

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 6 grudnia 2022 r. do 16 stycznia 2023 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	14
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	15
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	16
8.	W zakresie edukacji:	19
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	22
10.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	24
11.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	26
12.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	28
13.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	29
14.	W zakresie gospodarki komunalnej:	32
15.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:.....	33
16.	W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:	34
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:	36
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	37
19.	W zakresie zamówień publicznych:	39
20.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	40
21.	W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:	43
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	44

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
 - 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
 - 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
 - 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 1371 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) - 681 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –23 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących –7 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 100 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 22 sztuk,
 - zbiorcze – 62 sztuk.
- Wykonano 1737 przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 1.5. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
 - 1.6. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za styczeń 2023 r.
 - 1.7. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 366/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 06 grudnia 2022 r.,
 - Uchwała Nr LXIV/551/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 grudnia 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 382/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 16 grudnia 2022 r.,
 - Uchwała Nr LXV/561/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 grudnia 2022 r.,
 - Zarządzenie Nr 408/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 grudnia 2022 r.,

- Zarządzenie Nr 409A/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 grudnia 2022 r.,
- Uchwała Nr LXVI/565/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 stycznia 2023 r..

Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:

- Uchwała Nr LXVI/564/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 stycznia 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXIV/550/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2023–2035 wraz z prognozą długu na lata 2023–2035,

Uchwała została przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.9. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa – za miesiąc grudzień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za miesiąc grudzień 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.10. Przygotowano uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023 - 2035 wraz z prognozą długu na lata 2023 – 2035 oraz Uchwałę Budżetowej na rok 2023.

1.11. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za grudzień 2022 r.

1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje roczną za 2022 r.

1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS druk ZUS IWA za 2022 rok.

1.15. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 4R za 2022 r. Urząd Miasta Żyrardowa.

- 1.16. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklaracje PIT 11 za 2022 r. Urząd Miasta Żyrardowa (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendiści).
- 1.17. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT R za 2022 r. Radni Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Przygotowano raporty ZUS RMUA za 2022 r. dla pracowników i zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.20. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.24. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.25. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za listopad 2022 r.
- 1.26. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za listopad 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.27. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.28. W zakresie podatków i opłat wystawiono:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 7 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 6 sztuk;
 - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,

- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 49 sztuk
- noty obciążeniowe będące rekompensatą za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – 125 sztuk.

1.29. Ponadto wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 7 sztuk,
- tytuły wykonawcze – 108 sztuk,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego, opłaty adiacenckiej, opłaty przekształceniowej – 217 sztuk,
- wezwania do zapłaty – 8 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 4 sztuki,
- postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 3 sztuki.

1.30. Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 126 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 150 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 19 sztuk.

1.31. Przygotowano sprawozdania – 28 sztuk

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. W dniu 22.11.2022 roku została podpisana umowa z Wykonawcą.
- Domy pełne historii –trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. 1-go Maja 31 i 52 oraz natomiast w budynkach przy ul. Armii Krajowej 10 i ul. Gabriela Narutowicza 42 trwają prace wykończeniowe oraz planowane są remonty w lokalach. Za zgodą Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych dokonano wyłączenia z projektu budynku przy ul. Farbiarskiej 1.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej. Zakończono budowę kładki pieszko-rowerowej. Warunki pogodowe uniemożliwiły wykonanie innych prac. Z uwagi na zwiększenie zakresu robót nie objętych podstawową umową, tj. koniecznością zaprojektowania i wybudowania chodnika przy ścieżce rowerowej oraz zmianą w sposobie umocnienia brzegu, na którym budowana jest trasa rowerowa, pojawiły się opóźnienia. Opracowywany został zamienny Projekt budowlany. Do końca stycznia złożony zostanie do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie Wniosek o uzyskanie zamiennej Decyzji pozwolenia na budowę. W dniu 28.12.2022 r. wpłynęło pismo znak: MJWPU.WWR-3.420-i344/20 z 28.12.2022 r. z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z informacją, że Zarząd Województwa Mazowieckiego wyraził zgodę na wydłużenie okresu realizacji do 30 czerwca 2023 r. To pozwoliło na podpisanie z Wykonawcą Aneksu nr 2 wydłużającego termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do dnia 31.05.2023 r. Wykonawca deklaruje zakończenie prac przed wcześniej, o ile będą sprzyjające warunki atmosferyczne.
- Budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”. Ułożono brakujące fragmenty chodnika ul. Jana Dekerta. Warunki pogodowe

ograniczyły możliwość wykonania innych prac. Przeciągająca się procedura podpisania umów między Miastem Żyrardów i PGE na usunięcie kolizji nie pozwoliła na wykonanie części robót elektrycznych. Decyzja Zamawiającego o zachowaniu wszystkich drzew w pasach drogowych ul. Jana Dekerta i ul. Romualda Mielczarskiego wymagała zatwierdzenia nowej geometrii oraz stałej organizacji ruchu. Umowny termin zakończenia budowy parkingów to 31.05.2023 r., ale Wykonawca deklaruje zakończenie prac dużo wcześniej, o ile będą sprzyjające warunki atmosferyczne.

- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. W związku z tym, że wykonawca znacznie opóźniał się z wykonaniem przedmiotu umowy, Miasto Żyrardów odstąpiło od umowy z winy wykonawcy. Wszczęto postępowanie przetargowe na dokończenie robót budowlanych.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – Trwają prace remontowe polegające na czyszczeniu elewacji oraz dociepleniu stropodachu.
- Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. W ramach zadania planuje się, na terenie Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych o łącznej długości 1,4 km. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do ul. Chłodnej wraz z budową kanalizacji deszczowej na przedmiotowym odcinku z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1,9 km. 2) Przebudowa ul. Wrzosowej w Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Budowa oświetlenia w ul Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w roku bieżącym. Aktualnie przygotowawana jest umowa z Inicjatorem zadania.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w roku bieżącym. Aktualnie przygotowawana jest umowa z Inicjatorem zadania.

- Budowa oświetlenia w ul. Pszenicznej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Aktualnie przygotowywana jest umowa z Inicjatorem zadania oraz dokumentacja projektowa.
- Modernizacja oświetlenia ulicznego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Aktualnie przygotowywana jest umowa z Inicjatorem zadania oraz dokumentacja projektowa.
- Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Aktualnie przygotowywana jest umowa z Inicjatorem zadania oraz dokumentacja projektowa.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – realizacja poprzedzona spotkaniami roboczymi ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji.
- Przebudowa ul. Wrzosowej: trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.
- Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Żyrardowie: trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. W ramach zadania w okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie wyboru najkorzystniejszej oferty. W ramach zamówienia opracowana zostanie dokumentacja projektowa na przebudowę ulicy Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja, ulica Adama Mickiewicza na odcinku od ulicy Jana Kasprowicza do ulicy Roszarnicznej oraz ulica 1-go Maja na wysokości przedszkola i żłobka oraz ciągu pieszo-jezdnego stanowiącego przedłużenie ul. Kazimierza Werbickiego. Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojazdów do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji wraz z projektem w/w ciągu.

2.4. Zadania zakończone

- Budowa rehabilitacyjnej siłowni plenerowej – inwestycja została wykonana i odebrana.
- Zakup i dostawa dwóch autobusów elektrycznych niskoemisyjnych.
- „Koncepcja rozbudowy SP nr 3 wraz z projektem zagospodarowania terenu”.
- Zakup 2 szt. piaskownic dla Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żyrardowie – inwestycja została wykonana i odebrana.
- Rewitalizacja XIX w. Osady Fabrycznej poprzez zachowanie europejskiego dziedzictwa kulturowego. Rewitalizowane były dwa kwartały mieszkaniowe usytuowane przy ul. Gabriela Narutowicza pomiędzy ulicami Bolesława Limanowskiego i Józefa Mireckiego. W kwartałach wykonano nawierzchnie utwardzone, wykonano remont istniejących komórek oraz nasadzenia, wykonano ogrodzenia terenu.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową i telefoniczną.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie dokumentów do podpisania aneksu.
- 3.3. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – współpracowano z MJWPU (korespondencja mailowa), rozliczenie wniosku końcowego, refundacja kosztów projektu.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).

- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności, wniosek o zaliczkę.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”- przygotowanie dokumentów dla kontroli.
- 3.7. Realizowano umowę pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.8. Wystawiono 35 zaświadczenia o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.9. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Złożono wniosek rozliczający zaliczkę oraz o refundację poniesionych kosztów. Złożono pismo o aneksowanie do umowy o dofinansowanie pod kontem wydłużenia terminu realizacji projektu.
- 3.10. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu. Przygotowano wniosek końcowego o płatność.
- 3.11. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.12. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn –dostawa sprzętu komputerowego, ubezpieczenie oraz modernizacja okablowania sieciowego. Przekazanie sprzętu szkołom.. Korespondencja z Liderem w sprawie aktualizacji wniosku pod kontem przesunięć między wydatkami.
- 3.13. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, współpraca z doradcą realizacji grantu oraz wydziałem IT dotycząca przygotowań do wszczęcia postępowania przetargowego na zakup sprzętu w ramach grantu.

- 3.14. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego. Kontynuowano prace nad Miejską Inicjatywą Działań.
- 3.15. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.16. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.17. Prace nad projektem Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030 przeprowadzono konsultacje społeczne w/w dokumentu i sporządzono sprawozdanie.
- ~~3.18.~~ Monitorowanie realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” oraz kontakt z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- ~~3.19.~~ Rozpoczęto przygotowywanie dokumentów do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” w 2023 r.
- 3.20. Przedstawiono Komitetowi Rewitalizacji Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030 w roku 2021 oraz Ogólne wytyczne projektowe dot. zagospodarowania przestrzeni sąsiedzkich na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.21. Opracowano wniosek do Marszałka Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- 3.22. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji; uczestniczono w jednym posiedzeniu Komitetu.
- 3.23. Wspólnie z Wydziałem Edukacji prowadzono prace dotyczące projektu pn.: „Zakup oczyszczaczy powietrza dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Żyrardów”- przygotowano sprawozdanie z realizacji zadania, które zostało przyjęte przez UMWM.

- 3.24. Wspólnie z Wydziałem Ochrony Środowiska i Gospodarki Opadami prowadzono prace dotyczące projektu pn. Zakup drona w celu kontroli palenisk domowych w Żyrardowie”. Złożono sprawozdanie z realizacji zadania. Sprawozdanie zaakceptowane.
- 3.25. We współpracy z Wydziałem Inwestycji przygotowano i złożono sprawozdanie w ramach zadania: „Rozbudowa ul. Jana Brzechwy w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2022 – sprawozdanie zostało przyjęte.
- 3.26. Uczestniczono w spotkaniu dot. projektu ELENA organizowanym przez BOŚ.
- 3.27. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT.
- 3.28. Przygotowano i złożono sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z realizacji zadań od ROD w ramach dofinansowania z MIAD 2022 „Mazowsze dla Działkowców 2022”, sprawozdania zostały przyjęte.
- 3.29. Opracowano wniosek roboczy dot. wsparcia finansowego, w formie preferencyjnej pożyczki (JESSICA2) na realizację przedsięwzięć z zakresu rewitalizacji w województwie mazowieckim Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020
- 3.30. Pracowano nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3.31. Praca nad wnioskiem pn. Przebudowa ul. Henryka hr. Łubińskiego w Żyrardowie w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.
- 3.32. Praca nad przygotowaniem wniosku dotyczącego przebudowy ul. Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja oraz ulicę Karola Dittricha w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 2 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Jana Kilińskiego 14 w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Henryka Sienkiewicza 2w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 16 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 4.3. Wprowadzono łącznie 118 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
 - 4.4. Wydano 4 zmienione licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz 4 wypisy z tych licencji.
 - 4.5. Wydano 7 nowych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
 - 4.6. Potwierdzono 110 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
 - 4.7. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
 - 4.8. Przyjęto 34 oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i sprawdzono poprawność wyliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Żyrardowa.
 - 4.9. Wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 4.10. Dotychczas wydano łącznie 1920 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 2906 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
 - 4.11. Uczestniczono w 4 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
 - 4.12. Uczestniczono w 4 posiedzeniu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
 - 4.13. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

4.14. Opracowano kolejne 6 umowy wykonawcze związane z powierzeniem zadań własnych Gminy spółką komunalnym.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. W odpowiedzi na pismo nr WBZK-II.652.2.2022.JB z dnia 13.12.2022 r. przekazano do Starostwa Powiatu Żyrardowskiego sprawozdanie dotyczące danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych miasta Żyrardowa za 2022 rok.
- 5.2. Opracowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej jaką otrzymała Ochotnicza Straż Pożarna w Żyrardowie w 2022 r. Dotyczy umów: Nr W/UMWM-UU/UM/OR/3370/2022 i Nr W/UMWM-UU/UM/OR/4242/2022.
- 5.3. Opracowano i przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. w odpowiedzi na pismo nr WBZK-III.2611.40.2022 z dnia 09.11.2022 r. w sprawie potwierdzenia stanu liczbowego, użytkowanych przez Urząd Miasta użyczonych składników majątku Obrony Cywilnej, będących własnością Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie według stanu na dzień 31 października 2022 r.
- 5.4. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.5. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.6. Sporządzono i przekazano dla Starosty Powiatu Żyrardowskiego sprawozdanie z Akcji kurierskiej dotyczące prowadzenia zadań związanych z doręczaniem kart powołania dla żołnierzy rezerwy oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.
- 5.7. Przygotowano rejestry kobiet i mężczyzn urodzonych w 2004 roku podlegających kwalifikacji wojskowej w 2023 roku, których kopię przekazano do Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa - Ochota.
- 5.8. Na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji Warszawa – Ochota wydano 6 decyzji w sprawie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony.
- 5.9. Sporządzono łącznie 3 plany świadczeń osobistych i 2 plany świadczeń rzeczowych na rzecz obrony do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez mieszkańców Żyrardowa.

5.10. Przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dane dotyczące kobiet i mężczyzn urodzonych w 2004 roku, obecnie przebywających na terenie miasta Żyrardowa.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

Wydziału Organizacyjnego:

1. Ośmioro pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa zostało skierowanych na 7 szkoleń:

- „E-ZW – Zawiadomienia wierzyciela do organu egzekucyjnego”
- „Praca zdalna w pytaniach i odpowiedziach, a także inne zmiany przepisów Kodeksu pracy planowane na rok 2023”
- „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)”
- „Płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych – zamknięcie roku 2022. Zmiany na 2023 rok”
- „Praktyczne aspekty zamknięcia roku oraz przygotowanie sprawozdań finansowych w księgach organu i urzędu JST”
- „Wszystko o opłacie „śmieciowej” w 2023r”
- „Pracownicze plany kapitałowe w 2023 r.”

Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 4 stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze kierownicze:

Zakończono 3 i ogłoszono 5 nowych naborów.

Wydział Organizacyjny opracował 8 umów na:

- Usługi pocztowe z Poczta,
- Konserwacja centrali telefonicznej OPTIMA z TELE- RADIOMECHANIKA E. Grochowski,
- Umowa na paliwo z Anwim S.A. (Stacje benzynowe MOYA),
- Umowa na konserwację instalacji elektrycznej z ELBIS,
- Umowa dzierżawy maszyny POLIFIX2 na czyszczenie butów z HEUTE SERVICE,
- Umowa na konserwację dźwigu ul. Limanowskiego 44 (Kantor),
- Umowa na ochronę osób i mienia siedziby Urzędu Miasta Żyrardowa pl. Jana Pawła II 2,
- Umowa na ochronę mienia ul. Limanowskiego 44 (Kantor)
- Umowa – Forum sekretarzy, skarbników i kadr.

2. Prowadzono korespondencję Urzędu Miasta Żyrardowa w tym korespondencję: przychodzącą 4683 sztuk oraz wychodzącą 1190 sztuk.
3. Odpowiedziano na 16 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
4. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały czystościowe, biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
5. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 68 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 26 ogłoszeń sądowych, 11 otwartych konkursów ofert, 3 ogłoszenia komornicze, 2 Obwieszczenia ze Starostwa Powiatowego, 1 zawiadomienie z Urzędu Marszałkowskiego.
6. Przygotowano 8 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawach: zmian regulaminu organizacyjnego, powołania komisji rekrutacyjnych.

Archiwum Zakładowe:

7. W Archiwum Zakładowym dokonano 7 przyjęć dokumentów w tym 1 przyjęcie kategorii archiwalnej „A” o długości 0,7 mb oraz 6 przyjęć kategorii niearchiwalnych typu „B5”, „BE5”, „B10”, „BE10” o długości 8,6 mb.
8. Udostępniono pracownikom urzędu 6 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.

Działania BHP:

9. Przeszkolono w zakresie BHP 2 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne)
10. Rozliczono 1 fakturę medycyny pracy.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 368 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 248 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 287 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 38 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 235 zgłoszeń meldunkowych.

- 7.5. Wydano 86 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 82 zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców i 31 zaświadczeń z rejestru PESEL.
- 7.6. Wydano 5 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 2 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 56 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 38 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 16 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Przyjęto 27 wniosków o nadanie nr Pesel w myśl odrębnych przepisów,
- 7.11. Przyjęto 52 wnioski o nadanie nr Pesel uchodźcom z Ukrainy,
- 7.12. Założono 10 profili zaufanych.
- 7.13. Sporządzono 10 statystyk i wykazów na potrzeby różnych jednostek org.
- 7.14. Sporządzono:
- 6 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 1,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 0,
 - transkrypcja aktu urodzenia– 5;
 - 10 akty małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 7,
 - małżeństwa konkordatowe – 1,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 0,
 - transkrypcja aktu małżeństwa -2.
 - 109 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 108.
 - Transkrypcja aktu zgonu - 1
- 7.15. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 1,

- zgłoszeń zgonu – 108,
- oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 8, w tym:
 - przed urodzeniem – 5,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 3,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 0.

7.16. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 19, w tym:

- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 8,
- sprostowanie aktu stanu cywilnego – 3,
- wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 8.

7.17. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 372, w tym:

- urodzeń – 264,
- małżeństw – 68,
- zgonu – 40.

7.18. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 254, w tym:

- urodzeń – 100,
- małżeństw – 48,
- zgonu – 106.

7.19. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 54, w tym:

- urodzeń – 7,
- małżeństw – 40,
- zgonu – 7.

7.20. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:

- zaświadczenie o stanie cywilnym – 5,
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 1.
- decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 3

7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wnioski oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 855.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 24 aneksy organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli i pracowników obsługi, udzielenia urlopu bezpłatnego nauczycielowi, zatrudnienia pracowników w miejsce osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, aktualizacji stopni awansu zawodowego nauczycieli, formy zatrudnienia nowo mianowanych nauczycieli, przydzielenia godzin zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, zatrudnienia nauczyciela współorganizującego kształcenie, rozwiązania umowy o pracę ze względu na przejście nauczycielki na emeryturę, aktualizacji dodatków za wysługę lat, regulacji wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych.
- 8.2 Dokonano analizy 12 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 35/22 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2022 roku. Łącznie przyznano 14 504,40 zł dofinansowania.
- 8.3 Wydano :
- 11 decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników z tytułu ukończenia nauki zawodu na łączną kwotę 73 864,98 zł;
 - 2 decyzje o odmowie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 8.4 Przesłano do Samorządowego kolegium Odwoławczego w Warszawie odwołanie wniesione przez pracodawcę od decyzji w sprawie odmowy przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
- 8.5 Opracowano sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2022 roku; łącznie w minionym roku na wyżej wymieniony cel wydatkowano 78 566,94 zł.
- 8.6 Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa; trwa proces aktualizacji

gminnej ewidencji spełniania obowiązku nauki - sukcesywnie otrzymujemy informacje ze szkół ponadpodstawowych o uczniach przyjętych i realizujących obowiązek nauki w danej jednostce oświatowej.

8.5. Przygotowano dokumentację do archiwum zakładowego, tj. 96 teczek z zakresu stypendiów szkolnych, z roczników 2012, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 oraz akta osobowe 9 dyrektorów miejskich jednostek oświatowych.

8.6. Rozliczono dotacje celowe przyznane w roku 2022 na:

- dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych do placówek wychowania przedszkolnego i szkół oraz wyposażenia bibliotek szkolnych w ramach realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”: Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 15 000,00 zł, którą wykorzystano w pełnej kwocie, finansowy wkład własny wyniósł 3 750,00 zł.; w programie udział wzięły: Miejskie Przedszkole Nr 9 i Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej;
- wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe kwota dotacji 310 605,52 zł – wykorzystano 297 124,39 zł; ze środków dotacji celowej zakupiono podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkół podstawowych - łączna liczba uczniów objętych dotacją wyniosła 3450, w tym uczniów z Ukrainy 208;
- dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom niepełnosprawnym kwota dotacji – 39 835,26 zł - wykorzystano 22 625,95 zł; wszyscy uczniowie zgłoszeni przez szkoły, zarówno miejskie jak i powiatowe, otrzymali dofinansowanie do podręczników; ogółem dofinansowanie do podręczników otrzymało 103 uczniów;
- dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, obejmującej stypendia i zasiłki szkolne - wykorzystano dotację w wysokości 74 507,61 zł, finansowy wkład własny wyniósł 18 626,91 zł, a łączna kwota na pomoc materialną dla uczniów wyniosła 93 134,52 zł; stypendia szkolne otrzymało 127 uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa, którzy spełniali warunki do udzielenia pomocy w tej formie.

8.7. Rozliczono środki przekazane w ramach Funduszu Pomocy na realizację zadania pn. „Stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy”, wydatkowana kwota na wypłatę stypendiów dla uczniów z Ukrainy, zamieszkałych w Żyrardowie, wynosi 8 406,88 zł; łącznie wpłynęło do urzędu 17 wniosków, z czego 10 spełniało wymagania i na ich podstawie udzielono pomoc materialną o charakterze socjalnym.

8.8. Sporządzono roczne rozliczenie wydatkowanych środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników - środki otrzymane zgodnie z umową nr 80/2022 na realizację zadania wynoszą 231 806,79 zł, a środki wydatkowane 223 313,66 zł.

8.9. Dokonano dla Ministerstwa Edukacji i Nauki weryfikacji danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września 2022 r., uwzględnianych do naliczenia subwencji oświatowej na rok 2023 w zakresie danych dotyczących:

- uczniów i oddziałów w poszczególnych typach szkół,
- uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, indywidualnym nauczaniem,
- uczniów z Ukrainy wg wieku,
- uczniów w oddziałach sportowych, integracyjnych, dwujęzycznych i ogólnodostępnych,
- nauczycieli wg aktualnych stopni awansu zawodowego,
- etatów nauczycieli wg form zatrudnienia,
- nieobecności nauczycieli wg przyczyn,
- etatów subwencyjnych i niesubwencyjnych wg umów nauczycieli,
- etatów objętych subwencją oświatową.

Proces weryfikacji tych danych jest niezwykle istotny, ponieważ od dokładności weryfikacji danych zależeć będzie w sposób bezpośredni wysokość części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2023 dla Miasta Żyrardowa. Wszystkie rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi przez szkoły a danymi zatwierdzonymi w arkuszach organizacji szkół i placówek wyjaśniane były na bieżąco z dyrektorami w celu naniesienia ewentualnych korekt. W roku 2023 przy podziale części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego nie uwzględnia się dzieci i uczniów będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

8.10. Dokonano weryfikacji dla Ministerstwa Edukacji i Nauki danych zgromadzonych w SIO według stanu na dzień 30 września 2022 r. w zakresie liczby dzieci w wieku od 2,5 do lat 5 w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Miasto Żyrardów, które posłużą do kalkulacji kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2023 r.

8.11. W dniu 9 grudnia 2022 r. dokonano wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Żyrardów pod numerem 1/2022 placówki niepublicznej:

Dwujęzyczny Punkt Przedszkolny Tuliś z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Pawła Hulki Laskowskiego 8.

- 8.12. Uczestniczono w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powołanej przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
- 8.13. Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.
- 8.14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby ustalenia zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica do jednostek oświatowych.
- 8.15. Uczestniczono w:
 - Żyrardowskim Festiwalu Piosenki Patriotycznej;
 - 41. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego;
 - spotkaniach wigilijnych z dyrektorami miejskich jednostek oświatowych oraz Żyrardowskiej Rodziny Sportowej.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 8,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 5,
- używających słów wulgarnych - 1,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 8,
- będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 10,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 15,
- kontrolą szczepienia psów – 5,
- nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 2,
- popełniających wykroczenia drogowe – 90,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 2,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 2,

- kontrola przy piecu i przekształcanie termiczne odpadów – 2,

10.2. Ponadto:

- przyjęto 370 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu,
- nałożono 74 mandatów karnych na kwotę 13.100 zł.
- udzielono 79 pouczeń,
- skierowano wniosków o ukaranie do Sadu Rejonowego – 10,
- legitymowano prewencyjnie 76 osób,
- współpracowano z Wydz. Gosp. Kom. – 1,
- współpracowano z ŻSM – 1,
- współpracowano z PGM – 1,
- wspólne patrole z Policją – 2,
- współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt – 2,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 6,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 38,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na ul. Pileckiego, ul. Pięknej, ul. Warszawskiej, ul. Wiejskiej, ul. Okrzei, ul. Mireckiego, ul. Mickiewicza, ul. Limanowskiego, ul. Zielińskiej.
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.
- odholowano pojazdy – 2.

Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 60,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 54,
- pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 1,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 51,

- naprawy ławek - 2.

ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

1. drogowe	63
2. spożywanie alkoholu	12
3. inne*	79

Razem: 154

* m.in. zanieczyszczone miejsca publiczne; niesprawne oświetlenie świąteczne oraz fontanny; przekrzywione słupki i tarcze ze znakami drogowymi; uszkodzone słupki odgradzające jezdnię od chodnika; brak oznak odśnieżania chodników; zwisające sople z dachu budynku; palące się śmieci w kontenerze; ubytki w nawierzchni jezdni; bójki osób; przepelnione kosze uliczne i brudno wokół koszy; odklejone plakaty ze słupa ogłoszeniowego; ubytki wikliny w kulach; osoba leżąca na ławce; wypchnięty bok wiaty przystanku komunikacji; osoba leżąca na chodniku; niepełne odeskowanie w ławce; przewrócone przez wiatr zapory odgradzające oraz ozdoba świąteczna; chuligańskie zachowanie osoby; padlina kota na jezdni; zerwana taśma biało-czerwona wyłączająca altanę z eksploatacji i przebywanie tam osób; przewrócony TOI-TOI; niesprane oświetlenie uliczne i sygnalizacja świetlna.

10. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

- 10.1. Przesłano do Wojewody Mazowieckiego w celu oceny zgodności z przepisami prawa:
 - zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzoną uchwałą Nr LXIII/545/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2022r. wraz z dokumentacją prac planistycznych,
 - zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzoną uchwałą Nr LXIII/544/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2022r. wraz z dokumentacją prac planistycznych.
- 10.2. Zawiadomiono instytucje i organy właściwe do zaopiniowania i uzgodnienia projektu planu o podjęciu przez Radę Miasta Żyrardowa:
 - uchwały nr LXIII/547/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371,

– uchwały nr LXIII/546/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej,

– uchwały nr LXIII/548/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1,

11.3 W czasie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

11.4 Przesłano do ponownego uzgodnienia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2.

11.5 W trakcie przygotowania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową

granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.6 Wydano:

- 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 6 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3 decyzje o warunkach zabudowy,
- 2 postanowienia dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

11.7 Wszczęto:

- 3 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

11. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

11.1. Wydano:

- 22 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Równoległa, Ziołowa),
- 1 decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości.

11.2. Przygotowano 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 1 ogłoszenie w sprawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia,
- 1 ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargowej,

11.3. Wydano:

- 4 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeracji porządkowej
- 1 zaświadczenie dotyczące numeracji porządkowej nieruchomości

11.4. Zawarto 3 akty notarialne:

- 1 w sprawie nabycia działki przy nad Górnym Stawem,
- 2 w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemcy;

- 11.5. Przygotowano 1 uchwałę Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:
- w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu (ul. Południowa 28, Południowa 33, Chmielna 40);
- 12.5. Przygotowano:
- 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. Matejki 29, 31-33,
 - 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących własność GMŻ
 - 2 przetargi na wydzierżawienie nieruchomości gminnych.
- 12.6. Przygotowano i podpisano 79 umów dzierżawy.
- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.9. Rozpatrzono 1 wniosek Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.10. Przeanalizowano 82 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.11. Wprowadzono 5 zmian do Gminnego Zasobu Nieruchomości.
- 12.12. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.13. Przygotowano:
- 21 zaświadczeń o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 8 informacji o wysokości opłaty jednorazowej za przekształcenie uż. Wiecz.,
 - 4 zaświadczenia potwierdzające wniesienie opłaty jednorazowej.
- 12.14. Wydano 2 zgody na wejście w teren na nieruchomości gminne.
- 12.15. Analiza zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.
- 12.16. Wydano 9 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.

12. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 12.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;
- 12.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 12.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
 - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 12.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 12.5. Przygotowywanie dokumentów na posiedzenie Komisji Mieszkaniowej RMŻ – opiniowanie wniosków – przydział lokali do remontu na koszt własny - nieruchomość objęta programem „Domy Pełne Historii” przy ul. Narutowicza 42- realizacja zarządzenia nr 402/22 z dnia 23 grudnia 2022 r.
- 12.6. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 12.7. Uczestniczono w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 12.8. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

- 12.9. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 12.10. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów – przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali użytkowych.
- 12.11. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 12.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

13. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 13.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 19 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 15 kart.
- 13.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 23 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
 - wydano 20 kart.
- 13.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 6 kart.

- 13.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia).
- 13.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.
- 13.6. W ramach profilaktyki AIDS w szkołach podstawowych trwa realizacja programu pn. Zapobiegajmy HIV/AIDS.
- 13.7. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2022 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 13.8. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2022 roku.
- 13.9. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:
1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
 2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
 3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – tutaj odpoczywam, nawiązuję relacje i angażuję się w wolontariat”.
- 13.10. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
1. - wprowadzono do programu Umowy – faktury dokumenty pozwalające na utrzymanie bieżących zadań Klubu Seniora,
 2. - prowadzono działania promujące funkcjonowanie Klubu Seniora;
 3. - kontynuowano prace remontowe w pracowni malarskiej w celu uzyskania lepszego dostosowania obiektu do potrzeb uczestników,
 4. - zorganizowano integracyjne spotkanie wigilijne,

5. - udostępniano przestrzeń Klubu Seniora na warsztaty realizowane w ramach programu „Pedagogzy z podwórka”,
 6. - nawiązano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną w celu wprowadzenia stałych zajęć edukacyjnych dla uczestników Klubu Seniora,
 7. - koordynowano prace związane z wykonaniem stałego harmonogramu zajęć,
 8. - przeprowadzono spotkanie organizacyjne w celu ustalenia nowego harmonogramu zajęć i warsztatów,
 9. - zebrano pomysły uczestników na nowe zajęcia i rodzaje inicjatyw społecznych, które zostaną zrealizowane w bieżącym roku,
 10. - przeprowadzono spotkanie organizacyjne w celu podjęcia działań wolontariackich,
 11. - przyjęto nowych uczestników Klubu Seniora,
- 13.11. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 13.12. W ramach zadań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 13.13. Koordynowano realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 13.14. Ogłoszono i rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: zajęcia opiekuńczo - wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy w 2023 roku.
- 13.15. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: organizacja czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych dla województwa mazowieckiego w 2023 r.
- 13.16. Przedstawiono Radzie Miasta Żyrardowa do podjęcia Uchwałę w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży w mieście Żyrardów na lata 2023-2025.
- 13.17. Podpisano umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o dofinansowanie w 2023 roku Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży w Mieście Żyrardów na lata 2023-2025.

- 13.18. Wprowadzono 97 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 13.19. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

14. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 14.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 14.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego, w miesiącu grudniu w ramach umowy wykonawczej.
- 14.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 18 placów zabaw.
- 14.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 14.7. Podpisano umowę oraz nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 14.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 14.10. Nadzorowano w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 3 szt.
- 14.13. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 14.14. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych w 2022r. – 3 zgłoszenia od osób prywatnych, 3 decyzje bez naliczania płat.
- 14.15. Wszczęto 6 postępowań w sprawie ostatecznego odbioru nasadzeń zastępczych.

- 14.16. Wydano 2 decyzje umarzające opłaty w związku z przyjęciem się nasadzeń zastępczych i zachowaniem przez nie żywotności
- 14.17. Wydano 4 decyzje kończące postępowanie z 2018r w sprawie wycinki drzew bez naliczonych opłat, pod warunkiem dokonania nasadzeń zastępczych. Ponieważ nowo posadzone drzewa przyjęły się, postępowania te zostały ostatecznie zakończone,
- 14.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie . W ramach prac skontrolowano utrzymanie czystości i opróżnianie koszy parkowych oraz ostatecznie skoszenie trawników i przycinkę gałęzi drzew, krzewów i żywopłotów), jesienne grabienie liści z trawników przyulicznych i parków, utrzymanie zimowe chodników otaczających tereny zieleni i alejek parkowych w czasie opadów śniegu;
- 14.19. Nadzorowano i rozliczono ostatnią przycinkę koron drzew i wycinkę drzew suchych i zagrażających zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego z uzyciem podnośnika,
- 14.20. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 22.
- 14.21. Sporządzono i podpisano umowy wykonawcze przekazujące PGK w ramach zadania wasnego: obsługę i konserwację szaleatów miejskich.
- 14.22. Podpisano umowę i odebrano prace polegające na wykonaniu pokrycia dachowego z blachy Ultramat i wymiany orynnowania na budynku szaletu miejskiego znajdującego się na terenie parku Dittricha.

15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt:

- 15.1. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 15.2. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 15.3. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa, zawarto nową umowę na te usługi.
- 15.4. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce. Zawarto nową umowę na te usługi.
- 15.5. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.

- 15.6. Nadzorowano i rozliczano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 15.7. Przeprowadzano przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 15.8. Przeprowadzono inwentaryzację budowlaną budynku Schroniska wraz z pozostałymi zabudowaniami zlokalizowanymi na terenie Schroniska przy ulicy czystej w Żyrardowie.
- 15.9. Wykonano remont podjazdu oraz boksów dla psów na terenie Schroniska dla zwierząt.
- 15.10. W okresie od 6 grudnia 2022 roku do 16 stycznia 2023 roku przyjęto do schroniska 40 zwierzęta błąkające się, w tym:
- 19 kotów,
 - 21 psów.
- 15.11. W okresie od 6 grudnia 2022 roku do 16 stycznia 2023 roku wydano 49 zwierząt, w tym:
- 27 psów
 - 22 koty
- 15.12. Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 37 zwierząt.
- 15.13. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 15.14. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 15.15. Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP, www.

16. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:

- 16.1. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.

- 16.2. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 16.3. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 16.4. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.*
- 16.5. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 16.6. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 16.7. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.8. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 16.9. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 16.10. Prowadzono działania w zakresie zapewnienia mieszkańcom Miasta Żyrardowa możliwości zakupu węgla po cenie preferencyjnej zgodnie z przyjętą ustawą o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
- 16.11. Raportowano do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego działania w zakresie sprzedaży węgla po cenie preferencyjnej.
- 16.12. Przygotowywano sprawozdania dotyczące dofinansowania dla podmiotów wrażliwych.
- 16.13. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 31 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 16.14. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyły się 42 spotkania indywidualne z mieszkańcami Żyrardowa.

- 16.15. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 5 wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” oraz 2 wniosków o płatność.
- 16.16. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2023.
- 16.17. Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2023.
- 16.18. Przygotowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa.

17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 25 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 17.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 35 szt. pod kioski 7 szt. w celu umieszczenia reklamy 1 szt.
- 17.3. Wydano 0 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 1 sztuk. Wydano 2 zezwolenia na dalsze umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 17.4. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuk.
- 17.5. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 20 sztuk.
- 17.6. Prowadzenie zadania pt.- bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów w tym rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 17.7. Prowadzenie zadania pt.- Zimowe utrzymanie dróg gminnych w m. Żyrardów w tym rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 17.8. Przygotowanie harmonogramów wypłat rekompensat w związku z utrzymaniem czystości i utrzymaniem zimowym dróg w mieście.
- 17.9. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.
- 17.10. Przeprowadzono kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.

- 17.11. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Nextbike, Batex. oraz polis ubezpieczeniowych (porzucone auta).
- 17.12. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.
- 17.13. Wprowadzono do systemu Opłaty Lokalne - 67 opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego oraz opłat za brak biletu w komunikacji miejskiej.
- 17.14. Wykonano czynności związane z archiwizacją dokumentów wydziału.
- 17.15. Trwa praca nad przygotowaniem zamówienia na parking strzeżony dla pojazdów porzuconych przez ich właścicieli.
- 17.16. Przygotowano dokumentację przetargową na autobusy elektryczne.
- 17.17. Praca nad dokumentacją przetargową dotyczącą komunikacji miejskiej.
- 17.18. Wykonano prace dotyczące zaplanowania budżetu na 2023 r.
- 17.19. Współdział i praca nad przekazywaniem zadań własnych gminy do zakładu PGK.
- 17.20. Czynności mające na celu poprawę stanu technicznego dróg w mieście (przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja, zgłaszanie poszczególnym Wykonawcom).
- 17.21. Przygotowanie aneksu do umowy wykonawczej na zimowe utrzymanie dróg.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 18.1. Wydano 7 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 4 decyzje udzielające pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
 - 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2 decyzje udzielające pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych.
- 18.2. Wydano 1 postanowienie o uzupełnieniu z urzędu decyzji MKZ w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 18.3. Wydano 8 zaświadczeń o utrzymaniu i konserwacji obiektu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 18.4. Skierowano łącznie 4 pisma w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 18.5. Wydano 2 zalecenia konserwatorskie.
- 18.6. Wydano 4 opinie konserwatorskie.
- 18.7. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku, w dwóch przypadkach pozostawiono wniosek bez rozpoznania. Zawiadomienie poprzedzono wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych.
- 18.8. Opracowano projekt Uchwały RM Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków położonym na obszarze Miasta Żyrardowa.
- 18.9. Zwrócono się do MWKZ – zgodnie z właściwością rzeczową, z prośbą o informację dotyczącą statusu rozpatrywania wniosku dotyczącego wpisu do rejestru zabytków pozostałości muru znajdującego się przy ul. Kolejowej w Żyrardowie.
- 18.10. Sporządzono i przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sprawozdanie obejmujące 2022 rok z realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Żyrardowa przez Wojewodę Mazowieckiego Porozumieniem z dnia 7 stycznia 2008 r.
- 18.11. Zwrócono się do Starosty Żyrardowskiego z prośbą o podjęcie działań zmierzających do zachowania i poddania renowacji fragmentu ogrodzenia stanowiącego historyczną część dawnego tymczasowego obozu przejściowego przeznaczonego dla kilkunastu tysięcy jeńców wojennych.
- 18.12. Zwrócono się do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z prośbą o poparcie i udzielenie wsparcia w związku z procedurą przygotowania i kompletowania dokumentów do wniosku nominacyjnego o uznanie Żyrardowa jako kandydata do wpisu na Listę Światowego Dziedzictwa Kulturalnego i Naturalnego UNESCO.
- 18.13. Przygotowywano dokumentację, dotyczącą zgłoszenia budynku Kantoru do udziału w ogólnopolskim konkursie pn. Zabytek Zadbany.
- 18.14. W związku z 2 odwołaniami od decyzji wydanych przez MKZ przekazano do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oryginały dokumentów.
- 18.15. Dokonano odbioru konserwatorskiego prac przy ceglanych elewacjach w zakresie cokół kościoła pw. Wniebowstąpienia Pańskiego przy ul. Żeromskiego 7.

- 18.16. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.
- 18.17. Uczestniczono w spotkaniu koordynacyjnym w zabytkowym budynku przy ul. Chopina 17 oraz Waryńskiego 19.
- 18.18. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 18.19. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 18.20. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.

19. W zakresie zamówień publicznych:

- 19.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 19.2. Weryfikacja 176 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.
- 19.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 7 zarządzenia.
- 19.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 2 postępowania.
- 19.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 złotych – 12 postępowań.
- 19.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego doprowadzono do zawarcia 8 umów z Wykonawcami.
- 19.7. Zaopiniowano 1 aneks do umowy zawartej w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 19.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 3 dokumenty gwarancji bankowej.
- 19.9. Obsługa kontroli Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych w zakresie kontrolowanych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych w ramach projektu „E-usługi dla Miasta Żyrardowa”.

19.10. Przygotowywanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w 2022 r.

20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

20.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności.
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl.
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”. realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami.
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.zyrardow.pl.

20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- ogłoszenia pierwszych konkursów dla organizacji pozarządowych na usługi społeczne realizowane w roku 2023,
- konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica do jednostek oświatowych,
- uchwalenia przez RMŻ Programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi na rok 2023,
- konsultacji społecznych Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa,
- wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Żyrardowa,
- inicjatyw lokalnych zrealizowanych w roku 2022,
- podpisania porozumienia, dotyczącego wzajemnej współpracy pomiędzy Polmosem Żyrardów Sp. z o.o., Federacją „DZIAŁAJ.MY” i Miastem Żyrardów w zakresie budowania więzi społecznych i rozwoju integracji pomiędzy obywatelami Polski i Ukrainy, zamieszkującymi na terenie Żyrardowa,
- uhonorowania przez PMŻ sportowców, którzy swoimi osiągnięciami promowali miasto na arenie ogólnopolskiej w roku 2022,

- otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych w roku 2023,
 - otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023,
 - otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych na rzecz dzieci w formie świetlicy w 2023 roku,
 - naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisjach konkursowych w roku 2023. powołanych w celu opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - wręczenia nowo wybranym członkom Młodzieżowej Rady Miasta zaświadczeń o wyborze na Radnego I kadencji na lata 2022 – 2024,
 - oferty mieszkań komunalnych do remontu na rzecz przyszłego najemcy w budynkach remontowanych w ramach projektu „Domy pełne historii”,
 - naboru wniosków na usuwanie wyrobów zawierających azbest w 2023 roku,
 - transportu darów dla Ukrainy,
 - zakończenia remontu dawnego domu robotniczego przy ul. Wyszyńskiego 12, wykonanego w ramach projektu „Domy pełne historii”,
 - wręczenia powołań do Komitetu Honorowego i Komitetu Organizacyjnego obchodów Roku jubileuszowego 100-lecia tradycji sportu w Żyrardowie,
 - sprawozdania z konsultacji projektu Strategii Rozwoju Miasta,
 - XII. edycji Garmin Iron Triathlon, która odbędzie się w Żyrardowie
- 20.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 20.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- Żyrardowska Karta Mieszkańca
 - Program „Czyste Powietrze”

–Program osłonowy w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa

–Nie kupuj! Adoptuj! – promocja adopcji zwierząt ze schroniska w Żyrardowie

–Program segregacji odpadów.

20.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

– Koncert Pieśni Patriotycznych "Wolność, Kocham i Rozumiem"

– Spotkanie z bohaterami projektu „Rzemieślnicy Rzemieślniczki Żyrardów”

– Fabryka Świętego Mikołaja – jarmark bożonarodzeniowy w Muzeum Lniarstwa

– Obchody 41. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego

– Festiwal Kolęd i Pastorałek Szkół Specjalnych i Klas Integracyjnych „Kolęda z Gwiazdami”

– Orszak Trzech Króli

– Wystawa fotograficzna prezentująca działania remontowo-rewitalizacyjne w ramach projektu „Ceglana skarbnica” - konserwacja kościoła MBP w Żyrardowie, którego partnerem jest Miasto Żyrardów.

20.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

– Mikołajki miejskie

– Podsumowanie konkursu plastycznego „Kartka świąteczna z Żyrardowa”

– Wigilia miejska

– Powitanie Nowego Roku na Ekoparku

– Koncert świąteczny w kościele pw. MBP

20.7. Pozostałe działania:

– współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,

– obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

– przygotowanie i druk kartek świątecznych (prace pokonkursowe)

– wysyłka kartek świątecznych (420 szt.)

- przygotowanie i druk kalendarzy miejskich na rok 2023

20.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

21. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:

Narady koordynacyjne oraz nadzór nad realizacją inwestycji w terenie w ramach realizacji zadania:

Zadanie 3. - „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma IR-BUD jest w trakcie realizacji na chwilę obecną zaawansowanie robót wynosi 51,6 %.

Wykonawca wykonał w 70 % kładkę oraz została wykonana wycinka drzew zgodnie z dokumentacją, wykonane zostały nasadzenia drzew i roślin.

Na etapie realizacji ww. zadania zostały wykonane następujące prace:

- wykonanie kompletu opinii dendrologicznych oraz nadzór,
- obsługa geodezyjna,
- wykonanie pełnego zakresu prac przygotowawczych, wycinek, pielęgnacji i karczowania,
- wykonanie kompletu palowania wraz badaniami,
- ułożenie dróg tymczasowych,
- wzmocnienie gruntu pod oczepami, betony podkładowe, izolacje
- oczepy pod przejście przez jaz,
- wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i bylin wraz z pełnym przygotowaniem terenu i zabezpieczeniem drzew w wybranej części inwestycji,
- wykonanie w 90 % pełnej konstrukcji drewnianej pod pomost,

–trwają prace nad montażem słupków balustrady oraz desek pomostowych.

Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

22.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 259 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
- podpisaniu porozumienia dotyczącego wzajemnej współpracy w zakresie budowania więzi społecznych i rozwoju poziomu integracji społecznej między obywatelami Ukrainy i Polski,
- obchodach 41. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego,
- świątecznym koncercie kolęd,
- Miejskiej Wigilii
- Miejskim Sylwestrze,
- Orszaku Trzech Króli.

22.2. Prezydent Miasta Żyrardowa wręczył nowo wybranym członkom Młodzieżowej Rady Miasta zaświadczenie o wyborze na Radnego I kadencji na lata 2022 – 2024.

Sporządził dnia 19 stycznia 2023 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Lukasz Czaplarski

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski