

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 17 lutego 2023 r. do 21 marca 2023 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	10
4.	W zakresie działalności gospodarczej: .....	13
5.	W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:.....	14
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego: .....	16
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich: .....	17
8.	W zakresie edukacji:.....	19
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	21
10.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:.....	23
11.	W zakresie gospodarki nieruchomościami: .....	25
12.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	26
13.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	28
14.	W zakresie gospodarki komunalnej: .....	30
15.	W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt.....	32
16.	W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami: .....	33
17.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	34
18.	W zakresie zamówień publicznych:.....	36
19.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	36
20.	Działania Jednostki Realizującej Projekt .....	39
21.	W zakresie Biura Prawnego:.....	40
22.	W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego: .....	40

## **W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

### **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 3907 kwitów,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) - 2066 razy,
  - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku –20 wpłat,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących –3 razy,
  - dokonano wypłat z kasy – 1 operacja,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 11 sztuk,
    - zbiorcze – 49 sztuk.

Wykonano 1329 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.

- 1.5. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.6. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za okres od 17 lutego 2023 roku do 21 marca 2023 r.
- 1.7. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
  - Uchwała Nr LXVIII/580/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 lutego 2023 r.,
  - Zarządzenie Nr 61/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 6 marca 2023 r.,
  - Zarządzenie Nr 75/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 marca 2023 r.,

Uchwała i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.8. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
  - Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
  - Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),

- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb 27 S - Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego,
- Rb 28 S - Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego,
- RB-UZ - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych,
- RB-Z – (sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji ),
- RB NDS – (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego ),
- RB N - (sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),
- RB-PDP – (sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy / miasta na prawach powiatu),
- RB –ST (sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostki samorządu terytorialnego),

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.9. Sporządzono sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta Żyrardowa za 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb 27 S - Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego
- Rb 28 S - Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego,
- RB N - (sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych),

- RB-Z – (sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji ),

Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.

- 1.10. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za styczeń i luty 2023 r.
- 1.11. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.12. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.13. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.17. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.18. Rozpoczęto procedurę informacyjną związaną z autozapisem do programu Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 1.19. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za styczeń 2023 r.
- 1.20. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc styczeń 2023 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

### **W zakresie podatków i opłat wystawiono:**

- 1.22 zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 5 sztuk,
- 1.23 zaświadczenia o pomocy de mini mis – 2 sztuki,
- 1.24 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 0 sztuk;
- 1.25 decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 0 sztuka,

- 1.26 decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 69 sztuk
- 1.27 noty obciążeniowe będące rekompensatą za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – 0 sztuk.
- 1.28 Ponadto wystawiono:
- 1.29 wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 2 sztuk,
- 1.30 tytuły wykonawcze – 27 sztuk,
- 1.31 upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych, zajęcie pasa drogowego, opłaty adiacenckiej, opłaty przekształceniowej – 194 sztuk,
- 1.32 wezwania do zapłaty – 0 sztuk,
- 1.33 wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 11 sztuki,
- 1.34 postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 10 sztuk.

Przyjęto:

- 1.35 informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych, o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 747 sztuk,
- 1.36 zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 120 sztuk,
- 1.37 zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 32 sztuk.
- 1.38 Przygotowano sprawozdania – 13 sztuk

## 2. W zakresie inwestycji:

### 2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego. W dniu 22.11.2022 roku została podpisana umowa z Wykonawcą. Opracowane została dokumentacja techniczna systemu zatwierdzone zostały projekty ruchowe sygnalizacji świetlnej oraz dokonano wdrożenia systemu. Odbiór zadania zaplanowany jest na dzień 24.03.2023 roku.
- Domy pełne historii –trwają prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17 oraz ul. 1-go Maja 31. Zakończono remont części wspólnych w budynku przy ul. 1 go Maja 52 natomiast niebawem zakończy się rewitalizacja budynku przy ul. Armii Krajowej 10.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej. Zakończono umocnienie linii brzegowej betonowymi płytami ażurowymi. Montowane są lampy oświetleniowe wzdłuż wschodniego brzegu zalewu.
- Budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”. Zakończono roboty brukarskie na części parkingu przy ul. Romualda Mielczarskiego. Podpisano z PGE umowy na usunięcie kolizji. Ustalono w PGE terminy wyłączenia zasilania w ul. Dekerta. Planuje się zakończenie robót branży elektrycznej do końca miesiąca marca.
- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono procedurę przetargową oraz podpisano umowę na dokończenie robót budowlanych.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – Trwają prace remontowe polegające na czyszczeniu elewacji, dociepleniu stropodachu, wymiany instalacji c.o. i instalacji elektrycznej w poszczególnych pomieszczeniach.

- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – na ogłoszone postępowanie przetargowe na wyposażenie w meble budynku Kantoru wpłynęło 6 ofert. Trwa procedura wyboru najkorzystniejszej oferty.

Trwa postępowanie przetargowe na zakup i montaż elementów infrastruktury sieciowej wraz z dostawą i instalacją serwera telekomunikacyjnego, terminalami i usługą szkolenia w zakresie obsługi i zarządzania systemem telekomunikacyjnym. Termin składania ofert to 27.03.2023 r.

Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Budowa oświetlenia w ul. Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przygotowywane jest postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy zadania.
- Budowa oświetlenia w ul. Pszenicznej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa. Przygotowywane jest postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy zadania.
- Modernizacja oświetlenia ulicznego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa. Przygotowywane jest postępowanie dotyczące wyboru Wykonawcy zadania.
- Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w roku bieżącym. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – realizacja poprzedzona spotkaniami roboczymi ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o., która nie podjęła jeszcze ostatecznych decyzji o zakresie swoich realizacji.



- Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. W ramach zadania planuje się, na terenie Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do ul. Marcowej wraz z budową kanalizacji deszczowej z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1.9 km. 2) Przebudowy ul. Wrzosowej w Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego, w wyniku którego wpłynęły oferty znacznie przeważające budżet przeznaczony na realizację zadania, w związku z czym postępowanie zostało unieważnione.

Ogłoszono kolejne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla przedmiotowego zadania.

- Przebudowa dróg gminnych usprawniająca komunikację na terenie miasta Żyrardowa. W ramach zadania planuje się wybudować dwie inwestycje drogowe: 1) Przebudowa ul. Szarych Szeregów na odc. od ul. ks. Ottona Wittenberga do ul. Słonecznej oraz Przebudowa ul. Słonecznej na odc. od ul. Szarych Szeregów do ul. Andrzeja Struga oraz nieutwardzony odc. Szarych Szeregów; 2) Przebudowa ul. Armii Krajowej. Inwestycje realizowane będą z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

Aktualnie w okresie sprawozdawczym w ramach zadania ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

- Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Żyrardowie. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego wpłynęły oferty znacznie przeważające budżet przeznaczony na realizację zadania, w związku z czym postępowanie zostało unieważnione. Ogłoszono kolejne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla przedmiotowego zadania.
- Przebudowa ulicy Jana Brzechwy w Żyrardowie (Etap II). W ramach zadania w bieżącym roku planuje się wybudować zakres ulicy Jana Brzechwy na odcinku od istniejącego utwardzenia (wykonanego w roku ubiegłym) do ulicy Wypoczynkowej. Zadanie uzyskało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Trwają prace przygotowawcze



zmierające do ogłoszenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji. W okresie sprawozdawczym opracowano projekt umowy oraz zaktualizowano kosztorysy inwestorskie.

- Przebudowa przepustu w ul. Marii Nietrzebki w Żyrardowie. Trwają prace przygotowawcze zmierzające do ogłoszenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji. W okresie sprawozdawczym opracowano projekt umowy oraz zaktualizowano kosztorysy inwestorskie.

## 2.2. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. W ramach zadania w okresie sprawozdawczym wybrano wykonawcę, który w ramach zamówienia opracowuje dokumentacje projektowe na:

-Przebudowę ul. Stanisława Sławińskiego wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami w Żyrardowie;

- Przebudowę odcinka ul. 1 Maja od wysokości działki nr ewid. 1272 do wysokości działki nr ewid. 1267 oraz budowę drogi wewnętrznej (ciągu pieszo-jezdnego) na działce nr ewid. 2787/1 wraz ze zjazdami;

- Przebudowę odcinka ul. Adama Mickiewicza od ul. Jana Kasprowicza do ul. Roszarniczej wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami z wyłączeniem jezdni.

Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojeżdżających do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji wraz z projektem w/w ciągu. Dokumentacja posłuży do aplikowania o środki zewnętrzne na realizację powyższych zadań.

## 2.3. Zadania zakończone

Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

W trakcie przygotowania są następujące postępowania przetargowe:

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Chocimskiej;
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Farbiarskiej;
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Chłodnej na odc. od ul. Wincentego Witosa do ul. Podmiejskiej;
- Projekt przebudowy ul. Kanalowej na odc. od ul. Piotra Skargi do ul. gen. Józefa Bema;
- Projekt przebudowy ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Mostowej do ul. Andrzeja Struga;
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Leszczynowej;





- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Młyńskiej na odc. od ul. Wiatracznej do granic Miasta;
- 2.4. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową, telefoniczną, uczestniczono w naradzie koordynacyjnej.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność – refundacja poniesionych kosztów.
- 3.3. Realizowano trwałość projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF) – prace nad sprawozdaniem z zachowania trwałości projektu w 2022 roku.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).
- 3.5. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności, rozliczenie zaliczki. Złożono pismo do MJWPU o możliwość wykorzystania oszczędności w projekcie.
- 3.6. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”- przygotowanie dokumentów dla kontroli.
- 3.7. Wystawiono 39 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.

- 3.8. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Złożono wnioski rozliczający zaliczkę oraz o refundację poniesionych kosztów. Złożono poprawki do wniosku o płatność - rozliczenie zaliczki oraz refundacja kosztów poniesionych.
- 3.9. Realizowano projekt we współpracy z Rzymskokatolicką Parafią Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie pt. „Ceglana skarbnica” – konserwacja kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie – Miasto Żyrardów jest partnerem projektu. Otrzymano refundację poniesionych kosztów.
- 3.10. Realizowano projekt „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz we współpracy z Szkołą Podstawową nr 2.
- 3.11. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn. Przygotowano dokumenty dla lidera projektu w celu wystąpienia przez niego o refundację kosztów poniesionych na realizację projektu.
- 3.12. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, współpraca z doradcą realizacji grantu oraz wydziałem IT dotycząca przygotowań do wszczęcia postępowania przetargowego na zakup sprzętu w ramach grantu.
- 3.13. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego. Kontynuowano prace nad Miejską Inicjatywą Działań.
- 3.14. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.15. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.16. Prace nad projektem Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030 – opiniowanie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

- 3.17. W dniu 13 lutego 2023 r. rozpoczęła się kontrola projektu *Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych* (okres trwałości projektu) przez Krajową Administrację Skarbową.
- 3.18. Przyjęto sprawozdania z realizacji projektów w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji”.
- 3.19. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na zadania publiczne w zakresie „Rewitalizacji” w 2023 r. Zarządzenie nr 23/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 stycznia 2023 r., jednocześnie ogłoszono nabór do prac komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych (Zarządzenie nr 22/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 stycznia 2023 r.) . Prezydent Miasta Żyrardowa Zarządzeniem nr 45/23 z dnia 8 lutego 2023 r. powołał Komisję Konkursową.
- 3.20. Złożono wniosek dot. inwestycji polegającej na „Przebudowie ul. Lniarskiej w Żyrardowie” do Marszałka Województwa Mazowieckiego w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- 3.21. Zapewniono obsługę organizacyjną dla Komitetu Rewitalizacji.
- 3.22. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego, a także współpracowano z wykonawcą Planu Działań III.
- 3.23. Pracowano nad przygotowaniem wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3.24. Przygotowano i złożono wniosek pn. Przebudowa ul. Henryka hr. Lubieńskiego w Żyrardowie w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.
- 3.25. Przygotowano i złożono wniosek dotyczący przebudowy ul. Stanisława Sławińskiego wraz z włączeniem w ulicę 1 Maja oraz ulicę Karola Dittricha w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.
- 3.26. Przygotowano i złożono wniosek dotyczący opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę ul. Legionów Polskich w Żyrardowie na odcinku od ul. Limanowskiego do ul. Sowińskiego w ramach programu wsparcia pn. „Bezpieczne Drogi” uruchomionego przez spółkę Centralny Port Komunikacyjny.



- 3.27. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie pn.: „Remont ulicy Moniuszki w Żyrardowie na odcinku od ul. Wysockiego do ul. Piaskowej” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (dot. zadań polegających na remoncie) na 2023 r.
- 3.28. Prace nad wnioskiem w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia i Tworzenia Miejsc Pamięci Narodowej pn. Mazowsze dla miejsc pamięci 2023.
- 3.29. Prace nad wnioskiem dot. współfinansowania dokumentacji oświetlenia ulicznego w ramach formy wsparcia ELENA.
- 3.30. Prowadzono archiwizację dokumentacji wydziału RW.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 37C w Żyrardowie.
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 3 w Żyrardowie.
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Michała Ossowskiego 27 w Żyrardowie,
  - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Gabriela Narutowicza 25 lok. 1 i 2 w Żyrardowie
- 4.2. Zarejestrowano 12 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 77 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.

- 4.4. Wydano 1 wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
- 4.5. Potwierdzono 112 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu zmiany w formie prowadzenia działalności.
- 4.7. Dotychczas wydano łącznie 2.237 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 3.408 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
- 4.8. Uczestniczono w 2 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.9. Uczestniczono w 2 posiedzeniach Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.10. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki AQUA ŻYRARDÓW Sp. z o.o. oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

## **5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. W odpowiedzi na polecenie, przekazano do Starostwa Powiatu Żyrardowskiego sprawozdanie w formie tabelarycznej dotyczące Bilansu Personelu Medycznego NZOZ prowadzących działalność na terenie miasta Żyrardowa za 2022 rok.
- 5.2. Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, przekazano do Starostwa Powiatu Żyrardowskiego sprawozdanie z przebiegu ferii Zima 2023 na terenie miasta Żyrardowa oraz w formie wyjazdowej.
- 5.3. Opracowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego odpowiedź dotyczącą wystąpienia pokontrolnego OR-Z.1711.5.2023.BT w sprawie rozliczenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej jaką otrzymała Ochotnicza Straż Pożarna w Żyrardowie w 2022 r. dotyczy umowy: Nr W/UMWM-UU/UM/OR/4242/2022 na zakup sprzętu i wyposażenia.
- 5.4. Opracowano materiały, przeprowadzono ustalenia z KP PSP w Żyrardowie oraz Starostwem Powiatowym w Żyrardowie i przekazano odpowiedź dotyczącą pisma mieszkańca w temacie budowli ochronnych znajdujących się na terenie miasta Żyrardowa.

- 5.5. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.6. Dokonywano cotygodniowych czynności związanych ze sprawdzeniem systemu łączności radiowej Wojewody Mazowieckiego.
- 5.7. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.8. Przygotowano sprawozdanie z realizacji wydatków budżetowych Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie – przekazano do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- 5.9. Na prośbę Starostwa Powiatu Żyrardowskiego przygotowano wykaz obiektów , do ewentualnego umieszczenia na nich syren alarmowych wchodzących w skład systemu alarmowania i powiadamiania.
- 5.10. Dokonano analizy zasad naliczania ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP. Wyniknęła stąd konieczność przygotowania projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie ustalenia wysokości stawek ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu. Projekt Uchwały został przekazany do Biura Rady Miasta Żyrardowa w dniu 16.03.2023 r.
- 5.11. W uzgodnieniu z Prezesem OSP w Żyrardowie przygotowane zostały 2 wnioski o przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie:
  - 1) W ramach zadania „OSP 2023” – na zakup sprzętu i wyposażenia na łączną kwotę 49 721,00 zł ; kwota dofinansowania 24 860,00 zł.
  - 2) W ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP - 2023” – na remont pomieszczenia garażowego OSP w Żyrardowie na łączną kwotę 40 000,00 zł ; kwota dofinansowania 40 000,00 zł.Opracowane wnioski przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

Wydziału Organizacyjnego:

- 6.1. Zakończono 9 i ogłoszono 5 nowych naborów.
- 6.2. Odpowiedziano na 11 wniosków o udzielenie informacji publicznej.
- 6.3. Udzielono 15 pełnomocnictw i upoważnień.
- 6.4. Skierowano 5 pracowników na szkolenia.
- 6.5. Skierowano 4 osoby do prac na cele społeczne.
- 6.6. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały czystościowe, biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
- 6.7. Stworzono sprawozdanie rzeczowo finansowe wraz z częścią opisową z wykonania budżetu za 2022 r.
- 6.8. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 40 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 22 ogłoszenia sądowe, 3 otwarte konkursy ofert, 9 ogłoszeń komorniczych, 1 obwieszczenia od Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki, 1 obwieszczenie od Starosty Powiatu Żyrardowskiego, 2 zawiadomienia z Urzędu Marszałkowskiego.
- 6.9. Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia i umowy na ochronę mienia budynku Kantoru ul. Limanowskiego 44.
- 6.10. Zlecono konserwację centrali teleinformatycznej.
- 6.11. Zlecono konserwację i naprawę rozdzielni elektrycznej w Archiwum Zakładowym.
- 6.12. Nadzór nad realizacją umowy na ochronę osób i mienia w budynku Urzędu Miasta w Żyrardowie.
- 6.13. Nadzór nad naprawami gwarancyjnymi w budynku Kantoru ul. Limanowskiego 44.
- 6.14. Przygotowano i zawarto umowę nadzoru inwestorskiego w zakresie robót drogowych.
- 6.15. Organizacja szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników gospodarczych.
2. Opracowanie ujednoliconego tekstu Regulaminu Organizacyjnego.
3. Opracowanie projektu nowego Statutu Miasta Żyrardowa.

4. Naprawiono uszkodzony maszt na flagi na pl. Jana Pawła II.
- 6.1. Zamówiono i założono nowe flagi przed obchodami uroczystości Dnia Żołnierzy Wyklętych.

Archiwum Zakładowe:

- 6.2. W przygotowaniu brakowanie dokumentacji z natury oraz ze stanu Archiwum Zakładowego.
5. Udostępniono pracownikom urzędu 9 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.

Działania BHP:

- 6.1. Przeszkolono w zakresie BHP 34 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne).
- 6.2. Wydano 17 skierowań na badania Medycyny Pracy.
- 6.3. Oplacono 2 faktury za okulary.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 331 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 344 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 291 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 29 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 272 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 97 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 66 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców i 18 z rejestru Pesel.
- 7.6. Wydano 11 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 13 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 169 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 33 wnioski z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 20 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Nadano 31 PESELI przy zameldowaniu.
- 7.11. Nadano 22 PESELE w myśl odrębnych przepisów.

7.12. Nadano PESEL 76 osobą o statusie UKR (uchodźcy).

7.13. Założono 13 profili zaufanych.

7.14. Sporządzono:

- 24 aktów urodzeń, w tym:
  - rejestracja zwykła – 18,
  - rejestracja stosunku przysposobienia – 1,
  - transkrypcja aktu urodzenia – 5;
- 8 aktów małżeństwa, w tym:
  - małżeństwa cywilne w USC – 5,
  - małżeństwa konkordatowe – 0,
  - małżeństwa cywilne poza USC – 0,
  - transkrypcja aktu małżeństwa -3.
- 75 aktów zgonów, w tym:
  - rejestracja zwykła – 75.
  - Transkrypcja aktu zgonu - 0

7.15. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:

- zgłoszenia urodzenia dziecka – 18,
- zgłoszeń zgonu – 75,
- oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 13, w tym:
  - przed urodzeniem – 5,
  - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 6,
  - po sporządzeniu aktu urodzenia – 2.

7.16. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 20, w tym:

- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 8,
- sprostowanie aktu stanu cywilnego – 4,
- wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 8.

7.17. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 359, w tym:

- urodzeń – 273,
- małżeństw – 44,
- zgonu – 42.

7.18. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 191, w tym:

- urodzeń – 97,
- małżeństw – 27,



- zgonu – 67.
- 7.19. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 58, w tym:
- urodzeń – 19,
  - małżeństw – 37,
  - zgonu – 2.
- 7.20. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 0,
  - zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 4.
  - decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 1
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 881.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 16 aneksów arkuszy organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli i pracowników obsługi, zatrudnienia pracowników w miejsce osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, przydzielenia godzin zajęć rewalidacyjnych i godzin nauczania indywidualnego, rozwiązania umów o pracę ze względu na przejście nauczycielek na emeryturę, weryfikacji miesięcy wypłaty odprawy emerytalnej i nagrody jubileuszowej, aktualizacji dodatków motywacyjnych i stażowych.
- 8.2. Dokonano analizy 6 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 30/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia. objętych dofinansowaniem w 2023 roku. Łącznie przyznano 8 369,00 zł dofinansowania.
- 8.3. Sporządzono do Kuratorium Oświaty zapotrzebowanie na środki finansowe na stypendia i zasilki szkolne na rok 2023 w wysokości 63 000.00 zł.
- 8.4. Zorganizowano dla pracowników miejskich przedszkoli i szkół podstawowych szkolenie on-line dotyczące obsługi programu informatycznego w zakresie naboru do miejskich

- przedszkoli i do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024. Szkolenie poprowadził pracownik firmy Vulcan Sp. z o.o.
- 8.5. Koordynowano działania w związku z rozpoczęciem procesu rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2023/2024. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan Sp. z o.o.
  - 8.6. Prowadzona jest analiza rocznych rozliczeń dotacji przekazanych w 2022 r. na uczniów niepublicznych przedszkoli i szkół w zakresie prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji z przeznaczeniem na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną. W efekcie czego wysłano dwa wezwania do niepublicznych przedszkoli celem złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących prawidłowości wydatkowania środków publicznych.
  - 8.7. W związku z odwołaniami od dwóch decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników - przekazano do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie oryginalne akta tych spraw.
  - 8.8. Otrzymano środki na realizację dodatkowych zadań oświatowych dla uczniów/wychowanków z Ukrainy. Dokonano analizy otrzymanej kwoty i podzielono na szkoły i placówki objęte tym dofinansowaniem. Wykaz ten przekazano do Centrum Usług Wspólnych celem ujęcia poszczególnych kwot w budżetach jednostek.
  - 8.9. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zaktualizowano bazę gminnej ewidencji obowiązku nauki, wprowadzono nowe roczniki urodzenia dzieci - stan na 01.03.2023 r. Aktualnie wprowadzane są dane o realizacji obowiązku nauki oraz przygotowywana jest baza celem wysłania wezwań do rodziców dzieci, o których nie wpłynęła informacja o kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej.
  - 8.10. W przygotowaniu sprawozdanie z organizacji wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży - Ferie 2023.
  - 8.11. Przygotowano informację umieszczaną w Raporcie o stanie Miasta za rok 2022.
  - 8.12. Uczestniczono w:
    - inauguracji obchodów 100-lecia Tradycji Sportu w Żyrardowie;
    - podsumowaniu dwuletniego projektu ERASMUS+ Przyszłość Należy do Seniorów.

## 9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

9.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 9,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 2,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 3,
- będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 2,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 12,
- kontrolą szczepienia psów – 6,
- nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 4,
- popełniających wykroczenia drogowe – 84,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 2,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsca publicznego – 2,
- kontrola przy piecu i przekształcanie termiczne odpadów – 11,
- brak tabliczki z nr porządkowym posesji- 1,
- kontrola umów działalności gospodarczych – 30,
- palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 2,
- żebractwo – 1,
- używanie dmuchawy – 1,
- nieoznakowanie przeszkody na drodze – 1.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 329 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także 116 zgłoszeń z monitoringu,
- nałożono 101 mandatów karnych na kwotę 22.400 zł,
- udzielono 70 pouczeń,
- skierowano wniosków o ukaranie do Sadu Rejonowego – 6,
- legitymowano prewencyjnie 86 osób,

- Sesja RMŻ – 1,
- Udział w Radach osiedli i Samorządach Mieszkańców – 3,
- współpracowano z PGM – 1,
- współpracowano z CUS – 2,
- wspólne patrole z Policją – 1,
- przeprowadzono kontrolę pustostanów pod kątem przebywania osób bezdomnych – 4,
- współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 2,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 4,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów- 13,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na ul. Smoczej, Słowiańskiej, Waryńskiego, Witosa, Mieczysławowskiej, Matejki, Migdałowej, Marcowej, Wittenberga, Fieldorfa-Niła, Mireckiego, Mickiewicza, Mazowieckiej, Bratniej, 1 Maja, Legionów Polskich, Moniuszki, Narutowicza, Zielińskiej, kpt. Pałaca, Słowackiego, Limanowskiego, Kościuszki, Szulmana, Okrzei, Kilińskiego, Jaktorowskiej, Skłodowskiej, Sikorskiego, al. Partyzantów, Nietrzebki, Orlika, Krótkiej.
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły - codziennie.
- odholowano pojazdy – 1.

Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 33,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 62,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 12,
- zajęcia profilaktyki bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 10 – 2 grupy.

## ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

### ZDARZENIA:

1. drogowe	61
2. spożywanie alkoholu	9
3. inne*	46

-----  
**Razem: 116**

\* m.in. dot.: flagi Województwa Mazowieckiego do poprawnego zamocowania; skrzywionych słupków z tarczami znaków drogowych; zdrapywania naklejki z szafy przyłącza energetycznego; korzystania z altany pomimo wyłączenia jej z użytkowania; osób przewracających TOY TOY; nie działającego oświetlenia ulicznego; pozostawionych nieczystości i zanieczyszczonych pasów zieleni; bójki osób; oberwanych banerów reklamowych; przepelnionych koszy ulicznych; zadymienia terenu; padliny kota; przesuniętej donicy ozdobnej z kwiatami; mężczyzn wyciągających przewody ze studzienki; braku tabliczki z nazwą ulicy; pożaru pojazdu; przekrzywionych słupków odgradzających jezdnię od chodnika; osób przeprowadzających prace przy drzewostanie w Parku Seniora; ubytku kostek brukowych w chodniku; wyrwanych drzwiczek skrzynki gazowej przez wiatr oraz przewróconych pachółków; umieszczania afiszu na słupie oświetleniowym; umieszczania naklejek na słupach oświetleniowych; mężczyzna leżący na terenie stacji Orlen.

## 10. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

10.1. Wnioski do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa złożone przez właściwe instytucje i organy oraz kopie z mapy zasadniczej zostały przekazane do Miejskiego Zespołu Urbanistycznego w celu przygotowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego:

- obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr:

- 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371,
- obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej,
  - działkę ewidencyjną o nr 2593/1.
- 10.2. Do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa przygotowano projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar złożony z działek ewidencyjnych o nr: 3574/1, 3574/3, 3574/4, 3573/9, 3573/10, 3573/11, 3573/12, 3595.
- 10.3. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący działkę ewidencyjną o nr 3491/2.
- 10.4. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570.
- 10.5. Zlecono sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1641 z przeznaczeniem na cele usługowe i mieszkaniowe.
- 10.6. Wydano:
- 10 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 5 informacji o przeznaczeniu terenu,
  - 5 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,



- 2 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 postanowienie dotyczące zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

#### 10.7. Wszczęto:

- 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

## 11. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

### 11.1. Wydano:

- 30 decyzji w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania drogi (ul. Warszawska),
- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 2 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeru porządkowego.

### 11.2. Zawarto 3 akty notarialne:

- 1 w sprawie nabycia udziałów w działkach przy ul. Łąkowej,
- 1 w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy,
- 1 w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz właściciela lokalu przyległego

### 11.3. Przygotowano 5 Uchwał Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- wdzierżawienia nieruchomości (x2),
- ustanowienia odpłatnej służebności przesyłu (x2),
- nadania nazw ulicom

### 11.4 Przygotowano 1 przetarg na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. J. Matejki 31-33, Akacyjowej 6

### 11.5 Przeprowadzono 2 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność GMŻ położonych przy ul. J. Matejki 31-33 i Akacyjowej 6 oraz nieruchomości lokalowej położonej przy ul. Żeromskiego 11 m. 38

### 11.6 Przygotowano 7 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność GMŻ przeznaczonych do sprzedaży przetargowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność GMŻ przeznaczonych do sprzedaży bezprzetargowej,
- ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia,

- ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej (x4).
- 11.7 Przygotowano i podpisano 5 umów dzierżawy.
- 11.8 Wszczęto na wniosek postępowanie w sprawie wywłaszczenia działek pod drogi.
- 11.9 Prowadzone są negocjacje w sprawie nabycia 4 działek przeznaczonych pod cmentarz.
- 11.10 Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 11.11 Wydano 21 zaświadczeń potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 11.12 Wydano 12 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 11.13 Wydano 19 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 11.14 Wprowadzono 6 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 11.15 Przygotowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Żyrardowie. Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 11.16 Wydano 1 zgodę na wejście w teren i dysponowanie gminnymi nieruchomościami na cele budowlane.
- 11.17 Przeanalizowano 77 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 11.18 Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 11.19 Przeanalizowano ok. 50 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.
- 11.20 Przygotowano informację na sesję o zgłoszonych roszczeniach i wydanych decyzjach w trybie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym za rok 2022.
- 11.21 Przygotowano raport o stanie gminy (w zakresie Wydziału GN).

## **12. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 12.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*:
- 12.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wyplat ww. świadczenia pieniężnego.
- 12.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
  - szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,

- współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.
  - wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 12.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa” polegający na wykonaniu termomodernizacji 10 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. F. Chopina 17, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25, ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 31, ul. 1 Maja 52, ul. Armii Krajowej 10.
- 12.5. Obsługa mieszkańców zainteresowanych najmem lokali do remontu na koszt własny – zarządzenie nr 66/2023 z dnia 8 marca 2023 r. – termin oglądania lokali 24 marca 2023 r. – przydział lokali do remontu na koszt własny - nieruchomość objęta programem „Domy Pełne Historii” przy ul. Armii Krajowej 10;
- 12.6. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 12.7. Uczestnicząco w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 12.8. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 12.9. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 12.10. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów – przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali użytkowych.
- 12.11. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 12.12. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
- 113 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział.

- 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

### **13. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

13.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 12 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”.
- wydano 20 kart.

13.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 19 wniosków o przyznanie „Żyrardowskiej Karty Seniora”.
- wydano 19 kart.

13.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 3 wnioski o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”.
- wydano 10 kart.

13.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia).

13.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.

13.6. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2023 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.

13.7. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2023 roku.

13.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”.

2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
  3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – od 30 lat miejsce odpoczynku, nawiązywania relacji i zaangażowania w wolontariat”,
  4. Stowarzyszenie Kids Fitness Club zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Pozytywni bo aktywni”.
- 13.9. Koordynowano realizację zadań publicznych w ramach rozstrzygniętego konkursu ofert na organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii zimowych dla województwa mazowieckiego w 2023 r.
- 13.10. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:
1. prowadzono działania promujące funkcjonowanie Klubu Seniora;
  2. zorganizowano spotkanie z warsztatami w ramach współpracy z Liceum Ogólnokształcącym im. S. Żeromskiego i młodzieżą z projektu Erasmus;
  3. zorganizowano spotkania integracyjne w ramach obchodów tłustego czwartku, ostatków, a także dnia kobiet i mężczyzn;
  4. kontynuowano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną w celu prowadzenia stałych zajęć edukacyjnych dla uczestników Klubu Seniora;
  5. koordynowano prace związane z wykonaniem stałego harmonogramu zajęć.
  6. uczestnicy Klubu Seniora przygotowali dekoracje wielkanocne umieszczone w wspólnej przestrzeni;
  7. przeprowadzono spotkanie z organizatorem społeczności lokalnej CUS Żyrardów w sprawie powołania zespołu ds. polityki senioralnej;
  8. przy współpracy ze Stowarzyszeniem Żyrardów Nosi uczestnicy klubu seniora wzięli udział w wydarzeniu pn. „Tydzień Kobiet”;
  9. prowadzono dodatkowe zajęcia tematyczne w obszarze rękodzieła.
- 13.11. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 13.12. W ramach zadań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży.

- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 13.13. Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
  - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
  - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych.
- 13.14. Ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2023 r. Sporządzono sprawozdania:
- rzeczowo-finansowe z częścią opisową z wykonania planu budżetu za 2022 rok.
- 13.15. Wprowadzono 28 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 13.16. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

#### **14. W zakresie gospodarki komunalnej:**

- 14.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 14.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego, w miesiącu lutym w ramach umowy wykonawczej.
- 14.3. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.4. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 21 placów zabaw.
- 14.5. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.



- 14.6. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 14.7. Podpisano umowę oraz nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 14.8. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.9. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 14.10. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.
- 14.13. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 14.14. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 15 zgłoszenia od osób prywatnych i wydano 3 zaświadczenia na wniosek strony o braku sprzeciwu co do zamiaru usunięcia drzew z posesji prywatnej,
- 14.15. Wszczęto 2 postępowania w sprawie kontroli i ostatecznego odbioru nasadzeń zastępczych z 2020r.
- 14.16. Wydano 2 decyzje kończące postępowanie w związku z przyjęciem się nasadzeń zastępczych i zachowaniem przez nie żywotności co zakończyło postępowanie z 2019r,
- 14.17. Wydano 5 decyzji zezwalające na wycinkę drzew z naliczeniem opłat
- 14.18. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie. W ramach prac skontrolowano utrzymanie czystości i opróżnianie koszy parkowych, przycinkę krzewów i żywopłotów, przycinkę gałęzi drzew wchodzących w pas drogowy, zasłaniających widoczność, znaki drogowe i sygnalizację uliczną, rozpoczęto wiosenne prace na terenie parków i zieleńców;
- 14.19. Rozliczono I etap prac przy przycince koron drzew i wycince drzew suchych i zagrażających z użyciem podnośnika, zgodnie z decyzjami Starosty Powiatowego;
- 14.20. Sporządzono projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie montażu kamiennego postumentu z napisem informującym o istnieniu miejsca pamięci narodowej przy ul. Radziwiłłowskiej 3 w Żyrardowie. Uchwała została przyjęta co rozpoczyna planowane prace;

- 14.21. Rozpoczęto procedurę pozyskania środków finansowych z IPN na montaż nowego nagrobka weterana powstania styczniowego na cmentarzu w Żyrardowie;
- 14.22. Wprowadzono firmę sokolniczą, z którą została podpisana umowa, na prace związane z płoszeniem gawronów na terenie parku Dittricha i parku seniora w Żyrardowie;
- 14.23. Obsadzono kwietniki miejskie bratkami w ramach I sadzenia roślin sezonowych na terenach zieleni miejskiej,
- 14.24. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych - 22.

## **15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt.**

- 15.1 Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 15.2 Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 15.3 Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa, zawarto nową umowę na te usługi.
- 15.4 Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce. Zawarto nową umowę na te usługi.
- 15.5 Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 15.6 Nadzorowano i rozliczano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 15.7 Przeprowadzano przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 15.8 Przeprowadzono konsultacje projektu uchwały w sprawie „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2023”.
- 15.9 Zawarto 19 Porozumień o wolontariacie na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 15.10 W okresie od 17 lutego 2023 roku do 21 marca 2023 roku przyjęto do schroniska 21 zwierząt blakających się, w tym:
  - 7 kotów,

- 14 psów.
- 15.11 W okresie od 17 lutego 2023 roku do 21 marca 2023 roku wydano 26 zwierząt, w tym:
  - 13 psów
  - 13 kotów
- 15.12 Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 8 zwierząt.
- 15.13 Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dla schroniska oraz Instagram i Facebook).
- 15.14 Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP, strona www.
- 15.15 Zorganizowano i przeprowadzono cykl szkoleń dla wolontariuszy.
- 15.16 Zakupiono z zebranego 1% kontener magazynowy.
- 15.17 Złożono wniosek o udzielenie zamówienia na „Opieka weterynaryjna w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie im. psa Kazana”.

## **16. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:**

- 16.1. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 16.2. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 16.3. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 16.4. Przeprowadzono 21 kontroli prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 16.5. Prowadzono przygotowania do wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia pn *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.*
- 16.6. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 16.7. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 16.8. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.

- 16.9. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów” w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”.
- 16.10. Udzielano odpowiedzi na pytania przy postępowaniu przetargowym na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 16.11. Raportowano do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego działania w zakresie sprzedaży węgla po cenie preferencyjnej.
- 16.12. Przygotowywano sprawozdania dotyczące dofinansowania dla podmiotów wrażliwych.
- 16.13. Przygotowywano sprawozdania dotyczące Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
- 16.14. Przygotowywano sprawozdania dotyczące Planu Gospodarowania Wodami
- 16.15. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 25 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 16.16. W punkcie konsultacyjnym programu „Czyste Powietrze” odbyły się 54 spotkania indywidualne z mieszkańcami Żyrardowa.
- 16.17. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 6 wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” oraz 14 wniosków o płatność.
- 16.18. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2023 – wysłany do zaopiniowania przez GIOŚ, PPIS i Wody Polskie.
- 16.19. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa”.
- 16.20. Przygotowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyznaczenia aglomeracji Żyrardów– wysłany do zaopiniowania przez RDOŚ i Wody Polskie.

## **17. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

- 17.1. Wydano 9 decyzji administracyjnych, w tym:
  - 3 decyzje udzielające pozwoleń ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy

zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego.

2 decyzje zezwalające na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,

1 decyzję umarzającą jako bezprzedmiotowe postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia na usunięcie drzewa i krzewu oraz zezwalającą na podjęcie prac konserwatorskich,

3 decyzje udzielające pozwolenia na sprzedaż lokali w zabytkowych budynkach mieszkalnych.

- 17.2. Wydano 8 zaświadczeń o utrzymaniu i konserwacji obiektu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 17.3. Wydano postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści.
- 17.4. Skierowano łącznie 9 pism w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości. w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 17.5. Wydano 3 opinie konserwatorskie.
- 17.6. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.
- 17.7. Uczestniczono w spotkaniach koordynacyjnych w zabytkowym budynku szpitala przy ul. Limanowskiego 30.
- 17.8. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 17.9. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 17.10. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 17.11. Sporządzono i przekazano do Wydziału Finansowo-Budżetowego UM Żyrardowa Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta za 2022 r.
- 17.12. Udzielono informacji w sprawie określenia statusu ochrony konserwatorskiej zabytkowego budynku szpitala oraz terenu w obrębie szpitala.

- 17.13. W odpowiedzi na wniosek w sprawie wydania kopii decyzji o wpisie do rejestru zabytków, dwukrotnie udzielono informacji o statusie konserwatorskim budynków.
- 17.14. W związku z prowadzonym przez MWKZ postępowaniem odwoławczym, MKZ udzielił informacji o działaniach podjętych przez organ konserwatorski przy budynku objętym ochroną konserwatora.
- 17.15. W związku z prowadzonym przez MWKZ postępowaniem odwoławczym, MKZ przekazał do MWKZ dokumentację projektową.
- 17.16. W odpowiedzi na pismo Komendy Powiatowej Policji w Żyrardowie, udzielono odpowiedzi w zakresie ochrony konserwatorskiej obiektu.
- 17.17. Przygotowano dane do *Raportu o stanie Miasta Żyrardowa* w części dotyczącej realizacji zadań MKZ za 2022 r.

## **18.W zakresie zamówień publicznych:**

- 18.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 18.2. Weryfikacja 246 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.
- 18.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 6 zarządzeń.
- 18.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 złotych – 14 postępowań.
- 18.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego doprowadzono do zawarcia 2 umów z Wykonawcami.
- 18.6. Zaopiniowano 2 aneksy do umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 18.7. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 2 dokumenty gwarancji.

## **19.W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:**

- 19.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,

- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl),
  - przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
  - publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
  - przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl).
- 19.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:
- zmiany kryteriów dochodowych uprawniających do wsparcia w formie ciepłego posiłku,
  - zasady segregacji odpadów,
  - kontroli pergoli śmietnikowych pod kątem poprawności segregacji przez mieszkańców,
  - działalności Żyrardowskiego Centrum Wolontariatu,
  - oferowanych do sprzedaży przez Miasto działek inwestycyjnych,
  - naboru wniosków na realizację inicjatyw lokalnych,
  - oferty klubów aktywizacji społeczno-zawodowej,
  - zasad rekrutacji do szkół i przedszkoli,
  - szkolenie przeprowadzonego przez Centrum Edukacji Kynologicznej ALTO, w ramach wsparcia Wolontariatu Schroniska dla bezdomnych zwierząt im. Psa Kazana w Żyrardowie,
  - doposażenia szkół w sprzęt multimedialny - projekt pn. „E-usługi dla szkół w ramach ZIT”,
  - konsultacji społecznych programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
  - podpisania umowy z wyłonionym w przetargu wykonawcą na realizację prac na drogach gminnych o nawierzchni gruntowej i ulepszonej w 2023 r.,
  - oferty miejskich placówek oświatowych na rok szkolny 2023/2024,
  - ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r., mających na celu ochronę i promocję zdrowia,
  - miejsc zbierania elektrośmieci,
  - miejskich inwestycji,
  - zmian w przepisach i obowiązku posiadania świadectwa charakterystyki energetycznej,
  - przekazania beneficjentom pozyskanego od Fundacji Nestor sprzętu rehabilitacyjnego,
  - podsumowania projektu „Ceglana skarbnica” - konserwacja kościoła MBP w Żyrardowie,



- 19.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.
- 19.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:
- Plebiscyt na Trenera i Sportowca Roku 2022
  - Żyrardowska Karta Mieszkańca
  - Wspieraj lokalnie
  - Program „Czyste Powietrze”
  - Program osłonowy w zakresie zmniejszania wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa
  - „Płać podatki w Żyrardowie”
- 19.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- Inauguracja obchodów 100-lecia tradycji sportu w Żyrardowie i podsumowanie plebiscytu na Najlepszego Sportowca i Trenera 2022 r.;
  - Koncert Żyrardowskiej Orkiestry Ulicznej.
  - Bieg „Tropem Wilczym”;
  - Spotkanie autorskie z Katarzyną Bondą.
- 19.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- Obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych;
  - Spotkanie z laureatami Stypendium im. Filipa de Girarda 2021;
  - Dzień Kobiet.
- 19.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności.
  - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 19.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
  - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
  - uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

## 20. Działania Jednostki Realizującej Projekt

- 20.1. Narady koordynacyjne oraz nadzór nad realizacją ww. inwestycji w terenie
- 20.2. w ramach realizacji zadania:
- 20.3. Zadanie 3. - „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma IR-BUD jest w trakcie realizacji na chwilę obecną zaawansowanie robót wynosi 78,3 %.
- 20.4. Wykonawca wykonał w 90 % kładkę oraz została wykonana wycinka drzew zgodnie z dokumentacją, wykonane zostały nasadzenia drzew i roślin. Na etapie realizacji ww. zadania zostały wykonane następujące prace:
  - wykonanie kompletu opinii dendrologicznych oraz nadzór,
  - obsługa geodezyjna.
  - wykonanie pełnego zakresu prac przygotowawczych, wycinek, pielęgnacji i karczowania,
  - wykonanie kompletu palowania wraz badaniami,
  - ułożenie dróg tymczasowych,
  - wzmocnienie gruntu pod oczepami, betony podkładowe, izolacje
  - oczepy pod przejście przez jaz,
  - wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i bylin wraz z pełnym przygotowaniem terenu i zabezpieczeniem drzew w wybranej części inwestycji,
  - wykonanie w 90 % pełnej konstrukcji drewnianej pod pomost,
  - trwają prace nad montażem słupków balustrady oraz desek pomostowych.
  - wykonane zostały podpory dla kładki na rzeką Okrzeszą.
- 20.5. Przygotowanie ponownego postępowania przetargowego dot. wyłonienia wykonawcy na Zadanie nr 5 - „Zagospodarowanie terenu wokół Stawu Górnego w Żyrardowie”.
- 20.6. Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.
- 20.7. Działania mające na celu przygotowanie promocji projektu: organizacja eventu promocyjnego, zaprojektowanie i wydruk folderów inwestycyjnych, broszur, wydawnictw dla dzieci itp.

## **21. W zakresie Biura Prawnego:**

- 21.1 W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 38 zarządzeń Prezydenta Miasta oraz 17 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej 79 i ustnej ok. 40 opinii prawnych.
- 21.2 Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w ponad 210 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 21.3 Biuro Prawne uczestniczyło w sesji Rady Miasta Żyrardowa w posiedzeniach: Komisji Skarg Wniosków i petycji, Komisji Kultury i Spraw Społecznych, Komisji Sportu oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **22. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego:**

- 22.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 20 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 22.2. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego: pod działalność handlową 6 szt. pod kioski 2 szt. w celu umieszczenia reklamy 4 szt.
- 22.3. Wydano 10 zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 2 sztuk. Wydano 11 zezwoleń na dalsze umieszczenie urządzeń infrastruktury w pasie drogowym. Nie było odwołań i uchyleń od zezwoleń.
- 22.4. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuk.
- 22.5. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 18 sztuk.
- 22.6. Prowadzenie zadania pt.- bieżące utrzymanie czystości dróg gminnych w m. Żyrardów w tym rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 22.7. Prowadzenie zadania pt.- Zimowe utrzymanie dróg gminnych w m. Żyrardów w tym rozliczenia bieżących faktur z ww. zadań.
- 22.8. Przygotowanie harmonogramów wypłat rekompensat w związku z utrzymaniem czystości i utrzymaniem zimowym dróg w mieście.
- 22.9. Udzielono odpowiedzi na bieżącą korespondencję.
- 22.10. Przeprowadzono kontrole w terenie w zakresie zadań wydziału pod kątem stanu dróg i czystości w mieście.

- 22.11. Nadzorowano i rozliczono faktury z wykonania zadań przez firmy zewnętrzne świadczące usługi w zakresie transportu – PKS Grodzisk Maz., Batex. oraz polis ubezpieczeniowych (porzucone auta).
- 22.12. Występowano o opinie prawne w sprawach bieżących.
- 22.13. Czynności mające na celu poprawę stanu technicznego dróg w mieście (przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja, zgłaszanie poszczególnym Wykonawcom).

Sporządził dnia 23 marca 2023 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Lukasz Czaplarski

Przydyent Miasta Żyrardowa  
Lucjan Krzysztof Chrzaniński

