

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 9 lutego do 15 marca 2019 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat .....	2
2.	W zakresie inwestycji.....	4
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju .....	6
4.	W zakresie działalności gospodarczej.....	10
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.....	10
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego.....	12
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich.....	14
8.	W zakresie edukacji .....	16
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej .....	21
10.	W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości.....	22
11.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej .....	26
12.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych.....	27
13.	W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska .....	29
14.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków .....	32
15.	W zakresie Biura Prawnego .....	34
16.	W zakresie promocji i kultury .....	34
17.	W zakresie zamówień publicznych .....	37
18.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta.....	38

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

## **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.1. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 5015 kwitów,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 1087 razy,
  - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 26 wpłat,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 9 razy,
  - dokonano wypłat z kasy – około 107 operacji,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 53 sztuk,
    - zbiorcze – 15 sztuk.
- 1.2. Wykonano 469 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.3. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.4. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiące luty 2019 r. i marzec 2019 r.
- 1.5. Wprowadzono zmiany w budżecie:
  - Uchwała Nr XX VI/44/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 lutego 2019 r.,
  - Zarządzenie Nr 63/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 25 lutego 2019 r.,
  - Zarządzenie Nr 77/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 04 marca 2019 r.Zarządzenia oraz Uchwała zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.6. Uchwała Nr VI/43/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028. Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.7. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za styczeń i luty 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
  - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.8. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za styczeń i luty 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
  - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.9. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.
- 1.10. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.11. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.12. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.13. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.16. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.17. Podatki i opłaty:
  - Wydano:
    - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 19 sztuk,
    - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 4 sztuki,
    - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 3 sztuki,
    - decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 2 sztuki,

- decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 47 sztuk.
- Wystawiono:
  - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 24 sztuki,
  - tytuły wykonawcze – 57 sztuk,
  - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 96 sztuk,
  - wezwania do zapłaty – 3 sztuki,
  - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 9 sztuk.
- Przyjęto:
  - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 511 sztuk,
  - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 18 sztuk,
  - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 141 sztuk.
- Inne:
  - przygotowano sprawozdania – 11 sztuk,
  - zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 6 sztuk,
  - dokonano zgłoszeń do hipoteki – 3 sztuki,
  - przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc styczeń 2019 r.,
  - przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc styczeń 2019 r. Miasta Żyrardowa,
  - przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

## **2. W zakresie inwestycji:**

### **2.1. Zadania w trakcie realizacji:**

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – zakończono I etap prac, trwają procedury w celu wyłonienia wykonawcy dalszego etapu prac,

- przebudowa ul. Ireny Przybysz wraz z budową kanalizacji deszczowej.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – ogłoszono przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 21.03.2019 r.,
- „Budowa świetlicy osiedlowej na os. Leśna” – ogłoszono przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 19.03.2019 r.,
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II – podpisano umowę z wykonawcą,
- „Domy pełne historii” – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji – wystosowano do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych pismo z prośbą o przedłużenie terminów realizacji projektu jednocześnie trwały prace przygotowawcze w zakresie procedury przetargowej i uszczegółowienia zakresu prac,
- „Budowa przedszkola przy ul. ks. Brzóska” – przeprowadzono wycinkę drzew na terenie planowanej inwestycji. Jednocześnie trwały prace przygotowawcze w zakresie przeprowadzenia procedury przetargowej,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, jednak nie wyłoniono wykonawcy, ponieważ ceny ofert przewyższały kwotę zaplanowaną w budżecie. Dokonano także analizy PFU i harmonogramu realizacji zadania,
- „Monitoring w rejonie bloku przy ul. Legionów Polskich 74” – w okresie sprawozdawczym wykonawca (wyłoniony w trybie zapytania ofertowego) prowadził prace w zakresie montażu monitoringu. Umowny termin wykonania zadania ustalono na dzień 28.02.2019 r. Zadanie zostało zrealizowane w terminie.
- „Wykonanie projektu rozbudowy systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – w okresie sprawozdawczym wykonawca (wyłoniony w trybie zapytania ofertowego) prowadził prace projektowe w uzgodnieniu z zamawiającym. Umowny termin realizacji zadania – 30.04.2019 r.,
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Grunwaldzkiej” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 28.06.2019 r.,



- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Sosnowej, Żniwnej i Letniej (do ul. Rolnej)” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.07.2019 r.,
  - „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego, jednak ceny ofert przewyższyły kwotę zaplanowaną w budżecie,
  - budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowy boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej,
  - „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ul. Olsztyńskiej” – podpisano umowę z wykonawcą,
  - odtworzenie mostu na rzece Pisi Gągolinie,
  - budowę kładki pieszo-rowerowej w ul. Mostowej,
  - „Projekt i budowa oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa w Żyrardowie na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej” – ogłoszono postępowanie na opracowanie dokumentacji projektowej.
- 2.4. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.
- 2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
  - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.
- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc luty 2019 r.,

- wzięto udział w spotkaniu wdrożeniowym dotyczącym projektów realizowanych w ramach poddziałania 4.3.2,
  - wzięto udział w posiedzeniu Komitetu Sterującego projektów „Wirtualny Warszawski Obszar Funkcjonalny (Virtual WOF)” oraz „Budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)”,
  - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- koordynowano zadanie projektowe dotyczące zajęć dodatkowych w ramach projektu w szkołach SP 1, SP 4, SP 6, SP 7.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź” – aktualizacja harmonogramu płatności, aktualizacja wniosku o dofinansowanie.
- 3.5. Realizowano projekt „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej” – aktualizacja harmonogramu płatności, aktualizacja wniosku o dofinansowanie.
- 3.6. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację, współpracowano z wykonawcami zamówienia *Zakup wyposażenia i sprzętu w ramach projektu*, przygotowano opis przedmiotu zamówienia dot. *Organizacji zajęć i spotkań w ramach projektu*, ponowiono zamówienie dot. *Świadczenia usług Lidera Klubu Seniora*.
- 3.7. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na edukację” – współpraca z partnerami projektu, realizacja zajęć w szkołach uczestniczących w projekcie, sprawozdawczość projektu oraz bieżąca korespondencja.
- 3.8. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.9. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.

- 3.10. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, prace nad przygotowaniem aneksu (dot. dostosowania poziomu dofinansowania dla poszczególnych partnerów w zawiązku z realizacją zadań zawartych w Programach Rewitalizacji), korespondencja bieżąca.
- 3.11. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.12. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, a były to:
- planowane działania w ramach realizacji zamówienia pn. „Realizacja programu partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi” wraz z przygotowywaniem materiałów promocyjnych,
  - przekazano wnioski wraz z niezbędnymi materiałami do referatu zamówień publicznych w celu rozpoczęcia postępowania przetargowego dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
  - rozstrzygnięto przetarg na opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” tj. (c) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
  - unieważniono nieograniczony przetarg na opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” tj. (a) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1) oraz wykonanie makiety w/w obszarze na potrzeby włączenia interesariuszy



- w proces projektowania; (b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na remont zabytkowego budynku mieszkalnego przy ul. Waryńskiego 25 w Żyrardowie (dz. nr ew. 2568/2) wraz z programem prac konserwatorskich,
- Prezydent Miasta Żyrardowa w dniu 1 marca 2019 r. podpisał Zarządzenie nr 74/19 w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej,
  - Prezydent Miasta Żyrardowa w dniu 1 marca 2019 r. podpisał Zarządzenie nr 75/19 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej,
  - kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z ekspertem w dziedzinie nauk społecznych i badań jakościowych, z opiekunami projektu,
  - współpracowano z firmą mającą opracować pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji MZ, w celu poprawnego wykonania poszczególnych opracowań w ramach szczegółowej charakterystyki OR,
  - zorganizowano spotkanie w sprawie uruchomienia Funduszu Rewitalizacji,
  - współpraca z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.
- 3.13. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem końcowego wniosku o uruchomienie środków na zadanie inwestycyjne pn. „Remont szkolnych obiektów sportowych w mieście Żyrardów – hali sportowej i pięciu sal gimnastycznych” dofinansowane z Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki (współpraca z MSiT): współpraca z wydziałami merytorycznymi dot. realizacji umowy z wykonawcą ostatniego zadania dot. remontu Szkoły Podstawowej nr 6 w Żyrardowie, korespondencja bieżąca.
- 3.14. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przygotowano zapytanie ofertowe dot. usługi przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe.
- 3.15. Przygotowano i złożono wnioski o dofinansowanie z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego na prace konserwatorskich przy zabytku:
- Rewaloryzacja XIX-wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie (beneficjent Miasto Żyrardów);

- Wzmocnienie pinakli na wieżach kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie (beneficjent Rzymskokatolicka Parafia pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie).
- 3.16. Korespondencja bieżąca (telefoniczna, mailowa) z Departamentem Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w zakresie inwestycji *Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie*.
- 3.17. Prowadzono prace na wnioskiem do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie zadania pn. *Wymiana nawierzchni ze sztucznej trawy, siatki piłkochwyty oraz bramek i montaż nowych bramek na istniejącym boisku do piłki nożnej* (beneficjent "AQUA ŻYRARDÓW" Sp. z o.o.).
- 3.18. Rozpoczęto prace nad wnioskiem do NFOŚiGW w ramach programu „SOWA – oświetlenie zewnętrzne”.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 1 wniosek na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
  - zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Ks. Ottona Wittenberga 5/3 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 25 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 151 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Wydano 1 nową licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
- 4.5. Potwierdzono 54 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.6. Udzielono 8 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

#### **5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Udzielono odpowiedzi (elektronicznie) poprzez wypełnienie „Ankiety skutki suszy PGW Wody Polskie”, w ramach projektu pn. „Opracowanie planów przeciwdziałania

- skutkom suszy na obszarach dorzeczy”. Opracowanie planu przeciwdziałania skutkom suszy wynika z zapisów ustawy Prawo Wodne, z dnia 20 lipca 2017 r.
- 5.2. Przekazano do Starostwa Powiatowego Żyrardowie sprawozdanie o przebiegu akcji pn. „Bezpieczne ferie 2019”.
  - 5.3. Opracowano za Referat OC i ZK „Raport o stanie Miasta” za 2018 r.
  - 5.4. Udział w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Żyrardowie.
  - 5.5. Powiadomiono Centralę sieci sklepów „Biedronka” o otrzymaniu zawiadomienia, od nieznanego nadawcy, podpisującego się pseudonimem „Kaczor Donald” o zdetonowaniu ładunku wybuchowego w dniu 27.02.2019 r. w sklepie „Biedronka”.
  - 5.6. Udzielono Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie odpowiedzi w sprawie możliwości reagowania w przypadku zagrożenia powodziowego.
  - 5.7. Udział w naradzie szkoleniowej organizowanej przez Starostwo Powiatu Żyrardowskiego dla pracowników odpowiedzialnych w urzędach miast i gmin za sprawy obronne, OC, zarządzania kryzysowego i kwalifikację wojskową.
  - 5.8. Przesłano informację do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w 2018 r., z zakresu ustawy Prawo wodne.
  - 5.9. Przekazano do Starostwa Powiatu Żyrardowskiego bilans personelu medycznego, zatrudnionego w placówkach leczniczych na terenie Miasta Żyrardowa.
  - 5.10. Opracowano i przesłano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, wniosek w sprawie powołania na terenie miasta Żyrardowa komisji do spraw oszacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.
  - 5.11. Zrealizowano Fakturę VAT Nr 1903040621251 z dnia 06.03.2019 r. wystawioną przez Polkomtel S.A. za usługi telekomunikacyjne.
  - 5.12. Na bieżąco przekazywano do pracowników Urzędu Miasta, komórek i jednostek organizacyjnych, zakładów pracy i rozgłośni radiowych, komunikaty o zagrożeniach pogodowych oraz poziomie zanieczyszczeń powietrza.
  - 5.13. Wszczęto 7 postępowań administracyjnych w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony, na wniosek Wojskowego Komendanta Uzuppełnień Warszawa-Ochota.
  - 5.14. Przekazano Przewodniczącemu Powiatowej Komisji Lekarskiej listę mieszkańców Żyrardowa podlegających stawiennictwu do kwalifikacji wojskowej w 2019 roku.

- 5.15. Sporządzono i wysłano wezwania dla osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia się przed Powiatową Komisją Lekarską w Żyrardowie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 14 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
- „Gospodarowanie oraz obrót nieruchomościami JST i Skarbu Państwa w 2019 r. Praktyczne aspekty potwierdzenia przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w 2019 r.”,
  - „Instytucje kultury ocena działalności merytorycznej i finansowej jednostki przez audytora wewnętrznego”,
  - „Zmiany w rejestrze dowodów osobistych”,
  - „Podatek VAT w JST w 2019 r.”,
  - „Zajęcie pasa drogowego i budowa kanałów technologicznych”,
  - „Koordynacja robót budowlanych oraz budowa sieci szerokopasmowych po nowelizacji ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych”,
  - „Energia dla samorządu”,
  - „Omówienie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zmian wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi”,
  - „PPK 2019/2020 – jak przygotować się do nowych przepisów? Aspekty prawne oraz podatkowo-składkowej”,
  - „Jakie zmiany w gminie wprowadza nowelizacja o ochronie praw lokatorów? Nowe podstawy wypowiedzenia umowy najmu w mieszkaniach socjalnych i komunalnych”,
  - „Jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie i wydać decyzję w świetle aktualnych wytycznych SKO, tez orzecznictwa, WSA i NSA oraz najnowszych planowanych zmian zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”,
  - „Nowelizacja ofert, umów i sprawozdań w zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym – nowe przepisy wykonawcze do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.



- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:
  - Głównego Specjalisty w Wydziale Inwestycji,
  - Dyrektora Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego,
  - Podinspektora w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.
- 6.3. Zarejestrowano 280 faktur, rachunków i not księgowych.
- 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 4132 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 3149 pism.
- 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 273 informacje.
- 6.6. Wystawiono 1 skierowanie na badania wstępne dla nowozatrudnionego pracownika i 4 skierowania na badania profilaktyczne okresowe.
- 6.7. Przyjęto zgłoszenie i przygotowano dokumentację wypadku w drodze z pracy do domu jednego z pracowników urzędu.
- 6.8. Dokonano wyboru Wykonawcy dla realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników i członków ich rodzin”.
- 6.9. Sporządzono sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2016 – G-02b dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6.10. Trwa rozpatrywanie 3 spraw dotyczących roszczeń odszkodowawczych z tytułu wypadków i zdarzeń, jakie miały miejsce na terenie Żyrardowa.
- 6.11. Przekazano ubezpieczycielowi należności z tytułu składki ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów OSP.
- 6.12. Przygotowano do podpisu Prezydenta Miasta projekt Zarządzenia w sprawie zatwierdzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli Pracowników i zarządzenia wyborów Przedstawicieli Pracowników. Powołano skład Komisji Wyborczej i dnia 5 marca głosem pracowników wybrano dwóch Przedstawicieli Pracowników.
- 6.13. Przygotowano do podpisu Prezydenta Miasta projekty Zarządzeń w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Samorządu Mieszkańców Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8, Nr 9. Wybory odbędą się według przygotowanego kalendarza czynności wyborczych, zaś głosowanie – 26 kwietnia 2019 r.
- 6.14. Przygotowano i przedstawiono pod obrady sesji Rady Miasta Żyrardowa projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa do Miejskiej Komisji Wyborczej powołanej w celu przeprowadzenia wyborów w jednostkach pomocniczych.



- 6.15. Przygotowano projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów w jednostkach pomocniczych.
- 6.16. W związku z zarządzonymi wyborami posłów do Parlamentu Europejskiego nawiązano ścisłą współpracę z Delegaturą w Płocku Krajowego Biura Wyborczego polegającą na wymianie informacji niezbędnych do zrealizowania zadania.
- 6.17. Trwają prace związane z przygotowaniem nowej wersji regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Żyrardowa oraz nowego regulaminu pracy Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.18. We współpracy z innymi wydziałami przygotowano dane dla Głównego Urzędu Statystycznego. Wypełniono i przesłano na platformie sprawozdanie SG-01 dotyczące gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz samorządu i transportu.
- 6.19. Przyjęto do archiwum zakładowego 1,5 mb dokumentacji z wydziałów urzędu oraz wytypowano 4 mb dokumentacji przeznaczonej do brakowania.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 318 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 290 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 299 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 15 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 513 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 182 zaświadczenia w sprawach meldunkowych oraz 88 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 20 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 6 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 92 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz 9 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 6 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 47 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonywano 5 wykazów dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.11. Sporządzono:
  - 34 aktów urodzeń, w tym:
    - rejestracja zwykła – 30,

- transkrypcja zagranicznego dokumentu –4;
  - 4 aktów małżeństwa, w tym:
    - małżeństwa cywilne w USC – 3,
    - małżeństwa wyznaniowe – 1;
  - 92 aktów zgonów, w tym:
    - rejestracja zwykła – 92.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
  - zgłoszenia urodzenia dziecka – 30,
  - zgłoszeń zgonu – 92,
  - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 16, w tym:
    - przed urodzeniem – 1,
    - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 11,
    - po sporządzeniu aktu urodzenia – 4.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
  - uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 5,
  - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 5,
  - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 4.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 576, w tym:
  - urodzeń – 454,
  - małżeństw – 75,
  - zgonu – 47.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 232, w tym :
  - urodzeń – 82,
  - małżeństw – 18,
  - zgonu – 132.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 55, w tym:
  - urodzeń – 19,
  - małżeństw – 31,
  - zgonu – 5.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień i decyzji:
  - zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 28,

- zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
  - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 3,
  - decyzja w sprawie odmowy udostępnienia danych dotyczących osoby – 1,
  - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania – 2.
- 7.18. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 106.
- 7.19. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 248.
- 7.20. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 971, w tym;
- odpisy skrócone – 839,
  - odpisy zupełne – 114,
  - odpisy wielojęzyczne – 18.
- 7.21. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.22. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 26 aneksów do arkuszy organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. liczebności uczniów i wychowanków w poszczególnych oddziałach, organizacji nauczania indywidualnego, organizacji zajęć specjalistycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcia bądź zakończenia długotrwałej nieobecności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, aktualizacji dodatków stażowych, regulacji wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi, aktualizacji dodatków motywacyjnych nauczycieli.
- 8.2. Zorganizowano dla pracowników miejskich przedszkoli i szkół podstawowych szkolenie w zakresie obsługi programu informatycznego firmy Vulcan dotyczącego naboru do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2019/2020. Ponadto odbyło się szkolenie w zakresie obsługi elektronicznego systemu do klas I publicznych szkół podstawowych na nowy rok szkolny skierowane do pracowników zajmujących się rekrutacją do szkół podstawowych.

- 8.3. Otwarto etap rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020. Zgodnie z terminami rekrutacji w okresie od 1.03.2019 r. do 18.03.2019 r. rodzice dzieci urodzonych w latach 2013–2016 mają możliwość składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan. Etap weryfikacji wniosków będzie trwał do 19.04.2019 r.
- 8.4. Otwarto etap rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020. Zgodnie z terminami rekrutacji w okresie od 1.03.2019 r. do 18.03.2019 r. rodzice dzieci urodzonych w roku 2012 mają możliwość składania zgłoszeń do klasy I szkoły obwodowej lub wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej innej niż szkoła obwodowa. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego firmy Vulcan. Etap weryfikacji wniosków będzie trwał do 19.04.2019 r.
- 8.5. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania dochodów i wydatków budżetowych za 2018 rok.
- 8.6. Sporządzono do Kuratorium Oświaty:
- zapotrzebowanie na środki na stypendia i zasiłki szkolne na rok 2019 w wysokości 210.000,00 zł;
  - tabelę dotyczącą przewidywanego wydatkowania naliczonej dotacji celowej na realizację zadań własnych w zakresie wychowania przedszkolnego w 2019 r. w wysokości 1.452.105,00 zł.
- 8.7. Przeanalizowano wnioski o dofinansowanie kosztów szkolenia w zakresie organizacji pracy jednostki oświatowej pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Przyznano kwotę zwrotu za szkolenie w wysokości 345 zł.
- 8.8. Sporządzono i przekazano do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie wykaz obserwatorów podczas ogólnopolskich egzaminów. Egzamin gimnazjalny odbędzie się w dniach 10–12 kwietnia 2019 r., a egzamin ósmoklasisty w dniach 15–17 kwietnia 2019 r.
- 8.9. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów oraz określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2019 r. celem skierowania go do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii dotyczącej zgodności uchwały z obowiązującymi

przepisami prawa oświatowego. W związku z tym sprawdzono wykaz wszystkich ulic i zaktualizowano numerację budynków w granicach obwodów szkół.

- 8.10. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2000–2002 (tj. 16–18 lat), zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe dzieci z ww. roczników niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Po zakończonym procesie weryfikacji na bieżąco wysyłane są wezwania do rodziców tych uczniów, w stosunku do których gmina nie uzyskała informacji od dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych o miejscu realizacji tego obowiązku.
- 8.11. Sprawdzono korekty sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 od następujących podmiotów: Ogniska Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „SOKÓŁ”, Żyrardowskiego Powiatowego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, Stowarzyszenia Pływaków i Ratowników AQUA Żyrardów, Klub Sportowy „Rocky”, a także sprawozdania końcowe złożone przez Akademię Piłkarską Żyrardów, UKS TRÓJKA Żyrardów i SALOS Żyrardów. Jedno sprawozdanie końcowe zawierało nieprawidłowości, więc wezwano stowarzyszenie do złożenia korekty sprawozdania.
- 8.12. Wysłano kolejne wezwanie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 do Akademii Gorila Żyrardów. Stowarzyszenie ostatecznie złożyło sprawozdanie.
- 8.13. Rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019. Wpłynęło 20 ofert, z czego dwie oferty nie otrzymały wsparcia finansowego ze względu na niespełnienie warunków formalnych konkursu. Dotację na wsparcie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej otrzymało 18 niżej wymienionych organizacji pozarządowych:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
1.	Uczniowski Klub Sportowy „TRÓJKA” Żyrardów	Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów i zgrupowań sportowych dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie zawodników do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, krajowym i międzynarodowym. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.	260.000 zł



2.	Klub Sportowy Kumite	Organizacja treningów karate i samoobrony.	5.000 zł
3.	Żyrardowski Klub Sportowy „Thien Long”	Realizacja zadań publicznych Miasta Żyrardów w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019.	62.000 zł
4.	Klub Sportowy „Sportowy Żyrardów”	Organizowanie i koordynowanie treningów bokserskich.	56.000 zł
5.	Fundacja Self ACTIVE PLANET Akademia Rozwoju Osobistego	Warsztaty fitness i jogi.	1.000 zł
6.	Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów	ŻTC BIKE RACE 2019 – WIELKI FINAL ŻYRARDÓW.	14.000 zł
7.	Polski Związek Wędkarski, koło w Żyrardowie	Wędkuj razem z Żyrardowem.	5.000 zł
8.	Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów dzieci i młodzieży z zakresu sportowego ratownictwa wodnego.	20.000 zł
9.	Stowarzyszenie Pływaków i Ratowników AQUA Żyrardów	Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie i koordynowanie sportów pływackich.	20.000 zł
10.	Ognisko Krzewienia Kultury Fizycznej „SOKÓL”	Organizowanie i koordynowanie zajęć, treningów na siłowni TKKF „Sokół”, organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.	8.000 zł
11.	Academia Gorila Żyrardów	Upowszechniamy mieszane sztuki walki w Academia Gorila Żyrardów.	15.000 zł
12.	Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki „LEN” Żyrardów	ŻSS „LEN” Żyrardów – kontynuujemy tradycje siatkarskie w naszym mieście.	140.000 zł
13.	Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	Wydarzenie sportowe: Aqua Fit Festiwal.	18.000 zł
14.	Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów	Harcerska Szkoła pod Żaglami.	27.000 zł
15.	Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL SALOS”	SALOS – Sport, Rekreacja, Zdrowie, Wartości.	70.000 zł
16.	Stowarzyszenie Tenisowe „Matchpoint”	Wspieranie i upowszechnianie tenisa ziemnego w Żyrardowie.	19.000 zł
17.	Klub Rocky Żyrardów	Organizowanie i koordynowanie i prowadzenie zajęć, a także przygotowania i uczestnictwo w zawodach sportowych – BOKS.	15.000 zł
18.	Akademia Piłkarska Żyrardów	Kto najlepiej w piłkę gra? – Akademia Piłkarska !!!	245.0

- 8.14. Uczestniczono w dwóch posiedzeniach nowo powołanej Żyrardowskiej Rady Sportu, w skład której weszli przedstawiciele Prezydenta Miasta Żyrardowa (3 osoby), Radni Rady Miasta Żyrardowa (2 osoby) oraz przedstawiciele stowarzyszeń sportowych działających na terenie naszego Miasta (14 osób).
- 8.15. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w Komisjach Konkursowych w roku 2019,
  - planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku,
  - rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żyrardowa w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019.
- 8.16. Zorganizowano plebiscyt na najlepszego Sportowca i Trenera Żyrardowa roku 2018. Najlepszym zawodnikiem okazał się Tomasz Srebrnik – kulturysta AQUA Żyrardów, a trenerem Piotr Bonikowski z Żyrardowskiego Klubu Sportowego „Thien Long”. Współorganizowano Bal Sportowca – Żyrardów 2019.
- 8.17. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej oraz Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2018/2019 zawody szkolne w następujących dyscyplinach:
- minipiłce ręcznej dziewcząt (15.02),
  - minipiłce ręcznej chłopców (19.02),
  - siatkówce dziewcząt (28.02),
  - siatkówce chłopców (05.03),
  - siatkówce dziewcząt – współorganizacja zawodów na poziomie powiatowym (06.03).
- 8.18. Umieszczano informacje sportowe na fanpage<sup>u</sup> Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 8.19. Ogłoszono kolejną miejską edycję XLII Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów Szkół Podstawowych Nr 1, 2, 3, 4, 6, 7 w Żyrardowie i szkół niepublicznych funkcjonujących na terenie Miasta Żyrardowa.
- 8.20. Uczestniczono w:
- konferencji „Bądźmy razem – Rodzice, Dzieci i Terapeuci” na temat najnowszych metod pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - Konkursie Języka Niemieckiego Jeder Gegen Jeden w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie,

- konferencji z przedstawicielami Ministerstwa Cyfryzacji, zorganizowanej w Sochaczewie, w sprawie wprowadzania mLegitymacji,
- Dniach Frankofonii w Centrum Kultury w Żyrardowie,
- IV Forum Dyrektorów Placówek Oświatowych w Mszczonowie,
- konferencji na temat zmian systemu edukacji oraz wyzwań dla samorządów, zorganizowanej w Warszawie dla przedstawicieli JST i dyrektorów jednostek oświatowych.

## **9. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

9.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 18,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 6,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 1,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 10,
- popełniających wykroczenia drogowe – 385,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 9,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 1,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 6,
- brakiem numeru porządkowego posesji – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 8,
- nieuprawnionym wjazdem do lasu – 1.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 551 zgłoszeń i skarg od mieszkańców miasta, a także 293 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 125 mandatów karne na kwotę 19.450 zł,
- udzielono 215 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 15,
- legitymowano prewencyjnie 183 osoby,
- udzielono asysty PGM – 2,
- udzielono asysty ŻSM – 2,
- współpracowano z KPP wystawiając wspólne patrole – 2,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 6,

- udzielono asysty dla AQUA – 4,
- zapewniono konwoje dla UM – 7,
- asysta dla MOPS – 7,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 2,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6,
- zabezpieczano imprezy sportowe i okolicznościowe, masowe, koncerty – 4,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 7,
- przeprowadzono zajęcia profilaktyczne dla dzieci – 2.

### 9.3. Inne:

- przeprowadzono kontrole pod kątem weryfikacji używanego materiału do palenia w piecach przy ul. Dolnośląskiej, Kasprowicza, Grota-Roweckiego, Raclawickiej, Reymonta, Grunwaldzkiej.- nie stwierdzono nieprawidłowości.
- holowanie pojazdu – 3.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

#### **ZDARZENIA:**

1. drogowe	<b>169</b>
2. spożywanie alkoholu	<b>25</b>
3. inne*	<b>99</b>

-----  
**Razem: 293**

\* przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; niesprawne oświetlenie w „Parku Seniora”; pożar pojazdu; ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych; przewrócone betonowe słupki odgradzające; uszkodzona ławka; niesprawne oświetlenie uliczne; ubytki w nawierzchni jezdni; nieobyczajny wybryk; bójka; przewrócone Toi Toie; przekrecone i uszkodzone tarcze znaków drogowych; przewrócone metalowe ogrodzenie; uszkodzona wiata przystankowa; gałąź na jezdni stwarzająca zagrożenie w ruchu drogowym; zapadnięta kostka brukowa w chodniku; dzieci biegające po wykopach prowadzonych prac budowlanych; przekrecony sygnalizator świetlny.

## **10. W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:**

- 10.1. Przedłożono do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy i instytucje projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową,

ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.

- 10.2. W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.
- 10.3. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.
- 10.4. W trakcie uzgadniania i opiniowania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: zachodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8023/14, 8023/13, 8023/12, 8023/11, wschodnią granicą administracyjną miasta, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/13, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/12, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/19, fragmentem południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 8023/15.
- 10.5. Przygotowano projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujące obszary:
- zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1,



częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,

- północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta,
- zachodnią granicą administracyjną miasta, północną granicą ul. Wincentego Witosa, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8170, 8335, 8172, 8173, 8174, 8175, 8176, 8177, 8178/2, 8180, 8181, 8182, 8183, 8185, 8186, 8187, 8189, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8189, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8150, północną granicą administracyjną miasta.

#### 10.6. Wydano:

- 4 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 7 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 18 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 17 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 6 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem nieruchomości,
- 2 decyzje w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu zwiększenia wartości nieruchomości w związku z budową infrastruktury technicznej,
- 4 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 45 zaświadczeń potwierdzających, że z dniem 1 stycznia 2019 r. prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przekształciło się w prawo własności tych gruntów z mocy prawa,

- 1 zgodę na wejście w teren i dysponowanie gminną nieruchomością na cele budowlane.

10.7. Wszczęto:

- 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 1 postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 35 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową drogi.

10.8. Przygotowano 2 uchwały Rady Miasta Żyrardowa:

- w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/202/16 RMŻ z dnia 25.08.2016 r.,
- w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność gminy Miasto Żyrardów i ustanowienie służebności.

10.9. Przygotowano 29 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:

- 22 w sprawie pierwokupu nieruchomości lokalowej,
- w sprawie pierwokupu działek oznaczonych nr ewid. 1614/66, 1614/65 i 1614/21,
- 2 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów i nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu.

10.10. Zawarto 1 akt notarialny:

- w sprawie sprzedaży nieruchomości w trybie przetargowym.

10.11. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

10.12. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

- 10.13. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 10.14. Rozpatrzono 25 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 10.15. Wydano 3 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 10.16. Wprowadzono 8 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 10.17. Podpisano 4 umowy na dzierżawę terenu.
- 10.18. Przygotowano 6 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 10.19. Przeanalizowano 51 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 10.20. Bieżąca aktualizacja i modernizacja Rejestru Mienia Komunalnego.
- 10.21. Aktualizacja danych użytkowników wieczystych i przygotowanie dokumentów do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu we własność.
- 10.22. Zweryfikowanie danych dot. działek oddanych w użytkowanie wieczyste.
- 10.23. Wysłano 3 zawiadomienia o opłacie rocznej dla użytkowników z tytułu użytkowania wieczystego.

## **11. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 11.1. Przyjęto 107 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
  - wydano 100 decyzji pozytywnych,
  - wydano 7 decyzji negatywnych,
  - przyjęto 3 wnioski o dodatek energetyczny i wydano 3 decyzje pozytywne.
- 11.2. W zakresie obsługi klienta:
  - przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
  - wydawano następujące druki: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 11.3. Obsługa klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (27 spotkań z mieszkańcami).
- 11.4. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 11.5. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

- 11.6. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 11.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31 grudnia 2018 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 4 budynki wykwaterowane, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa,
  - 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 150 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
  - 26 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa.

## **12. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

- 12.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 59 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
  - wydano 86 kart.
- 12.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 56 wniosków o wydanie kart,
  - wydano 40 kart.
- 12.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie kart,
  - wydano 31 kart.
- 12.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (1 postanowienie).
- 12.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (2 sprawy).
- 12.6. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ofert realizacji zadań publicznych w świetle ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 12.7. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca”:
- koordynowano zajęcia gimnastyczne realizowane na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 12.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowano realizację warsztatów profilaktycznych dla młodzieży, nauczycieli oraz rodziców.
- 12.9. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
  - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 12.10. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Harcerska Świetlica Profilaktyczna,
  - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 12.11. Przeprowadzono kontrolę w Żłobku Akademia Malucha Pluszowy Miś.
- 12.12. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 12.13. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie ogłoszenia konkursu ofert oraz przyjęcia kryteriów i szczegółowych wymagań niezbędnych do wyłonienia realizatora programu profilaktyki próchnicy zębów dla dzieci 8-letnich z terenu Gminy Żyrardów na lata 2019–2021.
- 12.17. Ogłoszono otwarte konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
    - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
    - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
    - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,



- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich;
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym;
- ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.
- Podpisano umowy na realizację zadań publicznych w 2019 roku z NZOZ Szkol-Med w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa, w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa.

12.18. Sporządzono sprawozdanie z realizacji ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

### **13. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:**

- 13.1. Rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 13.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procznera, placu zabaw przy ul. Mostowej oraz ul. Reymonta.
- 13.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 13.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 13.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 13.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.

- 13.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.11. Rozliczono opłatę stałą za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 13.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 sztuki.
- 13.13. Podjęto uchwałę dotycząca regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.14. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 15 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.15. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 34 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.16. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 8 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.17. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu – 21 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.18. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące kontynuacji umieszczenia m.in. kiosków w pasach drogowych – 4 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.19. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 4 sztuki.
- 13.20. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 9 sztuk.
- 13.21. Dokonano aktualizacji 859 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 13.22. Na bieżąco opróżniano 400 koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości.
- 13.23. Przyjęto zgłoszenia o blakających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 13.24. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 13.25. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.

- 13.26. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 13.27. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 13.28. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.29. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 13.30. Na bieżąco kierowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 13.31. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 13 zgłoszeń.
- 13.32. Wydano 6 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, w tym 2 z naliczeniem opłat, 3 bez naliczenia opłat i 1 umazającą postępowanie w sprawie wycinki drzew z terenów poza strefą zabytkową.
- 13.33. Nadzorowano prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 13.34. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na utrzymanie zieleni miejskiej w 2019 r.
- 13.35. Rozpoczęto wiosenne grabienie trawników i prace porządkowe na terenach zieleni miejskiej.
- 13.36. Rozpoczęto wiosenne omiatanie ulic.
- 13.37. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.38. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie – przygotowywanie umowy.
- 13.39. Przygotowano projekt uchwały w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa” oraz projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwały zostały przyjęte na sesji Rady Miasta w dniu 21 lutego 2019 r. i uprawomocniły się 15 marca 2019 r.
- 13.40. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała została przyjęta na sesji Rady Miasta w dniu 14 marca 2019 r.
- 13.41. Kontynuowano prace nad przygotowaniem dokumentacji przetargowej na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Żyrardowie”.

- 13.42. Przyjmowano i weryfikowano wnioski mieszkańców o usunięcie wyrobów zawierających azbest na rok 2019.
- 13.43. Opracowano i złożono do WFOŚiGW w Warszawie wniosku o dofinansowanie zadania usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa w roku 2019.
- 13.44. Konsultacje projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2019 z Wododami Polskimi, GIOŚ oraz PPIS w Żyrardowie.
- 13.45. Przygotowanie i złożenie wniosku o zawarcie umowy na użytkowanie gruntów pokrytych wodami płynącymi do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie – dotyczy kąpieliska.
- 13.46. Weryfikacja półrocznych i rocznych sprawozdań podmiotów odbierających i zbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Żyrardowa i przygotowywanie sprawozdania gminnego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2018.
- 13.47. Przyjęto i zwerfikano 8 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.48. Przeprowadzono wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła oraz wniosków o wypłacie dotacji.
- 13.49. Podpisano 5 umów z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.50. Przygotowywano informacje na Sesję Rady Miasta Żyrardowa w zakresie ochrony czystego powietrza i planach ograniczania niskiej emisji.
- 13.51. Opracowywano sprawozdanie za 2018 r. z realizacji działań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych.
- 13.52. Opracowano dokumentację przetargową na wykonanie napraw cząstkowych jezdni i chodników o nawierzchni bitumicznej w latach 2019–2020.
- 13.53. Opracowano dokumentację przetargową na utrzymanie, naprawę i równanie dróg gruntowych w latach 2019–2020.
- 13.54. Przygotowano projekt udzielenia zamówienia na naprawy cząstkowe jezdni i chodników o nawierzchni betonowej w latach 2019–2020.

#### **14. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

- 14.1. Wydano 12 decyzji administracyjnych, w tym:
- 5 dotyczących zgody na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych,
  - 1 dotyczącą wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,

- 3 dotyczące pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
  - 1 dotyczącą wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
  - 2 nakazujące w trybie nadzoru konserwatorskiego (kontroli).
- 14.2. Wydano 1 postanowienie o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego projektów architektoniczno-budowlanych.
- 14.3. Wydano 20 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.4. Wycofano wnioski o wydanie zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 14.5. W 7 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosków.
- 14.6. Do 5 wnioskodawców skierowano zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku.
- 14.7. Wydano 2 zalecenia konserwatorskie.
- 14.8. Wydano 7 opinii konserwatorskich.
- 14.9. Wydano 1 zalecenie pokontrolne.
- 14.10. Prowadzonych jest 7 postępowań kontrolnych w sprawie oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.11. Przeprowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.12. Przeprowadzono 2 komisje konserwatorskie.
- 14.13. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego, pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów”.
- 14.14. Sporządzono sprawozdanie roczne z działalności Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 14.15. Uczestniczono w pracach grupy roboczej przygotowującej Uchwałę Rady Miasta Żyrardowa dot. dotacji na zabytki na obszarach objętych rewitalizacją.



- 14.16. Wystąpiono do Biura Prawnego o wydanie opinii prawnej.
- 14.17. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 14.18. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

## **15. W zakresie Biura Prawnego:**

- 15.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 59 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 23 projekty uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 289 opinii prawnych.
- 15.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 176 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 15.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## **16. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:**

- 16.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
  - na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
  - przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
  - publikowane były informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.
- 16.2. Działania Samorządu Miasta promowane w ww. kanałach komunikacji, m.in.
- promocja programów miejskich „Karta dużej rodziny” i „Karta Seniora”,
  - odbiór techniczny wyremontowanych pomieszczeń na potrzeby Klubu Seniora przy ul. Waryńskiego 1,

- kwalifikacja wojskowa,
- podpisanie umów na dokumentacje projektowe budowy ul. Olsztyńskiej i ul. Grunwaldzkiej,
- nabór wniosków do programu „inicjatywy lokalne”,
- badania mammograficzne dofinansowane z budżetu Miasta,
- promocja projektu „Żyrardów stawia na seniorów”,
- rekrutacja do szkół,
- zakończenie remontu sali gimnastycznej w SP Nr 6,
- promocja obchodów Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych,
- plebiscyt na Najlepszego Sportowca i Trenera Roku,
- bezpłatna pomoc prawna – promocja rządowego programu,
- dotacje na zabytki – Promocja konkursu Urzędu Marszałkowskiego,
- mLegitymacja innowacyjny projekt Ministerstwa Cyfryzacji w miejskich szkołach,
- promocja festiwalu Frankofonia,
- ogłoszenie konkursu ofert dla ngo na działania w obszarze rewitalizacji,
- promocja eventu z okazji Dnia Kobiet – Debata „Żyrardowskie Siłaczki”,
- rozstrzygnięcie konkursu ofert na działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- spotkanie ws. planowanych imprez bokserskich w spółce AQUA,
- PGK Żyrardów najlepszą firmą Aglomeracji Warszawskiej 2018 roku,
- podpisanie umów na zadania realizowane w ramach projektu unijnego dot. rozwoju terenów zieleni,
- udział Prezydenta Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego i Zastępcy Prezydenta Sylwestra Osińskiego w Zgromadzeniu Ogólnym Związku Miast Polskich,
- rekrutacja do Klubu Seniora,
- decyzja Rady Miasta o przesunięciu środków w budżecie miasta na zakup maszyn fabryki „Lniane Tkaniny Żakardowe”,
- nowe ceny za odpady,
- bonifikaty od opłat przekształceniowych,
- relacja z posiedzeń Rady Miasta,
- dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki dla spółki AQUA na projekt „Umiem pływać”,
- spotkanie Prezydenta z zarządem członkami Stowarzyszenia UTW w nowej siedzibie.

- 16.3. Prowadzono obsługę sprawozdawczą imprez, spotkań współorganizowanych przez Wydział Promocji i Kultury, jak również innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.
- Bal Sportowca w Resursie,
  - Bieg Tropem Wilczym z okazji Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych,
  - Amatorski Turniej Koszykówki o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa w hali AQUA,
  - Dzień Kobiet z Żyrardowską Orkiestrą Uliczną w Centrum Kultury,
  - koncert Julii Ksit w Resursie,
  - VI Diecezjalny Dzień Kobiet w Skierniewicach z udziałem Zastępcy Prezydenta Sylwestra Osińskiego,
  - zebranie założycielskie Żyrardowskiej Federacji Organizacji Społecznych „DZIAŁAJMY” w Resursie,
  - koncert Agnieszka Wilczyńska i Jagodziński Jazz Trio w Centrum Kultury,
  - Jubileusz 10-lecia funkcjonowania Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego AQUA,
  - Sesje Rady Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 16.5. Prowadzono kampanie promocyjne związane m.in. z miejskimi wydarzeniami (m.in. Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych, Dzień Kobiet, Inicjatywy Lokalne. Festiwal Frankofonia).
- 16.6. W zakresie organizacji imprez, wydarzeń, spotkań (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- z inicjatywy Marszałka Województwa Mazowieckiego, Adama Struzika, organizacja we współpracy z Urzędem Marszałkowskim konferencji poświęconej gromadzeniu informacji niezbędnych do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza,
  - śniadanie Prezydenta Miasta Żyrardowa z dziećmi i młodzieżą z żyrardowskich szkół w Centrum Kultury w ramach festiwalu Frankofonia,
  - event z okazji Dnia Kobiet „Żyrardowskie siłaczki” – recital OLENY, konferencja, debata, projekcja filmu „Siłaczki”,
  - Miejskie Obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych: oficjalne uroczystości na Pl. JP II, koncert okolicznościowy w Resursie,
  - ogłoszenie konkursu „La leçon de polonais pour les Français” w ramach festiwalu Frankofonia.

16.7. Pozostałe działania:

- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

16.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, udzielanie odpowiedzi),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

## **17. W zakresie zamówień publicznych:**

- 17.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 17.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 17.3. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 6 postępowań.
- 17.4. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania przetargowe o wartości powyżej 30 000 euro – 11 postępowań.
- 17.5. Doprowadzono do zawarcia 10 umów w wyniku prowadzonych postępowań w trybie zamówień publicznych.
- 17.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 17.7. Przygotowywano dokumenty dla kontroli prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Warszawie dotyczące projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap 1”.
- 17.8. Sporządzono Plan zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Żyrardowa na 2019 r.
- 17.9. Sporządzono roczne sprawozdanie dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z zamówień publicznych udzielonych w 2018 r.

## 18. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

18.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 281 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- obchodach 10-lecia pływalni AQUA,
- Sesji Rady Miasta,
- Balu Sportowca,
- wizycie studyjnej w Jaworznie w zakresie elektromobilności,
- Ceremonii Pogrzebowej śp. Biskupa Alojzego Orszulika,
- Obchodach Narodowego Święta Pamięci Żołnierzy Wyklętych,
- konferencji Związku Miast Polskich w Poznaniu,
- Spotkaniu Samorządu Mieszkańców nr 5,
- koncercie Piosenki Francuskiej,
- koncercie z okazji Dnia Kobiet,
- uroczystym śniadaniu francuskim z młodzieżą uczącą się języka francuskiego,
- Sesji Rady Miasta,
- subregionalnej konferencji poświęconej gromadzeniu informacji niezbędnych do aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza (2021–2027).

Prezydent Miasta Żyrardowa  
Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 21 marca 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest