, złożono wyjaśnienia do Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 19.20. Złożono wyjaśnienia do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w związku z prowadzeniem przez inwestora robót niezgodnych z wydanym przez organ konserwatorski pozwoleniem.
- 19.21. Zwrócono się do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z prośbą o udzielenie odpowiedzi czy organ wszczął w związku z warunkiem Prokuratury Rejonowej, postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomych ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 19.22. Przekazano stronom postępowania kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem protokołu z kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dot. ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 19.23. W związku z planowanym przystąpieniem do sporządzania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Żyrardowa zwrócono się do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z prośbą o aktualny wykaz zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz planowanych do włączenia do tej ewidencji z terenu miasta Żyrardowa oraz osobiście odebrano dokumentację.
- 19.24. Udzielono odpowiedzi do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Skarżącej w odniesieniu do złożonej skargi pn. „Skarga. Wycinka zdrowych drzew w Żyrardowie” dot. zabytkowego kwartału zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ograniczonej ulicami Narutowicza, Limanowskiego oraz Wyszyńskiego.
- 19.25. W związku z prowadzonymi postępowaniami zwracano się o udzielenie porad prawnych do Biura Prawnego UM Żyrardowa i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 19.26. Pracownik Biura MKZ wziął udział w spotkaniu Komitetu Rewitalizacji.

19.27. Sporządzono i przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego UM Żyrardowa Plan wydatków na 2023 rok w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

20. W zakresie zamówień publicznych:

- 20.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 20.2. Obsługa programu Umowy Faktury – weryfikacja 86 zgłoszeń do planu zamówień.
- 20.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 6 zarządzeń.
- 20.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 3 postępowania.
- 20.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 11 postępowań.
- 20.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 6 umów z Wykonawcami.
- 20.7. Zaopiniowano 3 aneksy do umów zawartych z Wykonawcami w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 20.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 3 dokumenty gwarancyjne.
- 20.9. Obsługa kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w zakresie kontrolowanych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

21.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.zyrardow.pl.

21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- zmiana siedziby CUS,
- podpisanie umowy na kolejne zadanie z zakresu rewaloryzacji terenów zieleni,
- Targów Senioralnych w Żyrardowie,
- działań Komitetu Rewitalizacji,

- ogłoszenia konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w zakresie rewitalizacji,
- dofinansowania uzyskanego przez PEC,
- możliwości uzyskania stypendium szkolnego,
- podpisania umowy na zakup i dostawę do miejskich szkół sprzętu komputerowego i multimedialnego,
- rewaloryzacji zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej Nr 2,
- pozyskania dla ogrodów działkowych dofinansowania w ramach programu „Mazowsze dla działkowców 2022”,
- zakupu oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2022”,
- usług realizowanych przez CUS (poradnictwo i wsparcie psychologiczne),
- Dni Seniora,
- konkursu „Zabytek zadbany”, na który Miasto zgłosiło zrewitalizowany Kantor,
- przetargu na zagospodarowanie terenów zieleni przy Górnym Stawie,
- możliwości korzystania z darmowej aplikacji Time4BUS z dostępem do rozkładu jazdy autobusów miejskich,
- wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa,
- naborów na wolne stanowiska w Urzędzie Miasta,
- oferty sprzedaży nieruchomości,
- ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw,
- programów profilaktycznych i promujących zdrowy styl życia, realizowanych przez Miasto,
- akcji sprzątania Stawu Górnego,
- ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie stypendium im. Filipa de Girarda,
- warsztatów psychoedukacyjnych realizowanych przez CUS.

22.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

22.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- Żyrardowska Karta Mieszkańca
- Program „Czyste Powietrze”
- Akcja szczepienia lisów przeciwko wściekliznie
- Profilaktyczne badania mammograficzne
- Konkurs CUS „Miejsce przyjazne seniorom”

22.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- odsłonięcie muralu poświęconego misjom żołnierzy PKW ISAF
- Festiwal „Krzesło’30”
- spotkanie poświęcone rewitalizacji zespołu pałacowo-parkowego w Guzowie (spotkanie z właścicielem - Michałem Sobańskim oraz autorem książki poświęconej zespołowi pałacowo-parkowemu w Guzowie – Marcinem Brzezińskim)
- Międzynarodowe Mistrzostwa Służb Mundurowych w kickboxingu,
- Żyrardowskie Dni Seniora.

22.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- 83. rocznica wybuchu II wojny światowej,
- impreza plenerowa „Pożegnanie Lata”,
- impreza plenerowa Hip-Hop Jam,
- gala wręczenia tytułów Honorowego Obywatela Miasta Żyrardowa,

22.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- podpisano 6 umów z NGO wyłonionymi w trybie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,

22.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

23. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:

23.1. Udział w procesie przetargowym dot. wyłonienia wykonawcę na zadanie:

- „Zagospodarowanie terenu wokół Stawu Górnego w Żyrardowie”.

23.2. Narady koordynacyjne oraz nadzór nad realizacją ww. inwestycji w terenie w ramach realizacji zadań:

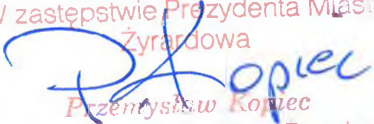
- „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągolino w Żyrardowie” – firma Ir-Bud.
- „Zagospodarowanie terenu na Skwerze Inwalidów w Żyrardowie” – Firma Baobab.

23.3. Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.

23.4. Wystąpienie o zaliczkę do NFOŚiGW.

23.5. Bieżące sprawy związane z utrzymaniem trwałości projektów realizowanych w latach 2017-2021 w ramach projektu: „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie” – zgłoszenia reklamacyjne, kontrola jakości utrzymania zrealizowanych inwestycji (czas trwałości do 2026 roku) i inne.

Sporządził dnia 13 października 2022 r.
na podstawie informacji z wydziałów
Łukasz Czaplarski

W zastępstwie Prezydenta Miasta
Zyrardowa

Przemysław Kopiec
Zastępca Prezydenta Miasta Zyrardowa