

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 22 marca 2023 r. do 17 maja 2023 r.**

Spis treści:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat oraz referatu ds. opłat lokalnych:	2
2. W zakresie inwestycji:	7
3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	12
4. W zakresie działalności gospodarczej:	16
5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:	17
6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	18
7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	19
8. W zakresie edukacji:.....	21
9. W zakresie działania Straży Miejskiej:.....	25
10. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:.....	28
11. W zakresie gospodarki nieruchomościami:	30
12. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	32
13. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	34
14. W zakresie gospodarki komunalnej:	37
15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt.....	38
16. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:.....	40
17. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:	42
18. W zakresie zamówień publicznych:.....	43
19. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	44
20. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:	47

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat oraz referatu ds. opłat lokalnych:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty - wydano 4371 kwitów, w tym:
 - przyjmowano transakcje gotówkowe – 2886 razy,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) - 1485 razy,
 - odprowadzono gotówkę z wpłat bieżących do banku -29 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących - 6 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – 7
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne - 78 sztuk,
 - zbiorcze - 18 sztuk.Wykonano 2297 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.5. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za marzec i kwiecień 2023 r.
- 1.6. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr LXIX/587/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 marca 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 100/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 marca 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 116/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 kwietnia 2023 r.,
 - Uchwała Nr LXXI/603/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 kwietnia 2023 r.,
 - Zarządzenie Nr 130/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.,Uchwały i zarządzenia zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.7. Wprowadzono i zrealizowano zmiany w WPF:
 - Uchwała Nr LXIX/586/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 marca 2023 r.
 - Uchwała Nr LXX/601/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 kwietnia 2023 r.
 - Uchwała Nr LXXI/602/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 kwietnia 2023 r.

zmieniające Uchwałę Nr LXIV/550/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2023–2035 wraz z prognozą długu na lata 2023–2035.

Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.8. Sporządzono sprawozdania finansowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za rok 2022:

- Bilans jednostki budżetowej ,
- Bilans wykonania budżetu,
- Zestawienie Zmian Funduszu ,
- Informacja dodatkowa,
- Rachunek zysków i strat.

1.9. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa – za I kwartał 2023 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
- Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
- Rb 27 S - Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki samorządu terytorialnego
- Rb 28 S - Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki samorządu terytorialnego
- RB-UZ - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych
- RB-Z – (sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji)
- RB NDS – (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego)
- RB N - (sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych)

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.10. Sporządzono sprawozdania finansowe jednostki samorządu terytorialnego – Urzędu Miasta Żyrardowa – za rok 2022 r. :
- Bilans jednostki budżetowej,
 - Zestawienie Zmian Funduszu ,
 - Informacja dodatkowa,
 - Rachunek zysków i strat.
- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta Żyrardowa za I kwartał 2023r. 2022 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-ZN (kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności skarbu państwa z tytułu wykonania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych),
 - Rb-50 (sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
 - Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami),
 - Rb 27 S - Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej,
 - Rb 28 S - Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej,
 - RB N - (sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych)
 - RB-Z – (sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji).
- 1.12. Sporządzono jednostkowe sprawozdania budżetowe – Urzędu Miasta Żyrardowa za okres od początku roku do dnia 30 kwietnia 2023r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb 27 S - Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej,
 - Rb 28 S - Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej.
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Gminy Żyrardów.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklaracje miesięczne za marzec i kwiecień 2023 r.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.15. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.18. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.20. Przeprowadzono procedurę związaną z autozapisem do programu Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 1.21. Przeprowadzono procedurę wdrożenia nowych polis grupowego ubezpieczenia na życie.
- 1.22. Przygotowano materiały oraz opracowano projekt uchwały w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu. Uchwała została podjęta dnia 27 kwietnia 2023 r. (Uchwała Nr LXXI/604/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 kwietnia 2023 r.).

W zakresie podatków i opłat wystawiono:

Wydano:

- 1.23. zaświadczenia o nie zaleganiu w podatku od nieruchomości – 20 szt.
- 1.24. zaświadczenia o stanie majątkowym -
- 1.25. zaświadczenia o pomocy de mini mis –
- 1.26. decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 2 szt
- 1.27. decyzje umarzające podatek od nieruchomości -
- 1.28. decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości –
- 1.29. decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości –
- 1.30. porozumienia w sprawie rozłożenia na raty użytkowań wieczystych –
- 1.31. porozumienia w sprawie rozłożenia na raty dzierżaw -
- 1.32. decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 82 szt
- 1.33. postanowienia do Urzędu Skarbowego dotyczące podatku od spadku i darowizn -

Wystawiono:

- 1.34. wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 37 szt
- 1.35. tytuły wykonawcze – 22 szt

- 1.36. tytuły wykonawcze odpady komunalne – 124 szt
- 1.37. upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości osoby prawne, podatek od środków transportowych osoby fizyczne, podatek od nieruchomości osoby fizyczne, odpady komunalne – 839 szt
- 1.38. wezwania do zapłaty -
- 1.39. wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 34 szt
- 1.40. wezwania w sprawie odpadów komunalnych – 39 szt
- 1.41. postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 13 szt
- 1.42. refaktury z tytułu zakupu energii elektrycznej
- 1.43. faktury vat – użytkowanie wieczyste –

Przyjęto:

- 1.44. informacje i deklaracje w sprawie pod. od nieruch., rolnego, leśnego i środków transportowych – 228 szt
- 1.45. informacje i deklaracje w sprawie odpadów komunalnych – 704 szt
- 1.46. zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 187 szt
- 1.47. zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 23 szt
- 1.48. wnioski o otrzymywanie informacji SMS –

- 1.49. Zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 11 szt
- 1.50. Założono nowe sprawy w ramach współpracy z innymi jednostkami i organizacjami –
- 1.51. **Sprawozdania** – (5 sztuk – podatek od nieruchomości, sztuk – użytkowanie wieczyste, 7 sztuk – odpady komunalne, 5 sztuk – opłata środowiskowa) 5 sztuk – bilety komunikacji miejskiej
- 1.52. Zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – sztuk
- 1.53. Wniosek o wpis do hipoteki

W zakresie Referatu ds. Opłat Lokalnych

- 1.54. sprawozdania za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, opłatę przekształceniową, opłatę adiacencką, nabycie prawa własności, pas drogowy – **10 sztuk** (ROL),
- 1.55. upomnienia dotyczące opłaty adiacenckiej, opłaty przekształceniowej, pasa drogowego – **175 sztuk** na kwotę **88.594,07 zł.** (ROL),
- 1.56. wezwania do zapłaty dotyczące użytkowania wieczystego, dzierżaw -**166 sztuk** na kwotę **98.277,04 zł** (ROL),

- 1.57. decyzje - stoiska handlowe - **14 szt.**, ogródki gastronomiczne sezonowe – razem:
6 811,00 zł. (ROL),
- 1.58. decyzje - kioski - **2 szt.** – **649,04 zł. (ROL),**
- 1.59. decyzje - przedłużenie decyzji na umieszczenie przyłączy – **8 szt.** – **796,25 zł. (ROL),**
- 1.60. decyzje - reklamy – **3 szt.** – **30 506,04 zł. (ROL),**
- 1.61. decyzje - roboty – **10 szt.** – **1 774,24 zł. (ROL),**
- 1.62. decyzje - umieszczenie przyłączy – **8 szt.** – **1 251,14 zł. (ROL),**
- 1.63. decyzje - rusztowania, kontenery, prace naprawcze: **5 szt.** – **472,06 zł. (ROL),**
- 1.64. umowy - przedłużenie umowy na umieszczenie przyłączy – **1 szt.** – **708,48 zł. (ROL),**
- 1.65. umowy - roboty – **2 szt.** – **334,56 zł. (ROL),**
- 1.66. umowy - umieszczenie przyłączy – **2 szt.** -**146,98 zł. (ROL),**
- 1.67. porozumienia – **2 szt. (ROL),**

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- Domy pełne historii –trwają końcowe prace remontowe w budynkach przy ul. Fryderyka Chopina 17 oraz ul. 1-go Maja 31. Zakończono remont części wspólnych w budynku przy ul. 1-go Maja 52 natomiast niebawem zakończy się rewitalizacja budynku przy ul. Armii Krajowej 10.
- Budowa tras rowerowych w ramach Projektu pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych - Etap III”. Realizowana jest już tylko ścieżka rowerowa na odcinku od ul. Ziołowej do ul. Słowiańskiej. Zakończono montaż oświetlenia ścieżki rowerowej i barierek. Układana jest podbudowa z mieszanki kruszywa niezwiązanego, na której zostanie rozścielona nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowej. Trwają prace wykończeniowe i przygotowanie do odbioru końcowego, który powinien być przeprowadzony, zgodnie z umową do 31.05.2023 r.
- Budowa parkingów „Parkuj i Jedź” w pasie drogowym ul. Jana Dekerta oraz w pasie drogowym ul. Romualda Mielczarskiego i na działkach w sąsiedztwie drogi, w ramach Projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów

„Parkuj i Jedź”. Na parkingu w ul. Jana Dekerta: ułożono warstwę ścierną nawierzchni jezdni; usunięto kolizje branży elektrycznej; wykonano oznakowanie pionowe. Do realizacji pozostało jeszcze oznakowanie poziome. Trwają prace wykończeniowe i przygotowanie do odbioru końcowego, który powinien być przeprowadzony, zgodnie z umową do 31.05.2023 r. Na parkingu w ul. Romualda Mielczarskiego dobiegają końca roboty

związane

z usunięciem kolizji branży elektrycznej i wykonano oznakowanie pionowe. Do realizacji pozostało jeszcze oznakowanie poziome. Trwają prace wykończeniowe i przygotowanie do odbioru końcowego, który powinien być przeprowadzony, zgodnie z umową, do 31.05.2023 r.

- Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa. W okresie sprawozdawczym trwały roboty budowlane.
- Rewaloryzacja XIX – wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie - Rewaloryzacja i termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 – Trwają prace remontowe polegające na czyszczeniu elewacji, dociepleniu stropodachu, wymiany instalacji c.o. i instalacji elektrycznej w poszczególnych pomieszczeniach.
- Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez adaptację i wyposażenie zabytkowego budynku Kantoru w celu utworzenia Centrum Obsługi Mieszkańca – Zostali wyłonieni wykonawcy na wykonanie i dostawę mebli do budynku Kantoru, w podziale na części:
 1. część I – wyposażenie pomieszczeń na parterze (holu głównego, sali ślubów, sali obsługi USC – wykonawca firma Lucjan sp. z o.o.
 2. część II - wyposażenie pomieszczeń biurowych na parterze I i II piętrze – wykonawca firma Tenders.
 3. część III – wyposażenie pomieszczeń na III piętrze – wykonawca firma Tenders.

Podpisano umowy z wykonawcami. Termin dostawy mebli wynosi 70 dni od podpisania umów.

Zakończono postępowanie przetargowe na zakup i montaż elementów infrastruktury sieciowej wraz z dostawą i instalacją serwera telekomunikacyjnego, terminalami i usługą szkolenia w zakresie obsługi i zarządzania systemem telekomunikacyjnym. Wybrano wykonawcę firmę NEO-SYSTEM Marcin Krajewski, ul. Podgórna 80 b, 87-300 Brodnica.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- Budowa oświetlenia w ul Konwaliowej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przeprowadzono zapytanie ofertowe mające na celu wybór wykonawcy zadania. Postępowanie zostało unieważnione,

ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania.

- Budowa oświetlenia w ul. Pszenicznej. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych w 2022 roku. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przeprowadzono zapytanie ofertowe mające na celu wybór wykonawcy zadania. Postępowanie zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania.
- Modernizacja oświetlenia ulicznego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przeprowadzono zapytanie ofertowe mające na celu wybór wykonawcy zadania. Postępowanie zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania.
- Rewitalizacja terenu zielonego przy ul. Jana Skrowaczewskiego 29 w Żyrardowie. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania oraz opracowywana jest dokumentacja projektowa.
- Dostawa mobilnego miasteczka ruchu drogowego. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych. Ogłoszono zapytanie cenowe, w którym wartość złożonych ofert przekroczyła wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Zadania ma zostać zrealizowane w roku bieżącym. Podpisana została umowa z Inicjatorem zadania. Przeprowadzono drugie zapytanie ofertowe mające na celu wybór wykonawcy zadania. Postępowanie zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – Budowa bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP – realizacja poprzedzona spotkaniami roboczymi ze Spółką Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o. w celu uszczegółowienia planów inwestycyjnych Spółki w bliskim sąsiedztwie inwestycji. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Warszawie uzależnia akceptację wariantu wiaduktu wybranego przez Miasto Żyrardów od projektu strategicznego CPK Sp. z o.o.
- Zwiększenie dostępności komunikacyjnej i bezpieczeństwa drogowego mieszkańców Żyrardowa poprzez modernizację sieci dróg. W ramach zadania planuje się, na terenie Miasta Żyrardowa, prace budowlane dotyczące 2 dróg gminnych. Przedmiotowa inwestycja będzie dotyczyć: 1) Rozbudowy ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do ul. Marcowej wraz z budową kanalizacji deszczowej z wylotem w ul. Parkingową o długości ok. 1,9 km. 2) Przebudowy ul. Wrzosowej w

Żyrardowie wraz z budową kanalizacji deszczowej i kanału technologicznego. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

W okresie sprawozdawczym przeprowadzono drugie postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego, w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy na rozbudowę ul. Wincentego Witosa w przedmiotowym zakresie. W przypadku zadania „Przebudowa ul. Wrzosowej” trwają procedury wyjaśniające w zakresie złożonych ofert.

- Przebudowa dróg gminnych usprawniająca komunikację na terenie miasta Żyrardowa. W ramach zadania planuje się wybudować dwie inwestycje drogowe: 1) Przebudowa ul. Szarych Szeregów na odc. od ul. ks. Ottona Wittenberga do ul. Słonecznej oraz Przebudowa ul. Słonecznej na odc. od ul. Szarych Szeregów do ul. Andrzeja Struga oraz nieutwardzony odc. Szarych Szeregów; 2) Przebudowa ul. Armii Krajowej. Inwestycje realizowane będą z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład.

W okresie sprawozdawczym rozstrzygnięto postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji oraz podpisano z Wykonawcą umowy na realizację zadania.

- Rozbudowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Żyrardowie. Inwestycja realizowana będzie z dofinansowania Programu Inwestycji Strategicznych – Rządowego Funduszu Polski Ład. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono drugie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego wpłynęło osiem ofert. Obecnie trwają procedury wyjaśniające w zakresie złożonych ofert.
- Przebudowa ulicy Jana Brzechwy w Żyrardowie (Etap II). W ramach zadania w bieżącym roku planuje się wybudować zakres ulicy Jana Brzechwy na odcinku od istniejącego utwardzenia (wykonanego w roku ubiegłym) do ulicy Wypoczynkowej. Zadanie uzyskało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. W okresie sprawozdawczym ogłoszono postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji. Aktualnie trwa procedura badania ofert.
- Przebudowa przepustu w ul. Marii Nierzebki w Żyrardowie. W okresie sprawozdawczym ogłoszono postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji. Aktualnie trwa procedura badania ofert.
- Przebudowa ul. Bohaterów Warszawy na odc. od ul. Środkowej do ul. Spacerowej. W okresie sprawozdawczym ogłoszono postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji.

- W okresie sprawozdawczym przygotowano i przeprowadzono postępowania przetargowe na:
 1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Chocimskiej;
 2. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Farbiarskiej;
 3. Projekt przebudowy ul. Kanałowej na odc. od ul. Piotra Skargi do ul. gen. Józefa Bema;
 4. Projekt przebudowy ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Mostowej do ul. Andrzeja Struga;
 5. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę ul. Leszczynowej;
 6. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Młyńskiej na odcinku od ul. Wiatracznej do granic Miasta;

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę wybranych ulic na terenie Miasta Żyrardowa. W ramach zadania w okresie sprawozdawczym opracowywana jest dokumentacje projektowe na:

-Przebudowę ul. Stanisława Sławińskiego wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami w Żyrardowie. Na realizację ww. zadania Miasto Żyrardów uzyskało wsparcie finansowe z Programu CPK.

-Przebudowę odcinka ul. 1 Maja od wysokości działki nr ewid. 1272 do wysokości działki nr ewid. 1267 oraz budowę drogi wewnętrznej (ciągu pieszo-jezdnego) na działce nr ewid. 2787/1 wraz ze zjazdami;

-Przebudowę odcinka ul. Adama Mickiewicza od ul. Jana Kasprowicza do ul. Roszarniczej wraz ze zjazdami i skrzyżowaniami z wyłączeniem jezdni.

Zakres opracowań dotyczy zaprojektowania chodników wraz z rozwiązaniami poprawy bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu i zabezpieczenia dojeżdżających do przejść dla pieszych w obszarze inwestycji wraz z projektem w/w ciągu.

2.4. Zadania zakończone:

- Wykonanie modernizacji istniejących sygnalizacji świetlnych poprzez wdrożenie systemu Inteligentne Systemy Transportowe na trasie nowych autobusów elektrycznych wspierające uprzywilejowanie transportu publicznego.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Konwaliowej – etap I
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Konwaliowej – etap II
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Pszenicznej – etap I
- Budowa oświetlenia ulicznego w ul. Pszenicznej – etap II

- Mobilne miasteczko ruchu drogowego
 - Tablica informacyjna dla lokalizacji parkrun Zalew Żyrardowski
 - Adaptacja pomieszczeń na potrzeby społeczności lokalnej w ramach realizowanych działań przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Kulturalne KRZYWY TEATR.
- 2.6. W okresie sprawozdawczym ogłoszono postępowanie przetargowe na:
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Farbiarskiej;
 - Projekt budowy ul. Kanałowej na odc. od ul. Piotra Skargi do ul. gen. Józefa Bema;
 - Projekt budowy ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Mostowej do ul. Andrzeja Struga;
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Leszczynowej;
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Młyńskiej na odc. od ul. Wiatracznej do granic Miasta;
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Chocimskiej.
- 2.7. W trakcie przygotowania są następujące postępowania przetargowe:
- Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji deszczowej w ul. Chłodnej na odc. od ul. Wincentego Witosa do ul. Podmiejskiej. W okresie sprawozdawczym przygotowano opis przedmiotu zamówienia;
 - Przebudowa ul. Henryka hr. Łubieńskiego w Żyrardowie;
 - Przebudowa ul. Lniarskiej w Żyrardowie;
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę ul. Legionów Polskich na odcinku od ul. Bolesława Limanowskiego do ul. gen. Józefa Sowińskiego. W okresie sprawozdawczym przygotowano opis przedmiotu zamówienia;
- 2.8. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in. prowadzono bieżącą korespondencję mailową, telefoniczną.
- 3.2. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramów płatności, przygotowanie wniosku o płatność – refundacja poniesionych kosztów, przygotowanie dokumentów do aneksu.
- 3.3. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę

Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap III” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (współpraca z Wydziałem WI oraz Liderem Projektu).

- 3.4. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – aktualizacja harmonogramu płatności, przygotowano wniosek końcowy o płatność.
- 3.5. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź – II etap”.
- 3.6. Wystawiono 59 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
- 3.7. Realizowano zadanie pn. „Gospodarowanie wodami opadowymi na terenie miasta Żyrardowa” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020.
- 3.8. Realizacja projektu pn. „E- usługi dla szkół w ramach ZIT”. Współpraca z Liderem Gminą Nadarzyn. Poprawa dokumentów dotycząca wniosku refundacyjnego.
- 3.9. Realizacja projektu w ramach konkursu „Cyfrowa Gmina”, współpraca z doradcą realizacji grantu, wydziałem IT oraz wydziałem ZP dotycząca przygotowań do wszczęcia postępowania przetargowego na zakup sprzętu w ramach grantu.
- 3.10. Uczestniczono w spotkaniach sieci Partnerskiej Inicjatywy Miast (sieć Miasto zielone) prowadzonej przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej przy wsparciu Banku Światowego – zakończenie projektu.
- 3.11. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.12. Realizacja we współpracy z liderem Miastem Stołecznym Warszawa projektu pn. „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3.13. Podjęcie uchwały dotyczącej Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030.
- 3.14. Zbierano informacje o stanie realizacji przedsięwzięć i stopnia wykonania celów *Programu*, celem przygotowania sprawozdania w zakresie rewitalizacji zgodnie

z harmonogramem zapisanym w *Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030*.

- 3.15. W dniu 24 kwietnia 2023 roku odbyło się posiedzenie Komitetu Rewitalizacji, na którym omówiono projekt budowlany dot. przebudowy ul. Lniarskiej.
- 3.16. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem konkursu urbanistyczno-architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenów zieleni pomiędzy budynkami dla części działki nr ew. 2588/20 obręb 2 pomiędzy szczytami budynków zlokalizowanych przy ul. Limanowskiego nr: 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26.
- 3.17. W maju wykonano sprawozdanie GUS: statystyka gminy: rewitalizacja.
- 3.18. W dniach 22 i 23 marca 2023 roku podpisano umowy na realizację zadań publicznych w zakresie „Rewitalizacji” tj.: - Stowarzyszenie Nasze Imaginarium pt. **Spotkania z rzemiosłem**; - Stowarzyszenie Nasze Imaginarium pt. **Żyrardów – miasto marzycieli i rzemieślników**; - Międzynarodowe Stowarzyszenie Kulturalne Krzywy Teatr pt. **Zielonym do góry przez betony i chmury**. Łączna kwota dotacji wynosi 93 706,00 zł.
- 3.19. W dniu 15 maja 2023 roku wpłynęła oferta na realizację zadania publicznego pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” przez Fundację Kwietną na kwotę 10 000, 00 zł. Będzie ona procedowana w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.20. Zostały opublikowane wyniki programu „Mazowsze dla czystego powietrza 2023”. Miasto Żyrardów, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego otrzymaliśmy dofinansowanie w wysokości 156 271,00 na realizację zadania pn. Ograniczenie niskiej emisji – zwiększenie potencjału inwestycyjnego w Żyrardowie.
- 3.21. W dniu 8 maja 2023 roku Prezydent Miasta Żyrardowa podpisał umowę na realizację zadania pn. *Przebudowa ul. Lniarskiej w Żyrardowie*. Zadanie będzie realizowane w ramach Instrumentu wsparcia zadań ważnych dla równomiernego rozwoju województwa mazowieckiego.
- 3.22. Współpracowano z gminami subregionu żyrardowskiego w zakresie Żyrardowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
- 3.23. Złożono wniosku o dofinansowanie zadania „Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 470731W - ul. Mickiewicza w Żyrardowie” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju

Dróg na rok 2023 (zadania mające na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu)

- 3.24. Prace nad wnioskiem dot. współfinansowania dokumentacji oświetlenia ulicznego w ramach wsparcia ELENA.
- 3.25. Prace nad projektem o dofinansowanie do WFOŚiGW dot. oświetlenia w ul. Środkowej i ul. F. de Girarda.
- 3.26. Prowadzono archiwizację dokumentacji wydziału RW.
- 3.27. Przygotowano dokumenty niezbędne do wszczęcia naboru Przez Prezydenta Miasta Żyrardowa o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego i budżetu Miasta Żyrardowa w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców” – „Mazowsze dla działkowców 2023” dla ośmiu żyrardowskich ogrodów działkowych: IRYS, KROKUS, MALINA, WITAMINA, NOWALIJKA, OAZA, RELAKS, LEN.
- 3.28. Złożono wniosek w ramach Programu OLIMPIA – Program budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich (dot. budowy przyszkolnej hali sportowej SP 7 w Żyrardowie).
- 3.29. Przygotowano, we współpracy z "AQUA ŻYRARDÓW" Sp. z o.o., i złożono wniosek o dofinansowanie zadania pn. *Remont podłogi sportowej w hali „AQUA ŻYRARDÓW” Sp. z o.o.*, w ramach programu Ministerstwa Sportu „Sportowa Polska 2023”.
- 3.30. Współpraca z Centralnym Portem Komunikacyjnym dot. przebudowy ul. Łubieńskiego, ul. Sławińskiego oraz wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Legionów Polskich.
- 3.31. Przygotowano, we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, i złożono wniosek o dofinansowanie pn. *Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Żyrardowa* w ramach konkursu RPO WM 2014 – 2020, 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
- 3.32. Przygotowano, we współpracy z dyrektorami szkół podstawowych, i złożono wniosek o dofinansowanie pn. *Żyrardów stawia na edukację - edycja 2.0*, w ramach konkursu RPO WM 2014 – 2020.
- 3.33. Uczestniczono w szkoleniu dla wnioskodawców Priorytetu VII „Kultura” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
- zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa-Niła 14B w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Nowy Świat 18A w Żyrardowie,
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Ziołowej 21A w Żyrardowie,
 - zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy ul. Jana Skrowaczewskiego 60A w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 27 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 111 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 160 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na wolnym powietrzu.
- 4.6. Dotychczas wydano łącznie 2458 kart - Żyrardowskiej Karty Mieszkańca, a rozpatrzono łącznie 3782 wniosków o wydanie przedmiotowych kart.
- 4.7. Uczestniczono w 6 posiedzeniach Rad Nadzorczych spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów, na których były poruszane zagadnienia związane z funkcjonowaniem komunalnych osób prawnych, ich kondycją finansową oraz występującymi problemami w realizacji usług użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców Żyrardowa.
- 4.8. Uczestniczono w 1 posiedzeniu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółek miejskich z udziałem Gminy Żyrardów.
- 4.9. Opracowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały LVII/439/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń

na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Żyrardowa, który został uchwalony na posiedzeniu Rady Miasta Żyrardowa w dniu 27 kwietnia 2023 r.

4.10. Na bieżąco realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności spółki Aqua oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

5. W zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Żyrardowie sporządzono listę mieszkańców Żyrardowa podlegających kwalifikacji wojskowej w 2023 roku.
- 5.2. Przygotowano i przekazano korespondencję dla 195 mieszkańców Żyrardowa podlegających stawiennictwu przed Powiatową Komisją Lekarską.
- 5.3. W dniach od 17 do 25 kwietnia 2023 roku w siedzibie komisji lekarskiej prowadzono dokumentację dotyczącą spełnienia przez mieszkańców Żyrardowa wymogu zgłoszenia się na kwalifikację wojskową.
- 5.4. Wydano 15 postanowień w sprawie zastosowania przymusu bezpośredniego przez Policję wobec osób, które nie zgłosiły się w wyznaczonym miejscu i czasie na kwalifikację wojskową.
- 5.5. Wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- 5.6. Na bieżąco, niezwłocznie po ich otrzymaniu, przekazywano komunikaty o zagrożeniach meteorologicznych oraz o zagrożeniu Ptasią Grypą. Komunikaty rozsyłano wg ustalonego rozdzielnika pocztą e-mail.
- 5.7. Dokonywano cotygodniowych czynności związanych ze sprawdzeniem systemu łączności radiowej Wojewody Mazowieckiego.
- 5.8. Na bieżąco opracowywano i realizowano płatności – faktury wynikające z bieżącej działalności Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Żyrardowie.
- 5.9. Pracownik Referatu w dniu 19.04. 2023 r. na polecenie Prezydenta uczestniczył w Odprawie Rocznej z Jednostkami OSP z terenu Powiatu Żyrardowskiego organizowanej przez KP PSP w Żyrardowie.
- 5.10. Zbierano informacje i prowadzono rozmowy i korespondencję w sprawie zgłoszenia informacji dotyczącej obecności śniętych ryb w zbiorniku wodnym Zalew Żyrardowski . Udzielano wyjaśnień pracownikom ZK Starostwa Powiatowego w Żyrardowie 24 -26. 04. 2023 r.

5.11. Dokonano naliczenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP Żyrardów za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, za grudzień 2022 i I kwartał 2023 oraz przekazano do realizacji wypłat do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

Wydziału Organizacyjnego:

- 6.1. Pracownicy Urzędu Miasta Żyrardowa zostali skierowani na 9 szkoleń:
- 6.2. Przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne na 3 stanowiska urzędnicze oraz urzędnicze kierownicze:
- 6.3. Zakończono 5 i ogłoszono 5 nowych naborów.
- 6.4. Odpowiedziano na 13 zapytań o udzielenie informacji publicznej.
- 6.5. Odpowiedziano na 4 skargi.
- 6.6. Opłacano bieżące potrzeby urzędowe tj. ochrona, prąd, poczta, odpady komunalne, ciepło, monitoring pożarowy, materiały czystościowe, biurowe, opłaty telekomunikacyjne.
- 6.7. Prowadzono obsługę Biuletynu Informacji Publicznej poprzez publikację, aktualizowanie oraz zdejmowanie artykułów w tym: 55 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa, 40 ogłoszeń sądowych, 3 otwarte konkursy ofert, 7 ogłoszeń komorniczych, 8 Obwieszczeń z: Starostwa Powiatowego, Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie, Wód Polskich oraz Centrum Usług Wspólnych,

Archiwum Zakładowe:

- 6.8. Udostępniono pracownikom urzędu 9 jednostek archiwalnych z zasobów archiwum zakładowego.
- 6.9. Wydano dokumentację pracowniczą na wniosek 4 osobom (na potrzeby wyliczenia renty/emerytury przez ZUS).
- 6.10. Wysłano wniosek o brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Grodzisku Mazowieckim.

Działania BHP:

- 6.11. Przeszkolono w zakresie BHP 5 osoby (nowozatrudnieni pracownicy, praktykanci, osoby z kontrolowanych prac na cele społeczne)
- 6.12. Wydano 20 skierowań na badania lekarskie.
- 6.13. Zwrot części kosztów za okulary – 3 osoby.
- 6.14. Opracowano Umowę Prewencyjną z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń na Życie S.A. na 35000 zł

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 661 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 535 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 584 dowody osobiste..
- 7.3. Wydano 66 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 315 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 127 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 93 zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 10 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 86 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 57 wniosków z Rejestru Mieszkańców.
- 7.8. Udzielono 12 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Nadano 15 nr PESEL przy zameldowaniu.
- 7.11. Nadano 59 nr PESEL w myśl odrębnych przepisów.
- 7.12. Nadano PESEL 46 osobom o statusie UKR (uchodźcy).
- 7.13. Założono 7 profili zaufanych.
- 7.14. Przygotowano 3 statystyki i wykazy.
- 7.15. Sporządzono:
 - 33 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 23,
 - rejestracja stosunku przysposobienia – 1,
 - transkrypcja aktu urodzenia– 9;
 - 21 akty małżeństwa, w tym:

- małżeństwa cywilne w USC – 12,
 - małżeństwa konkordatowe – 5,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - transkrypcja aktu małżeństwa -3.
- 121 aktów zgonów, w tym:
- rejestracja zwykła – 120.
 - Transkrypcja aktu zgonu - 1
- 7.16. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 23,
 - zgłoszeń zgonu – 120,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 22, w tym:
 - przed urodzeniem – 8,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 11,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 3.
- 7.17. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego – 29, w tym:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 10,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 6,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 13.
- 7.18. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 543, w tym:
- urodzeń – 403,
 - małżeństw – 75,
 - zgonu – 65.
- 7.19. Liczba zamieszczonych przypisków zamieszczonych przy akcie – 327, w tym:
- urodzeń – 171,
 - małżeństw – 67,
 - zgonu – 89.
- 7.20. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 90, w tym:
- urodzeń – 25,
 - małżeństw – 56,
 - zgonu – 9.
- 7.21. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:

- zaświadczenie o stanie cywilnym – 2,
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 10.
- decyzja w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego - 3

7.22. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1246.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1 Sprawdzono i zatwierdzono 27 aneksów arkuszy organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2022/2023. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in.: aktualizacji liczby dzieci i uczniów, wprowadzenia długotrwałych nieobecności u nauczycieli i pracowników obsługi, zatrudnienia pracowników w miejsce osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, przydzielenia godzin zajęć rewalidacyjnych i godzin nauczania indywidualnego, wprowadzenia wypłaty nagrody jubileuszowej u nauczyciela, który dostarczył dodatkowe świadectwa pracy, aktualizacji dodatków za wysługę lat pracy.
- 8.2 Dokonano analizy 25 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym rad pedagogicznych, pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 30/23 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, objętych dofinansowaniem w 2023 roku. Łącznie przyznano 18 753,40 zł dofinansowania.
- 8.3 W związku z nadzorowaniem procesu rekrutacji do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2023/2024 – na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – zwrócono się z prośbą do Centrum Usług Społecznych o zweryfikowanie oświadczeń rodziców odnośnie samotnego wychowywania dziecka. Zweryfikowano 10 oświadczeń.
- 8.4 Nadzorowano elektroniczny proces rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkoły 2023/2024.
- 8.5 Pisemnie wskazano miejsca w przedszkolach dzieciom, które nie zostały przyjęte do żadnego publicznego przedszkola podczas postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024. Wystosowano 19 pism do rodziców tych dzieci. Wyznaczono termin potwierdzenia woli zapisu dziecka do wskazanego przedszkola do 2 czerwca 2023 r.

- 8.6 We współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w Żyrardowie w dniu 18.04.2023 r. przeprowadzono miejskie eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych. Turniej organizowany był w dwóch grupach: grupa I – uczniowie urodzeni w 2011 r. i młodsi oraz grupa II – uczniowie urodzeni w roku 2012 i starsi. Rywalizacja obejmowała test wiedzy oraz krzyżówki drogowe. Zwycięskie drużyny zostały zgłoszone do udziału w eliminacjach powiatowych: w kategorii szkół podstawowych grupa I – drużyna reprezentująca Szkołę Podstawową Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie, natomiast w kategorii szkół podstawowych grupa II – drużyna ze Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie. Zwycięzcy Turnieju otrzymali nagrody rzeczowe ufundowane przez Prezydenta Miasta.
- 8.7 W dniu 12 kwietnia 2023 r. zawarto z Wojewodą Mazowieckim umowę o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz. 26) na dofinansowanie ze środków budżetu państwa (realizacja Priorytetu 3) programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz. U. poz. 1675). Miasto Żyrardów otrzymało dotację celową realizację zadań w ramach Priorytetu 3 w wysokości 24 000,00 zł.
- W ramach ww. programu wsparcie finansowe otrzymają:
- Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie w wysokości 12 000,00 zł,
 - Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie w wysokości 12 000,00 zł.
- Warunkiem udzielenia wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 6 000,00 zł dla obu szkół. Zgodnie z wnioskami dyrektorów ww. jednostek oświatowych środki będą przeznaczone na zakup książek będących nowościami wydawniczymi, elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych oraz realizację działań promujących czytelnictwo.
- 8.8 Sporządzono i przesłano do Kuratorium Oświaty w Warszawie wniosek i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2023 r. na kwotę 1 283,95 zł.
- 8.9 Przygotowano listy gratulacyjne dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie za szczególne wyniki

w nauce, a także podziękowania i gratulacje dla ich rodziców. Listy gratulacyjne wraz z nagrodami (dla 12 uczniów - karty upominkowe w łącznej kwocie 2 400,00 zł) wręczono absolwentom podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego klas czwartych szkół ponadpodstawowych.

- 8.10 Dokonano częściowej oceny pracy Dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 8 w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i 12 oraz ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela. Ocena obejmowała zdania, tj. dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi, pozyskiwanie i wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł, gospodarowanie mieniem, przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola, ponadto dotyczyła obowiązków dyrektora jako pracodawcy i kierownika zakładu pracy. Kartę częściowej oceny pracy przesłano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, który w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole dokonał oceny pracy dyrektora.
- 8.11 Zgodnie z pismem Mazowieckiego Kuratora Oświaty podjęto czynności kontrolne w celu dokonania częściowej oceny pracy Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe i Karcie Nauczyciela.
- 8.12 Sporządzono do Wojewody Mazowieckiego wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w ramach modułu 3 wieloletniego Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. O środki na remont pomieszczenia spełniającego rolę jadalni, a także pomieszczenia służącego do wydawania posiłków, wnioskuje Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza. Kwota wnioskowana z programu 25 000, 00 zł, wkład własny 6 250,00 zł.
- 8.13 Na bieżąco analizowane są raporty udostępniane w strefie dla zalogowanych Systemu Informacji Oświatowej, zawierające dane dziedzinowe dotyczące uczniów, kadry pedagogicznej, wymiaru zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami, bazy materialnej i wyposażenia szkół, przekazywane do SIO przez jednostki oświatowe dla których Miasto Żyrardów jest organem prowadzącym. Raporty obrazują zmianę skali zadań oświatowych, w trakcie roku, w układzie subwencyjnym. Udostępniane są sukcesywnie według stanu na ostatni dzień miesiąca, co pozwala na monitorowanie jakości i kompletności wprowadzonych danych do SIO i ewentualne korekty.

Na podstawie tych danych jest naliczona subwencja oświatowa, ponadto Miasto może występować o środki z rezerwy oświatowej m. in. na dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegających na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok.

8.14 W okresie sprawozdawczym wpłynęły 4 rozstrzygnięcia Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie utrzymujące w mocy - zaskarżone przez pracodawców - decyzje Prezydenta Miasta w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

8.15 Zorganizowano w dniu 28.04.2023 r. spotkanie dyrektorów podległych jednostek oświatowych z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żyrardowie ws. orzeczeń i opinii wydawanych przez tę placówkę dla uczniów z niepełnosprawnościami.

8.16 Opracowano i przekazano do miejskich jednostek oświatowych wytyczne organu prowadzącego do arkusza organizacji szkół i przedszkoli na rok szkolny 2023/2024.

8.17 Dokonano analizy 14 arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2023/2024 w aplikacji Vulcan w zakresie:

- liczby oddziałów poszczególnych klas;
- liczby uczniów w poszczególnych oddziałach w zakresie podziału na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych;
- kadry pedagogicznej (stopień awansu, kwalifikacje, rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć, etaty przeliczeniowe);
- ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć wspomagających proces kształcenia realizowanych przez nauczycieli specjalistów;
- liczby etatów administracji i obsługi.

Na bieżąco prowadzono wyjaśnienia z dyrektorami jednostek oświatowych odnośnie nieprawidłowości w arkuszach celem wprowadzania korekty.

Arkusze organizacji na nowy rok szkolny przekazano do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w celu ich zaopiniowania. Opinia kuratora wydawana jest nie później niż do 20 maja 2023 r., a do 29 maja br. organ prowadzący zatwierdza arkusze.

8.18. Uczestniczono w:

- podsumowaniu Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym zorganizowanego na szczeblu miejskim;

- uroczystości z okazji ukończenia Szkoły – Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego przez tegorocznych abiturientów;
- podsumowaniu Konkursu Recytatorskiego: Nadeszła Wiosna zorganizowanego przez wychowawców klas integracyjnych Szkoły Podstawowej Nr 3 w Żyrardowie;
- inauguracji cyklu zawodów - Sport i Zabawa klas I-III szkół podstawowych w Hali Aqua Żyrardów.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

9.1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe podejmowała czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 33,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 11,
- używających słów wulgarnych - 6,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 13,
- będących w stanie upojenia alkoholowego, które ujęto i osadzono do wytrzeźwienia – 7,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 11,
- kontrolą szczepienia psów – 3,
- nieutrzymaniem czystości i porządku w obrębie nieruchomości – 10,
- popełniających wykroczenia drogowe – 182,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 9,
- zanieczyszczaniem lub zaśmiecaniem miejsc publicznych – 9,
- kontrola przy piecu i przekształcanie termiczne odpadów – 11,
- kontrola przy pomocy drona – 6,
- zebranie w miejscu publicznym – 1,
- palenie tytoniu w miejscu publicznym objętym zakazem – 1,
- naruszenie przepisów porządkowych prawa miejscowego – 2,

9.2. Ponadto:

- przyjęto 791 zgłoszeń i skarg od mieszkańców w miasta, a także zgłoszenia monitoringu 182,
- nałożono 189 mandatów karnych na kwotę 33.300 zł,
- udzielono 127 pouczeń,
- skierowano wniosków o ukaranie do Sadu Rejonowego – 11,
- legitymowano prewencyjnie 100 osób,
- współpracowano z Wydz. Ochr. Środowiska UM. – 1,
- współpracowano z CUS – 2,
- współpracowano z ŻSM – 2,
- współpracowano z PGM – 3,
- wspólne patrole z Policją – 1,
- współpraca z PSP – 1,
- powiadomiono PGK o konieczności zabezpieczenia miejsca zagrożenia – 1,
- współpracowano z przedstawicielem Schroniska dla Zwierząt – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 7,
- zabezpieczenie imprez sportowych, okolicznościowych i masowych – 8,
- udzielono pomocy przy uruchamianiu pojazdów – 12,
- zabezpieczono Sesję Rady Miasta – 2,
- uczestniczono w Radach Osiedli – 4,
- udzielono pomocy osobie niepełnosprawnej, chorej psychicznie – 1,
- udzielono pomocy osobie bezdomnej dowożąc do ośrodka w Oryszewie – 1,
- ujęto osobę kierującą pojazdem mechanicznym bez uprawnień – 1,
- ujęto małoletnich w związku z dwoma przypadkami dewastacji urządzeń użytku publicznego – 3 osoby,
- przeprowadzono zajęcia profilaktyczne w Przedszkolu Miejskim nr 5 - 5 grup,
- kontrola wywozów nieczystości płynnych przy ul. 1 Maja – 1,

- przeprowadzono 77 kontroli udokumentowania wywozu odpadów w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na ul. Skrowaczewskiego, ul. 1 Maja, ul. Limanowskiego, ul. Bohaterów Warszawy, ul. Mickiewicza, ul. Matejki, ul. Dolnośląskiej, ul. Marcowej, ul. Środkowej, ul. Mireckiego, ul. Grenadierów, ul. Głowackiego, ul. Glebowej, ul. Małachowskiego, ul. Narutowicza, ul. Wysockiego, ul. Gdańskiej, ul. Miodowej, ul. Garbarskiego, ul. Wittenberga, ul. kpt. Pałaca, ul. F. de Girada, ul. Piaskowej, ul. Mielczarskiego, ul. Ossowskiego, ul. Radziwiłłowskiej, ul. Poziomkowej, ul. Spacerowej, ul. Mokrej, ul. Młyńskiej, ul. Misakowskiego, ul. Nabelaka, ul. Kilińskiego, ul. Kutnowskiej, ul. Raclawickiej, ul. Legionów Polskich, ul. Nietrzebki, ul. Norwida, ul. Nizinnej, ul. Mostowej.
- pełniono służbę w dni powszednie w rejonach poszczególnych szkół w ramach bezpiecznej drogi do szkoły – codziennie .
- odholowano pojazdy – 4.

9.3. Stwierdzono potrzebę podjęcia działań w zakresie:

- porządkowym na terenach gminnych – 61,
- ubytków w nawierzchni oraz uszkodzonych znaków drogowych na terenie miasta– 151,
- pielęgnacji- przycinki, drzew, krzewów na terenach miejskich – 8,
- naprawy oświetlenia ulicznego – 20,
- naprawy ławek - 3.

ZDARZENIA UJAWNIONE PRZY POMOCY MONITORINGU MIEJSKIEGO:

ZDARZENIA:

1. drogowe	75
2. spożywanie alkoholu	19
3. inne*	86

Razem: 180

* dot. m.in. przepelnionych koszy ulicznych oraz zanieczyszczonych miejsc publicznych, niesprawnych sygnalizacji świetlnych, braku elementów w wiacie autobusowej, niesprawnego oświetlenia ulicznego, przekręconych i uszkodzonych znaków drogowych, dewastacji kosza ulicznego, otwartej furtki na terenie Eco-Parku, zerwanych łańcuchów odgradzających jezdnię od chodnika. plamy płynu na powierzchni wyłączonej z ruchu, dewastacji altany w parku

Dittricha przez osobę małoletnią, osoby zaśmiecającej skwer, dzieci biegających po dachu garaży, bójek osób, nieobyczajnych wybryków po użyciu alkoholu, porzuconego roweru miejskiego, mężczyzny wspinającego się na budynek muzeum w Parku Dittricha, osób śpiących na ławce, przewróconego TOI TOI, padliny jeża, nieobyczajnego zachowania, zanieczyszczonego chodnika i zatoki komunikacji publicznej spadami z drzew, ubytków w nawierzchniach jezdni, osób zdejmujących flagę, nieletnich rzucających kamyczki do fontanny, zanieczyszczonej nieruchomości, kobiety załatwiającej potrzebę fizjologiczną do kwietnika, nagannego zachowania młodzieży, ubytków kostki brukowej w nawierzchni chodnika, malowania ławy w Eko Parku przez nieletnich oraz palenia elektronicznych papierosów.

10. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

10.1. Do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa przygotowano;

- projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: ulicą Mikołaja Kopernika, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6528, ulicą Joachima Lelewela, ulicą Zieloną, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6572/6, 6673/8, 6672/6, 6670/1, 6660/1, 6661/15, 6661/11, 6662/14, częścią działek ewidencyjnych o nr: 6663, 6664, 6665, fragmentem wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6665, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6673/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6572/4, wschodnią granicą ulicy Mikołaja Kopernika, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6570,
- - projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: północno-zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 4849, 4397/2, 4397/4, 4397/6, 4397/7, 4398/17, północno-wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 4398/17, 4397/7, południowo-wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 4398/17, południowo-zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 4398/17, 4398/18, 4398/22, 4398/20, 4398/21, 4849.

10.2. Przygotowano do wyłożenia do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8273/3, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8274/1, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8114/11, 8222, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8328, fragmentem i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2727/2, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8221/3, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8220/3, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 8221/5, częścią zachodniej i północnej oraz wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8241, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o

nr 8221/5, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8240/7, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8221/7, 8114/10, 8273/1, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 8272/12.

10.3. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 3491/2.

10.4. Uchwałę nr LXIX/599/23 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 marca 2023r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych przekazano wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

10.5. Zlecono sporządzenie i opracowano:

- opracowanie ekofizjograficzne podstawowe na potrzebę sporządzenia:
- projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: północną granicą ul. Jana Kasprowicza, fragmentami działek ewidencyjnych o nr: 6648/18, 6659/6, 6671/9, częścią działki ewidencyjnej o nr 6670/10, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6660/16, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6661/20, 6661/14, 6662/1 6663, 6664, 6665, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr: 6665, częściami działek ewidencyjnych o nr: 6665, 6664, 6663, wschodnimi granicami ulicy Królewskiej i ulicy Zielonej, fragmentem działki ewidencyjnej o nr 6371,
- - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6762, północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6764, fragmentem wschodniej granicy administracyjnej miasta Żyrardowa, częścią zachodniej granicy ulicy Chmielnej, fragmentem południowej granicy ulicy Olszowej, fragmentem wschodniej granicy ulicy Poprzecznej, fragmentem północnej granicy ulicy Jaśminowej, częścią zachodniej granicy ulicy Topolowej, częścią południowej granicy ulicy Olszowej,
- projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego działkę ewidencyjną o nr 2593/1,
- prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego działkę ewidencyjną o nr 1641.

10.6. Wydano:

- 31 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11 informacji o przeznaczeniu terenu,

- zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 5 decyzji o warunkach zabudowy,
- 6 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości.

10.7. Wszczęto:

- 2 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.
- 2 postępowania dotyczące wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

11. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

11.1. Wydano:

- 11 zawiadomień o wszczęciu postępowań w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości
- 3 decyzje w sprawie zatwierdzenia projektu podziału nieruchomości,
- 7 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,

11.2. Zawarto 26 akty notarialne:

- 22 w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy,
- 4 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargowej (J. Matejki 29, 31-33 i Żytnia 2 dz.)

11.3. Przygotowano 2 Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu
- zmiany uchwały o sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych (przedłużenie terminu)

11.4 Przygotowano 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów przy ul. Chmielnej, Południowej, F. Chopina 2 m. 4, K. Kolumba, J. Matejki, Akacjowej.

11.5 Przeprowadzono 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność GMŻ położonych przy ul. J. Matejki 31-33 i Akacjowej 6, A. Mickiewicza, Żytniej oraz nieruchomości lokalowej położonej przy ul. F. Chopina 2 m. 4.

11.6 Przygotowano 9 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:

- 3 ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność GMŻ przeznaczonych do sprzedaży przetargowej (K. Kolumba, Opolska, Jesionowa),
- ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność GMŻ przeznaczonych do sprzedaży bezprzetargowej (Dolna – działka),

- 2 ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności wraz z prawem własności gruntu,
- 2 ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wdzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
- zmiany zarządzenia w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości i wysokości stawek czynszu dzierżawy, najmu za nieruchomości GMŻ na rok 2023.

- 11.7 Przygotowano i podpisano 11 umów dzierżawy.
- 11.8 Prowadzonych jest 9 postępowań w sprawie wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte w trybie ZRID.
- 11.9 Prowadzone są negocjacje w sprawie nabycia 4 działek przeznaczonych pod cmentarz.
- 11.10 Przygotowywana jest dokumentacja w sprawie wywłaszczenia 2 działek.
- 11.11 Prowadzone jest postępowanie w sprawie przyjęcia udziału w nieruchomości w drodze darowizny.
- 11.12 Wydano 43 zaświadczeń potwierdzające przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 11.13 Wydano 16 informacji o wysokości opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 11.14 Wydano 12 zaświadczeń o wniesieniu opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia.
- 11.15 Wprowadzono 10 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 11.16 Przygotowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 11.17 Wydano 3 zgody na wejście w teren i dysponowanie gminnymi nieruchomościami na cele budowlane.
- 11.18 Przeanalizowano 123 akty notarialne na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 11.19 Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 11.20 Przeanalizowano ok. 50 zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.
- 11.21 Zlecono 1 operat szacunkowy w celu wyceny nieruchomości gruntowej.
- 11.22 Zlecono 2 podziały geodezyjne działki gminnych.
- 11.23 Sporządzono 2 protokoły uzgodnień w przedmiocie sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej.
- 11.24 Wystąpiono do PGM Żyrardów Sp. z o.o. o wydanie informacji dla 18 lokali mieszkalnych dotyczących zawartych umów oraz informacji na temat zadłużenia oraz dodatku mieszkaniowego.
- 11.25 Zlecono inwentaryzację 19 lokali mieszkalnych.

- 11.26 Wystąpiono o wydanie zaświadczenia o samodzielności dla 4 lokali mieszkalnych.
- 11.27 Wystąpiono do Miejskiego Konserwatora Zabytków o zgodę na sprzedaż 4 lokali mieszkalnych wraz z określeniem warunków takiej sprzedaży.
- 11.28 Zlecono wycenę 7 lokali mieszkalnych.
- 11.29 Przygotowano 13 pism wraz z warunkami wykupu dla lokali mieszkalnych.
- 11.30 Sporządzono 1 protokół sprzedaży odrębnej własności lokalu mieszkalnego.
- 11.31 Wystąpiono do Starostwa o wydanie wypisu i wrysu dla 1 lokalu mieszkalnego.
- 11.32 Rozpatrzono negatywnie 5 wniosków o wykup lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy ze względu na niespełnienie warunków bądź podleganie pod warunki wyłączające danego najemcę.
- 11.33 Wydano zgody o wykreślenie hipoteki z KW dla 3 lokali mieszkalnych, po złożeniu wniosku o wydanie zaświadczenia.
- 11.34 Przeprowadzono postępowanie i zawarto umowę na wykonanie usług geodezyjnych polegających na wykonaniu dokumentacji geodezyjno-prawnej tj. mapy pasa drogowego ul. J. Brzechwy.
- 11.35 Przygotowano dokumenty do przekazania do archiwum: opłata adiacencka z tyt. budowy drogi ul: Dzikiewicza, Bema, Chmielna (2020 r.), Południowa, Ziółowa, Bora-Komorowskiego, Pomorska, Piastowska, Kilińskiego, Wspólna, Spokojna, I. Zielińskiej, Kanałowa (2021 r.); opłata adiacencka z tyt. podziału nieruchomości (2021 r.); renta planistyczna (2021 r.).
- 11.36 Przygotowano i przekazano do WSA dokumenty w sprawie skargi na wyrok SKO utrzymujący w mocy decyzję organu I instancji.

12. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 12.1. Obsługa klienta w zakresie przyznawania świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy na podstawie art. 13 *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*;
- 12.2. Współpraca z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie Wydział Spraw Obywatelskich – sprawozdania z wypłat ww. świadczenia pieniężnego.
- 12.3. Codzienna obsługa mieszkańców Miasta Żyrardowa w tematyce „Mieszkaniówki”.
- szczegółowe wyjaśnianie zagadnień nurtujących mieszkańców w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - współpraca z PGM, MOPS, PCPR, TBS, Straż Miejska, KPP w Żyrardowie.

- wydawanie druków w zakresie zadań Wydziału GM (przydziały, zamiany).
- 12.4. Obsługa gminnych lokatorów nieruchomości objętych realizacją inwestycji „Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa” polegający na wykonaniu termomodernizacji 9 zabytkowych budynków wraz z pracami konserwatorskimi oraz remontem części wspólnych: ul. Armii Krajowej 10, ul. F. Chopina 17, ul. 1 Maja 31 ul. G. Narutowicza 42, ul. Pr. Wyszyńskiego 12, ul. 1 Maja 52, ul. B. Limanowskiego 18, ul. B. Limanowskiego 25;
- 12.5. Analiza wprowadzenia Społecznej Agencji Najmu do rozszerzenia narzędzi dostępnych gminie w ramach realizacji lokalnej polityki mieszkaniowej.
- 12.6. Obsługa mieszkańców zainteresowanych najmem lokali do remontu na koszt własny – zarządzenie nr 66/2023 z dnia 8 marca 2023 r. – termin oglądania lokali 24 marca 2023 r. – przydział lokali do remontu na koszt własny - nieruchomość objęta programem „Domy Pełne Historii” przy ul. Armii Krajowej 10;
- 12.7. Przydziały lokali osobom uprawnionym do zawarcia umowy najmu w mieszkaniowym zasobie gminy, w tym realizacja wyroków eksmisyjnych;
- 12.8. Uczestnicząco w posiedzeniach Komisji RMŻ w zakresie zadań Wydziału dotyczących m.in. uprawnienia osób do najmu lokali.
- 12.9. Na bieżąco weryfikowanie czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 12.10. Przygotowywanie dokumentów finansowych do Wydziału Finansowo-Budżetowego celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur za zarządzanie, w tym mediów.
- 12.11. Analiza ewentualnych zmian do obowiązujących uchwał RMŻ w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Miasta Żyrardów – przygotowanie projektu uchwały w sprawie zasad wynajmu lokali użytkowych.
- 12.12. Codzienne przygotowywanie projektów odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej, dot. m.in. przydziału lokali, dobrowolnych zamian, realizacji eksmisji, przepisania uprawnień, zadłużenia w czynszu, konfliktów sąsiedzkich, remontu zasobu mieszkaniowego, inwestycji.
- 12.13. Wykaz budynków stanowiących własność Gminy:
 - 113 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 6 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 14 budynków gminnych użytkowych wolnostojących.

- 148 budynków wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
- 29 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 3 wykwaterowane).

13. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

13.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

- zarejestrowano 36 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 77 kart.

13.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 30 wnioski o przyznanie „Żyrardowskiej Karta Seniora”:
- wydano 27 kart.

13.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:

- zarejestrowano 16 wniosków o przyznanie „Karty Dużej Rodziny”,
- wydano 50 kart.

13.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (5 postanowień).

13.5. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi, udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizacji zadań publicznych będących w kompetencjach Wydziału.

13.6. Realizowano porozumienia międzygminne na rok 2023 pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Jaktorów oraz porozumienie pomiędzy Miastem Żyrardów a Gminą Radziejowice, dotyczące refundacji dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.

13.7. Realizowano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki (4 umowy) i klub dziecięcy (1 umowa) na przyznanie i przekazywanie przez Miasto Żyrardów dotacji w 2023 roku.

13.8. Koordynowano realizację zadań publicznych przez:

1. Stowarzyszenie Świetlik – zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą „Stawiamy na aktywność”,

2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Żyrardowie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Świetlica na pięć”,
3. Stowarzyszenie Oratorium św. Jana Bosko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Salezjańskie oratorium – od 30 lat miejsce odpoczynku, nawiązywania relacji i zaangażowania w wolontariat”,
4. Stowarzyszenie Kids Fitness Club zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy: „Pozytywni bo aktywni”.

13.9. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

- Prowadzono działania promujące funkcjonowanie Klubu Seniora;
- Współpracowano z Centrum Usług Społecznych – udostępniono salę warsztatową dla uczestników projektu realizowanego przez CUS;
- Kontynuowano współpracę z Biblioteką Pedagogiczną w celu prowadzenia stałych zajęć edukacyjnych dla uczestników Klubu Seniora;
- Współpracowano z Biblioteką Pedagogiczną w ramach przygotowań do wernisażu malarskiego.
- Wzięto udział w wernisażu malarskim „Żuławy” zorganizowanym przez Bibliotekę Pedagogiczną.
- Koordynowano prace związane z wykonaniem stałego harmonogramu zajęć,
- Prowadzono zajęcia z edukacji filmowej – przeprowadzono dyskusje filmowe z ustaleniem tematów na warsztaty z komunikacji społecznej;
- W ramach współpracy ze stowarzyszeniem „Żyrardów Nosi” opracowano koncepcję wydarzenia z okazji Dnia Matki, które odbędzie się 25 maja w Resursie;
- Stworzono prace plastyczne o tematyce macierzyństwa, których wystawa odbędzie się 25 maja w Resursie;
- Udostępniono salę warsztatową na spotkanie międzypokoleniowe dla Fundacji Dialog Polska w ramach realizowanego przez Miasto Żyrardów programu „Dom Kultury plus”;
- W ramach tworzenia zespołu ds. polityki senioralnej odbyło się spotkanie warsztatowe o charakterze konsultacji społecznych.

- Rozpoczęto współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w ramach programu stażowego dla uczniów. Przyjęto na praktyki zawodowe pięcioro uczniów.
 - Zrealizowano wizytę studyjną dla studentów Instytutu Kultury Polskiej Uniwersytetu Warszawskiego – zrealizowano spacer badawczy po Żyrardowie z wizytą w Klubie Seniora.
 - Zrealizowano wizytę studyjną dla studentów z Mołdawii i Ukrainy.
 - Rozpoczęto współpracę z Centrum Wolontariatu w ramach której, przeprowadzono spacer badawczy po terenie przyległym do Klubu Seniora.
 - Opracowano w zespole międzypokoleniowym koncepcję ogrodu i zagospodarowania terenu przyległego do Klubu Seniora.
 - W odpowiedzi na potrzeby uczestników Klubu Seniora zmieniono czas otwarcia Klubu Seniora – w każdą środę Klub Seniora otwarty jest do godziny 18.00
 - Prowadzono prace biurowe związane z funkcjonowaniem wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
 - Zorganizowano wycieczkę dla uczestników Klubu Seniora i osób spoza Klubu do Lublina;
 - Prowadzono dodatkowe zajęcia tematyczne w obszarze rękodzieła.
- 13.10. Koordynowano prowadzenie zajęć usprawniających, włączających mieszkańców do prozdrowotnych zachowań - zajęć gimnastycznych w ramach programu „Czas dla serca”.
- 13.11. W ramach zadań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych „Fred goes net” dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Centrum Usług Społecznych.
- 13.12. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert i podpisano umowy na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

- propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych.
- 13.13. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert i podpisano umowy na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2023 r.
- 13.14. Ogłoszono konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej dzieci i młodzieży w mieście Żyrardów na lata 2023-2025
- 13.15. Sporządzono sprawozdania:
- sprawozdanie w zakresie rocznej informacji o realizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego za rok 2022 (za pośrednictwem systemu Profibaza),
 - sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2022 roku.
- 13.16. Wprowadzono 79 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 13.17. Na bieżąco realizowano uchwałę w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Żyrardowa na lata 2022 – 2025.

14. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 14.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 14.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procznera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Władysława Reymonta, Eko-parku, Skwerze inż. Władysława Szrednickiego, w miesiącu maju w ramach umowy wykonawczej.
- 14.3. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.4. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 21 placów zabaw.
- 14.5. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.6. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.

- 14.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 14.8. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.9. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tętni na terenie Parku Seniora.
- 14.10. W ramach umowy wykonawczej nadzorowano i rozliczono prace w zakresie utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 6 szt.
- 14.13. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 14.14. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 14 zgłoszenia od osób prywatnych i wydano 1 zaświadczenie na wniosek strony o braku sprzeciwu co do zamiaru usunięcia drzew z posesji prywatnej,
- 14.15. Wszczęto 1 postępowanie w sprawie kontroli i ostatecznego odbioru nasadzeń zastępczych z 2020r.
- 14.16. Wydano 5 decyzji zezwalające na wycinkę drzew z naliczeniem opłat oraz 2 decyzje – bez naliczenia opłat,
- 14.17. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie. W ramach prac skontrolowano utrzymanie czystości i opróżnianie koszy parkowych, kontynuowano wiosenne prace na terenie parków i zieleńców, w tym pielenie skupin bylin i krzewów, podlewanie nowych nasadzeń na klombach, oraz rozpoczęto sadzenie krzewów;
- 14.18. Zakończono prace związane z poszeniem ptaków z terenu parku Dittricha i parku senuiora metodą sokolniczą;
- 14.19. Nadzorowano prace osób skazanych na terenie miasta Żyrardowa, ilość osób skazanych – 21
- 14.20. Podpisano umowę na naprawę dużej kuli wiklinowej na terenie Eko-Parku.

15. W zakresie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

- 15.1. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.

- 15.2. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 15.3. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 15.4. Nadzorowano bieżące przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 15.6. Przeprowadzano przy współpracy ze Strażą Miejską w Żyrardowie, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu nieprzestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 15.7. Nadzorowano realizację zapisów wynikających z „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2023”.
- 15.8. Złożono dwa wnioski o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Wsparcia Zapobiegania Bezdomności Zwierząt – Mazowsze dla zwierząt 2023”
- 15.9. Złożono wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na zadania:
- Sterylizacja, kastracja i czipowanie kotów i psów właścicielskich oraz sterylizacja, kastracja kotów wolno żyjących,
 - Udzielanie pomocy weterynaryjnej zwierzętom, które uległy wypadkowi na terenie Miasta Żyrardowa,
 - Prowadzenie stałej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami przebywającymi w schronisku dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie
- 15.10. W okresie od 22 marca 2023 roku do 17 maja 2023 r. przyjęto do schroniska 40 zwierząt blakających się, w tym:
- 8 kotów,
 - 32 psów.
- 15.11. W okresie od 22 marca 2023 roku do 17 maja 2023 r. wydano 24 zwierząt, w tym:
- 4 kotów,
 - 20 psów.
- 15.12. Zarejestrowano w Bazie Danych Safe Animal 25 zwierząt.

- 15.13. Na bieżąco prowadzono promocję zwierząt ze schroniska przy udziale wolontariuszy oraz pracowników schroniska (platformy karmimy psiaki i dlaschroniska oraz Instagram i Facebook).
- 15.14. Na bieżąco obsługiwano programy Umowy – Faktury, EZD Sidas, Klinika XP, strona www.
- 15.15. Zorganizowano i przeprowadzono cykl szkoleń dla wolontariuszy.
- 15.16. Zakupiono z zebranego 1% kontener magazynowy.
- 15.17. Złożono wniosek o udzielenie zamówienia na „Opieka weterynaryjna w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Żyrardowie im. psa Kazana”.

16. W zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami:

- 16.1. Nadzorowano oraz rozliczano usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych w Żyrardowie.
- 16.2. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żyrardowie (PSZOK).
- 16.3. Prowadzono systematyczną kontrolę Operatora systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującą umową.
- 16.4. Przeprowadzono 38 kontroli prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej;
- 16.5. Podjęto działania zmierzające do usunięcia nielegalnego wysypiska odpadów mieszczącego się na posesji prywatnej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 16.6. Przygotowano stanowisko obrony do procesu w Krajowej Izbie Odwoławczej w zakresie postępowania przetargowego na wykonanie zamówienia *pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.*
- 16.7. Udzielano odpowiedzi na pytania przy postępowaniu przetargowym na wykonanie zamówienia *pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.*
- 16.8. Prowadzono działania informacyjno – edukacyjne w zakresie poprawy jakości powietrza w mieście.
- 16.9. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie ochrony powietrza.
- 16.10. Przyjęto i zweryfikowano 11 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.11. Przeprowadzono 7 wizji nieruchomości przed wymianą źródła ciepła.
- 16.12. Podpisano 7 umów o dofinansowanie do wymiany źródła ciepła.

- 16.13. Przeprowadzono 3 wizje nieruchomości celem rozliczenia dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 16.14. Przyjęto i zweryfikowano 3, wnioski o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 16.15. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.16. Prowadzono działania wynikające z podpisanej umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięcia pn. *„Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT1 w miejscowości Żyrardów”* w ramach programu priorytetowego *„Udostępnianie wód termalnych w Polsce”*.
- 16.17. Podpisano umowę na wykonanie zamówienia pn. *Wykonanie otworu poszukiwawczo – rozpoznawczego wód termalnych Żyrardów GT-1 w miejscowości Żyrardów.*
- 16.18. Prowadzono działania w zakresie przygotowania dokumentacji na rozpoczęcie prac wiertniczych.
- 16.19. Raportowano do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego działania w zakresie sprzedaży węgla po cenie preferencyjnej.
- 16.20. Przygotowywano sprawozdania dotyczące dofinansowania dla podmiotów wrażliwych.
- 16.21. Przygotowywano sprawozdania dotyczące gospodarowania odpadami w Bazie Danych o Odpadach.
- 16.22. Przygotowanie analizy systemu gospodarowania odpadami na terenie Miasta Żyrardowa.
- 16.23. Przyjęto, zweryfikowano i wprowadzono do systemu CEEB 8 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.
- 16.24. W punkcie konsultacyjnym programu *„Czyste Powietrze”* odbyły się 144 spotkania indywidualne z mieszkańcami Żyrardowa.
- 16.25. Przyjęto i przekazano do WFOŚiGW w Warszawie 11 wniosków o dofinansowanie w ramach programu *„Czyste Powietrze”* oraz 9 wniosków o płatność.
- 16.26. Przygotowanie projektu uchwały zmieniającego uchwałę w sprawie wyznaczenia aglomeracji Żyrardów.
- 16.27. Przygotowano sprawozdanie *SG-01 Statystyka gminy, gospodarka mieszkaniowa i komunalna za rok 2022* do Głównego Urzędu Statystycznego.
- 16.28. Przygotowano wniosek na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu nr 2022-OZ-NF1 pn.: *„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”*.

17. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 17.1. Wydano 19 decyzji administracyjnych, w tym:
- 10 decyzji udzielających pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych/prac konserwatorskich/prac restauratorskich, bądź innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego,
 - 1 decyzję niezezwalającą na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję orzekającą o zmianie decyzji udzielającej pozwolenia na usunięcie drzew na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
 - 6 decyzji udzielających pozwolenia na sprzedaż lokali w zabytkowych budynkach mieszkalnych,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na sprzedaż lokalu znajdującego się w zabytkowym budynku mieszkalnym.
- 17.2. Wydano postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści.
- 17.3. Wydano 4 postanowienia o uzgodnieniu wykonania robót budowlanych w budynkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków a w jednym z nich dodatkowo o umorzeniu w części postępowania jako bezprzedmiotowego.
- 17.4. Skierowano łącznie 22 pisma w formie zawiadomień i wezwań do stron prowadzonych postępowań i zarządców nieruchomości, w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 17.5. Skierowano łącznie 2 zawiadomienia o terminie przeprowadzenia kontroli oraz oględzin.
- 17.6. Wydano 4 opinie konserwatorskie.
- 17.7. W związku z prowadzonymi postępowaniami na udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, na bieżąco prowadzono oględziny drzew lub krzewów.
- 17.8. W związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na sprzedaż lokali w zabytkowych budynkach mieszkalnych, na bieżąco prowadzono oględziny stolarki okiennej usytuowanej w lokalach przeznaczonych do sprzedaży.

- 17.9. Uczestniczono w czynnościach odbiorczych robót i prac wykonywanych w zabytkowych budynkach przy ul. Chopina 17 oraz 1 Maja 31 w ramach realizacji projektu: Domy pełne historii.
- 17.10. W ramach wykonywanych przez MKZ zadań, brano udział w oględzinach i odbiorach prac/robót w budynkach zabytkowych, spotkaniach z inwestorami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.
- 17.11. Na bieżąco odpowiadano na zapytania klientów (listownie, mailowo, telefonicznie i osobiście w siedzibie Biura MKZ).
- 17.12. W związku z prowadzonymi postępowaniami na bieżąco zwracano się o udzielenie informacji o stanie prawnym nieruchomości.
- 17.13. Udzielono odpowiedzi Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zabytkowego budynku altany wpisanego do rejestru zabytków.
- 17.14. Przekazano do MWKZ kserokopie akt sprawy dot. wydania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w zabytkowym budynku.
- 17.15. Zgodnie z kompetencjami, przekazano akta sprawy do MWKZ z uwagi na stwierdzenie zaistnienia przesłanki do wszczęcia postępowania w sprawie nałożenia kary finansowej.
- 17.16. W odpowiedzi na wniosek wspólnoty mieszkaniowej przekazano kserokopię decyzji udzielającej pozwolenia na przeprowadzenie robót budowlanych w zabytkowym budynku.
- 17.17. Pracownicy Biura MKZ uczestniczyli w warszawskich Spotkaniach Konserwatorskich Sztuka Konserwacji 2023.
- 17.18. Uczestniczono w posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.

18. W zakresie zamówień publicznych:

- 18.1. Stała obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie stosowania oraz interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych.
- 18.2. Weryfikacja 362 zgłoszeń do planu zamówień w ramach obsługi programu Umowy Faktury.
- 18.3. Przygotowanie Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania komisji przetargowych – 8 zarządzeń.

- 18.4. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 złotych – 21 postępowań.
- 18.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego doprowadzono do zawarcia 8 umów z Wykonawcami.
- 18.6. Zaopiniowano 2 aneksy do umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 18.7. Weryfikacja gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek – 7 dokumentów gwarancji.

19. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

19.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl,
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnej gazecie „Życie Żyrardowa”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB,
- przygotowywanie odpowiedzi dla mieszkańców z formularza kontaktowego na stronie www.

19.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji dotyczyły m.in.:

- Rewaloryzacja kantoru w finale konkursu „Modernizacja Roku i Budowa XXI wieku”
- zasady segregacji odpadów,
- Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie
- Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- Nabór do zespołu aktywności obywatelskiej osób starszych
- Bezpłatne warsztaty fotograficzne dla mieszkańców Żyrardowa organizowane przez Fundację Seniorwizacja ze środków Miasta
- Wsparcie dla kobiet w ciąży i rodzin w ramach rządowego program „Za życiem”
- Obrady komitetu sterującego ŻOF
- Rusza kwalifikacja wojskowa

- Będzie kolejna inwestycja na terenie pofabrycznej „Centrali”
- Na terenie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej PEC Żyrardów zostanie wykonany odwiert badawczy GT-1
- Rusza sezon Żyrardowskiego Roweru Miejskiego!
- Po raz piąty rozstrzygnięto konkurs ofert na zadanie publiczne w obszarze rewitalizacji dla NGO’s
- Przyjęto uchwałę w sprawie przyjęcia *Strategii Rozwoju Miasta Żyrardowa na lata 2023 – 2030*.
- Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych mających na celu ochronę i promocję zdrowia w 2023 roku.
- Ruszają prace nad opracowaniem Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2030
- 5 mln zł dofinansowania dla Żyrardowa na inwestycje drogowe
- Postęp prac przy budowie ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Ziółowej do ul. Słowiańskiej (wzdłuż zalewu).
- Przywrócenie stawek czynszu dzierżawy gruntów na Targowisku Miejskim obowiązujących w 2022 r.
- Wiosna na podwórkach robotniczych czyli zaglądamy do odnowionych kwartałów robotniczych przy ul. Limanowskiego i Mireckiego.
- Ostrzeżenie przed nieuczciwymi firmami podszywającymi się pod audytorów energetycznych i jedynych reprezentantów programu priorytetowego „Czyste powietrze”.
- O Żyrardowie i innych atrakcjach turystycznych na szlaku Industrialne Mazowsze – spotkanie z autorami przewodnika turystycznego „Industrialne Mazowsze”, wydanego przez Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną.
- Rehabilitacja dzieci i młodzieży w ramach miejskiego programu polityki zdrowotnej – ogłoszenie konkursu na realizatora usług
- Mazowiecka uchwała antyśmogowa
- Mobilna strefa zdrowia na Placu Jana Pawła II
- Spotkanie informacyjno - szkoleniowe dla przedsiębiorców
- Bezpłatne badania USG dzieci w Żyrardowie
- Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
- Rozpoczyna się adaptacja i wyposażanie Kantoru

- Podpisanie umowy na przebudowę ulic Armii Krajowej, Szarych Szeregów i Słonecznej.
- Pracujemy nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych – badania ankietowe wśród mieszkańców.
- projekt Miasta Żyrardów pn. „Festiwal Kultury i Sztuki – ŻOF Poznaj Swojego Sąsiada” / edycja 2.0 złożony do BOM
- Co zrobić aby płacić mniej za ogrzewanie domu? – zachęcamy do skorzystania z dotacji w ramach programu Czyste powietrze.
- Żyrardów prezentowany na wystawie Polska Naj
- Rozpoczęła się rekrutacja podstawowa do Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Żyrardowie.
- Rewitalizujemy Żyrardów wspólnie z NGO`sami!
- Sportowe sukcesy zawodników żyrardowskich klubów.

19.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery, okolicznościowe życzenia, grawertony, listy PMŻ.

19.4. Prowadzono kampanię promocyjną dot. poniższych wydarzeń/programów/projektów:

- Wspieraj lokalnie
- Program „Czyste Powietrze”
- Płać podatki w Żyrardowie
- Wywieś polską flagę – kampania patriotyczna z okazji Dnia Flagi RP
- Noc Muzeów w Żyrardowie – kampania promująca ofertę placówek kulturalnych.
- Promocja wydarzeń z okazji Dnia Dziecka – Hip Hop Jam i Piknik ekologiczny.
- Promocja Żyrardowa na profilu Dzieje się na Mazowszu
- wywiad na żywo w Radio Kolor z udziałem Barbary Rzeczyckiej z Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej, i Łukasza Kasperczyka Dyrektora Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
- Promocja miasta w majowym wydaniu czasopisma „Moda na Mazowsze”

19.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- Industrialna Zagroda z okazji Świąt Wielkanocnych
- Miasteczko ZDROWE ŻYCIE – badania profilaktyczne dla mieszkańców
- STWÓRZ SAM FLAGĘ POLSKI” – warsztaty plastyczne na Placu Jana Pawła II w Dniu Flagi RP
- Garmin Iron Triathlon – zawody i inauguracja sezonu
- Obchody Święta Strażaka w Żyrardowie
- Jubileusz XX-lecia Konkursu Pianistycznego De Girard International Young Pianists Competition

19.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):

- Koncert Stanisława Wasilewskiego w Parku Seniora
- Potańcówka w Parku Dittricha przeniesiona do Resursy
- Koncert Żyrardowskiej Orkiestry Akordeonowej w CK
- Obchody Święta Narodowego Trzeciego Maja
- Koncert grupy Comparsa na Placu Jana Pawła II z okazji Nocy Muzeów
- Pokaz ognia na Placu Jana Pawła II w z okazji Nocy Muzeów

19.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

19.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

20. W zakresie Jednostki Realizującej Projekt:

Narady koordynacyjne oraz nadzór nad realizacją ww. inwestycji w terenie w ramach realizacji zadania:

Zadanie 3. - „Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki Pisi Gągoliny w Żyrardowie” – firma IR-BUD jest w trakcie realizacji na chwilę obecną zaawansowanie robót wynosi 99,3 %.

Wykonawca wykonał w 100 % kładkę oraz została wykonana wycinka drzew zgodnie z dokumentacją, wykonane zostały nasadzenia drzew i roślin.

Na etapie realizacji ww. zadania zostały wykonane następujące prace:

- wykonanie kompletu opinii dendrologicznych oraz nadzór,
- obsługa geodezyjna,
- wykonanie pełnego zakresu prac przygotowawczych, wycinek, pielęgnacji i karczowania,
- wykonanie kompletu palowania wraz badaniami,
- ułożenie dróg tymczasowych,
- wzmocnienie gruntu pod oczepami, betony podkładowe, izolacje
- oczepy pod przejście przez jaz,
- wykonanie nasadzeń drzew, krzewów i bylin wraz z pełnym przygotowaniem terenu i zabezpieczeniem drzew w wybranej części inwestycji,
- wykonanie w 100 % pełnej konstrukcji drewnianej pod pomost,
- trwają prace nad montażem słupków balustrady oraz desek pomostowych.
- wykonane została kładka nad rzeką Okrzeszą.

Na koniec maja br. planowany jest odbiór końcowy inwestycji.

W dniu 5 maja br. po przeprowadzonym czwartym postępowaniu przetargowym została podpisana umowa z wykonawcą firmą IR-BUD na realizację Zadania nr 5 - „Zagospodarowanie terenu wokół Stawu Górnego w Żyrardowie”. Wykonawca przestępuje do realizacji. Planowane zakończenie inwestycji to początek listopada br.

Bieżące prace dotyczące rozliczenia projektu tj. tworzenie i przekazywanie do jednostki wdrażającej, poprzez platformę SL2014, wniosków refundacyjnych rozliczających pensje pracowników JRP, przygotowanie i wysyłanie wniosków rozliczających pobrane zaliczki na poczet realizacji projektu itp.

Działania mające na celu przygotowanie promocji projektu: organizacja eventu promocyjnego, zaprojektowanie i wydruk folderów inwestycyjnych, broszur, wydawnictw dla dzieci itp.

Sporządził dnia 25 maja 2023 r.
na podstawie informacji z wydziałów
Łukasz Czaplarski

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzyżak
Lucjan Krzyżak Chrzaniowski