

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 29 września do 14 grudnia 2018 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat	2
2.	W zakresie inwestycji.....	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej.....	14
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.....	15
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego.....	17
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich.....	20
8.	W zakresie edukacji	22
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej	29
10.	W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości.....	31
11.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej	34
12.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych.....	35
13.	W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.....	38
14.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków	42
15.	W zakresie Biura Prawnego	43
16.	W zakresie promocji.....	44
17.	W zakresie zamówień publicznych	47
18.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta.....	47

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 4464 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 792 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 15 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 21 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około 615 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 125 sztuk,
 - zbiorcze – 31 sztuk.
- 1.5. Wykonano 1305 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiące październik i listopad 2018 r.
- 1.8. Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018–2028 – Uchwała LXI/463/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 października 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/371/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2018–2028 wraz z prognozą długu na lata 2018–2028.
- 1.9. Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018–2028 – Uchwała LXII/476/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr L/371/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2018–2028 wraz z prognozą długu na lata 2018–2028.
- 1.10. Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018–2028 – Uchwała II/2/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały

Nr L/371/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2018–2028 wraz z prognozą długu na lata 2018–2028.

1.11. Wprowadzono zmiany w budżecie:

- Uchwała Nr LXI/464/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 października 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 248/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 października 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 262/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 października 2018 r.,
- Uchwała Nr LXII/476/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 08 listopada 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 279/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 19 listopada 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 295/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 27 listopada 2018 r.,
- Uchwała Nr II/3/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 06 grudnia 2018 r.,
- Zarządzenie Nr 304/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 07 grudnia 2018 r.

Zarządzenia oraz Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.12. Przygotowano Uchwałę Nr II/6/18 z dnia 6 grudnia 2018 roku w sprawie w sprawie ustalenia wykazu i planu finansowego niezrealizowanych kwot wydatków niewygasających z upływem roku 2018.

1.13. Przygotowano Uchwałę Nr II/4/18 Rady Miasta Żyrardowa w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Żyrardowa oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

1.14. Przygotowano Uchwałę Rady Miasta Żyrardowa z dnia 6 grudnia 2018 roku w sprawie zaciągnięcia pożyczki Jessica 2 w Banku Gospodarstwa Krajowego na realizację przedsięwzięcia pn. „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 6: Jakość życia, Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.

1.15. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028 oraz projekt Uchwały Budżetowej na rok 2019. – Zarządzenie Nr 273/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie projektu budżetu na 2019 rok oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019–

2028. Projekt Uchwały został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w celu zaopiniowania.
- 1.16. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za III kwartał 2018 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za II kwartał 2018 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),
 - Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
 - Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
 - Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST).
- Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.18. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za październik 2018 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za październik 2018 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).
- Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.20. Przygotowywano dokumenty dla kontroli Ministerstwa Finansów dotyczące projektu Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów „Parkuj i jedź” współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.
- 1.21. Przygotowano i przekazano do archiwum zakładowego dokumenty księgowe Urzędu Miasta Żyrardowa za lata 2010–2017.

- 1.22. Rozliczono podatek dochodowy od osób fizycznych od pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.
- 1.24. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.25. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.26. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.27. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.28. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.29. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.30. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.31. Przygotowano i przekazano do GUS sprawozdanie Z-03 za III kwartał 2018 r.
- 1.32. Podatki i opłaty:
 - Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 27 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 14 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 4 sztuki,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 7 sztuk,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 62 sztuki.
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 58 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 384 sztuk,

- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mandaty – 1380 sztuk,
 - wezwania do zapłaty – 5 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 27 sztuk,
 - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 8 sztuk,
 - postanowienie o rozksięgowaniu wpłaty – 2 sztuki.
- Przyjęto:
- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 285 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 8 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 175 sztuk,
 - zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 12 sztuk,
 - zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – 3 sztuki,
 - przygotowano sprawozdania 42 (7 – podatek od nieruchomości, 7 – odpady komunalne, 7 – opłata środowiskowa, 7 – użytkowanie wieczyste, 7 – pas drogowy, 7 – koszty sądowe).
- Inne:
- przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc wrzesień 2018 r. i październik 2018 r.,
 - przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc wrzesień 2018 r. i październik 2018 r. Miasta Żyrardowa,
 - przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego 38–44,
- przebudowa ul. Stefana Żeromskiego – podpisano protokół odbioru końcowego robót,

- budowa ścieżek rowerowych w: ul. Bohaterów Warszawy (na odc. od ul. Środkowej do ul. Spacerowej), ul. P.O.W., ul. Towarowej, ul. Radziwiłłowskiej, ul. Stanisława Wyspiańskiego, ul. Stefana Żeromskiego – podpisano protokoły odbioru końcowego robót,
- budowa ul. Ziołowej wraz z chodnikiem, ścieżką rowerową i oświetleniem na odc. od ul. Słowiańskiej do granicy miasta,
- rewaloryzacja zabytkowego budynku Kantoru z adaptacją na Urząd Miasta i Bibliotekę Publiczną,
- zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej – rozpoczęto procedury odbiorowe,
- budowa ul. Pomorskiej oraz ul. Piastowskiej na odc. od ul. Poznańskiej do ul. Pomorskiej – odbiór końcowy 07.10.2018 r.,
- przebudowa ul. gen. Tadeusza Bora – Komorowskiego – podpisano protokół końcowego odbioru robót,
- przebudowa ul. Izy Zielińskiej od ul. Salezjańskiej do ul. Jana Skrowaczewskiego (stary ciąg) wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej,
- przebudowa ul. Ireny Przybysz wraz z budową kanalizacji deszczowej,
- budowa oświetlenia ulicznego w ul. Józefa Procnera (na odcinku od ul. Michała Kleofasa Ogińskiego do ul. Aleksego Głowackiego) oraz ul. Aleksego Głowackiego – I etap – ul. Józefa Procnera, II etap – ul. Aleksego Głowackiego,
- budowa toru rowerowego PUMP TRACK,
- zrealizowano rewitalizację obiektu rekreacyjno-sportowego przy Oratorium św. Jana Bosko w Żyrardowie III etap,
- remont chodnika przy ul. Krótkiej 25 – usuwanie usterek,
- budowa chodnika w ul. Wiejskiej,
- rozbudowa placu zabaw na terenie Miejskiego Ośrodka Jordanowskiego przy ul. Władysława Reymonta 13 w Żyrardowie,
- budowa ul. Kanałowej na odcinku od ul. Opolskiej do ul. Piotra Skargi;
- budowa ul. Władysława Dzikiewicza,
- budowa ul. Spokojnej na odcinku od ul. Środkowej do ul. Rodzinnej oraz ul. Wspólnej na odcinku od ul. Spokojnej do ul. Bolesława Limanowskiego.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- budowa ścieżek rowerowych w ul. Romana Dmowskiego (dawna Al. Wyzwolenia), Jana Skrowaczewskiego, gen. Leopolda Okulickiego (od ul. Spacerowej do ul. Romana Dmowskiego) – podpisano umowy z wykonawcą,

- zagospodarowanie działki położonej przy bloku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Józefa Mireckiego 58 bl. 6,
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „parkuj i jedź” – Etap II – podpisano umowę z wykonawcą,
- świadczenia usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Żyrardowie – usługa rozpoczęta w miesiącu październiku,
- „Dom pełen historii” – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji – ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa,
- „Budowa przedszkola przy ul. ks. Brzóska” – przeprowadzono procedurę przetargową, jednak nie wyłoniono wykonawcy,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, jednak nie wyłoniono wykonawcy,
- „Monitoring w rejonie bloku przy ul. Legionów Polskich 74” – zadanie ujęte w planie w planie zadań inwestycyjnych do realizacji w roku 2019,
- „Wykonanie projektu rozbudowy systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego jednak nie wyłoniono wykonawcy.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- odtworzenie mostu na rzece Pisi Gągolinie,
- budowę ul. Cichej,
- budowę ul. Michała Kleofasa Ogińskiego na odc. od ul. rotmistrza Witolda Pileckiego do ul. Wincentego Witosa,
- budowę ul. Ziółowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej,
- budowę kładki pieszo-rowerowej w ul. Mostowej,
- rozbudowę placu zabaw na terenie Miejskiego Ogródka Jordanowskiego przy ul. Władysława Reymonta 13,
- budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowy boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej,
- wykonanie dokumentacji projektowej budowy ul. Olsztyńskiej – podpisano umowę z wykonawcą.

- 2.4. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych:
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”,
 - budowa świetlicy osiedlowej na os. Leśna.
- 2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet,
 - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu,
 - rozpoczęto działania zmierzające do wyłonienia nowego dostawcy Internetu dla Beneficjentów projektu w ramach trwałości projektu.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.
- przekazano raporty aktywności i sprawozdania za miesiące od września do grudnia 2018 r.,
 - udział w spotkaniach wdrożeniowych dla projektów w ramach poddziałania 4.3.2 RPO WM 2014–2020,
 - udział w spotkaniu poświęconym realizacji projektu „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” oraz „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”.
 - współpraca z Instytucją Pośredniczącą ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych oraz gminami ZIT WOF m.in. w ramach projektów: E-archiwum, VWOFF, E-opieka,

- bieżąca korespondencja.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- koordynacja zadania projektowego dotyczącego zajęć dodatkowych w ramach projektu w szkołach SP 1, SP, 4, SP 6, SP 7,
 - zakup materiałów zużywalnych na potrzeby realizacji projektów edukacyjno-badawczych.
- 3.4. Realizacja projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź” – zaktualizowano harmonogram, wnioskowanie o zaliczkę dla partnera Grodzisk Mazowiecki oraz jej rozliczenie, złożenie pisma o aneks do umowy.
- 3.5. Realizacja projektu „Rewaloryzacja zabytkowej Ochronki w Żyrardowie” – rozliczenie końcowe.
- 3.6. Realizacja projektu „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej” – aktualizacja harmonogramu płatności, wnioskowanie o zaliczkę oraz jej rozliczenie, aneksowanie umowy o dofinansowanie.
- 3.7. Realizacja projektu „Żyrardów stawia na seniorów” – przygotowano zapytanie ofertowe związane z remontem pomieszczeń na Klub seniora przy ul. Waryńskiego 1.
- 3.8. Realizacja projektu „Żyrardów stawia na edukację” – współpraca z partnerami projektu, rekrutacja uczestników projektu, realizacja zajęć w szkołach uczestniczących w projekcie, sprawozdawczość projektu oraz złożenie wniosku o płatność.
- 3.9. Realizacja projektu dot. Ławki niepodległości dla samorządów 2019 we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej (lokalizacja w miejscu publicznym, tj. na skwerze przy Placu Józefa Piłsudskiego i u zbiegu: Alei Partyzantów i POW) – podpisanie aneksu do umowy.
- 3.10. Aktualizacja harmonogramów płatności dla projektów:
- „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II”,

- „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie”,
 - „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF),
 - „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.
- 3.11. Podpisano umowy o dofinansowanie na projekty:
- Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa,
 - Żyrardów stawia na seniorów,
 - Ławka niepodległości dla samorządów 2019.
- 3.12. Obsługiwano fanpage Industrialne Mazowsze.
- 3.13. Wypełniono i przesłano do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej metrykę ewaluacyjną produktu turystycznego „Industrialne Mazowsze”, którego Miasto Żyrardów jest Liderem.
- 3.14. Przygotowano dokumenty dla Ministerstwa Finansów w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020 dot. projektu: Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”.
- 3.15. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, a były to:
- podjęcie uchwały nr LXI/467/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa na lata 2019–2030,
 - uczestnictwo sześciuosobowej delegacji w wizycie studyjnej do Wałbrzycha w celu poznania dobrych praktyk rewitalizacyjnych (w dniach 10–11 grudnia 2018 r.),
 - realizowanie działań partycypacyjnych, mających na celu zaangażowanie mieszkańców w proces rewitalizacji – 14 października 2018 r. została zorganizowana gra miejska po fabrycznym Żyrardowie pt. „Zielony Żyrardów”, 16–17 listopada 2018 r. zorganizowano mobilny punkt konsultacyjny przy Biedronce przy ul. 1-go

Maja 48 oraz w dniach 13–15 grudnia 2018 r. odbyły się cztery spacerowe badania terenowe dot. zagospodarowania podwórek, strefy gospodarczej oraz bezpieczeństwa,

- przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, oszacowanie kosztów dot. modelowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, czyli: remontu zabytkowego budynku mieszkalnego wraz z działaniami aktywizującymi mieszkańców, adaptacji dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej, remontu ulicy wraz z zielenią towarzyszącą jako przyczynku dla stworzenia przestrzeni publicznej,
- odebranie filmu promocyjnego dot. Działania upowszechniające wiedzę – działania edukacyjne,
- kontaktowanie się w sposób e-mailowy i telefoniczny z ekspertem w dziedzinie nauk społecznych i badań jakościowych, z opiekunami projektu,
- współpraca z firmą mającą opracować pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji MŻ, w celu poprawnego wykonania poszczególnych opracowań w ramach szczegółowej charakterystyki OR,
- współpraca z firmą przygotowującą film dot. projektu Modelowej Rewitalizacji Miast,
- współpraca z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.

3.16. Realizowano zadanie inwestycyjne pn. „Remont szkolnych obiektów sportowych w mieście Żyrardów – hali sportowej i pięciu sal gimnastycznych” dofinansowane z Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (współpraca z MSiT) – prace przygotowawcze dokumentacji: sprawozdanie kwartalne, wnioski o uruchomienie środków, korespondencja bieżąca zmierzająca do podpisania aneksu wydłużającego termin realizacji inwestycji.

3.17. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przygotowanie zapytania ofertowego dotyczącego dostawy 24 szt. komputerów przenośnych wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym oraz mobilnej szafki do przechowywania i ładowania co najmniej 10 komputerów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu.

- 3.18. Złożono wniosek aplikacyjny w ramach wsparcia finansowego, w formie preferencyjnej pożyczki (JESSICA2) na realizację przedsięwzięć z zakresu rewitalizacji w województwie mazowieckim Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020 projektu pn. „Centrum Obsługi Mieszkańców i nowoczesna biblioteka publiczna – adaptacja zabytkowego budynku Kantoru w Żyrardowie” – przygotowanie dokumenty niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
- 3.19. Rozliczono zadanie: „Budowa zaplecza do boiska sportowego ORLIK” w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „MAZOWSZE 2018”.
- 3.20. Podpisano aneks na zadanie „Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie” (dot. realizacji inwestycji w dwóch etapach).
- 3.21. Złożono partnerski wniosek aplikacyjny projektu „Uniwersalny Profil Mieszkańca – system zintegrowanych usług obywatelskich” we współpracy z Gminą Wołomin i Gminą Miasto Pruszków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020 – konkurs Human Smart Cities „Inteligentne Miasta współtworzone przez mieszkańców”.
- 3.22. Przygotowano i złożono wniosek o refundację kosztów poniesionych w ramach projektu nr RPMA.04.03.02-IP.01-14-9444/17 pn. „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 – Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza Podziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT – typ projektów: „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT – Ścieżki i infrastruktura rowerowa”.
- 3.23. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego INFRASTRUKTURA KULTURY 2019 na zadanie „Budowa świetlicy osiedlowej w Żyrardowie”.
- 3.24. Przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego MIEJSCA PAMIĘCI I TRWAŁE UPAMIĘTNIENIA W KRAJU 2019 na zadanie „Przygotowanie dokumentacji technicznej odnowy kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w latach 1918–1921”.

- 3.25. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego MIEJSCA PAMIĘCI I TRWAŁE UPAMIĘTNIEŃ W KRAJU 2019 na zadanie „Budowa pomnika Józefa Piłsudskiego w Żyrardowie”.
- 3.26. Przygotowano i złożono wnioski o udzielenie dotacji z Funduszu Kościelnego na rok 2019 dla Rzymskokatolickiej Parafii pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie na zadanie: Stabilizacja pinakli na wieżach kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie.
- 3.27. Przygotowano i złożono wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu – Ochrona zabytków 2019 dla zadania „Żyrardów, kościół pw. Matki Bożej Pocieszenia, 1903 r., stabilizacja pinakli na wieżach” realizowanego przez Rzymskokatolicką Parafię pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie.
- 3.28. Uczestniczono w szkoleniach dla wnioskodawców Programu Kultura Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 oraz w spotkaniach dot. projektu grantowego „Ścieżki współpracy – wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową”.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy: ul. Piotra Wysockiego 22D w Żyrardowie,
 - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 12A w Żyrardowie,
 - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy: ul. Filipa de Girarda 5 lok. 2 w Żyrardowie,

- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu gastronomicznym przy: ul. Kpt. Stanisława Pałaca 76 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 56 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 285 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Wydano 8 nowych licencji oraz 5 zmian w licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
- 4.5. Potwierdzono 49 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Udzielono 11 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).
- 4.7. Wydano 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na wolnym powietrzu.
- 4.8. Wydano 4 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.9. Wydano 3 zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie braku wpłaty III raty za sprzedaż napojów alkoholowych.

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Obserwowano przebieg ćwiczenia praktycznego z ewakuacji uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Żyrardowie, prowadzonego przez Dyrektora Szkoły w dniu 09.10.2018 r.
- 5.2. W związku z pismem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (nr F.we.071.238.2018 z dnia 27.09.2018 r.), wykonano analizę posiadanych danych dotyczących szacowania szkód w uprawach rolnych spowodowanych przez suszę.
- 5.3. Obserwowano przebieg ćwiczenia praktycznego z ewakuacji uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie, prowadzonego przez Dyrektora Szkoły w dniu 12.10.2018 r.
- 5.4. Zebrano i zaktualizowano dane do Planu zarządzania kryzysowego w zakresie posiadanych sił i środków (Straż Miejska, PGM, PGK, AQUA, OSP, MOPS).

- 5.5. Przygotowano dane dla Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej o możliwościach skutecznego prowadzenia działań w warunkach sezonowego wystąpienia ekstremalnych zjawisk pogodowych.
- 5.6. Na podstawie pisma Wojewody Mazowieckiego Nr WBZK-IV.68.2.6.2018 r. z dnia 02.11.2018 r., wykonano identyfikację miejsc tzw. „dzikich kąpielisk” oraz akwenów zwyczajowo wykorzystywanych przez miejscową ludność do kąpieli, na których nie utworzono wyznaczonego obszaru wodnego, zabezpieczonego przez osoby dbające o bezpieczeństwo nad wodą. Ww. miejsca będą poddane kontroli również podczas okresu zimowego.
- 5.7. Wykonano Zarządzenie Nr 869 Wojewody Mazowieckiego z dnia 08.11.2018 r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego treningu systemu wczesnego ostrzegania w ramach ćwiczenia RENEGADE/SAREX-18/II – w dniu 14.11.2018 r. uruchomiono syreny alarmowe.
- 5.8. Uczestniczono w ćwiczeniu „PIRYT 18” – przesłanie do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie informacji o sposobie zabezpieczenia ujęć wody i stacji uzdatniania wody na terenie Miasta Żyrardowa.
- 5.9. Wykonano sprawozdanie dot. użytych składników majątku Obrony Cywilnej będących własnością Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie według stanu na dzień 31.10.2018 r.
- 5.10. Na potrzeby Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego potwierdzono aktualność wykazu osób odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe.
- 5.11. Uczestniczono w naradzie szkoleniowej zorganizowanej przez Starostę Powiatowego w Żyrardowie w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
- 5.12. Podjęto realizację wykonania WLZ wraz ze skrzynką pomiarową do podłączenia syreny alarmowej w bloku przy ul. Struga 4 w Żyrardowie. Wykonawca: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „ROMEX” sp. z o.o.
- 5.13. Przeprowadzono kontrolę dokumentów z zakresu bezpieczeństwa procesów technologicznych i reagowania na wypadek powstania sytuacji kryzysowej w Rozlewni Gazu Płynnego GAZGROD PLUS sp. z o.o. w Żyrardowie.
- 5.14. Rozpoczęto aktualizację sporządzonych przez komórkę ewidencji ludności wykazów kobiet i mężczyzn urodzonych w 2000 roku, które w formie rejestrów będą podstawą dokumentacji Powiatowej Komisji Lekarskiej w Żyrardowie – kwalifikacja wojskowa 2019 rok.

- 5.15. Przeprowadzono szkolenie 18 pracowników Urzędu, zaangażowanych w akcji kurierskiej – zadań związanych z doręczaniem kart powołania żołnierzom rezerwy oraz rozplakatowania obwieszczeń do stawienia się do czynnej służby wojskowej.
- 5.16. Wydano 4 decyzje w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony. Ponadto w stosunku do 5 mieszkańców Żyrardowa wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 44 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
- „Pomoc materialna dla uczniów na rok szkolny 2018/2019 – zmiana kryterium dochodowego i wysokości świadczeń”,
 - „Gospodarowanie odpadami – zasady sprawozdawczość, sankcje i kary ze szczególnym uwzględnieniem zmiany ustawy o odpadach oraz ustawy o inspekcji ochrony środowiska”,
 - „Likwidacja zaległości z mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne i miejskie – stan prawny na rok 2018.”,
 - „Prawo zamówień publicznych na dostawy i usługi oraz zasada konkurencyjności w projektach”,
 - „Przyszłość rynku konserwatorskiego – inwestycyjnego w Polsce na tle doświadczeń ostatniego dziesięciolecia”,
 - „Wybrane problemy dotyczące uchwały budżetowej i WPF na 2019 rok”,
 - „Jesienny przegląd zmian w podatku VAT dla JST w 2018 r. wraz z omówieniem zmian w 2019 r.”,
 - „Nadzór i kontrole prowadzenia żłobków, klubów dziecięcych i innych form opieki nad dziećmi do lat 3 – w kontekście wymogów lokalowych, organizacyjnych, sanitarnych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, kadrowych i administracyjnych”,
 - „Działalność pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych, na gruncie obowiązujących przepisów”,

- „Wycinka zieleni w 2018 r. – rewolucyjne zmiany w ustawie o ochronie przyrody w zakresie usuwania zieleni, administracyjnych kar pieniężnych oraz pielęgnacji, problemy praktyki, orzecznictwo. Zmiany dot. konserwatora zabytków”,
- „Dodatkowe wynagrodzenie roczne „Trzynastki” w jednostkach sfery budżetowej”,
- „Rozliczenia z ZUS – obowiązki płatników. Wynagrodzenia, zasiłki, świadczenia 2018”
- „Wydawanie decyzji administracyjnych. Aktualne orzecznictwo i praktyka”,
- „Ewidencja ludności i dowody osobiste”
- „Prince 2 Foundation – szkolenie dla menedżerów i kierowników projektów”,
- „Rejestracja stanu cywilnego”,
- „Zakończenie budowy. Przekazanie obiektu budowlanego do użytkowania”,
- „Podatek od środków transportowych”,
- „Kontrola dotacji oświatowych udzielanych przez samorząd”,
- „Funkcjonowanie CEIDG w 2018 roku, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej”,
- „Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – nowe regulacje 2018/19r.”,
- „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”,
- „Zadania i kompetencje członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz członków zespołów interdyscyplinarnych – rola samorządów gmin w nowoczesnym przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz przeciwdziałaniu przemocy”,
- „Kongres Rewitalizacji”,
- „ZUS – Nowy obowiązek informacyjny dotyczący przechowywania dokumentacji”,
- „Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – wymiar prawny i finansowy – planowane zmiany”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji,
- Podinspektor w Wydziale Budżetu Miasta,
- Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji i Kultury,
- Kierownik Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt,
- Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska.

6.3. Zarejestrowano 902 faktury, rachunki i noty księgowe.

- 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 7366 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 4709 pism.
- 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 397 informacji.
- 6.6. Wystawiono 2 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników, 11 skierowań na badanie profilaktyczne okresowe i 1 badanie kontrolne.
- 6.7. Dokonano wyboru Wykonawcy w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Ubezpieczenie Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych” na poniższe zadania:
- Zadanie 1: Ubezpieczenie mienia, OC, NNW:
 - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - Ubezpieczenie NNW dla określonych grup zawodowych,
 - Ubezpieczenie łódki,
 - Ubezpieczenie maszyn od awarii i uszkodzeń.
 - Zadanie 3: Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, AC+KR, NNW),
- 6.8. Wszczęto ponownie postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Ubezpieczenie Miasta Żyrardowa i jednostek organizacyjnych” z podziałem na poniższe zadania:
- Zadanie 1: Ubezpieczenie od ryzyk cybernetycznych w tym związanych z naruszeniem RODO,
 - Zadanie 2: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządu Spółki,
 - Zadanie 3: Grupowe ubezpieczenie zdrowotne dla pracowników i członków ich rodzin,
 - Zadanie 4: Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku,
 - Zadanie 5: Ubezpieczenie rowerów.
- 6.9. Dokonano wyboru Wykonawcy na przeprowadzenie pięcioletniego przeglądu stanu technicznego budynku Urzędu Miasta Żyrardowa oraz przeprowadzono przedmiotowy przegląd.
- 6.10. Dokonano wyboru Wykonawcy dla realizacji zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie postępowania określonego w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.11. Przyjęto do archiwum zakładowego 3,6 mb dokumentacji z wydziałów urzędu oraz wytypowano 15 mb dokumentacji przeznaczonej do brakowania. Przygotowano spis

dokumentacji niearchiwalnej, protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz wnioski do Archiwum Państwowego.

- 6.16. W związku z zarządzonymi na dzień 21 października 2018 r. wyborami samorządowymi wykonywano czynności wynikające z kodeksu wyborczego i uchwał Państwowej Komisji Wyborczej:
- przygotowano i obsłużono organizacyjnie 48 spotkań członków obwodowych komisji wyborczych,
 - zorganizowano dwa szkolenia przeprowadzone przez Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Płocku dla członków obwodowych komisji wyborczych.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 512 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 581 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 601 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 32 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 631 zgłoszeń meldunkowe.
- 7.5. Wydano 307 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 93 zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 32 decyzje w sprawach meldunkowych oraz w 24 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 215 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 22 informacje z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 39 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonywano 107 wykazów dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.11. Sporządzono:
- 99 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 88,
 - transkrypcja zagranicznego dokumentu – 11;
 - 34 aktów małżeństwa, w tym:

- małżeństwa cywilne w USC – 7,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - małżeństwa konkordatowe – 19,
 - transkrypcje zagranicznego aktu – 7;
 - 201 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 201.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 88,
 - zgłoszeń zgonu – 201,
 - powrót do nazwiska rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 3,
 - zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 11,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 46, w tym:
 - przed urodzeniem – 4,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 38,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 4.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 14,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 14,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 18.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 882, w tym:
- urodzeń – 623,
 - małżeństw – 164,
 - zgonu – 95.
- 7.15. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 133, w tym :
- urodzeń – 42,
 - małżeństw – 81,
 - zgonu – 10.
- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 629, w tym:
- urodzeń – 242,

- małżeństw – 93,
 - zgonu – 294.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień i decyzji:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 13,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
 - zaświadczenie, że zgodnie z prawem polskim nupturient może zawrzeć związek małżeński za granicą – 1,
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca – 3,
 - decyzja w sprawie odmowy transkrypcji aktu stanu cywilnego – 1,
 - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 5,
 - decyzja w sprawie odmowy udostępnienia danych dotyczących osoby – 6.
- 7.18. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 251,
 - zleceń dla innej gminy dotyczące migracji aktu do rejestru stanu cywilnego – 407.
- 7.19. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 495.
- 7.20. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1834.
- 7.21. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.22. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 42 aneksy do organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. Wprowadzone zmiany dotyczyły m.in. liczebności wychowanków i uczniów, organizacji zajęć specjalistycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organizacji nauczania indywidualnego, przydziału dodatkowych godzin języka polskiego dla

obcokrajowców, rozpoczęcia bądź zakończenia długotrwałej nieobecności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, aktualizacji stażu pracy.

- 8.2. Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z licznymi brakami w złożonej dokumentacji wysłano do wnioskodawców 90 wezwań o uzupełnienie braków we wnioskach. Nie wszyscy wnioskodawcy wywiązali się z obowiązku dostarczenia brakujących dokumentów, z tego powodu 39 wniosków pozostało bez rozpoznania. Ponadto wysłano 73 zawiadomienia informujące o poprawności wniosku i o terminie wydania decyzji. Środki na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej i środków zapisanych w budżecie Miasta.

Kwota przyznanego stypendium szkolnego na rok szkolny 2018/2019 wynosi:

Przedziały kryterium dochodowego	Kwota przyznanego stypendium szkolnego	Liczba wydanych decyzji	Łączna wysokość przydzielonych stypendiów
do 200 zł	1116 zł	21	23.436 zł
powyżej 200 zł do 514 zł	837 zł	183	153.171 zł
powyżej 514 zł do 528 zł	651 zł	2	1.302 zł
Razem:	-	206	177.909 zł

Od wnioskodawców przyjęto faktury potwierdzające zakup pomocy edukacyjnych na łączną kwotę 124.910,49 zł, na podstawie których systematycznie przygotowywano do Wydziału Budżetu Miasta – listy wypłat w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy wnioskodawców. Do rozliczenia pozostała kwota w wysokości 52.998,51 zł. Termin ostatecznego dostarczenia faktur do Wydziału Edukacji wyznaczono na 17 grudnia br.

- 8.3. Wydano zarządzenia w sprawie:
- powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
 - powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2017/2018.
- 8.4. W wyniku złożenia wniosku do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2018 z tytułu wzrostu zadań

szkolnych i pozaszkolnych w I półroczu roku budżetowego 2018, polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2018 r., Miasto Żyrardów otrzymało środki w wysokości 224.219,00 zł.

8.5. Dokonano analizy danych gromadzonych w systemie informacji oświatowej w zakresie liczby uczniów i oddziałów, liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz liczby etatów nauczycieli, przekazanych przez gminne placówki oświatowe, placówki niepubliczne dotowane przez Miasto oraz Centrum Usług Wspólnych wg stanu na dzień 30 września 2018 r. Na podstawie tych danych zostanie naliczona subwencja oświatowa dla Miasta na rok 2019. Po dokonaniu z dyrektorami jednostek oświatowych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości w sprawozdaniach jednostkowych sporządzono i przekazano do Kuratorium Oświaty w wyznaczonym terminie zestawienie zbiorcze dla Miasta Żyrardowa. Według stanu na dzień 30.09.2018 r. w podległych i dotowanych jednostkach oświatowych zatrudnionych było:

- 463 nauczycieli w pełnym wymiarze zajęć,
- 170 nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

Łączna liczba etatów 528,88 w tym nauczycieli:

- stażystów – 17,44 etatu,
- kontraktowych – 98,23 etatu,
- mianowanych – 118,69 etatu,
- dyplomowanych – 282,64 etatu,
- bez stopnia awansu – 11,88 etatu.

Liczba uczniów i oddziałów w placówkach publicznych i niepublicznych ogółem:

Rodzaj placówek	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
Przedszkola	1453	72
Szkoły Podstawowe	3338	156
Gimnazja	332	15
Liceum Ogólnokształcące	449	18
Ogółem	5572	261

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 196, w tym w:

- przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – 54,

- szkołach podstawowych – 125,
- gimnazjach – 9,
- liceum – 8.

8.6. Dokonano weryfikacji danych zgromadzonych w systemie informacji oświatowej. Dane te będą wykorzystane do kalkulacji kwoty dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2019 roku. Ogólna liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym 1453, w tym liczba dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat, na które Miasto otrzyma dotację celową wynosi 1035 dzieci.

8.7. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa” oraz zapisami Umowy Nr MEN/2018/DWKI/1268 z dnia 11.09.2018 r. sporządzono do Ministerstwa Edukacji Narodowej sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego przygotowanie i przeprowadzenie działań związanych z obchodami 100-lecia odzyskania niepodległości przez Polskę; zadania, na które Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej otrzymała dotację celową. Całkowity koszt realizacji zadania 9.675,00 zł, w tym z dotacji 7.740,00 zł, ze środków własnych 1.935,00 zł.

8.8. Dokonano analizy 14 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. Wnioski te zostały złożone przez pracodawców. Sporządzono i skierowano do Kuratorium Oświaty dwie umowy w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2018 r. na łączną kwotę 102.359,33 zł.

8.9. W okresie sprawozdawczym zgłoszono zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto, dotyczące:

- Niepublicznego Przedszkola „Gabilandia”,
- Przedszkola Niepublicznego „TĘCZA”,
- Przedszkola Niepublicznego Pozytywka.

Zmiany powstałe po wpisie do ewidencji dotyczą wykazu kadry pedagogicznej i statutów placówek.

- 8.10. Dokonano analizy wniosku rodzica o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły podstawowej w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). Sporządzono i podpisano umowę z rodzicem określającą zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym.
- 8.11. Wystąpiono do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2018 r. z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych od 1 września 2018 r. polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części oświatowej subwencji ogólnej na 2018 r.
- 8.12. Wydano:
- 9 decyzji o odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego wynoszącego od października br. 528 zł/os.,
 - 206 decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego,
 - 1 decyzję o odmowie przyznania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego ze względu na niespełnienie warunków koniecznych do przyznania zasiłku szkolnego,
 - 2 decyzje o przyznaniu pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego ze względu na zdarzenie losowe,
 - 13 decyzji o przyznaniu pomocy de minimis w postaci dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki zawodu,
 - 13 zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - decyzję skierowaną do Uczniowskiego Klubu Sportowego „Żak” o zwrot dotacji do budżetu Miasta w kwocie 3.553,08 zł.
- 8.13. Rozpatrzono wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2017/2018. W wyznaczonym uchwałą terminie, tj. do dnia 15 września 2018 r., do Urzędu Miasta Żyrardowa wpłynęło 11 wniosków o przyznanie nagrody edukacyjnej. Dwa wnioski nie spełniły wymagań formalnych, wobec tego stypendium edukacyjne przyznano 9 uczniom.
- 8.14. Zgodnie z przepisami o systemie oświaty dotyczącymi kontroli obowiązku nauki prowadzana jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów z rocznika 2002–2000 (tj. 16–18 lat) zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa.

Przygotowywane są wezwania do rodziców z prośbą o podanie miejsca nauki przez ich dziecko, po zakończonym procesie weryfikacji będą one wysyłane do rodziców.

- 8.15. Przekazano dyrektorom publicznych szkół podstawowych informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży, zamieszkujących w granicach obwodu danej szkoły. Dane te są niezbędne do kontroli spełniania obowiązku szkolnego, prowadzonej przez dyrektorów szkół podstawowych.
- 8.16. Dokonano analizy 39 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 37/18 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2018 r. Łącznie przyznano 20.367,83 zł dofinansowania.
- 8.17. Zorganizowano uroczystości z okazji:
 - Dnia Edukacji Narodowej – w Resursie odbyła się uroczysta gala, na którą zaproszono osoby związane z żyrardowską oświatą, m.in. dyrektorów miejskich jednostek oświatowych, czynnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także pracowników emerytowanych. Podczas uroczystości uhonorowano nagrodzonych nauczycieli Nagrodą Prezydenta Miasta Żyrardowa. Dla wszystkich zaproszonych przygotowano poczęstunek. Uroczystość uświetnił koncert muzyki operowej i operetkowej.
 - wręczenia Nagród Prezydenta Miasta za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
 - wręczenia stypendiów edukacyjnych wybitnie uzdolnionym uczniom miejskich szkół.
- 8.18. Opracowano informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2017/2018 wraz z załącznikami dotyczącymi: wyników egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2017/2018, kontroli i przeglądów w miejskich jednostkach oświatowych w roku szkolnym 2017/2018. Załączono poziom wydatków poniesionych na oświatę w roku szkolnym 2017/2018 otrzymany z Centrum Usług Wspólnych.
- 8.19. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2018/2019 zawody szkolne w następujących dyscyplinach:

- piłce nożnej chłopców kat. Młodzież,
 - koszykówce dziewcząt i chłopców,
 - minikoszykówce dziewcząt i chłopców,
 - tenisie stołowym dziewcząt i chłopców kat. Dzieci i Młodzież,
 - unihokeju dziewcząt i chłopców kat. Dzieci i Młodzież,
 - dwa ognie usportowione dziewcząt i chłopców z rocznika 2008.
- 8.20. Zorganizowano Turniej Futsalu dziewcząt i chłopców szkół ponadpodstawowych o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 8.21. Współorganizowano obchody dwudziestopięciolecia Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS Żyrardów w dniach 19–21.10.2018 r.
- 8.22. Umieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 8.23. Uczestniczono w:
- uroczystościach ślubowania i pasowania na ucznia w Szkołach Podstawowych Nr 1, 2, 3, 4, 6, 7,
 - spotkaniu z Pierwszą Damą RP, zorganizowanym w Szkole Podstawowej Nr 3,
 - konferencji „Wspierania Sportu z Funduszy Europejskich” w dniach 3–4.12 na PGE Narodowym w Warszawie,
 - uroczystym podpisaniu Porozumienia o Sprawowanie Patronatu przez Wydział Biologii i Nauk o Środowisku Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nad Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego,
 - uroczystym podsumowaniu projektu „Niepodległa” w Szkole Podstawowej Nr 6,
 - akcji „Rekord dla Niepodległej” zainicjowanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Wszyscy zgromadzeni odśpiewali hymn narodowy,
 - spotkaniu w ramach projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji „Bliżej siebie”, zorganizowanym w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego,
 - XLI Festiwalu Piosenki Harcerskiej, Patriotycznej, Żeglarskiej i Turystycznej,
 - X Szkolnej Olimpiadzie Mikołajkowej w Szkole Podstawowej Nr 3,
 - 37. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego w Polsce,
 - Jarmarku Bożenarodzeniowym zorganizowanym w Szkole Podstawowej Nr 7 i Nr 3,
 - spotkaniu wigilijnym w Miejskim Ogrodzie Jordanowskim,
 - zawodach Żyrardowskiej Ligi Pływackiej w dniach 30.11 oraz 14.12.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

9.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 29,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 11,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 12,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 10,
- popełniających wykroczenia drogowe – 725,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 26,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 4,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 9,
- podejrzeniem spalania odpadów – 6,
- brakiem numeru porządkowego nieruchomości – 3,
- brakiem szczepień psa – 2,
- prowadzących pojazd bez wymaganego przepisami oświetlenia – 1,
- umieszczających ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych – 2.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 973 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta, a także 654 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 345 mandaty karne na kwotę 54.730 zł,
- udzielono 433 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 29,
- legitymowano prewencyjnie 161 osoby,
- udzielono asysty PGM – 8,
- udzielono asysty Pracownikowi GKŚ UM – 4,
- udzielono asysty ŻSM – 3,
- współpracowano z KPP wystawiając wspólne patrole – 2,
- asysta dla Straży Pożarnej – 2
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 5,
- udzielono asysty dla AQUA – 12,
- zapewniono konwoje dla UM – 15,

- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 4,
- zabezpieczano miejsca kolizji drogowych – 7,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 12,
- zabezpieczano imprezy sportowe i okolicznościowe, masowe – 16,
- w dni poprzedzające oraz w dzień Wszystkich Świętych zabezpieczano spokój i porządek w rejonie cmentarza,
- przeprowadzono kompleksową kontrolę legalizacji wag i odważników na Targowisku Miejskim,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 9,
- przeprowadzano zajęcia profilaktyczne dla dzieci – 12.

Przeprowadzono szczegółowe kontrole porządkowe terenów położonych przy ulicach: Okrzei, Chopina, Żabiej, Sowińskiego, Ks. Brzózki, Mostowej oraz realizowano działania porządkowe na terenie całego miasta przekazując informacje o nieprawidłowościach do PGK i UM.

9.3. Inne:

- holowanie pojazdu – 7.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. drogowe | 403 (w tym 17 kolizji z udziałem pojazdów; potrącenie pieszego i rowerzysty) |
| 2. spożywanie alkoholu | 41 |
| 3. inne* | 211 |

Razem: 654

*przepełnione kosze uliczne i kontenery oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz na słupie ogłoszeniowym bez zgody administratora; osoby śpiące na ławce; padliny zwierząt na jezdni; niesprawne lampy oświetlenia ulicznego; uszkodzone, nieczytelne i przekręcone znaki drogowe; uszkodzone banery reklamowe; bójki osób; zapadnięta kostka brukowa w chodniku; zdjęta osłona na słupie sygnalizacji świetlnej umożliwiająca dostęp do przewodów; braki i uszkodzenia

słupków odgradzających jezdnię od chodnika; braki w oznakowaniu przystanków komunikacji publicznej; uszkodzone szyby w wiacie komunikacji publicznej; nieobyczajne wybryki; uszkodzone urządzenia przeznaczone do użytku publicznego; osoby jeżdżące po skwerze wózkiem z supermarketu; mężczyzna pod wpływem alkoholu, mający problem z przemieszczaniem się; akcja ratownicza PSP w pożarze budynku mieszkalnego; mężczyzna prawdopodobnie pod wpływem środków odurzających, leżący na ziemi; wypuszczanie wody z budynku na jezdnię; częściowo niesprawne oświetlenie świąteczne fontanny; czas letni na zegarze w parku; zerwane mocowanie flagi; przewrócone drzewo w parku, podgryzione przez bobry; przewrócony Toi Toi; osoby chodzące po cienkim lodzi w parku; mężczyzna rzucający z drzewka oświetlenie świąteczne; palący się kosz uliczny.

10. W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:

10.1. Przesłanie zatwierdzonej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXVIII/257/17 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 26 stycznia 2017r. Wojewodzie Mazowieckiemu.

10.2. Zaopiniowano przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną:

– projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: zachodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8023/14, 8023/13, 8023/12, 8023/11, wschodnią granicą administracyjną miasta, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/13, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/12, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/19, fragmentem południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 8023/15,

– projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.

10.3. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony:

– południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki

ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja,

- południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.

10.4 Sporządzono prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony:

- południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja,
- południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.

10.5 Zlecono sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dotyczącej projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.

10.6. Wydano:

- 16 decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 9 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 23 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 17 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 15 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 zgody na wejście w teren i dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane,
- 1 decyzję w sprawie odstąpienia od naliczenia opłaty adiacenckiej w związku z podziałem nieruchomości,
- 32 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu zwiększenia wartości nieruchomości w związku z budową infrastruktury technicznej,
- 9 decyzji w sprawie naliczenia opłaty z tytułu zwiększenia wartości nieruchomości w związku ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego.

10.7. Wszczęto:

- 10 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 4 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

10.10. Przygotowano 2 uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży nieruchomości,
- nadania nazwy skwerowi w Żyrardowie.

10.9. Przygotowano 30 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:

- 27 w sprawie pierwokupu nieruchomości lokalowej,
- w sprawie pierwokupu działki oznaczonej nr ewid. 5545/5,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wdzierżawienia w ramach kontynuacji,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.

10.10. Przeprowadzono 2 przetargi na sprzedaż:

- 5 działek – ul. Topolowa 15, ul. Wiejska 17, ul. Jana Kilińskiego 18, ul. Wincentego Witosa 77 i ul. Chmielna 57.

10.11. Zawarto 18 aktów notarialnych, w tym:

- 6 w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu,
 - 3 w sprawie sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, w tym 1 działka pod budowę hospicjum, 1 działka na poprawienie warunków działki sąsiedniej i na rzecz najemcy budynku mieszkalnego,
 - 9 w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców.
- 10.12. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 10.13. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 10.14. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 10.15. Rozpatrzono 36 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 10.16. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 10.17. Wydano 1 zaświadczenie o wykreślenie roszczeń gminy Miasto Żyrardów z ksiąg wieczystych.
- 10.18. Wprowadzono 43 zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.
- 10.19. Podpisano 101 umów na dzierżawę terenu i 2 umowy użyczenia terenu.
- 10.20. Przygotowano 15 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 10.21. Przeanalizowano 168 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 10.22. Bieżąca aktualizacja i modernizacja Rejestru Mienia Komunalnego.
- 10.23. Aktualizacja danych użytkowników wieczystych i przygotowanie dokumentów do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu we własność.
- 10.24. Weryfikacja i aktualizacja danych dot. ok. 200 działek oddanych w użytkowanie wieczyste.

11. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 11.1. Przyjęto 450 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
- wydano 426 decyzji pozytywnych,
 - wydano 24 decyzje negatywne,

- przyjęto 28 wniosków o dodatek energetyczny i wydano 26 decyzji pozytywnych i 2 negatywne
- 11.2. W zakresie obsługi klienta:
- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano następujące druki: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 11.3. Obsługa klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (50 spotkania z mieszkańcami).
- 11.4. Codzienne przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 11.5. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 11.6. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 11.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30 listopada 2018 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 4 budynki wykwaterowane, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa,
 - 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 152 budynki Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 26 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa.

12. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 12.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 15 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 63 karty.
- 12.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:

- zarejestrowano 89 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 91 kart.
- 12.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 17 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 42 karty.
- 12.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (7 postanowień),
 - przekazywaniu dokumentów do biegłego (akta 1 osoby),
 - przekazywaniu dokumentów do sądu (akta 2 osób).
- 12.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (7 spraw).
- 12.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
 - udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ofert realizacji zadań publicznych w świetle ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - uczestniczono w spotkaniach Wigilijnych zorganizowanych przez: Powiatowe Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich w Żyrardowie, Stowarzyszenie Kobiet z Problemem Onkologicznym Amazonki, Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział w Żyrardowie, Miejskie Stowarzyszenie Profilaktyki Uzależnień „Dotyk Nadziei”, Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział w Żyrardowie.
- 12.7. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca”:
- koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego,
 - wspierano akcję bezpłatnych badań dla mieszkańców w kierunku wykrycia zakażeń wirusem HCV (czyli WZW).
- 12.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowano realizację warsztatów profilaktycznych dla młodzieży, nauczycieli oraz rodziców.

- 12.9. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - koordynowano realizację warsztatów dla młodzieży i nauczycieli pt. „Zagrożenia młodzieży, dopalacze, narkotyki, alkohol oraz inne substancje psychoaktywne”.
- 12.10. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2018 roku przez:
- Hufiec Żyrardów Związku Harcerstwa Polskiego realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Harcerska Świetlica Profilaktyczna,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 12.11. Ponadto koordynowano realizację usług na podstawie zawartych umów:
- na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku życia z NZOZ „Medica”,
 - w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
 - w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
 - działań profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu szkodliwości używek na płód, z uwzględnieniem problematyki Zespołu FAS,
 - działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci w grupie wiekowej 6–13 lat z Risorius Stomatologia Renata Sznajder.
- 12.12. Przeprowadzono kontrolę w Żłobku MiniPozytywka.
- 12.13. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XVI/96/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu „Żyrardowska Karta Seniora”.
- 12.14. Dokonano analizy sprawozdań częściowych z wykonanego zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert w organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich 2018 w formie wyjazdowej i stacjonarnej. Sprawozdania zawierały błędy, w związku z czym do stowarzyszeń zostały wysłane wezwania do usunięcia nieprawidłowości i złożenia skorygowanych sprawozdań.

12.15. Ogłoszono otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów,
- zajęcia opiekuńczo - wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.

12.16. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok,
- Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019,

oraz przeprowadzono konsultacje społeczne przedmiotowych programów i przedłożono Radzie Miasta.

12.17. Uczestniczono w szkoleniu „Nadzór i kontrole prowadzenia żłobków, klubów dziecięcych i innych form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – w kontekście wymogów lokalowych, organizacyjnych, sanitarnych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, kadrowych i administracyjnych.

12.18. Uczestniczono w szkoleniu „Zadania i kompetencje członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członków Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych. Rola jednostek samorządu terytorialnego w nowoczesnym przeciwdziałaniu uzależnieniom i przemocy w rodzinie”.

13. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

13.1. Rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

13.2. Zakupiono 35 sztuk iluminacji świątecznych,

13.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej oraz ul. Reymonta.

- 13.4. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.5. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 13.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 13.8. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 13.9. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 13.11. Nadzorowano i rozliczono pracę na obsługę systemu wodnogospodarczego rzeki Pisi Gągolino.
- 13.12. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.13. Wykonano rów retencyjny w ul. Brzozowej,
- 13.14. Wyremontowano rów w ul. Raclawickiej,
- 13.15. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 56 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.16. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 8 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.17. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 35 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.18. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 4 sztuk.
- 13.19. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem dróg w granicach administracyjnych miasta Żyrardowa oraz konserwacją sygnalizacji świetlnej, konserwacją i wymianą znaków pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
- 13.20. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 41 sztuk.
- 13.21. Dokonano aktualizacji 968 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 13.22. Przeprowadzono postępowanie dotyczące ustalenia liczby osób zamieszkujących nieruchomość przy ul. Bohaterów Warszawy 67.
- 13.23. Prowadzono prace porządkowe przed imprezami miejskimi.
- 13.24. Prowadzono prace związane z systematycznym oczyszczeniem przystanków MZK oraz tablic informacyjnych i terenów gminnych będących w stałym utrzymaniu w czystości.
- 13.25. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości.
- 13.26. Przyjęto zgłoszenia o blakających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 13.27. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 13.28. Rozpoczęto prace związane ze zmianą regulaminu schroniska w zakresie ankiety przedadopcyjnej, ankiety wolontariackiej i umowy adopcji zwierząt,
- 13.29. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 13.30. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 13.31. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 13.32. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.33. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 13.34. Nadzorowano prace związane ze sterylizacją i kastracją kotów właścicielskich oraz czipowanie psów właścicielskich dla mieszkańców Żyrardowa, na bieżąco przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców.
- 13.35. Na bieżąco kierowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 13.36. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 24 zgłoszeń.
- 13.37. Wydano na wnioseki zainteresowanych 2 zaświadczenia o braku sprzeciwu do usunięcia drzew z terenów prywatnych

- 13.38. Wydano 7 decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów z terenów osób prawnych oraz 1 decyzję z naliczeniem opłat.
- 13.39. Wszczęto 1 decyzję w sprawie wydania decyzji na usunięcie drzew z terenu będącego własnością podmiotu gospodarczego.
- 13.40. Wystąpiono z wnioskiem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie o wyrażenie zgody na likwidację gniazd gawrona przed uzyskaniem decyzji na wycinkę drzew z terenu starówki miejskiej.
- 13.41. Nadzorowano prace związane z usuwaniem zagrażających i suchych drzew z terenu miasta Żyrardowa oraz przycinki gałęzi.
- 13.42. Nadzorowano prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 13.43. Opracowano projekt uchwały w sprawie regulaminu zieleńca Śrzednickiego w Żyrardowie
- 13.44. Rozpoczęto proces konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 13.45. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.46. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 13.47. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem aktualizacji „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 13.48. Przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców o usunięcie wyrobów zawierających azbest na rok 2019.
- 13.49. Rozliczono zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa”.
- 13.50. Przygotowano umowę i aneks dot. funkcjonowania PSZOK w Żyrardowie.
- 13.51. Wydrukowano i dystrybuowano ulotki informacyjne jak poprawnie palić w piecu.
- 13.52. Prowadzono działania związane z organizacją spotkań informacyjnych dla mieszkańców w sprawie programu rządowego „Czyste Powietrze”.
- 13.53. Weryfikowano wnioski mieszkańców o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.54. Przeprowadzono 26 wizji w celu rozliczenia zadania polegającego na wymianie starego źródła ciepła.
- 13.55. Podpisano 3 umowy z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.56. Rozliczono 26 wniosków o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.

- 13.57. W ramach przeprowadzonego postępowania dokonano zakupu systemu do pomiaru jakości powietrza składającego się z 7 czujników wraz z ich montażem.
- 13.58. Złożono wniosek aplikacyjny do NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Geologia i górnictwo część 1) Poznanie budowy geologicznej kraju oraz gospodarka zasobami złóż kopalin i wód podziemnych”

14. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 14.1. Wydano 55 decyzji administracyjnych, w tym:
- 6 dot. pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 1 dot. umorzenia postępowania w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 28 dot. pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2 dot. pozwolenia lub odmowy na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
 - 1 dot. wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,
 - 1 dot. wyrażenia zgody na zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku,
 - 16 dot. wyrażenia zgody lub odmowy na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
- 14.2. Wydano 3 postanowienia o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego projektów architektoniczno-budowlanych.
- 14.3. Wydano 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania administracyjnego.
- 14.4. Wydano 8 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.5. Wydano 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.6. W 18 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.

- 14.7. Do 5 wnioskodawców skierowano zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku.
- 14.8. Do jednego wnioskodawcy skierowano postanowienie o odmowie przedłużenia terminu na uzupełnienie braków formalnych wniosku.
- 14.9. Wydano 2 szt. zaleceń konserwatorskich.
- 14.10. Wydano 2 szt. opinii konserwatorskich.
- 14.11. Wydano 1 szt. wytycznych konserwatorskich.
- 14.12. Prowadzone są 3 postępowania kontrolne w sprawie oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.13. Przeprowadzono oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.14. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 14.15. Koordynowano prace konserwatorskie na budowach związane z rewaloryzacją zabytkowego budynku „Kantoru”, Nowego Świata, Biblioteki Fabrycznej i terenu rekreacyjnego na Górnym Stawem.
- 14.16. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

15. W zakresie Biura Prawnego:

- 15.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 110 zarządzenia Prezydenta Miasta, 51 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 578 opinii prawnych.
- 15.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 158 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 15.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

16. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

16.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko, Telewizja Żyrardowska),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”,
- publikowane były informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

16.2. Działania Samorządu Miasta promowane w ww. kanałach komunikacji, m.in.

- odbiór ul. Ziołowej,
- Smart Cities – spotkanie,
- otwarcie systemu Roweru Miejskiego,
- postęp prac nad zagospodarowywanie brzegu Górnego Stawu,
- Żyrardowski Dzień Zwierzaka – podsumowanie,
- informacja o spisie wyborców,
- Ochronka po rewaloryzacji – uroczyste otwarcie,
- odbiór ul. Pomorskiej,
- Forum Pożytku Publicznego,
- dobra kondycja finansów miasta
- rozwój mobilności miejskiej – podpisanie umowy na dofinansowanie projektu,
- Dzień Edukacji Narodowej w Resursie,
- Dzień Seniora Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Resursie,
- podpisanie umowy na budowę parkingów P&R (ul. Kanałowa i Pl. Piłsudskiego),
- pozwolenie na budowę świetlicy na Zatorzu,
- oddanie budynku komunalnego przy ul. Waryńskiego,
- postęp prac w Kantorze,
- „Szkoła bliżej nauki” projekt Centrum Nauki Kopernik w miejskich szkołach,
- odbiór budynku zaplecza przy boisku „Orlik”,
- działania społeczne z zakresu rewitalizacji (gra miejska, mikrofestyn, wywiady, ankiety),

- odbiór ścieżek rowerowych przy ul. Radziwiłłowskiej, Wyspiańskiego i POW,
- Klub Seniora – podpisanie umowy na dofinansowanie,
- konsultacje projektów uchwał,
- przetarg na budowę przedszkola i żłobka,
- odbiór ul. Wiejskiej,
- odbiór ul. Bora – Komorowskiego,
- montaż mierników czystości powietrza,
- wymiana pieców na ekologiczne z dotacją Miasta – podsumowanie roku,
- badania mammograficzne i w kierunku WZW dofinansowane przez Miasto,
- koniec sezonu roweru miejskiego – podsumowanie,
- przetarg na budowę oświetlenia terenów zieleni przy ul. św. Jana i Reymonta,
- nabór wniosków do stypendiów im. F. de Girarda,
- odbiór ul. Wspólnej i Spokojnej,
- Klub Seniora – zapytanie ofertowe na remont i adaptację pomieszczeń,
- narada dyrektorów placówek oświatowych z przedstawicielami Kuratorium Oświaty,
- przetarg na zimowe utrzymanie dróg,
- aktualizacja Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta,
- świąteczne oświetlenie w ul. Nowy Świat,
- podpisanie umowy na budowę tras rowerowych w ul.: Dmowskiego, Okulickiego i Skrowaczewskiego,
- wręczenie przez Prezydenta nagród edukacyjnych wybitnie uzdolnionym uczniom miejskich szkół,
- apel o pomoc bezdomnym,
- sesje Rady Miasta.

16.3. Prowadzono obsługę sprawozdawczą imprez, spotkań organizowanych i współorganizowanych przez Wydział Promocji, jak również innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.

- Strajk Szpularek. Tkamy Niepodległą w 100. rocznicę odzyskania niepodległości w Muzeum Lniarstwa,
- Święto Hufca w 100. rocznicę odzyskania niepodległości – uroczystość przy pomniku Hufca i koncert „Żywioty Art.” w Centrum Kultury,
- inauguracja roku akademickiego UTW w Resursie,
- ogólnopolska akcja prozdrowotna „Spacer po zdrowie” w Parku Dittricha

- Biesiada z Orkiestrą Uliczną w Centrum Kultury,
 - Festiwal Food Trucków,
 - Pierwsza Dama z wizyta z Szkole Podstawowej Nr 3,
 - Dzień Seniora w klubie „Złoty Wiek”,
 - podpisanie Porozumienia o Sprawowanie Patronatu przez Wydział Biologii i Nauk o Środowisku Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nad Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
 - kwesta na rzecz zabytkowych nagrobków,
 - koncert „Niepodległy Żyrardów” w Centrum Kultury,
 - koncert dziękczynny Państwowej Szkoły Muzycznej w kościele MBP w 100. rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - koncert patriotyczny Prywatnej Szkoły Muzycznej w Resursie w 100. rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - XLI Festiwal Piosenki Harcerskiej, Patriotycznej, Żeglarskiej i Turystycznej w Resursie w 100. rocznicę odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - obchody 37. rocznicy wybuchu stanu wojennego.
- 16.4. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 16.5. Prowadzono kampanie promocyjne związane m.in. wyborami samorządowymi, kwesta na rzecz zabytkowych nagrobków, obchodami 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, bezpłatnymi badaniami mammograficznymi, obchodami rocznicy wybuchu stanu wojennego, miejskimi wydarzeniami przedsięwziętymi (Mikołajki, Wigilia Miejska, życzenia i kartki świąteczne).
- 16.6. W zakresie organizacji imprez i wydarzeń (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa przez pracowników Wydziału):
- widowisko multimedialne dla młodzieży „Paderewski all inclusive” w Resursie w 100. rocznicę odzyskania niepodległości,
 - koncert orkiestry Sinfonia Viva w kościele MBP w 100. rocznicę odzyskania niepodległości,
 - akcja ogólnopolska „Niepodległa do hymnu” na Placu Jana Pawła II,
 - akcja „Wywieś polską flagę”,
 - oficjalne uroczystości z okazji Święta Niepodległości – msza św. w kościele MBP i apel przy Grobie Nieznanego Żołnierza,

- event na Placu Jana Pawła II z okazji Mikołajek,
- Wigilia Miejska w Muzeum Lniarstwa.

16.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie Stypendium im. F. de Girarda.

16.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, udzielanie odpowiedzi),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

17. W zakresie zamówień publicznych:

- 17.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 17.2. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 8 postępowań.
- 17.3. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania przetargowe o wartości powyżej 30 000 euro – 25 postępowań.
- 17.4. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 17.5. Przygotowanie postępowania w formule „Zaprojektuj i wybuduj” realizowanego w ramach projektu p.t. "Domy pełne historii - program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie – Ożywienie społeczne zmarginalizowanych obszarów Miasta Żyrardowa ".

18. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 18.1. Prezydent Miasta i Zastępca Prezydenta uczestniczyli w:
- 283 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami,

- uruchomieniu systemu Żyrardowski Rower Miejski,
- spotkaniu z Samorządem Mieszkańców nr 5,
- uroczystym otwarciu zrewaloryzowanego zabytkowego budynku Miejskiego Przedszkola nr 9, tzw. Ochronki, w obecności Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika,
- podpisaniu umowy z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego Adamem Struzikiem na dofinansowanie projektu pn. „Zielone płuca Mazowsza” – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020 na kwotę 34,7 mln zł,
- uroczystym spotkaniu z okazji Światowego Dnia Seniora organizowanego przez Klub „Złoty Wiek”,
- uroczystym spotkaniu z Pierwszą Damą Agatą Dudą, która przybyła na zaproszenie do współprowadzenia lekcji języka niemieckiego w żyrardowskiej „Trójce”,
- podpisaniu umowy z wykonawcą na dwa nowe parkingi „Parkuj i jedź”, łącznie 177 miejsc samochodowych i 40 dla rowerów;
- obchodach upamiętniających 100. rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości w dniach 10–11 listopada;”
- podpisaniu umowy o udzielenie dotacji celowej z Ministrem Obrony Narodowej w ramach konkursu ofert pt. „Ławka Niepodległości dla samorządów” na realizację zadań związanych z budową pomników upamiętniających tradycję, chwałę i sławę oręża polskiego w formie Ławek Niepodległości – ławek pomnikowych upamiętniających 100. rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (kwota dofinansowania w wysokości 30.000 zł),
- w koncercie dziękczynnym dla Niepodległej z okazji 100. rocznicy odzyskania przez Polskę Niepodległości,
- podpisaniu umowy na budowę kolejnych tras rowerowych, realizowanych w ramach I etapu projektu unijnego, dotyczącego ulicy Dmowskiego, Okulickiego i Skrowaczewskiego (kwota dofinansowania ok. 2.609,000 zł),
- Mikołajkach zorganizowanych dla mieszkańców Żyrardowa,
- uroczystych obchodach 37. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego.


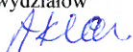
18.2. Prezydent Miasta wręczył nagrody edukacyjne wybitnie uzdolnionym uczniom miejskich szkół. Wyróżnienia zostały przyznane w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży;

18.3. Prezydent Miasta wręczył stypendia sportowe za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym w okresie od 1 października 2017 r. do 30 września 2018 r. Jednorazowe stypendia wręczono sześćdziesięciu sportowcom, czterem trenerom i jednemu działaczowi sportowemu.

Sporządziła dnia 20 października 2018 r.
na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Pod redakcją Doroty Rdest



Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

