

UCHWAŁA NR .../.../2025
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z Żyrardowskich Basenów Letnich oraz
ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin korzystania z obiektu użyteczności publicznej - Żyrardowskich Basenów Letnich położonych przy ul. Farbiarskiej 3 w Żyrardowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej - Żyrardowskich Basenów Letnich położonych przy ul. Farbiarskiej 3 w Żyrardowie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chmielewski

Paulina Lesińska-Buraczewska
radca prawny

DIREKTOR WYDZIAŁU
Gospodarki

Wierzbicka
Ewelina Wierzbicka

Pierwszy Zastępca Prezydenta
Miasta Żyrardowa

Adam Lemiesz

REGULAMIN OGÓLNY ŻYRARDOWSKICH BASENÓW LETNICH

1. Żyrardowskie Baseny Letnie położone przy ulicy Farbiarskiej 3 w Żyrardowie są ogólnodostępnym obiektem Gminy Miasto Żyrardów, zarządzanym przez „AQUA ŻYRARDÓW” Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Rotmistrza Witolda Pileckiego 25/27, 96-300 Żyrardów, zwanym dalej „Zarządzającym”.
2. Żyrardowskie Baseny Letnie, zwane dalej „Obiektem”, czynne są codziennie w oparciu o ogólnodostępny harmonogram funkcjonowania. Dni i godziny, w których można korzystać z Obiektu podane są na tablicy ogłoszeń umieszczonej na terenie basenów oraz na stronie internetowej Zarządzającego.
3. Przebywanie na terenie Obiektu poza godzinami jego funkcjonowania jest zabronione.
4. W przypadku wystąpienia awarii oraz planowanych przerw technicznych, harmonogram funkcjonowania Obiektu może ulec zmianie, o czym Zarządzający będzie informował z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń Obiektu regulują Instrukcje Stanowiskowe.
6. Integralną częścią Regulaminu Ogólnego jest Cennik Opłat oraz Instrukcje Stanowiskowe.
7. Każda osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z obowiązującym na jego terenie Regulaminem Ogólnym, Instrukcjami Stanowiskowymi oraz znakami informacyjnymi i ich przestrzegania;
 - 2) podporządkowania się poleceniom osób obsługujących Obiekt oraz służb porządkowych;
 - 3) korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 4) utrzymania czystości i porządku;
 - 5) informowania osoby obsługujące Obiekt o wszelkich zauważonych:
 - a) nieprawidłowościach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Obiektu,
 - b) zaginięciu osób,
 - c) aktach wandalizmu.
8. Na terenie Obiektu zabronione jest:
 - 1) przebywanie w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 2) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych poza miejscami wyznaczonymi;
 - 4) zaśmiecanie i zanieczyszczanie pomieszczeń, niecek basenowych oraz terenu zewnętrznego Obiektu;
 - 5) niszczenie urządzeń i wyposażenia Obiektu;
 - 6) wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących;
 - 7) wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi;

- 8) jeżdżenie po terenie Obiektu pojazdami (rowerami, hulajnogami);
 - 9) wnoszenie sprzętu muzycznego i grającego;
 - 10) wchodzenie do pomieszczeń przeznaczonych dla obsługi Obiektu;
 - 11) wchodzenie na stanowiska ratownicze oraz używanie sprzętu ratowniczego;
 - 12) bieganie, popychanie oraz zachowanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników Obiektu;
 - 13) wchodzenie na infrastrukturę budowlaną oraz elementy konstrukcyjne do tego nie przeznaczone znajdujące się na terenie Obiektu;
 - 14) korzystanie z basenów przez osoby posiadające przeciwwskazania medyczne do kąpieli;
 - 15) fotografowanie i nagrywanie Obiektu bez zgody obsługi Obiektu;
 - 16) używanie podczas kąpieli w basenach strojów, wykonanych z materiałów, które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą;
 - 17) wchodzenie do wody w strefach basenów oznaczonych, jako Strefa dla umiejących pływać, jeżeli nie umie się pływać;
 - 18) wchodzenie do wody wbrew zakazowi ratowników wodnych oraz w czasie prowadzonej akcji ratowniczej;
 - 19) spożywanie artykułów spożywczych w basenach;
 - 20) zaspokajanie potrzeb fizjologicznych poza WC.
9. Osoby przebywające na terenie Obiektu naruszające:
- a) porządek publiczny,
 - b) dobre obyczaje,
 - c) stwarzające zagrożenie dla innych użytkowników Obiektu,
 - d) nie stosujące się do postanowień Regulaminu Ogólnego lub Instrukcji Stanowiskowych,
 - e) nie stosujące się do poleceń służb ratowniczych,
 - f) nie stosujące się do poleceń obsługi Obiektu
- mogą zostać usunięte z terenu Obiektu bez prawa zwrotu uiszczonej opłaty, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego lub cywilnego.
10. Obsługa Obiektu jest uprawniona do odmowy wpuszczenia na teren Obiektu osób, co do których zachodzi podejrzenie lub których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych.
11. Obsługa Obiektu jest uprawniona do czasowego ograniczenia wstępu na teren Obiektu ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób przebywających, zwanych dalej „Użytkownikami”. Ustala się maksymalną liczbę Użytkowników Obiektu, która wynosi 960 osób.
12. Obsługa Obiektu jest uprawniona do czasowego wyłączenia z eksploatacji ze względów bezpieczeństwa niektórych basenów, stref basenowych, urządzeń wodnych, pomieszczeń oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie Obiektu. Baseny, strefy basenowe, urządzenia wodne, pomieszczenia wyłączone czasowo z eksploatacji są oznakowane (pachołkami, łańcuchami) przez obsługę Obiektu i korzystanie z nich w tym czasie jest zabronione.
13. Dzieci do lat 13 uprawnione są do wstępu na teren Obiektu wyłącznie pod opieką i nadzorem osób pełnoletnich. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za osoby będące pod ich opieką, w szczególności za ich bezpieczeństwo.
14. Wstęp na teren Obiektu mają osoby posiadające ważny bilet wstępu.

15. Opłatę za korzystanie z Obiektu pobiera się z góry w Kasie Obiektu zgodnie z Cennikiem Opłat. Opłatę za korzystanie z Obiektu można uiścić automacie samoobsługowym lub online.
16. Zakupiony bilet wstępu uprawnia do jednorazowego wejścia na teren Obiektu, bez możliwości wyjścia i ponownego powrotu w ramach wcześniej dokonanej opłaty.
17. Zakup biletu wstępu na Obiekt jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu Ogólnego, Instrukcji Stanowiskowych oraz Cennika Opłat.
18. Zakupiony bilet upoważnia do korzystania z basenów, urządzeń wodnych, wyposażenia Obiektu oraz terenu zewnętrznego.
19. Zakupiony bilet wstępu należy zachować do kontroli i okazać obsłudze Obiektu na wezwanie.
20. Zabrania się w czasie pobytu na terenie Obiektu przekazywania lub wypożyczania biletu wstępu innym osobom.
21. Użytkownicy Obiektu na jego terenie zobowiązani są do stosowania się do poleceń obsługi Obiektu oraz ratowników wodnych.
22. Ratownicy wodni nadzorują wszystkie baseny i urządzenia wodne znajdujące się na terenie Obiektu.
23. Bez uszczerbku dla innych poleceń wydawanych przez ratowników wodnych, Użytkownicy Obiektu zobowiązani są przestrzegać następujących sygnałów:
 - 1) wywieszenia przez ratowników wodnych czerwonej flagi i oddania serii długich sygnałów dźwiękowych (gwizdek) – ZAGROŻENIE – wezwanie wszystkich Użytkowników Obiektów do natychmiastowego opuszczenia basenów, urządzeń wodnych i przestrzegania dalszych instrukcji ratowników wodnych;
 - 2) wywieszenia przez ratowników wodnych czerwonej flagi i oddania długiego sygnału dźwiękowego (gwizdek) - koniec aktywności lub czas zamknięcia Obiektu - polecenie natychmiastowego opuszczenia basenów i urządzeń wodnych;
 - 3) oddania przez ratowników wodnych krótkiego sygnału dźwiękowego (gwizdek) - polecenie zwrócenia uwagi na wiadomość ratownika wodnego lub obsługi Obiektu;
 - 4) wywieszenia przez ratowników wodnych białej flagi – Obiekt otwarty można korzystać z basenów i urządzeń wodnych.
24. Osobom naruszającym Instrukcje Stanowiskowe określonego urządzenia wodnego, ratownik wodny może nakazać natychmiastowe opuszczenie tego urządzenia lub zaprzestanie z jego korzystania.
25. Na terenie Obiektu znajdują się baseny o różnych strefach głębokości. Każda ze stref jest oznaczona. Użytkownicy obiektu powinni mieć świadomość swojego poziomu umiejętności pływania i są zobowiązani do dostosowania swojej aktywności do odpowiedniej strefy (głębokości) basenu.
26. Dla zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom Obiektu zakazuje się skakania do wody.
27. Korzystanie z basenów oraz urządzeń wodnych w czasie występowania gwałtownych warunków atmosferycznych (burzy, silnego wiatru, ulewnego deszczu, gradu) lub wywieszenia przez ratowników wodnych czerwonej flagi jest zabronione.
28. Zasady i Instrukcje Stanowiskowe korzystania z urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Obiektu znajdują się na tablicach informacyjnych umieszczonych obok każdego urządzenia wodnego.
29. Użytkownicy basenów i urządzeń wodnych zobowiązani są do noszenia stroju kąpielowego.
30. Zmiana ubrania na strój kąpielowy odbywa się w przebieralniach.

31. Użytkownicy obiektu są zobowiązani do umieszczenia i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren Obiektu w szatniach w wyznaczonych szafkach.
32. Na terenie Obiektu za strój kąpielowy uznaje się:
 - a) slipy kąpielowe/pływackie,
 - b) szorty kąpielowe/pływackie,
 - c) kostiumy kąpielowe (jednoczęściowe, dwuczęściowe).
33. Dzieci do lat 3 korzystające z basenów i urządzeń wodnych zobowiązane są posiadać na sobie jednorazowe pielucho - majtki do kąpeli.
34. Użytkownikom Obiektu zaleca się nie wnoszenie cennych przedmiotów na jego teren. Obsługa Obiektu oraz jego właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie przedmiotów pozostawionych przez jego Użytkowników bez nadzoru.
35. Obsługa Obiektu oraz jego właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione przez Użytkowników w otoczeniu Obiektu, na parkingu, w innych miejscach przylegających do Obiektu.
36. Przed skorzystaniem z jakichkolwiek urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Obiektu każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami Stanowiskowymi korzystania z poszczególnych urządzeń i je przestrzegać.
37. Na terenie Obiektu dostępne są zjeżdżalnie o różnym sposobie użytkowania. Informacje o sposobie ich użytkowania znajdują się na tablicach informacyjnych w formie graficznej i tekstowej.
38. Osoby korzystające ze zjeżdżalni zobowiązani są dbać o to, aby nie powodować sytuacji stwarzających ryzyko dla siebie oraz innych osób korzystających ze zjeżdżalni, w szczególności zabronione jest:
 - 1) przybieranie pozycji ślizgowej podczas zjazdu innej niż wskazana w instrukcji;
 - 2) obracanie się do przodu/tyłu podczas zjazdu;
 - 3) zatrzymywanie się w strefie zjazdu lub strefie wyjściowej ze zjeżdżalni;
 - 4) wspinanie się na zjeżdżalnię od dołu;
 - 5) stawanie wewnątrz zjeżdżalni;
 - 6) bieganie po schodach prowadzących do zjeżdżalni;
 - 7) przepychanie się na platformie startowej lub zmuszanie innych osób do zjechania;
 - 8) korzystanie ze zjeżdżalni w przypadku ich uszkodzenia lub wystąpienia innych awarii technicznych;
 - 9) zjeżdżanie w kilka osób, chyba że jest to dopuszczalne przez instrukcję określonej zjeżdżalni;
 - 10) wbieganie na zjeżdżalnię;
 - 11) używanie przedmiotów do zjeżdżania na zjeżdżalni.
39. W przypadku niewłaściwego użytkowania, uszkodzenia lub zniszczenia niecek basenowych, urządzeń wodnych oraz innych urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie Obiektu, Użytkownik ponosi odpowiedzialność za spowodowanie szkody, chyba że nie ponosi winy.
40. Opiekunowie są odpowiedzialni za szkody spowodowane przez dzieci lub inne osoby będące pod ich opieką w przypadku sprawowania niewłaściwego nadzoru.
41. Zarządzający Obiektem oraz jego właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych oraz za szkody wynikające z wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

42. Zarządzający Obiektem oraz jego właściciel nie ponoszą odpowiedzialności za przerwy w dostawie prądu, wody lub innych mediów, a także za wszelkie związane z tym niedogodności, które nie zostały spowodowane przez Zarządzającego.
43. Obiekt jest wyposażony w system monitoringu wizyjnego obsługiwany przez obsługę Obiektu. System ten jest przeznaczony do zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownikom Obiektu, a także ochrony mienia Użytkowników, obsługi i właściciela Obiektu. Obsługa Obiektu jest odpowiedzialna za zarządzanie systemem, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby wchodzące na teren Obiektu wyrażają zgodę na monitorowanie ich pobytu oraz wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do oceny zgodności ich zachowania z Regulaminem Ogólnym, Instrukcjami Stanowiskowymi, dobrymi obyczajami i porządkiem publicznym. System monitoringu wizyjnego nie obejmuje pomieszczeń przebieralni oraz toalet. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo i obejmuje rejestrację (nagranie) obrazu z wyłączeniem nagrania dźwięków. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż przez 90 dni, a następnie ulegają nadpisaniu.
44. System monitoringu wizyjnego pozwala na dokumentowanie zdarzeń związanych z zachowaniem bezpieczeństwa i sposobów zapobiegania wypadkom, szkodom w mieniu oraz udzielania pomocy osobom w stanie zagrożenia życia i zdrowia. Nagrania z systemu monitoringu zapisane na elektronicznym nośniku pamięci, pozwolą na ustalenie stanu i czasu zdarzeń zagrażających lub naruszających bezpieczeństwo i porządek publicznych na terenie Obiektu.
45. W przypadku wystąpienia na terenie Obiektu zdarzeń:
- a) zagrażających bezpieczeństwu, porządkowi publicznemu oraz życiu i zdrowiu osób tam przebywających lub
 - b) powodujących powstanie szkody w mieniu Użytkowników Obiektu, Zarządzającego lub właściciela Obiektu
- zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego zdarzenia mogą zostać zapisane na elektroniczny nośnik pamięci i mogą stanowić dowód w sprawie cywilnej lub karnej, jak również stanowić materiał służący do wyjaśnienia sprawy, który zostanie przekazany właściwym służbom. Nagranie zdarzeń, o których mowa w ppkt. a) i b) podlegają zabezpieczeniu przez Administratora systemu monitoringu wizyjnego przed dostępem osób nieuprawnionych na czas przekazania tychże nagrań uprawnionym służbom (np. Policja, prokuratura, Sąd, itp.). Nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekazuje się Użytkownikom Obiektu. W przypadku zgłoszenia zdarzenia przez Użytkownika Obiektu do Zarządzającego, Zarządzający zabezpiecza stosowne nagranie z systemu monitoringu wizyjnego i przekazuje je tylko uprawnionym służbom publicznym na ich uzasadniony wniosek. Administrator systemu monitoringu wizyjnego prowadzi ewidencję takich udostępnień nagrań z systemu monitoringu wizyjnego Obiektu, w której określa m.in. czas nagrania, czego dot. nagranie, sygnaturę sprawy podmiotu publicznego, czas przekazania nagrania, ewentualne uwagi, podpis osoby uprawnionej do odebrania nagrania ze strony podmiotu publicznego.
46. Punkt udzielania pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu przeznaczonym dla ratowników wodnych.
47. Zabrania się prowadzenia na terenie Obiektu bez pozwolenia Zarządzającego działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprawiania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług oraz udzielania prywatnych lekcji w zakresie zajęć sportowych (m.in. pływanie, trening personalny) za wynagrodzeniem.

48. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Obiektu należy zgłaszać w budynku przeznaczonym dla Zarządzającego lub pocztą na e-mail na adres: aqua@zyrardow.pl.
49. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Ogólnym oraz Instrukcjami Stanowiskowymi dotyczących funkcjonowania Obiektu decyzje podejmuje Zarządzający.

50. Wykaz telefonów alarmowych:

Pogotowie ratunkowe – 999

Straż Pożarna – 998

Policja – 997

Alarmowy – 112

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzaniowski

Paulina Lesińska-Doruchowska
radca prawny

Pierwszy Zastępca Prezydenta
Miasta Żyrardowa

Adam Lemiesz

WYDZIAŁ
Gospodarczy

Wiceprezydent
Miasta Żyrardowa

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, , (Dz. Urz. UE L z 2016 r., 119 s. 1) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

I. Dane Administratora i kontakt

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „AQUA ŻYRARDÓW” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 25/27, 96-300 Żyrardów, tel. 46 855 16 46, adres e-mail: aqua@zyrardow.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@spotcase.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

II. Przetwarzanie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z prawem, stosując przy tym zasady określone w RODO:

- a) rzetelności,
- b) przejrzystości,
- c) ograniczenia celu (zbierania ich w konkretnym celu),
- d) minimalizacji danych,
- e) prawidłowości i poprawności,
- f) ograniczonego okresu ich przechowywania,
- g) integralności i poufności,
- h) stosowności do celu przetwarzania.

III. Cele i podstawy prawne zbierania danych osobowych oraz okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) Realizacja uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku stosowania na terenie Obiektu monitoringu wizyjnego dla zapewnienia bezpieczeństwa osób (ochrona życia i zdrowia) i ochrony mienia Użytkowników Obiektu, Zarządzającego i właściciela Obiektu. W przypadku nagrań z monitoringu wizyjnego (z wyłączeniem nagrań dźwięku) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie wizerunku osób przebywających na terenie Obiektu w celu udowodnienia/ potwierdzenia ich uczestnictwa w zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu i mieniu. Dane z nagrań monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni licząc od dnia dokonania nagrania. W przypadku, w którym nagrania

będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator uzyska informację, że mogą stanowić dowód w postępowaniu, okres ich przechowywania zostanie wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania;

- 2) Realizacji umowy zawartej z użytkownikiem obiektu w celu świadczenia usługi wstępu na teren Obiekt, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane będą przechowywane przez okres 30 dni licząc od dnia zakończenia pobytu na Obiekcie;
- 3) Wykonania obowiązków prawnych ciążącego na Administratorze z zakresu rachunkowości, podatków (wystawiania faktur, prowadzenia rachunkowości, rozliczania podatków, archiwizacji danych na potrzeby rachunkowe i podatkowe), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane będą przechowywane do czasu ustania obowiązków ustawowego ich przechowywania (nie krócej niż 5 lat licząc od zakończenia roku podatkowego);
- 4) Realizacja uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO do bieżącego kontaktu w sprawie dokonanego zakupu biletu wstępu, rozpatrzenia reklamacji, dochodzenia lub ustalania roszczeń (w tym windykacji), kontaktu w innych sprawach dotyczących usług lub w odpowiedzi na żądania. Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż okres 90 dni;
- 5) Realizacji umowy zawartej z użytkownikiem obiektu w celu świadczenia usługi wstępu na Obiekt na podstawie biletu wstępu zakupionego ze zniżką, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Administrator przewiduje możliwość nabycia na Obiekcie biletów zniżkowych oraz określa sposób potwierdzenia danych, które uprawniają do zakupu biletów wstępu ze zniżką. W celu przyznania zniżki niezbędne jest okazanie dokumentu określającego/potwierdzającego: datę urodzenia (bilety dla dzieci) i Żyrardowską Kartę Mieszkańca. Przetwarzanie danych w celu uzyskania zniżki na zakup biletów wstępu następuje wyłączenie przez operację jednorazowego okazania dokumentu uprawniającego do zniżki. Po okazaniu dokumentu dane nie będą przetwarzane przez Administratora.
- 6) W przypadku biletów ze zniżką nabywanych przez osoby niepełnosprawne, które okazują dokumenty uprawniające do takich zniżek przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w oparciu o wyrażoną przez tą osobę wyraźną zgodę. Administrator przewiduje możliwość nabycia na Obiekcie biletów zniżkowych przez osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunów, w tym określa sposób potwierdzenia danych, które uprawniają do zakupu biletów wstępu ze zniżką. W celu przyznania zniżki niezbędne jest okazanie dokumentu określającego/potwierdzającego: niepełnosprawność i sprawowanie nad tą osobą opieki. Przetwarzanie danych w celu uzyskania zniżki na zakup biletów wstępu następuje wyłączenie przez operację jednorazowego okazania dokumentu uprawniającego do zniżki. Po okazaniu dokumentu dane nie będą przetwarzane przez Administratora.
- 7) W zakresie prowadzenia na terenie Obiektu punktu pierwszej pomocy dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki medycznej, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO, czyli na w celu zapewnienia opieki zdrowotnej dla osoby korzystającej z pomocy medycznej lub jej przedstawiciela ustawowego. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.
- 8) Dane osobowe po upływie okresu przechowywania określonym w pkt 1-7 będą usunięte.

IV. Udostępnianie danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników Obiektu mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem tj. podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT, podmiotom świadczącym usługi ochroniarskie, doradcze, audytowe, rachunkowe, płatności online, podatkowe, pomoc prawną, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. III powyżej.
2. Dane osobowe Użytkowników Obiektu mogą zostać przekazane uprawnionym podmiotom i służbom tj. Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Zespołom Ratownictwa Medycznego, Sądom, Urzędowi Skarbowym, organom ścigania i komornikom.
3. Dane osobowe Użytkowników Obiektu będą przekazywane upoważnionym pracownikom Administratora lub jego współpracownikom.

V. Transfer danych osobowych

Dane osobowe Użytkowników Obiektu nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

W oparciu o dane osobowe Użytkowników Obiektu Administrator nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

VII. Uprawnienia użytkowników obiektu

1. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych;
 - 2) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - 3) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo do cofnięcia w każdej chwili zgody na przetwarzanie danych osobowych, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego w oparciu o zgodę wyrażoną przed cofnięciem;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Zgłoszenie o wystąpieniu przez Użytkownika Obiektu z uprawnieniem wynikającym z wymienionych praw należy przesłać na adres aqua@zyrardow.pl.

TOR WYDZIAŁU
Gospodarcze:
Wierzbicka
Wierzbicka

Pierwszy Zastępca Prezydenta
Miasta Żyrardowa
Adam Lemiesz

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzyżowski

Załącznik nr 2 do uchwały nr/.../2025 Rady Miasta Żyrardowa
w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania
z Żyrardowskich Basenów Letnich
oraz ustalenia cen i opłat za korzystanie
z obiektu użyteczności publicznej

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z ŻYRARDOWSKICH BASENÓW LETNICH

RODZAJ BILETU	CENA
NORMALNY (osoby dorosłe)	50,00 ZŁ
NORMALNY Z ŻYRARDOWSKĄ KARTĄ MIESZKAŃCA (osoby dorosłe)	25,00 ZŁ
ULGOWY (dzieci do ukończenia 18 roku życia)	40,00 ZŁ
ULGOWY Z ŻYRARDOWSKĄ KARTĄ MIESZKAŃCA (dzieci do ukończenia 18 roku życia)	20,00 ZŁ
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE Z OPIEKUNEM	0 ZŁ
BILET RODZINNY (2 osoby dorosłe +2 dzieci)	120,00 ZŁ
DOPŁATA DO KOLEJNEGO DZIECKA PRZY BILECIE RODZINNYM	30,00 ZŁ
OPŁATA ZA ZGUBIENIE KLUCZA DO SZAFKI DEPOZYTOWEJ	40,00 ZŁ

* Dzieci przy zakupie biletu ulgowego obowiązane są okazać legitymację szkolną lub innych dokument potwierdzający datę urodzenia i tożsamość.

*Osoby niepełnosprawne oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są w kasie Żyrardowskich Basenów Letnich okazać dokument potwierdzający niepełnosprawność i tożsamość).

*Zakupiony bilet wstępu na Żyrardowskie Baseny Letnie upoważnia do jednorazowego wejścia na teren Obiekt.

*Podane ceny opłat wstępu na Żyrardowskie Baseny Letnie są cenami brutto.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Działalności Gospodarczej

Wierzbicka
Ewelina Wierzbicka

Pierwszy Zastępca Prezydenta

Miasta Żyrardowa

Adam Lemiesz
Adam Lemiesz

Prezydent Miasta Żyrardowa

Łucjan Krzysztof Chrzanowski
Łucjan Krzysztof Chrzanowski

UZASADNIENIE

W projekcie przewiduje się ustalenie zasad korzystania z Żyrardowskich Basenów Letnich położonych przy ulicy Farbiarskiej 3 w Żyrardowie, które będą stanowić gminny obiekt użyteczności publicznej. Celem projektu jest określenie jednolitych i przejrzystych zasad korzystania ze wskazanego obiektu i jego wyposażenia. Ponadto, w projekcie uchwały przewiduje się również ustalenie przez Radę Miasta Żyrardowa cen i opłat (cennika opłat) za korzystanie z przedmiotowego obiektu.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

PRZEDSIĘWZIENIA
WYDZIAŁU
Gospodarczej

Wierzbicka
Wierzbicka

Pierwszy Zastępca Prezydenta
Miasta Żyrardowa

Adam Lemiesz