

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 11 października 2022 r. do 14 listopada 2022 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	15
8.	W zakresie edukacji:	17
9.	W zakresie sportu:	20
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	20
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:.....	22
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	24
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	26
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	27
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	29
16.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:.....	31
17.	W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:	32
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	33
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	34
20.	W zakresie zamówień publicznych:.....	37
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	38
22.	W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:	40
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	40

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1263 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 592 razy,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 2 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 25 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 40 sztuk,
 - zbiorcze – 9 sztuk.
- 1.5. Wykonano 484 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za październik 2021 r.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 225/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2021 r.,
 - Uchwała Nr XLIII/376/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2021 r.,
 - Zarządzenie Nr 242/21 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 8 października 2021 r.,

Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.9. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr XLIII/375/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIII/277/20 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2021–2031 wraz z prognozą długu na lata 2021–2031,

Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa za III kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-ZN,
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za III kwartał 2021 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-Z (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji),
- Rb-N (kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- Rb-ZN,
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za sierpień i wrzesień 2021 r. PFRON.

1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc sierpień 2021 r.
- 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc sierpień 2021 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.23. W zakresie podatków i opłat wystawiono:
- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 8 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de minimis – 1 sztuka,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 2 sztuki,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 25 sztuk,
- 1.24. Ponadto wystawiono:
- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 14 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 2 sztuki,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego – 680 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 20 sztuk,
 - wezwania do zapłaty – 30 sztuk,

- postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty na odsetki – 8 sztuk.

1.25. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 60 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 16 sztuk.

1.26. Przygotowano sprawozdania – 20 sztuk.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych – umowy w trakcie realizacji.
- Domy pełne historii – obecnie trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. Gabriela Narutowicza 42, ul. prym. Stefana Wyszyńskiego 12, ul. 1-go Maja 31 i 52 oraz ul. Armii Krajowej 10. w zakresie remontu i termomodernizacji budynku przy ul. Farbiarskiej 1 przeprowadzono cztery postępowania na wyłonienie wykonawcy robót dla budynku przy ul. Farbiarskiej 1. w pierwszym postępowaniu nie została złożona żadna oferta, w kolejnych postępowaniach ceny ofert przekraczały znacznie planowany budżet. w związku z powyższym wystąpiono z wnioskiem do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych o możliwość wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych przychyliła się do wniosku i aneksem dokonano wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej. Trwają prace związane z umocnieniem części brzegu zalewu. Ułożono cały drenaż. Zakończono roboty fundamentowe kładki pieszo-rowerowej. Kontynuowane są dalsze prace branży mostowej. z uwagi na zwiększenie zakresu robót nie objętych podstawową umową, tj. koniecznością zaprojektowania i wybudowania chodnika przy ścieżce rowerowej oraz zmianami: w sposobie umocnienia brzegu, na którym budowana jest trasa rowerowa i w konstrukcji kładki pieszo-rowerowej, pojawiły się opóźnienia. Opracowywany jest zamienny Projekt budowlany i konieczne jest uzyskanie zamiennej Decyzji pozwolenia na budowę. Umowny termin zakończenia

budowy trasy rowerowej to 30.11.2022 r., ale Wykonawca wystąpił o wydłużenie terminu realizacji do 31.05.2023 r.

- Budowa parkingów „Parkuj i jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi. w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź”. Większość prac na parkingu w ul. Mielczarskiego została zakończona. Położono warstwę wiążącą na jezdni. Trwają roboty na parkingu w ul. Dekerta. Umowny termin zakończenia budowy parkingów to 30.11.2022 r., ale Wykonawca przedłożył pisma, w których zasygnalizował możliwość wystąpienia o aneksy terminowe.
- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. w związku z tym, że wykonawca znacznie opóźniał się z wykonaniem przedmiotu umowy, Miasto Żyrardów odstąpiło od umowy z winy wykonawcy. Wykonywana jest inwentaryzacja zrealizowanych już robót budowlanych pod planowane przeprowadzenie postępowania przetargowego na realizację pozostałego zakresu.
- Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego. Rewitalizowane są dwa kwartały mieszkaniowe usytuowane przy ul. Gabriela Narutowicza pomiędzy ulicami Bolesława Limanowskiego i Józefa Mireckiego. w kwartale przy ul. Józefa Mireckiego wykonano nawierzchnie utwardzone, wykonano remont istniejących komórek oraz nasadzenia, wykonywane jest ogrodzenie terenu. w kwartale przy ul. Bolesława Limanowskiego wykonano nawierzchnie utwardzone, w trakcie jest remont istniejących komórek oraz wykonanie ogrodzenia i nowe zasadzenia.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – w ramach inwestycji zostanie wymieniona stolarka okiennej i drzwiowa, instalacje elektryczne i oświetlenia, instalacja c.o., oczyszczona elewacja, prace remontowe sal lekcyjnych oraz zakup niezbędnego wyposażenia. Dnia 16.09.2022 r. została podpisana umowa z wykonawcą firmą TEL-BUD Sławomir Borkowski, na realizację inwestycji. Planowany okres realizacji inwestycji to 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dnia 5.10.2022 r. teren budowy został przekazany wykonawcy, który przystąpił do wykonywania zaplanowanych robót. Inwestycja realizowana jest z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. w ramach zadania planuje się, na terenie

Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych o łącznej długości 1,4 km. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Ogińskiego do ul. Chłodnej wraz z budową kanalizacji deszczowej na przedmiotowym odcinku z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1,9 km.

- Przebudowa ul. Wrzosowej w Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. w ramach zadania w okresie sprawozdawczym przeanalizowano lokalizację przedmiotu zamówienia. Opracowana zostanie dokumentacja projektowa na przebudowę ulicy Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja, jak również ulica Adama Mickiewicza na odcinku od ulicy Jana Kasprowicza do ulicy Roszarniczej. Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojeżdżających do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji. Przystąpiono do procedury wyboru wykonawcy dokumentacji.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. w dniu 06.10.2022 roku ogłoszono postępowanie przetargowe. Aktualnie trwa ocena ofert.
- Budowa oświetlenia w ul. Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w 2023 r.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Aktualnie przygotowywane jest postępowanie mające na celu wybór wykonawcy.
- Budowa rehabilitacyjnej siłowni plenerowej – ponownie zostało ogłoszone postępowanie przetargowe i został wybrany wykonawca któremu przekazano teren budowy.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – opracowano dokumentację na wyposażenie wnętrza trzech pomieszczeń (sala obsługi w holu głównym, sala ślubów i sala obsługi USC). Trwają prace projektowe wyposażenia wnętrza

pozostałych pomieszczeń. Inwestycja dofinansowana będzie z dotacji Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.

- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – w okresie sprawozdawczym odbyto kilka spotkań roboczych ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji.
- Zakup 2 szt. piaskownic dla Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żyrardowie – ustalono lokalizację i parametry piaskownicy modułowej z zadaniem. w okresie sprawozdawczym zrealizowano dostawę i montaż piaskownicy wraz z zadaniem.
- W trakcie opracowywania jest koncepcja programowo-przestrzenna branży architektonicznej i program funkcjonalno-użytkowy dla rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 3 w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu. Obecnie trwają dalsze prace nad układem funkcjonalnym budynku oraz założeniami w zakresie PFU.
- Przebudowa ul. Wrzosowej: zaktualizowano dokumentację projektowo-kosztorysową, opracowano projekt umowy oraz złożono wnioski o pozwolenie na budowę.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Projekt rozbudowy i przebudowy ulicy Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do granicy Miasta.
Wykonawca otrzymał decyzje zezwalające na realizację inwestycji drogowych trzech odcinków stanowiących całość zadania z rygiem wykonalności. Ostateczność decyzji nastąpi w późniejszym czasie w myśl obowiązujących przepisów. Wykonawca kompletuje dokumentację projektową przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego.
- Wyznaczenie linii brzegowej rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie od granicy miasta z gminą Radziejowice do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki. Zadanie obejmuje:
- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od granicy Miasta Żyrardowa z gminą Radziejowice przez Zalew Żyrardowski do dopływu rzeki Okrzesza oraz uzyskanie Decyzji o ustaleniu linii brzegowej. Wykonawca jest na etapie

przygotowywania dokumentów do usunięcia braków wymienionych w Wezwaniu z Ministerstwa Infrastruktury;

- Przygotowanie Wniosku wraz z kompletną dokumentacją na wyznaczenie linii brzegowej dla ciek naturalnego - rzeki Pisia Gągolina w Żyrardowie od dopływu rzeki Okrzeszy do granicy Miasta Żyrardowa z gminą Wiskitki oraz uzyskanie Decyzji o ustaleniu linii brzegowej. Wykonawca jest na etapie przygotowywania dokumentów do usunięcia braków wymienionych w Wezwaniu z Ministerstwa Infrastruktury.
- Przebudowę ul. ks. Jerzego Popiełuszki na odcinku od ul. Pięknej do ul. 3 Maja – obecnie trwają prace końcowe nad projektami branżowymi oraz kosztorysami inwestorskimi; w trakcie opiniowania jest projekt organizacji ruchu.
- Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w ramach zadania „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu” – Wykonawca prowadzi dalsze prace nad rysunkami technicznymi, projektami branżowymi oraz kosztorysami inwestorskim.

2.4. Zadania zakończone:

- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Bohaterów Warszawy na odcinku od ul. Środkowej do ul. Spacerowej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną, uczestniczono w spotkaniach wdrożeniowych dla beneficjentów projektów z poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014-2020.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, prowadzono prace dotyczące wyłączenia budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – współpracowano z MJWPU (korespondencja mailowa) w zakresie rozliczenia wniosku o płatność końcową.

- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”- przygotowanie dokumentów dla kontroli.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 23 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.10. Realizowano projekt: „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych w Mieście Żyrardów” – kontrola projektu
- 3.11. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. *„Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie* – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu. Przygotowano wniosek końcowego o płatność.
- 3.12. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.13. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn –dostawa sprzętu komputerowego, ubezpieczenie i przekazanie sprzętu szkołom. Przygotowanie dokumentów do postępowanie na modernizację okablowania sieciowego. Korespondencja z Liderem w sprawie aktualizacji wniosku pod kontem przesunięć między wydatkami.
- 3.14. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, prace nad wyłonieniem świadczenia usługi doradczej w ramach grantu.

- 3.15. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego. Kontynuowano prace nad Miejską Inicjatywą Działań.
- 3.16. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.17. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.18. Kontynuowano prace nad projektem *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030* i ogłoszono konsultacje społeczne w/w dokumencie.
- ~~3.19.~~ Monitorowanie realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” oraz kontakt z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 3.20. Kontynuowano prace nad *Sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030 w roku 2021* – zbieranie i analizowanie informacji od podmiotów realizujących przedsięwzięcia.
- 3.21. Bieżąca archiwizacja dokumentacji wydziału RW.
- 3.22. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji; uczestniczono w jednym posiedzeniu Komitetu.
- 3.23. Wspólnie z Wydziałem Edukacji prowadzono prace dotyczące projektu pn.: „Zakup oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów”, procedury odbioru sprzętu w przedszkolach, przygotowanie dokumentów do płatności faktury oraz współpracowano z wykonawcą tablicy informacyjno-promocyjnej; rozpoczęto przygotowywanie sprawozdania z realizacji zadania.
- 3.24. Wspólnie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Opadami prowadzono prace dotyczące projektu pn. „Zakup drona w celu kontroli palenisk domowych w Żyrardowie”, odbioru sprzętu, przygotowanie dokumentów do płatności faktury oraz wyboru wykonawcy tablicy informacyjno-promocyjnej.
- 3.25. We współpracy z Wydziałem Inwestycji prowadzono działania dot. refundacji poniesionych kosztów w ramach zadania: „Rozbudowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2022; rozpoczęto przygotowania do przygotowania sprawozdania z realizacji zadania.

- 3.26. Uczestniczono w spotkaniu dot. projektu ELENA organizowanym przez BOŚ.
- 3.27. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT.
- 3.28. Przyjęto sprawozdania z realizacji zadań od ROD w ramach dofinansowania z MIAD 2022 „Mazowsze dla Działkowców 2022”, prace nad przygotowaniem sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
- 3.29. Przygotowano Raport końcowy z realizacji zadania pn. *Budowa pomnika Józefa Piłsudskiego w Żyrardowie*.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 88 w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 9 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 68 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 109 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 2 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.6. Dotychczas wydano łącznie 1686 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 2560 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
- 4.7. Uczestniczono w 6 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.8. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.9. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

- 4.10. Opracowano kolejne 2 umowy wykonawcze związane z powierzeniem zadań własnych Gminy spółką komunalnym.
- 4.11. Opracowano projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa związany z powierzeniem zadań własnych „AQUA ŻYARDÓW” Sp. z o.o.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. W odpowiedzi na pismo nr WBZK-III.644.68.2022.RK z dnia 13.10.2022 r. przekazano do Starostwa Powiatu Żyrardowskiego sprawozdanie dotyczące budowli ochronnych pozostających w zasobach miasta Żyrardowa.
- 5.2. Przekazano odpowiedź do Wydziału Organizacyjnego, na Postanowienie Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie, dotyczące żądania o wydanie rzeczy, dotyczących Pawła GÓRECKIEGO s. Wiesława.
- 5.3. Udzielono odpowiedzi na pismo przesłane do Prezydenta Miasta Żyrardowa, przez grupę mieszkańców reprezentowaną przez pana Józefa Grzegorza Kłosowskiego w sprawie budowli ochronnych.
- 5.4. Opracowano Polisę ubezpieczenia nr 25858336 dla przyczepy pozostającej na stanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie, typ Niewiadów P750 7 A1 przyczepa lekka, nr rej. WZY 98GX.
- 5.5. Opracowano i przygotowano do wypłaty dokumenty związane z wypłatą ekwiwalentów dla strażaków ochotników z OSP Żyrardów, za III kwartał 2022 r.
- 5.6. Opracowano Polisę ubezpieczenia nr 25877456 dla pojazdu Ford Transit, osobowy lekki samochód specjalny rozpoznawczo-ratowniczy, pozostający na stanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie, nr rej. WZY 39098
- 5.7. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o przekroczeniu dopuszczalnych norm pyłów w powietrzu. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.8. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.9. Realizacja zadań związanych z organizacją dystrybucji preparatu jodku potasu na terenie miasta Żyrardowa.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. Pracownicy Urzędu Miasta Żyrardowa zostali skierowani na szkolenia oraz konferencję:
- „Monitorowanie sieci i serwerów z wykorzystaniem Zabbix!”
 - „Przegląd zmian w podatku VAT 2022- 2023”
 - „Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego. Uchwały w zakresie podatków i opłat lokalnych na rok 2023 – wybrane zagadnienia, orzecznictwo RIO i sądów. Uchwały w sprawie dotacji wydawane na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska – wybrane zagadnienia, orzecznictwo RIO i sądów. Projekt uchwały budżetowej i WPF na 2023 rok w świetle obowiązujących przepisów. Sprawozdawczość i klasyfikacja budżetowa oraz bieżąca obsługa systemów BeSTi@ i E-Nadzór.”
 - Konferencja pn. „Intruzja architektoniczna, a kontekst historyczny”
- 6.2. Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 6 stanowisk urzędniczych oraz urzędniczych kierowniczych:
- Zakończono 11 i ogłoszono 6 nowych naborów.
- 6.3. Prowadzono korespondencję Urzędu Miasta Żyrardowa w tym korespondencję: przychodzącą 3872 sztuk oraz wychodzącą 1280 sztuk.
- 6.4. Odpowiedziano na 10 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
- 6.5. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
- 6.6. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 29 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 14 ogłoszeń sądowych, 4 ogłoszenia komornicze, 6 zawiadomień ze Starostwa oraz Urzędu Marszałkowskiego, 2 ogłoszenia o naborach i ofertach w trybie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Archiwum Zakładowe:

- 6.7. W Archiwum Zakładowym dokonano 6 przyjęć dokumentów w tym 2 przyjęcia kategorii archiwalnej „A” o długości 0,8 m.b. oraz 4 przyjęcia kategorii niearchiwalnych typu „B5”, „BE5”, „B10”, „BE10” o długości 2 m.b.
- 6.8. Udostępniono pracownikom urzędu 3 jednostki archiwalne z zasobów archiwum zakładowego.

Działania BHP:

- 6.9. Wystawiono 5 skierowań na badania okresowe i 1 skierowania badanie wstępne
- 6.10. Przeszkolono w zakresie BHP 5 osób (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne)
- 6.11. Rozliczono jedną fakturę medycyny pracy i 1 fakturę za okulary osłonowo- korekcyjne po badaniu okresowym i kontrolnym

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 302 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 275 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 337 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 44 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 234 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 46 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 43 zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 7 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 5 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 109 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 16 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 31 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Przyjęto 140 wniosków o nadanie nr PESEL , potwierdzono profil zaufany 48 osobom.
- 7.10. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.11. Sporządzono:
 - 9 aktów urodzeń, w tym:
 - 6.12. rejestracja zwykła – 3,
 - 6.13. rejestracja stosunku przysposobienia – 1,
 - 6.14. transkrypcja aktu urodzenia– 5;
 - 12 akty małżeństwa, w tym:
 - 6.15. małżeństwa cywilne w USC – 4,
 - 6.16. małżeństwa konkordatowe – 7,
 - 6.17. małżeństwa cywilne poza USC – 0,
 - 6.18. transkrypcja aktu małżeństwa -1.

- 89 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 88.
 - Transkrypcja aktu zgonu - 1
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
 - zgłoszenia urodzenia dziecka – 3,
 - zgłoszeń zgonu – 88,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 10, w tym:
 - przed urodzeniem – 7,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 3,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 0.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 21, w tym:
 - uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 12,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 2,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 7.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 329, w tym:
 - urodzeń – 228,
 - małżeństw – 48,
 - zgonu – 53.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 191, w tym:
 - urodzeń – 88,
 - małżeństw – 31,
 - zgonu – 72.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 52, w tym:
 - urodzeń – 9,
 - małżeństw – 36,
 - zgonu – 7.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 3,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 1.
 - decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 5

7.18. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 748.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 14 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów, likwidacji podziału na grupy na lekcjach wych. fiz. w związku ze zmniejszeniem liczby uczniów w oddziale, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli, zatrudnienia pracownika na stanowisko robotnika gospodarczego, przydzielenia godzin zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz liczby godzin zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwiązania umowy o pracę ze względu na przejście nauczycielki na emeryturę, zmiany wymiaru zatrudnienia i pensum u nauczycielki, aktualizacji poziomu wykształcenia nauczyciela, zmiany nauczyciela wychowawcy, aktualizacji dodatków za wysługę lat.
- 8.2 Dokonano analizy 16 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 7 219,22 zł dofinansowania.
- 8.3 Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. w związku z licznymi brakami w złożonej dokumentacji, wysłano do wnioskodawców 64 wezwania o uzupełnienie braków we wnioskach. Nie wszyscy wnioskodawcy wywiązali się z obowiązku dostarczenia brakujących dokumentów, wobec tego część wniosków jest w trakcie analizy. Wnioskodawcom, których wnioski spełniły wymagania formalne wydano 133 decyzje o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego. Ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego wynoszącego 600 zł/osobę wydano 7 decyzji odmownych.
- 8.4 Potwierdzono obowiązek szkolny/nauki uczniów, których rodzice złożyli wnioski o przyznanie stypendium szkolnego.
- 8.5 Wydano 17 decyzji o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie nauki zawodu na kwotę 107 500,55 zł.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników otrzymało 10 pracodawców; młodociani pracownicy ukończyli naukę zawodu i uzyskali kwalifikacje w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, cukiernik, sprzedawca, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik, fryzjer, kucharz, elektryk.

- 8.6. W okresie sprawozdawczym wpłynęło 8 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Obecnie prowadzona jest ich analiza, po dokonaniu której zostanie sporządzony wniosek do Kuratorium Oświaty o środki na dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 8.7. Podjęto działania związane z organizacją uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej. w dniu 13 października br. w Centrum Kultury w Żyrardowie odbyła się gala, na którą zaproszono osoby związane z żyrardowską oświatą, m.in. dyrektorów miejskich jednostek oświatowych, czynnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także pracowników emerytowanych. Podczas uroczystości uhonorowano nagrodzonych nauczycieli Nagrodą Prezydenta Miasta Żyrardowa za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 8.8. Dokonano częściowej oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela. Ocena obejmowała zdania, tj. dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł, gospodarowanie mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola, dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy. Kartę częściowej oceny pracy przesłano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, który w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę dokona oceny pracy dyrektora.
- 8.9. Rozpatrzono wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i inne zgodnie z Uchwałą Nr XX/158/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli. Nagrody Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej otrzymało 43 nauczycieli i 14 dyrektorów miejskich jednostek oświatowych.
- 8.10. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Trwa proces aktualizacji

gminnej ewidencji spełniania obowiązku nauki. Wpływają przez szkoły ponadpodstawowe informacje o przyjętych uczniach realizujących obowiązek nauki.

- 8.11. Dnia 15.09.2022 r. upłynął termin składania wniosków od dyrektorów szkół o nagrodę edukacyjną dla wybitnie uzdolnionych uczniów. do urzędu wpłynęło 5 wniosków z 4 szkół. w dniu 24.10.2022 r., odbyło się posiedzenie Komisji Opiniującej wnioski. Prezydent Miasta Żyrardowa przyznał nagrody edukacyjne za wybitne osiągnięcia 5 uczniom za rok szkolny 2021/2022 – w wysokości 2700 zł/osobę.
- 8.12. Opracowano informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2021/2022 zawierającą m.in.: analizę wyników uzyskanych przez uczniów na egzaminach zewnętrznych (egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalny), wyniki kontroli zewnętrznych w miejskich jednostkach oświatowych, programy i projekty realizowane w jednostkach oświatowych, wydatki na oświatę w ww. roku szkolnym. Informacje wykorzystane do przygotowania raportu pochodzą z Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września 2021 r., a także danych przekazanych przez dyrektorów jednostek oświatowych oraz z Okręgowej Komisji Egzaminacyjną w Warszawie.
- 8.13. Przyjęto zgłoszenie o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych punktu przedszkolnego o nazwie: Dwujęzyczny Punkt Przedszkolny Tuliś w Żyrardowie przy ul. Pawła Hulki Laskowskiego 8. Po dokonaniu analizy załączonych do zgłoszenia dokumentów pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego wezwano organ prowadzący do uzupełnienia braków formalnych.
- 8.14. Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2021/2022.
- 8.15. Uczestniczono w uroczystościach:
- z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Liceum Ogólnokształcącym im. S. Żeromskiego;
 - pasowania na ucznia w miejskich Szkołach Podstawowych Nr 2, 4, 7;
 - z okazji Narodowego Święta Niepodległości.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Zorganizowano miejskie zawody szkolne w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2022/2023 w:
 - unihokeja dziewcząt i chłopców kat. Dzieci oraz kat. Młodzież;
 - mini koszykówkę dziewcząt i chłopców
- 9.2. Współorganizowano powiatowe zawody szkolne w ramach Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2022/2023 w:
 - unihokeja dziewcząt i chłopców kat. Dzieci oraz kat. Młodzież.
- 9.3. Zamieszczono informacje sportowe w zakresie MMOS na fanpejdżu na Facebooku.
- 9.4. Uczestniczono w posiedzeniu Żyrardowskiej Rady Sportu.
- 9.5. Uczestniczono w konferencji ws. Garmin Iron Triathlon.
- 9.6. Uczestniczono w spotkaniu Żyrardowskiego Klubu Biznesu nt. finansowania sportu żyrardowskiego.
- 9.7. Zbierano informacje od spółek miejskich w zakresie zadłużenia żyrardowskich klubów i stowarzyszeń sportowych.
- 9.8. Uczestniczono w szkoleniu „Bezpieczeństwo Informacji w Urzędzie Miasta Żyrardowa”.
- 9.9. Sprawdzono i zaakceptowano pod względem merytorycznym sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2022 realizowanego przez Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów.
- 9.10. Zgłoszono udział i dopełniono wszelkich formalności w celu organizacji Biegu Tropem Wilczym Żołnierzy Wyklętych.
- 9.11. Przygotowano uchwałę zmieniającą w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 7,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 2,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 1,
 - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,

- kontrolą szczepienia psów – 2,
- umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niedozwolonych – 1,
- prowadzących handel w miejscu niedopuszczonym – 2,
- popełniających wykroczenia drogowe – 116,
- niszczących zielen (parkowanie na trawniku) – 9.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 315 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta, a także zgłoszenia z monitoringu,
- nałożono 81 mandatów karnych na kwotę 19.700 zł,
- udzielono 80 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 2,
- legitymowano przewencyjnie 47 osób,
- współpracowano z PGM – 3,
- współpracowano z przedstawicielem Fundacją Ochrony Środowiska Naturalnego Miasta Żyrardowa – 1,
- zabezpieczenie imprez sportowych. okolicznościowych i masowych – 2,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 1,
- udział w spotkaniach z mieszkańcami - Samorządy Mieszkańców i Rady Osiedla – 2,
- przeprowadzono kontrolę przy piecu pod kątem spalanych materiałów – 2,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z
- prowadzoną działalnością gospodarczą – 54,
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.

10.3. Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 52,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta – 56,
- pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 3,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 19.

10.4. ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	65
2. spożywanie alkoholu	10
3. inne*	77

Razem: 152

* m.in. bójka osób; uszkodzony baner reklamowy; przekręcona tarcza znaku drogowego przez pojazd; chuligańskie zachowanie osób; odpady wielkogabarytowe leżące w pasie drogowym.; zanieczyszczona jezdnia i chodniki przez liście; padlina kota; przewrócone WC; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; liczne ubytki w nawierzchni jezdni; pochylone słupki odgradzające jezdnię od chodnika; niesprawne latarnie oświetlenia ulicznego; przerośnięte chwasty wchodzące w światło chodnika; ogłoszenia na znakach drogowych; wypchnięty bok wiaty przystankowej.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

11.1. Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa:

- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzony uchwałą Nr XLIV/394/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2021 r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XLI/322/05 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego Uchwałą nr IX/76/03 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 29 maja 2003r.,
- projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXIV/184/12 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa,
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371 (osiedle Mazowiecka),
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta

Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej (osiedle Mariampol),

- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1,
- projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego teren pomiędzy ul. Jaktorowską ,a osiedlem Mariampol.

11.2. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570,
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2,

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.
- 11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez właściwe organy i instytucje jest:
- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 1641.
- 11.5. Wydano:
- 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5 informacji o przeznaczeniu terenu,
 - 2 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2 decyzje o warunkach zabudowy,
 - 5 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.
- 11.6. Wszczęto:
- 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
 - 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 12.1. Wydano:
- 15 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. I. Przybysz, Wypoczynkowa),
 - 1 decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości.
- 12.2. Przygotowano 5 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- 1 ogłoszenie wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do wdzierżawienia,
 - 1 ogłoszenie w sprawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia,
 - 1 ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
 - 1 ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargowej,

- 1 w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- 12.3. Zawarto 1 akt notarialny:
- 1 w sprawie nabycia 2 działek przy ul. Łąkowej,
- 12.4. Przygotowano 11 uchwał Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:
- wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów,
 - wyrażenia zgody na sprzedaż komunalnego lokalu mieszkalnego w drodze przetargu,
 - wydzierżawienia nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
 - nabycia działki położonej w Żyrardowie przy ul. Pustynnej 37,
 - nabycia działki położonej w Żyrardowie przy ul. Pustynnej 27,
 - nabycia działki położonej w Żyrardowie,
 - nabycia działki położonej w Żyrardowie,
 - nabycia w drodze darowizny udziału w nieruchomości położonej w Żyrardowie przy ul. Ciasnej,
 - 2 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej,
 - sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu,
 - wydzierżawienia nieruchomości w trybie bezprzetargowym.
- 12.5. Przygotowano:
- 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. Opolskiej i Akacyjowej,
 - 2 przetargi na wydzierżawienie nieruchomości gminnych.
- 12.6. Przygotowano i podpisano 3 umowy dzierżawy.
- 12.7. Wszczęto 45 postępowań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury (droga - ul. Norwida, ul. Warszawska).
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.9. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.10. Rozpatrzono 1 wniosek Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.11. Przeanalizowano 65 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.12. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.

12.13. Przygotowano i przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego dokumentację w związku ze złożeniem dwóch odwołań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

13.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;

13.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.

13.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkańcówki”.

- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
- wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).

13.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa” polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.

13.5. Realizacja 5 wyroków o eksmisję bez uprawnień do lokali socjalnych.

13.6. Weryfikacja 117 wniosków w sprawie mieszkaniowej na podstawie kwestionariusza kwalifikacji punktowej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy przy udziale przedstawiciela CUS, KM RMŻ i PGM.

13.7. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;

13.8. Udostępnienie - oglądanie lokali przez potencjalnych najemców - lokale do remontu na koszt przyszłego najemcy – wolne lokale do ponownego zasiedlenia w nieruchomościach po generalnym remoncie części wspólnych „Domy Pełen Historii”- przy ul. Pr. Wyszyńskiego 12.

- 13.9. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 13.10. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.11. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 13.12. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów.
- 13.13. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 13.14. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 37 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 54 karty.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 11 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
 - wydano 15 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 5 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 34 karty.

- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia).
- 14.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.
- 14.6. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży.
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 14.7. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2022 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów, a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.8. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.
- 14.9. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązując relacje i angażuję się w wolontariat”.
- 14.10. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
1. prowadzono działania promujące działalność Klubu Seniora: udzielano informacji mediom lokalnym a także prowadzono oficjalną stronę Facebook'a Klubu Seniora.
 2. przygotowano i wypromowano wernisaż malarski uczestników Klubu Seniora,
 3. opracowano i rozpoczęto prace związane z powstaniem interaktywnej wystawy dla dzieci „Podwodny świat”,
 4. nawiązano współpracę z uczniami Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w celu przeprowadzenia autorskiego projektu młodzieży pt. „Połączeni”,

5. przygotowano umowy z instruktorami zajęć i warsztatów odbywających się w Klubie Seniora,
 6. opracowano projekt przeciwdziałający anonimowości osób starszych pt. „Kawa na ławę”,
 7. koordynowano prace związane z przeprowadzeniem zajęć rękodzielniczych przez uczestniczki Klubu Seniora,
 8. przeprowadzono spotkania filmowe,
 9. przeprowadzono spotkanie podsumowujące dotychczasową działalność Klubu Seniora ,
 10. przygotowano i opracowano wstępny plan wycieczek dla uczestników ,
 11. aktywizowano uczestników do samodzielnego podejmowania inicjatyw społecznych.
- 14.11. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
 - 14.12. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
 - koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
 - 14.13. Koordynowano realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
 - 14.14. W ramach ogłoszonego naboru ofert w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wpłynęło 18 ofert. Prezydent uznając zasadność i celowość podał do publicznej wiadomości 15 ofert oraz podpisał 8 umów na realizację zadań.
 - 14.15. Wprowadzono 47 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
 - 14.16. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw

- przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Srzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
 - 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.
 - 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
 - 15.6. Opracowano dokumentację na modernizację oświetlenia ulicznego (wymiana opraw sodowych na ledowe) w ul. Limanowskiego i 1 Maja na odcinku od ul. Limanowskiego do ul. Okrzei.
 - 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
 - 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
 - 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa. Zakończone zostają prace związane z uszczelnieniem przeciekającej niecki fontany na Placu przed urzędem
 - 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
 - 15.11. Nadzorowano w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
 - 15.12. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
 - 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 szt.
 - 15.14. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
 - 15.15. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 17 zgłoszeń, oraz wydano 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu co do usunięcia drzew z posesji,
 - 15.16. Wydano 1 decyzje odmawiającą zgody na wycięcie drzewa z posesji prywatnej,
 - 15.17. Wydano 2 decyzje zezwalających na usunięcie drzew bez naliczania opłat.
 - 15.18. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie w zakresie oraz utrzymania czystości i opróżniania koszy parkowych oraz koszenia trawników i przycinki krzewów i bylin.
 - 15.19. Przeprowadzone zostało postępowanie przetargowe na utrzymanie zieleni miejskiej w okresie 1 października 2022- 1 października 2023r.,

- 15.20. Nadzorowano prace związane z utrzymaniem zieleni miejskiej w zakresie pielęgnowania rabat bylinowych, przycinki gałęzi drzew wrastających w sygnalizację uliczną i znaki drogowe, utrzymania czystości na terenach zieleni, podlewania nowo posadzonych roślin
- 15.21. Nadzorowano prace związane z uzupełnieniem wypadłych bylin i krzewów na nowych rabatach roślinnych.
- 15.22. Nadzorowano przycinkę koron drzew i wycinke drzew suchych i zagrażających zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego z użyciem podnośnika,
- 15.23. Przeprowadzono i rozliczono remont kwatery żołnierzy wojennej z września 1939r. na cmentarzu parafialnym w Żyrardowie zgodnie z uzyskaną na ten cel dotacją,
- 15.24. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa. ilość osób skazanych - 20.

16. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 16.1. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.2. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 16.3. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii I, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.5. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 16.6. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.7. Przeprowadzono przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 16.8. W okresie od 11 października 2022 do 14 listopada 2022 roku przyjęto do schroniska 37 zwierzęta blakające się, w tym:
- 8 kotów,
 - 29 psów.

- 16.9. W okresie od 11 października 2022 do 14 listopada 2022 roku wydano 20 zwierząt,
w tym:
- 11 psów
 - 9 kotów
- 16.10. Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 14 zwierząt.
- 16.11. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 16.12. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 16.13. Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP, www.

17. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:

- 17.1. Przeprowadzono 11 kontroli prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 17.2. Nadzorowano oraz rozliczono usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 17.3. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 17.4. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 17.5. Przyjęto i zweryfikowano 14 wniosków o wypłatę dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.6. Przeprowadzono 11 wizji nieruchomości po realizacji zadania polegającego na wymianie źródła ciepła wymianą źródła ciepła.
- 17.7. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 17.8. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 17.9. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.10. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów

GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.

- 17.11. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 17.12. Przygotowano i przeprowadzono postępowanie przetargowe na zakup drona służącego do pomiaru jakości powietrza.
- 17.13. Podpisano umowę na „Zakup drona w celu kontrolowania palenisk domowych w Żyrardowie”.
- 17.14. Dokonano odbioru drona zakupionego w celu kontrolowania palenisk domowych w Żyrardowie
- 17.15. Prowadzono działania w zakresie zapewnienia mieszkańcom Miasta Żyrardowa możliwości zakupu węgla po cenie preferencyjnej zgodnie z przyjętą ustawą o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
- 17.16. Zaktualizowano projekt budżetu na rok 2023.
- 17.17. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 80 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 17.18. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyło się 42 spotkań indywidualnych z mieszkańcami Żyrardowa.
- 17.19. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 4 wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” oraz 6 wniosków o płatność.
- 17.20. Wydano decyzję w sprawie nielegalnego składowania i magazynowania odpadów w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 45 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 18.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 23 szt. pod kioski 1 szt. w celu umieszczenia reklamy 3 szt.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 16 sztuk. Wydano 2 zezwolenia na dalsze umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.

- 18.4. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 5 sztuk.
- 18.5. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 30 sztuk.
- 18.6. Prowadzenie zadania pt.- bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów w tym rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 18.7. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.
- 18.8. Przeprowadzano kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.
- 18.9. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex. oraz polis ubezpieczeniowych (porzucone auta).
- 18.10. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.
- 18.11. Wprowadzono do systemu Opłaty Lokalne - 55 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.
- 18.12. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.
- 18.13. Trwa praca nad przygotowaniem zamówienia na parking strzeżony dla pojazdów porzuconych przez ich właścicieli.
- 18.14. Przygotowano dokumentację przetargową na autobusy elektryczne.
- 18.15. Praca nad dokumentacją przetargową dotyczącą komunikacji miejskiej.
- 18.16. Wykonano prace dotyczące zaplanowania budżetu na 2023 r.
- 18.17. Współdziałł i praca nad przekazywaniem zadań własnych gminy do zakładu PGK.
- 18.18. Czynności mające na celu poprawę stanu technicznego dróg w mieście (przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja, zgłaszanie poszczególnym Wykonawcom).

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 19.1. Wydano 16 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 11 decyzji udzielających pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
 - 2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję nie zezwalającą na usunięcie drzew w terenie wpisanego do rejestru zabytków.

- 1 decyzję zezwalającą na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych w tym zabytków archeologicznych przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania,
- 1 decyzję zmieniającą decyzję MKZ udzielającą pozwolenia na sprzedaż lokalu w zabytkowym budynku mieszkalnym.
- 19.2. Skierowano łącznie 6 pism w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 19.3. Skierowano 5 zawiadomień o wszczęciu postępowania do stron prowadzonych postępowań.
- 19.4. Wydano 1 zalecenie pokontrolne.
- 19.5. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w dwóch przypadkach pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.
- 19.6. Uzgodniono proponowane przez Inwestora zmiany rozmieszczenia materiałów elewacyjnych na budynku znajdującym się na terenie będącym pod ochroną konserwatorską.
- 19.7. W związku z zapytaniem wnioskodawcy udzielono odpowiedzi dotyczącej postępu prac zmierzających do wpisania Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
- 19.8. Udzielono odpowiedzi dot. budynku zabytkowego dworca kolejowego położonego przy Pl. Piłsudskiego 2 w Żyrardowie.
- 19.9. Złożono wyjaśnienia do MKiDN i Rady Miasta Żyrardowa w odniesieniu do złożonego zawiadomienia pn. „Wycinka zdrowych drzew w Żyrardowie” dot. zabytkowego kwartału zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej ograniczonej ulicami Narutowicza, Limanowskiego oraz Wyszyńskiego.
- 19.10. Udzielono odpowiedzi w sprawie ochrony konserwatorskiej budynku - Sienkiewicza 16.
- 19.11. Złożono zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa/wykroczenia do Komendy Powiatowej Policji w Żyrardowie i Prokuratury Rejonowej polegającego na umyślnym zniszczeniu/ uszkodzeniu zabytkowego budynku usytuowanego przy ul. Limanowskiego 47 w Żyrardowie.
- 19.12. Udzielono informacji MWKZ w sprawie przeprowadzenia kontroli obiektu usytuowanego przy ul. Lniarskiej 4 w Żyrardowie.
- 19.13. Skierowano projekt decyzji dotyczącej usunięcia drzewa na terenie zabytkowym do uzgodnienia z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Warszawie.

- 19.14. Przekazano do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zażalenie na postanowienie MKZ odmawiające uzgodnienie projektu decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego nakazującej rozbiórkę budynku przy ul. Mostowej 5.
- 19.15. Na podstawie art. 67 ust. 3 Ustawy Prawo Budowlane wydano 1 postanowienie w sprawie odmówienia uzgodnienia decyzji nakazującej rozbiórkę budynku mieszkalnego wielorodzinnego ujętego w Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 19.16. Wydano 2 postanowienia o odmowie zawieszenia prowadzonego postępowania administracyjnego.
- 19.17. W drodze postanowienie odmówiono wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie przedłużenia terminu ważności pozwolenia konserwatorskiego udzielającego pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na wymianę szyldu na zabytkowym budynku położonym przy ul. 1 Maja 43 A w Żyrardowie.
- 19.18. Wydano 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zmiany ostatecznej decyzji odmawiającej udzielenia pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie wstrzymanych decyzją MKZ robót budowlanych prowadzonych w zabytkowym budynku.
- 19.19. Zwrócono się do Narodowego Instytutu Dziedzictwa w sprawie pomocy w ocenie konserwatorskiej stanu zachowania wartości zabytkowych elewacji budynku i ustosunkowanie w kwestii dopuszczalności zaproponowanych przez Wspólnotę Mieszkaniową prac.
- 19.20. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.
- 19.21. W związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytkowego historycznego układu urbanistycznego przeprowadzono oględziny stolarki drzwiowej.
- 19.22. Uczestniczono w spotkaniu koordynacyjnym w zabytkowym budynku przy ul. Chopina 17 oraz na terenie rewitalizowanych dwóch kwartałów i spotkaniu w sprawie montażu wrzutni książek przy Bibliotece Fabrycznej w Żyrardowie.
- 19.23. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 19.24. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).

- 19.25. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 19.26. W związku z prowadzonymi postępowaniami zwracano się o udzielenie porad prawnych do Biura Prawnego UM Żyrardowa i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

20. W zakresie zamówień publicznych:

- 20.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 20.2. Weryfikacja 60 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.
- 20.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 2 zarządzenia.
- 20.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 2 postępowania.
- 20.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości powyżej 130 000 złotych – 7 postępowań.
- 20.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 3 umów z Wykonawcami.
- 20.7. Zaopiniowano 2 aneksy do umów zawartych z Wykonawcami w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 20.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 2 dokumenty gwarancyjne.
- 20.9. Obsługa kontroli Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych w zakresie kontrolowanych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

21.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.

21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- postępu prac przy realizacji projektu „Domy pełne historii”,
- aktualnie realizowanych inwestycji infrastrukturalnych (ścieżki rowerowe, parkingi, ulice)
- wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa,
- oferty nieruchomości wystawionych przez Miasto na sprzedaż,
- zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym, adresowanych do mieszkańców z obszaru rewitalizacji,
- ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie stypendium artystycznego im. F. de Girarda,
- zmian w organizacji ruchu wokół cmentarza w dn. 30.10-01.11,
- kwesty na rzecz odnowy zabytkowych nagrobków na cmentarzu w Żyrardowie,
- modernizacji oświetlenia ulicznego,
- zamknięcia i podsumowania kolejnego sezonu Żyrardowskiego Roweru Miejskiego,
- działań samorządu związanych z przyjęciem przez Sejm ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe,
- postępu prac przy zagospodarowywaniu kolejnych terenów zieleni w mieście - wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny, na odcinku od ulicy Kanałowej do jazu przy ulicy Słowiańskiej oraz na Skwerze Inwalidów przy ulicy 1 Maja,
- zakupu bujawki dla dzieci niepełnosprawnych, która postawiona została na Ekoparku,
- usług społecznych oferowanych przez CUS.

- przekazania samochodu OSP,
 - konsultacji społecznych projektu Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa.
- 21.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 21.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- Żyrardowska Karta Mieszkańca
 - Program „Czyste Powietrze”
 - Stypendia im. Filipa de Girarda – nabór wniosków
 - Konkurs „Kartka świąteczna z Żyrardowa”.
- 21.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- Otwarcie biblioteki w Miejskim Przedszkolu Nr 9,
 - Kiermasz charytatywny w Szkole Podstawowej Nr 3,
 - Dzień Dawcy Szpiku w Resursie,
 - Uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej w Centrum Kultury
 - Święto Hufca ZHP Żyrardów,
 - Otwarcie nowej siedziby CUS Żyrardów,
 - Koncert muzyki polskiej w Resursie,
 - Koncert patriotyczny Żyrardowskiej Orkiestry Akordeonowej w Centrum Kultury.
- 21.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- uroczystość odsłonięcia pomnika Józefa Piłsudskiego,
 - miejskie obchody Narodowego Święta Niepodległości,
- 21.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
 - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
 - organizacja konkursu plastycznego „Kartka świąteczna z Żyrardowa”
- 21.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
 - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,

- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

22. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:

- 22.1. Udział w procesie przetargowym dot. wyłonienia wykonawcę na zadanie: „Zagospodarowanie terenu wokół Stawu Górnego w Żyrardowie”.
- 22.2. Narady koordynacyjne oraz nadzór nad realizacją ww. inwestycji w terenie w ramach realizacji zadań:
 - „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma Ir-Bud.
 - „Zagospodarowanie terenu na Skwerze Inwalidów w Żyrardowie” – Firma Baobab.
- 22.3. Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.
- 22.4. Przygotowanie wniosków do budżetu na 2023 rok.

23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 238 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
 - obchodach Dnia Edukacji Narodowej,
 - corocznej kweście na rzecz odnowy zabytkowych nagrobków znajdujących się na terenie miejskiego cmentarza,
 - uroczystych obchodach Narodowego Święta Niepodległości w Żyrardowie,
 - uroczystości odsłonięcia Pomnika Józefa Piłsudskiego.
- 23.2. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył nauczycielom i dyrektorom miejskich placówek oświatowych nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w pracy wychowawczo – dydaktycznej.

Sporządził dnia 17 listopada 2022 r.
na podstawie informacji z wydziałów
Lukasz Czaplarski

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Zurzanowski