

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 17 stycznia 2023 r. do 16 lutego 2023 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	12
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	15
8.	W zakresie edukacji:	17
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	19
10.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:	22
11.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	24
12.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	25
13.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	27
14.	W zakresie gospodarki komunalnej:	29
15.	W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:	30
16.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	32
17.	W zakresie zamówień publicznych:	34
18.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	34
19.	W zakresie Biura Prawnego:.....	38
20.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	38

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty - wydano 4395 kwitów, w tym:
 - przyjmowano transakcje gotówkowe – 2623
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) - 1772 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku -21 wpłat.
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków' bieżących - 2 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – 2
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne - 46 sztuk,
 - zbiorcze - 9 sztuk.

Wykonano 885 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.5. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.6. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za luty 2023 r.
- 1.7. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr LXVII/567/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 29/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 stycznia 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 39/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 06 lutego 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 48/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14 lutego 2023 r.

Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.8. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr LXVII/566/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXIV/550/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2023–2035 wraz z prognozą długu na lata 2023–2035,

Uchwała została przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.9. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta Żyrardowa za 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

1.11. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za styczeń 2023 r.

1.12. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.13. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.14. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.15. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.16. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.17. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.18. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.19. Rozpoczęto procedurę informacyjną związaną z autozapisem do programu Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za grudzień 2022 r.
- 1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za grudzień 2022 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.23 Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

W zakresie podatków i opłat wystawiono:

- 1.24 zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 11 sztuk,
- 1.25 zaświadczenia o pomocy de mini mis – 2 sztuki,
- 1.26 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 6 sztuk;
- 1.27 decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 0 sztuka,
- 1.28 decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 49 sztuk
- 1.29 noty obciążeniowe będące rekompensatą za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – 125 sztuk.
- 1.30 Ponadto wystawiono:
- 1.31 wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 1 sztuk,
- 1.32 tytuły wykonawcze – 14 sztuk,
- 1.33 upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego, opłaty adiacenckiej, opłaty przekształceniowej – 29 sztuk,
- 1.34 wezwania do zapłaty – 1 sztuk,

- 1.35 wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 0 sztuki,
- 1.36 postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 12 sztuki.
- 1.37 Przyjęto:
- 1.38 informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 352 sztuk,
- 1.39 zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 94 sztuk,
- 1.40 zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 18 sztuk.
- 1.41 Przygotowano sprawozdania – 4 sztuk

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

1. Zadania w trakcie realizacji:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. W dniu 22.11.2022 roku została podpisana umowa z Wykonawcą. Opracowane została dokumentacja techniczna systemu oraz projekty ruchowe sygnalizacji świetlnej. Termin realizacji zadania do 10.03.2023 roku.
- Domy pełne historii – trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17, ul. 1-go Maja 31 natomiast w budynkach przy ul. 1-go Maja 52, ul. Armii Krajowej 10 i ul. Gabriela Narutowicza 42 trwają prace wykończeniowe oraz planowane są remonty w lokalach.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej. Ponieważ poprawiły się warunki pogodowe rozpoczęto budowę linii energetycznej kablowej - równoległe do

- ul. Ziołowej - do zasilenia oświetlenia trasy rowerowej. Wznowiono również roboty polegające na wzmocnieniu linii brzegowej betonowymi płytami ażurowymi.
- Budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”. Ponieważ poprawiły się warunki pogodowe wznowiono roboty brukarskie na części parkingu przy ul. Romualda Mielczarskiego. Opóźniająca się procedura przekazania przez PGE umów na usunięcie kolizji ogranicza front robót na obydwu parkingach.
 - Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. W związku z tym, że wykonawca znacznie opóźnił się z wykonaniem przedmiotu umowy, Miasto Żyrardów odstąpiło od umowy z winy wykonawcy. Wszczęto postępowanie przetargowe na dokończenie robót budowlanych.
 - Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – Trwają prace remontowe polegające na czyszczeniu elewacji oraz dociepleniu stropodachu. W trakcie ferii zimowych tj. od 13 lutego br. wykonawca rozpoczął prace wymiany instalacji c.o. i instalacji elektrycznej.
 - Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – ogłoszone zostało postępowanie przetargowe na wyposażenie w meble budynku Kantoru w trzech częściach:
 - część I – wyposażenie pomieszczeń:
 - a. holu głównego (6 stanowisk pracy)
 - b. sali ślubów/konferencyjnej
 - c. sali obsługi USC (5 stanowisk pracy)
 - część II – wyposażenie pomieszczeń:
 - a. piwnica (1 pomieszczenie)
 - b. parter (7 pomieszczeń)
 - c. I piętro (12 pomieszczeń)
 - d. II piętro (15 pomieszczeń)
 - część III – wyposażenie pomieszczeń:
 - a. III piętro
 - b. parter – pomieszczenie kasy (2 stanowiska pracy).
- Termin składania ofert upływa 24 lutego 2023r.

Został złożony również wniosek do Wydziału Zamówień Publicznych na ogłoszenie postępowania przetargowego na zakup i montaż elementów infrastruktury sieciowej wraz z dostawą i instalacją serwera telekomunikacyjnego, terminalami i usługą szkolenia w zakresie obsługi i zarządzania systemem telekomunikacyjnym. Trwają prace nad przygotowaniem SWZ.

2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:
 - Budowa oświetlenia w ul. Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przygotowywane jest postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy zadania.
 - Budowa oświetlenia w ul. Pszenicznej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa.
 - Modernizacja oświetlenia ulicznego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa.
 - Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa.
 - Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w roku bieżącym. Aktualnie przygotowywana jest umowa z Inicjatorem zadania.
 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – realizacja poprzedzona spotkaniami roboczymi ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji.
 - Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. W ramach zadania planuje się, na terenie Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych o łącznej długości 1,4 km. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do ul. Chłodnej wraz z budową kanalizacji

deszczowej na przedmiotowym odcinku z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1,9 km. 2) Przebudowy ul. Wrzosowej w Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

Aktualnie w okresie sprawozdawczym w ramach zadania ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

- Przebudowa dróg gminnych usprawniająca komunikację na terenie miasta Żyrardowa. W ramach zadania planuje się wybudować dwie inwestycje drogowe: 1) Przebudowa ul. Szarych Szeregów na odc. od ul. Wittenberga do ul. Słonecznej oraz Przebudowa ul. Słonecznej na odc. od ul. Szarych Szeregów do ul. A. Struga oraz nieutwardzony odc. Szarych Szeregów; 2) Przebudowa ul. Armii Krajowej. Inwestycje realizowane będą z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

Aktualnie w okresie sprawozdawczym w ramach zadania ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

- Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Żyrardowie: trwają prace przygotowawcze do ogłoszenia postępowania przetargowego.
- Przebudowa ulicy Jana Brzechwy w Żyrardowie (Etap II). W ramach zadania w bieżącym roku planuje się wybudować zakres ulicy Jana Brzechwy na odcinku od istniejącego utwardzenia (wykonanego w roku ubiegłym) do ulicy Wypoczynkowej. W okresie sprawozdawczym zadanie uzyskało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wobec powyższego rozpoczęto przygotowanie dokumentów formalno-prawnych, które pozwolą w kolejnych okresach na ogłoszenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. W ramach zadania w okresie sprawozdawczym wybrano wykonawcę, który w ramach zamówienia opracowuje dokumentację projektową na:
 - Przebudowę ul. Sławińskiego wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami w Żyrardowie;
 - Przebudowę odcinka ul. 1 Maja od wysokości działki nr ewid. 1272 do wysokości działki nr ewid. 1267 oraz budowę drogi wewnętrznej (ciągu pieszo-jezdnego) na działce nr ewid. 2787/1 wraz ze zjazdami;
 - Przebudowę odcinka ul. Adama Mickiewicza od ul. Jana Kasprowicza do ul. Roszarniczej wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami z wyłączeniem jezdnii.

Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojeżdżających do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji wraz z projektem w/w ciągu.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową, telefoniczną, uczestniczono w naradzie koordynacyjnej.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność – refundacja poniesionych kosztów.
- 3.3. Realizowano trwałość projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – prace nad sprawozdaniem z zachowania trwałości projektu w 2022 roku.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności, rozliczenie zaliczki. Złożono pismo do MJWPU o możliwość wykorzystania oszczędności w projekcie.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”- przygotowanie dokumentów dla kontroli.
- 3.7. Wystawiono 39 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.

- 3.8. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Złożono wniosek rozliczający zaliczę oraz o refundacje poniesionych kosztów. Złożono poprawki do wniosku o płatność - rozliczenie zaliczki oraz refundacja kosztów poniesionych.
- 3.9. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu. Otrzymano refundacje poniesionych kosztów.
- 3.10. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.11. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn. Przygotowano dokumenty dla lidera projektu w celu wystąpienia przez niego o refundacje kosztów poniesionych na realizację projektu.
- 3.12. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, współpraca z doradcą realizacji grantu oraz wydziałem IT dotycząca przygotowań do wszczęcia postępowania przetargowego na zakup sprzętu w ramach grantu.
- 3.13. Uczestniczo w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego. Kontynuowano prace nad Miejską Inicjatywą Działań.
- 3.14. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.15. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.16. Prace nad projektem Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030 – opiniowanie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

- 3.17. W dniu 13 lutego 2023 r. rozpoczęła się kontrola projektu *Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych* (okres trwałości projektu) przez Krajową Administrację Skarbową.
- 3.18. Przyjęto sprawozdania z realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji”.
- 3.19. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” w 2023 r. Zarządzenie nr 23/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 stycznia 2023 r., jednocześnie ogłoszono nabór do prac komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych (Zarządzenie nr 22/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 stycznia 2023 r.) . Prezydent Miasta Żyrardowa Zarządzeniem nr 45/23 z dnia 8 lutego 2023 r. powołał Komisję Konkursową.
- 3.20. Złożono wniosek dot. inwestycji polegającej na „Przebudowie ul. Lniarskiej w Żyrardowie” do Marszałka Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- 3.21. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji.
- 3.22. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań IIT.
- 3.23. Pracowano nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3.24. Przygotowano i złożono wniosek pn. Przebudowa ul. Henryka hr. Łubieńskiego w Żyrardowie w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.
- 3.25. Przygotowano i złożono wniosek dotyczący przebudowy ul. Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja oraz ulicę Karola Dittricha w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.
- 3.26. Przygotowano i złożono wniosek dotyczący opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę ul. Legionów Polskich w Żyrardowie na odcinku od ul. Limanowskiego do ul. Sowińskiego w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.

- 3.27. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie pn.: „Remont ulicy Moniuszki w Żyrardowie na odcinku od ul. Wysockiego do ul. Piaskowej” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (dot. zadań polegających na remoncie) na 2023 r.
- 3.28. Prace nad wnioskiem w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. Mazowsze dla miejsc pamięci 2023.
- 3.29. Prace nad wnioskiem dot. współfinansowania dokumentacji oświetlenia ulicznego w ramach formy wsparcia ELENA.
- 3.30. Prowadzono archiwizację dokumentacji wydziału RW.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 2 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 37C w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 3 w Żyrardowie,
- 4.2. Zarejestrowano 11 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 89 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Wydano 2 nowe wypisy z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- 4.5. Potwierdzono 82 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.

- 4.7. Przyjęto 80 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych i sprawdzono poprawność wyliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Żyrardowa.
- 4.8. Dotychczas wydano łącznie 2051 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 3093 wnioski o wydanie przedmiotowych kart.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. W związku z kontrolą Starostwa Powiatu Żyrardowskiego w dniach 6-10.02.2023 r. dotyczącą zadania „ Budowa Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terenie Powiatu Żyrardowskiego” realizowanego w ramach RPO WM, przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych; udzielano wymaganych informacji w tym zakresie. Przeprowadzona została inspekcja wszystkich (7 – siedmiu) obiektów, gdzie zamontowane zostały systemy ostrzegania i alarmowania.
- 5.2. Opracowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego wyjaśnienia dotyczące rozliczenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej jaką otrzymała Ochotnicza Straż Pożarna w Żyrardowie w 2022 r. Dotyczy umów: Nr W/UMWM-UU/UM/OR/3370/2022 i Nr W/UMWM-UU/UM/OR/4242/2022.
Ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w dniach 19-24.01.2023 r. przeprowadzona została kontrola wykorzystania środków finansowych dotycząca pomocy finansowej w formie dotacji celowej jaką otrzymała Ochotnicza Straż Pożarna w Żyrardowie w 2022 r. w ramach zadania Nr W/UMWM-UU/UM/OR/4242/2022.
- 5.3. Opracowano i przekazano odpowiedź Prezydentowi miasta Złoczów w Ukrainie, na pismo 01.12.2022. No3546/7 w sprawie prośby dotyczącej przekazania pomocy dla wojska i społeczności miasta Złoczów.
- 5.4. Opracowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP-2023” dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie. Wnioskowana kwota dotacji **40 000 zł na prace remontowe garażu OSP Żyrardów**.
- 5.5. Opracowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania OSP-2023 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie. Wnioskowana

kwota dotacji **24 860 zł na zakup nowego sprzętu specjalistycznego, środków ochrony indywidualnej strażaka** dla OSP Żyrardów.

- 5.6. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.7. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.8. Wszczęto działania zmierzające do ustalenia miejsca pobytu mieszkańców Żyrardowa mężczyzn urodzonych w latach 1999-2003 którzy nie posiadają uregulowanego obowiązku do powszechnego stosunku do służby wojskowej.
- 5.9. Dokonano aktualizacji rejestrów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.10. Rozpoczęto prace związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2023 roku.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

Wydziału Organizacyjnego:

1. Ośmioro pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa zostało skierowanych na 5 szkoleń:

Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 2 stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze kierownicze:

Zakończono 4 i ogłoszono 4 nowych naborów.

2. Odpowiedziano na 12 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
3. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały czystościowe, biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
4. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 56 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 33 ogłoszenia sądowe, 5 otwartych konkursów ofert, 7 ogłoszeń komorniczych, 2 Obwieszczenia ze Starostwa Powiatowego, 1 zawiadomienie z Urzędu Marszałkowskiego,
5. Przygotowano 2 Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawach: zmian regulaminu organizacyjnego, powołania komisji rekrutacyjnych.

Archiwum Zakładowe:

6. W Archiwum Zakładowym dokonano 6 przyjęć dokumentów w tym 1 przyjęcie kategorii archiwalnej „A” o długości 1,4 mb oraz 6 przyjęć kategorii niearchiwalnych typu „B5”, „BE5”, „B10”, „BE10” o długości 10 mb.
7. Udostępniono pracownikom urzędu 8 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.

Działania BHP:

8. Przeszkolono w zakresie BHP 4 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne)

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 307 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 378 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 358 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 28 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 184 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 66 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 47 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i 22 zaświadczenia z rejestru Pesel.
- 7.6. Wydano 8 decyzji w sprawach meldunkowych .
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 93 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 29 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 8 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Nadano 14 nr PESEL przy zameldowaniu oraz 19 w myśl odrębnych przepisów.
- 7.11. Nadano PESEL 70 osobom o statusie UKR (uchodźcy) oraz w 32 przypadkach przywrócono status UKR.
- 7.12. Założono 13 profili zaufanych.
- 7.13. Przygotowano 3 statystyki i wykazy.
- 7.14. Sporządzono:
 - 28 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 19,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 2,
 - transkrypcja aktu urodzenia– 7;

- 4 akty małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 3,
 - małżeństwa konkordatowe – 1,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 0,
 - transkrypcja aktu małżeństwa -0.
 - 67 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 66.
 - Transkrypcja aktu zgonu - 1
- 7.15. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 19,
 - zgłoszeń zgonu – 66,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 9, w tym:
 - przed urodzeniem – 3,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 4,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 2.
- 7.16. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 24, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 9,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 7,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 8.
- 7.17. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 316, w tym:
- urodzeń – 204,
 - małżeństw – 55,
 - zgonu – 57.
- 7.18. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 136, w tym:
- urodzeń – 65,
 - małżeństw – 18,
 - zgonu – 53.
- 7.19. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 54, w tym:
- urodzeń – 7,
 - małżeństw – 40,
 - zgonu – 7.

- 7.20. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 2,
 - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 2.
 - decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 2
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 878.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 23 aneksy arkuszy organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: regulacji wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r., aktualizacji liczby dzieci i uczniów, likwidacji podziałów na grupy na zajęciach języków obcych i informatyce ze względu na zmniejszenie liczby uczniów w oddziałach, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli i pracowników obsługi, zatrudnienia pracowników w miejsce osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, przydzielenia godzin zajęć rewalidacyjnych i godzin nauczania indywidualnego, rozwiązania umów o pracę ze względu na przejście nauczycielek na emeryturę, aktualizacji dodatków za wysługę lat.
- 8.2 Zawarto porozumienie z dyrektorami jednostek oświatowych w sprawie ustalenia na 2023 rok:
- maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane.
- 8.3 Opracowano zasady rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024, które zostały opublikowane na stronie internetowej Miasta.
- 8.4 W związku z rekrutacją do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na nowy rok szkolny - prowadzona jest analiza liczby dzieci uprawnionych do objęcia wychowaniem przedszkolnym celem zapewnienia im miejsc w przedszkolach i szkołach publicznych.

- 8.5 Dokonano analizy 4 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 30/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2023 roku. Łącznie przyznano 3 361,75 zł dofinansowania.
- 8.6 Prowadzona jest analiza rocznych rozliczeń dotacji przekazanych w 2022 r. na uczniów niepublicznych szkół i przedszkoli w zakresie prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji z przeznaczeniem na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną. Rozliczenia złożyło siedem niepublicznych przedszkoli, Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego STO oraz Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Krzysztofa Kolumba. Stosownie do postanowień Uchwały RMŻ zwrócono się do niektórych placówek o przesłanie dodatkowych informacji w zakresie wydatków finansowanych z dotacji wykazanych w rozliczeniach.
- 8.7 Wydano decyzję o odmowie przyznania pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika odbywającego przygotowanie zawodowe ze względu na niewłaściwie zdany egzamin kończący naukę zawodu. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe młodociany pracownik powinien zdać egzamin czeladniczy, a nie egzamin zawodowy, który jest zdawany po odbyciu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem.
- 8.8 Sporządzono aneksy do umów określających zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica do szkoły w roku szkolnym 2022/2023 z uwagi na zmianę wysokości dziennego kosztu przewozu ucznia, obliczanego zgodnie ze wzorem określonym w art. 39a ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe.
- 8.9 Przesłano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie odwołanie wniesione przez pracodawcę od decyzji o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe przyznano pracodawcy kwotę dofinansowania obowiązującą w 2022 w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, natomiast pracodawca uznał, że jest to kwota nieadekwatna do wskaźnika inflacji.
- 8.10 We współpracy z Centrum Usług Wspólnych dokonano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w miejskich jednostkach oświatowych. Z analizy wydatków poniesionych przez Miasto Żyrardów

na wynagrodzenia nauczycieli w 2022 roku w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń gwarantowanych art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych wynika, że nauczyciele osiągnęli gwarantowany poziom wynagrodzeń i nie zachodziła konieczność wypłaty nauczycielom jednorazowego dodatku uzupełniającego. Zgodnie z art. 30a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela sprawozdanie zostało przekazane Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Radzie Miasta Żyrardowa, związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli oraz dyrektorom jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto.

- 8.11 Sporządzono informację nt. planowanego wycieczki zimowej dla dzieci i młodzieży, organizowanej w formie stacjonarnej i wyjazdowej przez instytucje działające na terenie Żyrardowa w okresie tegorocznych ferii zimowych. Informację tę przekazano do Radnych RMŻ, Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 8.12 Wydano Zarządzenie Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2023 roku;
 - określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów;
 - określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów;

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 9.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 1,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
 - używających słów wulgarnych - 1,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 2,

- będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 4,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 12,
- kontrolą szczepienia psów – 4,
- nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 1,
- popełniających wykroczenia drogowe – 72,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 3,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 3,
- kontrola przy piecu i przekształcanie termiczne odpadów – 3,
- brak tabliczki z nr porządkowym posesji- 3,
- wyrzucanie przedmiotów-1,
- kontrola umów działalności gospodarczych-84

9.2. Ponadto:

- przyjęto 246 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miastach, a także 116 zgłoszeń z monitoringu,
- nałożono 64 mandatów karnych na kwotę 12600 zł,
- udzielono 51 pouczeń,
- skierowano wniosków o ukaranie do Sadu Rejonowego – 7,
- legitymowano prewencyjnie 54 osób,
- Sesja RMŻ-1,
- Rady osiedli – 4,
- współpracowano z Wydz. Gosp. Kom. – 0,
- współpracowano z ŻSM – 1,
- współpracowano z PGM – 2,
- wspólne patrole z Policją – 4,
- udzielono pomocy w dowiezieniu do Oryszewa- 1,
- ujęto mężczyznę umieszczającego na budynku graffiti i przekazano do KPP- 1,
- przeprowadzono kontrolę pustostanów pod kątem przebywania osób bezdomnych,

- współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt – 4,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 1,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 4,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 13,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na ul. Warszawskiej, ul. Sikorskiego, ul. Sosnowa, ul. Izy Zielińskiej, ul. Mireckiego, ul. Witosa, ul. Sławińskiego, ul. 1 Maja, ul. Kościuszki, ul. POW, ul. Piskowa, ul. Okrzei, ul. Wspólna, ul. Kutnowska, ul. Limanowskiego, ul. Wypoczynkowa, ul. Zamknięta, ul. Zwycięstwa, ul. Szczecińska, ul. Tomaszewskiej, ul. Struga, ul. Szymanowskiego, ul. Waligóry, ul. Stanlika, ul. Twardowskiego, ul. Środkowa, ul. Szarych Szeregów, ul. Waryńskiego, ul. Świerkowa, ul. Topolowa, ul. Toruńska, ul. Żeromskiego, ul. Marcowa, ul. Matejki, ul. Mazowiecka, ul. Migdałowa.
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.
- odholowano pojazdy – 6.

Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 23,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 64,
- pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 3,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 26,
- naprawy ławek – 3,
- zajęcia profilaktyki bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 6- 4 grupy,

ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

ZDARZENIA:

1. drogowe	58
2. spożywanie alkoholu	5
3. inne*	53

Razem: 116

* m.in. przekrzywione słupki i obrócone tarcze znaków drogowych oraz słupki odgradzające jezdnię od chodnika; niesprawna sygnalizacja świetlna oraz oświetlenie uliczne; uszkodzona pokrywa studzienki; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; osoby wchodzące na konstrukcję fontanny; znak drogowy umiejscowiony na paliku od drzewka; leżące połamane gałęzie po opadach śniegu; zalegające nieczystości na jezdni - odpady organiczne i piach; osoby wyprowadzające psy na teren parku; opuszczona w dół kamera na słupie; dewastacja elewacji budynku kościoła w postaci graffiti; uszkodzony zegar w Parku Seniora; otwarta furtka wejściowa na teren zajezdni autobusów elektrycznych; brak oznak usuwania śliskości na jezdniach i chodnikach; przepełniony kosz uliczny; osoby przebywające w wyłączonej z eksploatacji „altance” w Parku Dittricha; ubytki w nawierzchniach jezdni; woda wyciekająca z hydrantu; uszkodzona skrzynka energetyczna.

W okresie sprawozdawczym złożono 7 wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego.

10. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

8.1 W trakcie składania wniosków do projektu miejscowego planu przez właściwe instytucje i organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta

Żyrardowa, który sporządzany będzie na podstawie:

- uchwały nr LXIII/547/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371,
- uchwały nr LXIII/546/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia

do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej,

- uchwały nr LXIII/548/22 z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1,

8.2 Po okresie wyłożenia do publicznego wglądu i rozstrzygnięciu złożonych uwag jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.

8.3 W trakcie uzgodnienia z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2.

8.4 W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570.

8.5 Wydano:

- 13 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 7 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 7 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 postanowienie dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

8.6 Wszczęto:

- 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,

- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

11. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

11.1. Wydano:

- 39 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Ziołowa, Norwida),
- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 5 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 9 zawiadomień w sprawie ustalenia numeracji porządkowej,
- przygotowano i przekazano do SKO odwołanie w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej

11.2. Zawarto 2 akty notarialnych:

- 1 w sprawie nabycia 1 działki przy ul. Wawelskiej przeznaczonej pod drogę,
- 1 w sprawie sprzedaży 1 działki przy ul. Dolnej w trybie bezprzetargowym,

11.3. Przygotowano 3 Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej (ul. Dolna),
- sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu (ul. Kolumba),
- ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu i sprzedaży prawa użytkowania wieczystego (Okrzei).

11.4 Przygotowano 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. J. Matejki 29, 31-33.

11.5 Przeprowadzono 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność GMŻ położonych przy ul. J. Matejki 29, 31-33 i Akacyjowej 6.

11.6 Przygotowano i podpisano 1 umowę dzierżawy.

11.7 Wszczęto na wniosek 4 postępowania w sprawie wywłaszczenia działek pod drogi.

11.8 Wszczęto 8 postępowań w sprawie nabycia działek pod drogi gminne.

11.9 Prowadzone są postępowania w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

11.10 Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.

11.11 Wydano 1 zaświadczenie o wykreśleniu prawa odkupu z KW.

11.12 Wydano 28 zaświadczeń potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.

11.13 Wydano 24 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.

- 11.14 Wydano 47 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 11.15 Wprowadzono 10 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 11.16 Przygotowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 11.17 Przygotowano wykaz gminnych nieruchomości w celu przekazania do CPK.
- 11.18 Wydano 2 zgody na wejście w teren i dysponowanie gminnymi nieruchomościami na cele budowlane.
- 11.19 Przeanalizowano 64 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 11.20 Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 11.21 Przeanalizowano ok. 50 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

12. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 12.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;
- 12.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 12.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
 - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 12.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa" polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18,

ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31,
ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.

- 12.5. Przygotowywanie dokumentów na posiedzenie Komisji Mieszkaniowej RMŻ – opiniowanie wniosków – przydział lokali do remontu na koszt własny - nieruchomość objęta programem „Domy Pełne Historii” przy ul. Narutowicza 42- realizacja zarządzenia nr 402/22 z dnia 23 grudnia 2022 r.
- 12.6. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 12.7. Uczestniczo w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 12.8. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 12.9. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 12.10. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów – przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali użytkowych.
- 12.11. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 12.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
 - 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

13. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

13.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 24 wnioski o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 57 kart.

13.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 27 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
- wydano 22 kart.

13.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 10 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 16 kart.

13.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia).

13.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.

13.6. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2023 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.

13.7. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2023 roku.

13.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,
2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,

3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – od 30 lat miejsce odpoczynku, nawiązywania relacji i zaangażowania w wolontariat”,
 4. Stowarzyszenie Kids Fitness Club zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Pozytywni bo aktywni”.
- 13.9. Skoordinowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
1. - prowadzono działania promujące funkcjonowanie Klubu Seniora;
 2. – zakończono prace remontowe w pracowni malarskiej w celu uzyskania lepszego dostosowania obiektu do potrzeb uczestników,
 3. - zorganizowano integracyjne spotkanie walentynkowe i tłustoczwartkowe,
 4. - kontynuowano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną w celu wprowadzenia stałych zajęć edukacyjnych dla uczestników Klubu Seniora,
 5. - skoordinowano prace związane z wykonaniem stałego harmonogramu zajęć,
 6. - uczestnicy Klubu Seniora rozpoczęli wykonywanie ozdób wielkanocnych techniką decoupage,
 7. – przeprowadzono spotkanie organizacyjne w celu podjęcia działań wolontariackich,
- 13.10. Skoordinowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 13.11. W ramach zadań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:
- skoordinowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
 - skoordinowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 13.12. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: organizacja czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych dla województwa mazowieckiego w 2023 r. Podpisano umowy z realizatorami zadań, rozpoczęła się koordynacja działań w ramach konkursu.
- 13.13. Opracowany został Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2025. Został złożony wniosek o dofinansowanie Programu w ogłoszonym przez Ministra Zdrowia konkursie dofinansowanie programów polityki zdrowotnej realizowanych przez gminy w obszarze

edukacji w zakresie osteoporozy i wczesnego wykrywania osteoporozy w ramach Funduszu Medycznego.

13.14. Wprowadzono 59 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

13.15. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

14. W zakresie gospodarki komunalnej:

14.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

14.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procznera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Śrzednickiego, w miesiącu grudniu w ramach umowy wykonawczej.

14.3. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.

14.4. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 21 placów zabaw.

14.5. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

14.6. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.

14.7. Podpisano umowę oraz nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.

14.8. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.

14.9. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.

14.10. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.

14.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.

- 14.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 szt.
- 14.13. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 14.14. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych w 2022r. – 8 zgłoszenia od osób prywatnych i 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu co do zamiaru usunięcia drzew z posesji prywatnej,
- 14.15. Wszczęto 2 postępowania w sprawie ostatecznego odbioru nasadzeń zastępczych.
- 14.16. Wydano 1 decyzję umarzającą opłaty w związku z przyjęciem się nasadzeń zastępczych i zachowaniem przez nie żywotności co zakończyło postępowanie z 2019r,
- 14.17. Wydano 3 decyzje zezwalające na wycinkę drzew, w tym dwie z naliczeniem opłat
- 14.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie . W ramach prac skontrolowano utrzymanie czystości i opróżnianie koszy parkowych oraz i przycinkę gałęzi drzew, krzewów i żywopłotów), oraz usuwanie śliskości i odśnieżanie chodników i alejek na terenac zieleni miejskiej;
- 14.19. Rozpoczęto prace przy przycinie koron drzew i wycinkę drzew suchych i zagrażających zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego z użyciem podnośnika,
- 14.20. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 20.

15. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:

- 15.1. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 15.2. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 15.3. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 15.4. Przeprowadzono 28 kontroli prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 15.5. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.*
- 15.6. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.

- 15.7. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 15.9. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 15.10. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 15.11. Prowadzono działania w zakresie zapewnienia mieszkańcom Miasta Żyrardowa możliwości zakupu węgla po cenie preferencyjnej zgodnie z przyjętą ustawą o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.
- 15.12. Raportowano do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego działania w zakresie sprzedaży węgla po cenie preferencyjnej.
- 15.13. Przygotowywano sprawozdania dotyczące dofinansowania dla podmiotów wrażliwych.
- 15.14. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 20 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 15.15. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyły się 84 spotkania indywidualne z mieszkańcami Żyrardowa.
- 15.16. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 7 wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” oraz 4 wniosków o płatność.
- 15.17. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2023.
- 15.18. Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2023.
- 15.19. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa”.
- 15.20. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania

zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

15.21. Wydanie decyzji w sprawie zmiany zezwolenia na prowadzenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Zmiana dotyczy wprowadzenia nowej nazwy.

15.22. Udostępnienie informacji publicznej odnośnie ofert złożonych w przetargu „Sprawowanie funkcji inżyniera kontraktu podczas wykonywania otworu geotermalnego dla rozpoznania i udokumentowania zasobów wód termalnych w miejscowości Żyrardów”

16. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

16.1. Wydano 7 decyzji administracyjnych, w tym:

- 2 decyzje udzielające pozwoleń ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
- 1 decyzję zezwalającą na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 2 decyzje nie zezwalające na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 1 decyzję umarzającą jako bezprzedmiotowe postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich przy drzewostanie oraz usunięcie drzew
- 1 decyzję pozwalającą na podjęcie prac konserwatorskich polegających na przeprowadzeniu zabiegów sanitarno-pielęgnacyjnych przy drzewostanie.

16.2. Wydano 15 zaświadczeń o utrzymaniu i konserwacji obiektu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

16.3. W odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia o utrzymaniu i konserwacji obiektu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wydano informację o bezcelowości wydania zaświadczenia z uwagi na fakt, że dana nieruchomość jest objęta ochroną poprzez wpis obszarowy a nie indywidualny.

16.4. Na wniosek o wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających prawidłowe doręczenie zawiadomień, poinformowano wnioskodawcę o nieprzebiegnięciu postępowania administracyjnego w sprawach, a w związku z tym nieposiadaniu żądanych dokumentów.

- 16.5. Wydano postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści.
- 16.6. Skierowano pismo w sprawie niezwłocznego usunięcia dwóch zewnętrznych jednostek klimatyzacyjnych oraz szyldu reklamowego bez uzyskania wymaganego pozwolenia konserwatorskiego.
- 16.7. Skierowano łącznie 4 pisma w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 16.8. Wydano 1 zalecenie konserwatorskie.
- 16.9. Wydano 1 opinię konserwatorską.
- 16.10. Dokonano odbioru konserwatorskiego końcowego prac przy ceglanej elewacji budynku położonego przy ul. Waryńskiego 19 w Żyrardowie.
- 16.11. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.
- 16.12. Uczestniczono w spotkaniach koordynacyjnych w zabytkowych budynkach przy ul. 1 Maja 31, 1 Maja 52 oraz szpitala przy ul. Limanowskiego 30.
- 16.13. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 16.14. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 16.15. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 16.16. Zwrócono się o uzupełnienie materiału dowodowego do właściciela nieruchomości w związku z prowadzonym postępowaniem odwoławczym przez MKiDN.
- 16.17. W związku z prowadzoną przez MWKZ kontrolą w zakresie prawidłowości formalno-prawnych decyzji administracyjnych wydanych na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w związku z Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Prezydentem Miasta Żyrardowa, złożono pisemne wyjaśnienie do organu kontrolującego.

16.18. Zgłoszono budynek Kantoru do uczestnictwa w ogólnopolskim konkursie „Zabytek Zadbane” organizowanym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w kategorii konkursowej pn. Adaptacja obiektów zabytkowych. Celem konkursu jest promocja opieki nad zabytkami, w tym propagowanie najlepszych wzorów konserwacji, utrzymania i zagospodarowania zabytków.

17. W zakresie zamówień publicznych:

17.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.

17.2. Weryfikacja 138 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.

17.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 6 zarządzeń.

17.4. Przygotowanie i prowadzenie zapytań ofertowych o wartości poniżej 130 000 złotych – 1 postępowanie.

17.5. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 złotych – 11 postępowań.

17.6. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego doprowadzono do zawarcia 8 umów z Wykonawcami.

17.7. Zaopiniowano 1 aneks do umowy zawartej w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

17.8. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 2 dokumenty gwarancji bankowej.

17.9. Obsługa kontroli (audytu) prowadzonej przez Instytucję Audytową operacji projektu pt. „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych.” w konkursie pt.: „Modelowa Rewitalizacja Miast” w zakresie kontrolowanych dokumentów dotyczących procedur zamówień publicznych.

17.10. Przygotowywanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach w 2022 r.

18. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

18.1 W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrdow.pl,
- przygotowano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrdowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrdowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.zyrdow.pl.

18.2 Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- działek wystawionych na sprzedaż,
- wystawy fotograficznej prezentującej działania remontowe w ramach projektu „Ceglana skarbnica” - konserwacja kościoła MBP w Żyrdowie, którego partnerem jest Miasto Żyrdów,
- naborów na wolne stanowiska w UM,
- Półmaratonu tkanego, nad którym patronat objął PMŻ,
- ustanowienia przez RMŻ roku 2023 Rokiem jubileuszowym 100-lecia tradycji sportu w Żyrdowie,
- 31. Finału WOŚP w Żyrdowie,
- koncertu z okazji Dnia Babci i Dziadka,
- uruchomienia pierwszej w Żyrdowie zeroemisyjnej, bezpłatnej linii komunikacji miejskiej,
- powstałej przy ul. Waryńskiego 1 rehabilitacyjnej siłowni plenerowej,
- oferty feryjnej dla dzieci i młodzieży dofinansowanej z budżetu Miasta,
- rozstrzygnięcia konkursu na organizację zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych w formie świetlicy w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- konsultacji społecznych w związku z zamiarem podjęcia uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby ustalenia zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz rodzica do jednostek oświatowych,
- konkursu ofert dla organizacji pozarządowych w zakresie rewitalizacji,
- usług społecznych oferowanych przez CUS,

- realizacji programu sprzedaży węgla dla uprawnionych mieszkańców, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych,
- możliwości przekazania 1,5% podatku na rzecz OPP,
- konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa na rok 2023,
- oferty realizacji zadania publicznego składanego w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zakupu, przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Mazowieckiego, sprzętu specjalistycznego dla OSP Żyrardów,
- wręczenia przez PMŻ powołań do Komitetu Organizacyjnego obchodów Roku jubileuszowego 100-lecia tradycji sportu w Żyrardowie,
- atrakcji feryjnych przygotowanych przez placówki kulturalne, sportowe i opiekuńczo – wychowawcze na terenie miasta,
- apelu o pomoc osobom bezdomnym podczas mrozów,
- dofinansowań dla klubów sportowych,
- nieruchomości wystawionych na sprzedaż,
- rekrutacji do szkół i przedszkoli publicznych,
- zawarcia umów z czterema organizacjami pozarządowymi na realizację zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych w formie świetlicy,
- zakończenia procedury konkursowej związanej z wyłonieniem wykonawców kolejnego pakietu usług społecznych dla mieszkańców Żyrardowa,
- dożywiania realizowane jest w ramach Programu "Posiłek w szkole i w domu",
- realizowanych kontroli segregacji odpadów,
- pozyskania dofinansowania w wysokości 952 972,76 zł z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na remont ostatniego odcinka ul Brzechwy.

18.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

18.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- Żyrardowska Karta Mieszkańca

- Program „Czyste Powietrze”
- Program osłonowy w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa
- Nie kupuj! Adoptuj! – promocja adopcji zwierząt ze schroniska w Żyrardowie
- Program segregacji odpadów.
- „Płać podatki w Żyrardowie”

18.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- Konferencja prasowa Posła na Sejm RP Macieja Małeckiego, Starosty Żyrardowskiego oraz Prezydenta Miasta Żyrardowa dot. konkursu wiedzy o Żołnierzach Wyklętych.
- 31. Finał WOŚP w Żyrardowie.
- Konferencja z udziałem ministra Macieja Małeckiego, w sprawie przyznania miastu dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- Konferencja CUS.
- Jubileusz 50-lecia pożycia małżeńskiego.
- Disco lodowisko na otwarcie ferii zimowych.
- Charytatywne zawody pływackie.
- Konferencja w Centrum Zdrowia Mazowsza Zachodniego w związku z przekazaniem sprzętu rehabilitacyjnego.
- Koncert Walentynkowy zespołu Powolno.

18.6 Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- Uroczyste uruchomienie pierwszej w Żyrardowie zeroemisyjnej, bezpłatnej linii komunikacji miejskiej.
- Tłusty Czwartek – rozdawanie pączków na Placu Jana Pawła II.

18.7 Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

18.8 W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

19. W zakresie Biura Prawnego:

1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 31 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 16 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej 135 i ustnej ok. 60 opinii prawnych.
2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 210 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
3. Biuro Prawne uczestniczyło w sesji Rady Miasta Żyrardowa, oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego

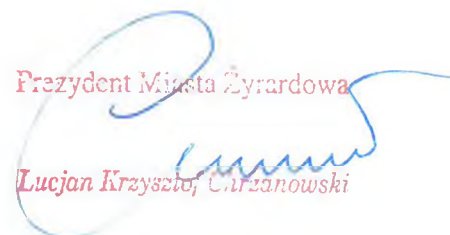
20. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 20.1 Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 248 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
- sesji Rady Miasta Żyrardowa,
 - sesji Rady Młodzieży,
 - uroczystym uruchomieniu zeroemisyjnej, bezpłatnej linii komunikacji miejskiej,
 - konferencji prasowej dotyczącej przekazania z państwowego funduszu celowego dofinansowania na ostatni odcinek ul. Brzechwy,
 - konferencji prasowej Centrum Usług Społecznych z organizacjami pozarządowymi, które wygrały w konkursach realizację usług na rzecz mieszkańców Żyrardowa,
 - jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego 3-par z Żyrardowa.

Sporządził dnia 21 lutego 2023 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Łukasz Czaplarski

Prezydent Miasta Żyrardowa

 Lucjan Krzysztof Czarzanowski