

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 16 marca do 12 kwietnia 2019 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat	2
2.	W zakresie inwestycji.....	4
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju	6
4.	W zakresie działalności gospodarczej	10
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.....	11
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego.....	11
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich.....	14
8.	W zakresie edukacji	17
9.	W zakresie działania Straży Miejskiej	19
10.	W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości.....	21
11.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej	23
12.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych.....	24
13.	W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	26
14.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków	30
15.	W zakresie Biura Prawnego	32
16.	W zakresie promocji i kultury	32
17.	W zakresie zamówień publicznych	34
18.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta.....	35

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2288 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 506 razy,
 - odprowadzono gotówkę z wpłat bieżących do banku – 16 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 6 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około 92 operacje,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 34 sztuki,
 - zbiorcze – 15 sztuk.
- 1.5. Wykonano 435 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc kwiecień 2019 r.
- 1.8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr VIII/66/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 marca 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 120/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 marca 2019 r.,Zarządzenie oraz Uchwała zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Uchwała Nr VIII/65/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019-2028 wraz z prognozą długu na lata 2019-2028. Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.10. Sporządzono sprawozdanie budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za I kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27ZZ (sprawozdanie z wykonania dochodów administracji rządowej).
Sprawozdanie zostało przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.11. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.
- 1.12. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.13. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.14. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.16. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.17. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.18. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.19. Podatki i opłaty:
 - Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 19 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 2 sztuki,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 84 sztuki,
 - decyzja w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej – 1 sztuka.
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 24 sztuki,

- tytuły wykonawcze – 39 sztuk,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 704 sztuki,
 - wezwania do zapłaty – 159 sztuk,
 - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 6 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 33 sztuki,
 - pisma o przeksięgowaniu nadpłaty za użytkowanie wieczyste na opłatę przekształceniową – 290 sztuk.
- Przyjęto:
- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 242 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 54 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 94 sztuki.
- Inne:
- przygotowano sprawozdania – 25 sztuk,
 - zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 5 sztuk,
 - dokonano zgłoszeń do hipoteki – 2 sztuki,
 - zgłoszenia wierzytelności do Komornika Sądowego – 1 sztuka,
 - przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc luty 2019 r.,
 - przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc luty 2019 r. Miasta Żyrardowa, przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – zakończono I etap prac, trwają procedury w celu wyłonienia wykonawcy dalszego etapu prac,
- przebudowa ul. Ireny Przybysz wraz z budową kanalizacji deszczowej,

- budowa ścieżek rowerowych w ul. Romana Dmowskiego (dawna Al. Wyzwolenia), Jana Skrowaczewskiego, gen. Leopolda Okulickiego (od ul. Spacerowej do ul. Romana Dmowskiego) – podpisano umowy z wykonawcą.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – ogłoszono przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 21.03.2019 r.,
- „Budowa świetlicy osiedlowej na os. Leśna” – ogłoszono przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 19.03.2019 r.,
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II – podpisano umowę z wykonawcą,
- „Domy pełne historii” – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych wyraziła zgodę na przedłużenie terminów realizacji projektu i podjęte zostały prace przygotowawcze w zakresie procedury przetargowej i uszczegółowienia zakresu prac,
- „Budowa przedszkola przy ul. ks. Brzóska” – przeprowadzono wycinkę drzew na terenie planowanej inwestycji. Zakończono prace w zakresie przeprowadzenia procedury przetargowej i ogłoszono przetarg,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, jednak nie wyłoniono wykonawcy. Po dokonaniu zmian w PFU i otrzymaniu zgody z Urzędu Marszałkowskiego zostanie powtórzona procedura przetargowa,
- „Wykonanie projektu rozbudowy systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – w okresie sprawozdawczym wykonawca (wyłoniony w trybie zapytania ofertowego) prowadził prace projektowe w uzgodnieniu z zamawiającym. Umowny termin realizacji zadania – 30.04.2019 r.,
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”,
- przygotowano zapytanie ofertowe na wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP,
- przygotowywano zapytanie na opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. Andrzeja Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga”,

- odtworzenie mostu na rzece Pisi Gągolinie,
- przebudowa linii energetycznej sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Środkowej i gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila, (dawnej Jedności Robotniczej).

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Grunwaldzkiej” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 28.06.2019 r.,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Sosnowej, Żniwnej i Letniej (do ul. Rolnej)” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.07.2019 r.,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego, jednak ceny ofert przewyższały kwotę zaplanowaną w budżecie. Trwają prace nad powtórzeniem procedury przetargowej,
- budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowę boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ul. Olsztyńskiej” – podpisano umowę z wykonawcą,
- budowę kładki pieszo-rowerowej w ul. Mostowej,
- „Projekt i budowa oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa w Żyrardowie na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej” – ogłoszono postępowanie na opracowanie dokumentacji projektowej,
- przebudowę ul. Emilii Plater i budowa chodnika w ul. św. Jana – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” – prowadzone jest przygotowanie postępowania przetargowego,
- przebudowę ul. Władysława Choińskiego – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” – przygotowywane jest postępowanie przetargowe.

2.4. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

2.5. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
 - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc marzec 2019 r.,
 - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- koordynowano zadanie projektowe dotyczące zajęć dodatkowych w ramach projektu w szkołach SP 1, SP, 4, SP 6, SP 7.
 - przygotowano sprawozdanie oraz dokumenty do rozliczenia za I kwartał 2019r.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź” – aktualizacja wniosku o dofinansowanie w celu podpisania aneksu do umowy.
- 3.5. Realizowano projekt „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej” –aktualizacja wniosku o dofinansowanie w celu podpisania aneksu do umowy, poprawa wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.
- 3.6. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację uzupełniającą, współpracowano z wykonawcami zamówienia *Zakup wyposażenia i sprzętu w ramach projektu*, przygotowano opis przedmiotu zamówienia dot. *Organizacji zajęć i spotkań w ramach projektu*, ponowiono zamówienie dot. *Świadczenia usług Lidera Klubu Seniora*, przygotowano i ogłoszono zamówienie dot. organizacji zajęć w Klubie Seniora.

- 3.7. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.8. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.9. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca.
- 3.10. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.11. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, a były to:
 - organizacja spaceru z przewodnikiem i spotkania z mieszkańcami w zakresie środowiska naturalnego w mieście w ramach realizacji zamówienia pn. „Realizacja programu partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi” wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych,
 - ogłoszenie postępowania przetargowego dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
 - podpisanie umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
 - w dniu 19 marca realizowano warsztaty z podopiecznymi świetlicy środowiskowej przy ul. Waryńskiego 25 w celu wypracowania koncepcji zagospodarowania podwórka przy ul. Strażackiej w ramach opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka

na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),

- w dniu 27 marca odbyło się spotkanie w celu wypracowania koncepcji zagospodarowania podwórka przy ul. Strażackiej, w którym wzięli udział mieszkańcy budynków zlokalizowanych przy ul. Strażackiej, przedstawiciele UMŻ i PGM-u, inni użytkownicy tej przestrzeni, a także osoby z ramienia Wykonawcy, mający za zadanie wykonać projekt budowlano-wykonawczy dla terenu podwórka,
- organizacja spotkania z NGO ws. konkursu na działania w obszarze rewitalizacji,
- otwarto oferty złożone w ramach nieograniczonego przetargu na opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, tj. (a) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1) oraz wykonanie makiety w/w obszarze na potrzeby włączenia interesariuszy w proces projektowania; (b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na remont zabytkowego budynku mieszkalnego przy ul. Waryńskiego 25 w Żyrardowie (dz. nr ew. 2568/2) wraz z programem prac konserwatorskich,
- Prezydent Miasta Żyrardowa zarządzeniem nr 142/19 z dnia 5 kwietnia rozstrzygnął otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej, w ramach konkursu w terminie wpłynęło 10 ofert, które następnie zostały pozytywnie zweryfikowane, w konsekwencji ogółem na wszystkie zadania publiczne przyznano 123 763,00 zł,
- kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z ekspertem w dziedzinie nauk społecznych i badań jakościowych oraz z opiekunami projektu,
- współpracowano z firmą mającą opracować pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji MŻ, w celu poprawnego wykonania poszczególnych opracowań w ramach szczegółowej charakterystyki OR,
- w dniu 20 marca odbyło się spotkanie w sprawie uruchomienia Funduszu Rewitalizacji z ekspertami z ramienia Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz przedstawicielami UMŻ,
- współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.

3.12. Złożono wnioski o uruchomienie środków na zadanie inwestycyjne pn. „Remont szkolnych obiektów sportowych w mieście Żyrardów – hali sportowej i pięciu sal

- gimnastycznych” dofinansowane z Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 3.13. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przygotowano zapytanie ofertowe dot. usługi przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe, złożono sprawozdanie z realizacji projektu.
 - 3.14. Korespondencja bieżąca (telefoniczna, mailowa) z Departamentem Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w zakresie inwestycji *Przebudowa targowiska „Mój Rynek” w Żyrardowie*.
 - 3.15. Złożone wnioski do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie zadania pn. *Wymiana nawierzchni ze sztucznej trawy, siatki piłkochwyty oraz bramek i montaż nowych bramek na istniejącym boisku do piłki nożnej* (beneficjent „AQUA ŻYRARDÓW” Sp. z o.o.).
 - 3.16. Udział w „Forum dla Mazowsza – Mazowsze w Europie po 2020 r.” zorganizowanym w Warszawie.
 - 3.17. Udział i wygłoszenie prezentacji w ramach organizowanych w Żyrardowie przez BGK *Warsztatów dotyczących zasad udzielania pożyczek JESSICA 2*.
 - 3.18. Współpracowano z Gminą Michałowice w sprawie przygotowania wniosku o dofinansowanie pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.
 - 3.19. Dot. Uchwały Nr VIII/67/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 marca 2019 r. – planowane podpisanie Porozumienia nastąpi 25 marca br.
 - 3.20. Przygotowano we współpracy z Wydziałem Inwestycji UMŻ i złożono wnioski o dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 1 wniosek na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza

- miejscem sprzedaży (sklep) oraz w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Jana Skrowaczewskiego 21 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 34 nowe podmioty w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 4.3. Wprowadzono łącznie 107 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
 - 4.4. Potwierdzono 85 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
 - 4.5. Udzielono 6 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. W dniu 25 marca uczestniczono w treningu systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego. W związku z powyższym uaktualniono dokumentację Stałego Dyżuru, sprawdzono techniczne środki łączności i przeszkolono osoby funkcyjne w tym zakresie.
- 5.2. Opracowano aneks do umowy z POLKOMTEL S.A. dla 5 numerów – karty SIM do zapewnienia łączności radiowej z syrenami „elektronicznymi” – której koniec kontraktu przypadał na 28.03.2019.
- 5.3. Opracowano sprawozdanie w zakresie „Realizacji wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 5 października 2017 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r.”.
- 5.4. Sporządzono aktualizację dotyczącą sieci dróg publicznych województwa mazowieckiego pod kątem dostępności dla Sił Zbrojnych RP i państw sojusznicznych (w ramach HNS), danych dotyczących parametrów technicznych oraz wyznaczonej wojskowej klasy obciążenia (MLC) obiektów mostowych w ciągach dróg publicznych pozostających w rejonie odpowiedzialności Miasta Żyrardowa.
- 5.5. Opracowano informację o gromadzeniu i aktualizacji danych dotyczących bezpieczeństwa powodziowego na terenie Miasta Żyrardowa oraz sprzęcie przeciwpowodziowym i magazynie przeciwpowodziowym (31 marca 2019 r.).
- 5.6. Przyjęto do realizacji, po uzgodnieniu z powiatowym organem obrony cywilnej, „Plan działania w zakresie obrony cywilnej Miasta Żyrardowa na 2019 r.”.
- 5.7. Przesłano dane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego niezbędne do aktualizacji „Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii”.
- 5.8. Zrealizowano Fakturę VAT Nr 1904040617046 z dnia 08.04.2019 r. wystawioną przez Polkomtel S.A. za usługi telekomunikacyjne.

- 5.9. Na bieżąco przekazywano do pracowników Urzędu Miasta, komórek i jednostek organizacyjnych, zakładów pracy i rozgłośni radiowych komunikaty o zagrożeniach pogodowych oraz poziomie zanieczyszczeń powietrza.
- 5.10. Współpracowano na bieżąco z Ochotniczą Strażą Pożarną w Żyrardowie w zakresie realizacji pism dot. działalności OSP.
- 5.11. Prowadzono 6 postępowań, w których wydano 3 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.12. Wydano 32 postanowienia w sprawie przymusowego doprowadzenia do Powiatowej Komisji Lekarskiej wobec mieszkańców Żyrardowa, którzy nie spełnili tego obowiązku w wyznaczonym uprzednio terminie.
- 5.13. Dokonano aktualizacji wykazu osób o nieuregulowanym obowiązku do służby wojskowej poprzez podejmowanie czynności związanych z ustaleniem przyczyn niezgłoszenia się na kwalifikację wojskową.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 18 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
 - „Sprawozdawczość z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi”,
 - „Dowody osobiste, ewidencja ludności oraz udostępniania danych osobowych na podstawie przepisów wchodzących w życie z początkiem 2019 r.”,
 - „Lista płac 2019”,
 - „Dobre praktyki dla Mazowsza w zakresie profilaktyki uzależnień”,
 - „Nadzór i wydawanie uprawnień do wykonywania transportu drogowego osób taksówką”,
 - „Pomniki historii – Ochrona, Zarządzanie, Promocja”,
 - „Wydawanie zezwoleń i kontrola przebiegu imprez masowych”,
 - „BeSTi@ – moduł Raporty”,
 - „Dotacje podręcznikowe – ich wykorzystanie i rozliczanie w 2019 r.”,
 - „Gospodarowanie oraz obrót nieruchomościami JST i Skarbu Państwa w 2019 r. Praktyczne aspekty potwierdzenia przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w 2019 r.”,

- „Praktyczne warsztaty zarządzania bezpieczeństwem informacji w urzędzie”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Głównego Specjalisty w Wydziale Zamówień Publicznych,
- Inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami,
- Głównego Specjalisty w Wydziale Inwestycji,
- Dyrektora Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego,
- Podinspektora w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.

6.3. Ponadto odbyły się bezpłatne szkolenia organizowane przez firmę Euro Innowacje Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Małe i średnie województwa mazowieckiego liderami e – usług” nr WND-POWR.02.18.00-00-0005/18 – w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne. Szkolenia realizowane będą w okresie marzec 2019 – czerwiec 2019 i wrzesień 2019r. według poszczególnych modułów:

- Segment 5 – marzec 2019 r. – pracownicy wg potrzeb stanowisk pracy, zajmujący się przepływem korespondencji elektronicznej i obsługą klienta,
- Segment 4 – wrzesień 2019 r. – pracownicy zajmujący się obsługą informatyczną urzędu,
- Segment 3 – kwiecień 2019 r. – Pracownicy na stanowiskach kierowniczych,
- Segment 2 – maj 2019 r. – Pracownicy zajmujący się zarządzaniem nieruchomościami, lokalami użytkowymi i nieruchomościami gruntowymi przeznaczonymi pod inwestycje lub promocją inwestycji w regionie,
- Segment 1 – czerwiec 2019 r. – pracownicy zajmujący się obsługą podatków i opłat lokalnych.

W okresie od marca do kwietnia zostało przeszkolonych 16 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa. Tematami szkoleń według poszczególnych segmentów były:

- Segment 5 – tematy szkoleń: Komunikacja i obsługa klienta; Narzędzia elektroniczne: arkusze kalkulacyjne (EXCEL); Obsługa e - dokumentu w ESOD i SD w świetle instrukcji kancelaryjnej i e- PUAP; Ochrona danych osobowych, udostępnianie informacji publicznej. W ramach segmentu 5 zostało przeszkolonych 12 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa
- Segment 3 – tematy szkoleń: Cyberprzestrzeń – bezpieczeństwo w pracy z komputerem i przeglądarką internetową; Ochrona danych osobowych, udostępnianie informacji publicznej; Zarządzanie e – dokumentem w świetle KPA i instrukcji kancelaryjnej i e-

PUAP; Zarządzanie personelem i delegowanie zadań. W ramach segmentu 3 zostało przeszkolonych 4 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 6.4. Zarejestrowano 239 faktur, rachunków i not księgowych.
- 6.5. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 2858 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1678 pism.
- 6.6. Opublikowano w BIP-ie łącznie 247 informacji.
- 6.7. Wystawiono 2 skierowania na badania kontrolne i 6 skierowań na badania profilaktyczne okresowe.
- 6.8. W związku z zarządzonymi wyborami do rad samorządów mieszkańców:
 - przygotowano projekt Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów w jednostkach pomocniczych,
 - przygotowano i obsłużono spotkania Miejskiej Komisji Wyborczej – przygotowano stosowne uchwały, powołano komisje wyborcze samorządów, podano do publicznej wiadomości obwieszczenia MKW poprzez rozplakatowanie na mieście,
 - przyjęto zgłoszenia kandydatów na członków rad samorządów mieszkańców – 117 osób; przygotowano potwierdzenia zgłoszenia do rejestracji kandydata na członka rady samorządu i protokoły rejestracji kandydatów,
 - przygotowano i wysłano pisma do dyrektorów jednostek, w których zlokalizowane będą siedziby komisji przeprowadzających wybory do jednostek pomocniczych.
- 6.9. Przekazano sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2016 – G-02b dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6.10. Rozpatrzono 3 sprawy dotyczące roszczeń odszkodowawczych z tytułu wypadków i zdarzeń, jakie miały miejsce na terenie Żyrardowa.
- 6.11. Przekazano ubezpieczycielowi należności z tytułu składki ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów OSP.
- 6.12. Przyjęto do archiwum zakładowego 1,5 mb dokumentacji z wydziałów urzędu oraz wytypowano 2 mb dokumentacji przeznaczonej do brakowania.
- 6.13. W trakcie opracowywania jest Raport o stanie Miasta Żyrardowa za rok 2018.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 285 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 211 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.

- 7.2. Wydano 135 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 5 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 350 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 119 zaświadczenia w sprawach meldunkowych oraz 76 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 19 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 8 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 110 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Mieszkańców oraz na 3 wnioski placówek oświatowych pod kątem zweryfikowania danych identyfikacyjnych uczniów w rejestrze PESEL a także 10 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 1 informację z Rejestru Dowodów Osobistych.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 52 niezgodności powstałe na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonano 3 wykazy dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.11. Sporządzono:
 - 27 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 27;
 - 6 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 4,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 1,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
 - 81 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 79,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 2.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
 - zgłoszenia urodzenia dziecka – 27,
 - zgłoszeń zgonu – 79,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 12, w tym:
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 12.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
 - uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 4,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 9,

- wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 3.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 463, w tym:
- urodzeń – 369,
 - małżeństw – 57,
 - zgonu – 37.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 242, w tym :
- urodzeń – 92,
 - małżeństw – 30,
 - zgonu – 120.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 52, w tym:
- urodzeń – 10,
 - małżeństw – 35,
 - zgonu – 7.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień i decyzji:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 47,
 - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 2.
- 7.18. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 97.
- 7.19. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 193.
- 7.20. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 768, w tym;
- odpisy skrócone – 682,
 - odpisy pełne – 70,
 - odpisy wielojęzyczne – 16.
- 7.21. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.22. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 11 aneksów do organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. przydzielenia nauczyciela wspomagającego do dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zaktualizowania informacji o nauczycielach przebywających na urloпах zdrowotnych, urloпах dla poratowania zdrowia oraz urloпах macierzyńskich; ponadto zaktualizowano staże za wysługę lat, staże pedagogiczne nauczycieli, zorganizowano nauczanie indywidualne dla ucznia, wprowadzono zatrudnienie osób na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałym zwolnieniu lekarskim; dodatkowo zaktualizowana została liczebność dzieci w szkołach i przedszkolach.
- 8.2. W dniu 18 marca br. zakończył się nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola/szkoły na rok szkolny 2019/2020. Po etapie weryfikacji dokonanych przez komisje rekrutacyjne złożonych wniosków oraz załączonych do nich dokumentów, w dniu 18 kwietnia br. nastąpiło opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 8.3. W związku z prowadzonym procesem rekrutacji do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2019/2020, działając na podstawie art. 150 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe oraz zgodnie z wnioskami przewodniczących komisji rekrutacyjnych zwrócono się z prośbą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w celu zweryfikowania oświadczeń rodziców odnośnie samotnego wychowywania dziecka. Weryfikacja dotyczy oświadczeń złożonych przez 20 rodziców.
- 8.4. Zagwarantowano uczestnictwo obserwatorów podczas egzaminu gimnazjalnego w Szkołach Podstawowych Nr 1, 2, 3, 4 i 7 (10–12 kwietnia br.). Egzaminy przebiegły bez zakłóceń, zgodnie z określonymi procedurami. Arkusze obserwacji zostały niezwłocznie przekazane do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej po zakończeniu planowanych (15–17 kwietnia br.) egzaminów ósmoklasistów w Szkołach Podstawowych Nr 1, 3, 4, 6, 7.
- 8.5. We współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w Żyrardowie w dniu 1 kwietnia 2019 r. przeprowadzono miejskie eliminacje XLII Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych. Rywalizacja obejmowała kilka konkurencji – test wiedzy oraz krzyżówki drogowe, udzielanie pierwszej pomocy, jazda po rowerowym torze przeszkód. Zwycięzcy Turnieju otrzymali nagrody rzeczowe ufundowane przez Prezydenta Miasta.

Zwycięskie drużyny ze Szkół Podstawowych Nr 3 i 7 zostały zgłoszone do udziału w eliminacjach powiatowych.

- 8.6. Dokonano analizy 26 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 13.785,85 zł dofinansowania.
- 8.7. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2000–2002 (tj. 16–18 lat), zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe dzieci z ww. roczników niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Zakończył się proces weryfikacji. Wysłane zostały wezwania do rodziców o potwierdzenie obowiązku nauki przez ich dzieci. Na ten moment oczekuje się na informacje o kontynuacji nauki dot. 17 osób.
- 8.8. W okresie od 28 marca 2019 r. do 11 kwietnia 2019 r. poddano konsultacjom społecznym projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów oraz określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2019 r. W wyznaczonym terminie żaden z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie zgłosił uwag i opinii do przedstawionego projektu uchwały.
- 8.9. Przygotowano wniosek do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o wydanie opinii dotyczącej zgodności ww. projektu uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W myśl art. 39 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe – ustalenie planu sieci szkół następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty.
- 8.14. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
 - wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały,
 - powołania Zespołu ds. sytuacji kryzysowej w związku z planowanym strajkiem nauczycieli w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów.
- 8.16. Sprawdzono sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 Akademii Gorila

Żyrardów. Sprawozdanie to zawierało błędy, więc wysłano wezwanie celem usunięcia nieprawidłowości i ponownego złożenia sprawozdania końcowego.

- 8.17. Podpisano umowy z 18 oferentami, którzy otrzymali dotację na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019.
- 8.18. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej oraz Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2018/2019 zawody szkolne w następujących dyscyplinach:
 - ringo dziewcząt (19.03),
 - futsal chłopców szkół ponadpodstawowych (20.03),
 - futsal dziewcząt szkół ponadpodstawowych (21.03),
 - ringo chłopców (22.03),
 - Sport i Zabawa klas I – III szkół podstawowych – I zawody (03.04).
- 8.19. Umieszczano informacje sportowe na fanpage’u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 8.20. Uczestniczono w:
 - czwartej edycji Targów Edukacyjnych dla absolwentów klas ósmych i oddziałów gimnazjalnych pn. „Dobre Szkoły Blisko Ciebie”;
 - uroczystej Mszy Świętej pod przewodnictwem ks. Biskupa Andrzeja F. Dziuby wraz z wprowadzeniem Relikwii Ojca Pio i Matki Teresy do Żyrardowa i poświęceniem działki pod budowę Ośrodka Hospicyjnego na zaproszenie Stowarzyszenia „Nieść Ulgę w Cierpieniu” im. Ojca Pio i Matki Teresy.

9. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 9.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 35,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 1,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
 - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 11,
 - popełniających wykroczenia drogowe – 211,
 - niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 21,
 - zanieczyszczających miejsca publiczne – 3,
 - nieprawidłowości w handlu – 5,

- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 7.

9.2. Ponadto:

- przyjęto 402 zgłoszenia i skargi od mieszkańców miasta, a także 293 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 158 mandatów karne na kwotę 21.800 zł,
- udzielono 177 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 15,
- legitymowano prewencyjnie 123 osoby,
- udzielono asysty Wydz. Gosp. Kom. UM – 2,
- udzielono asysty ŻSM – 1,
- współpracowano z KPP wystawiając wspólne patrole – 5,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 4,
- udzielono asysty dla AQUA – 4,
- zapewniono konwoje dla UM – 7,
- asysta dla MOPS – 1,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 8,
- zabezpieczano imprezy sportowe, okolicznościowe, kościelne – 3,
- współpracowano ze Strażą Pożarną – 2,
- udzielono pomocy osobie bezdomnej – 1,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 2,
- przeprowadzano zajęcia profilaktyczne dla dzieci – 4.

9.3. Inne:

- przeprowadzono kontrole pod kątem weryfikacji używanego materiału do palenia w piecach przy ul. Mickiewicza – nie stwierdzono nieprawidłowości.
- holowanie pojazdu – 1.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe **119**
2. spożywanie alkoholu **30**

Razem: 245

* osoby malujące po elewacji budynku; przewrócony TOY TOY; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; uszkodzony znak drogowy; słabo widoczne oznakowanie poziome przejść dla pieszych; pozostawione przy ulicy kosze z supermarketów; jazda rowerem po Parku Seniora; niesprawne oświetlenie uliczne; mężczyzna mający problem z przemieszczaniem się; osoby leżące na ławce; wyciekające szambo na chodnik; osoby umieszczające ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych; osoby na prowadzonych wykopach rzucające elementami z budowy; liczne ubytki w nawierzchni jezdni; uszkodzone słupki odgradzające jezdnię od chodnika; uszkodzone banery reklamowe; przewrócone betonowe słupki odgradzające.

10. W zakresie planowania przestrzennego i nieruchomości:

- 10.1. Przedłożono do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy i instytucje projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.
- 10.2. Po wyłożeniu do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.
- 10.3. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki

ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

- 10.4. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: zachodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8023/14, 8023/13, 8023/12, 8023/11, wschodnią granicą administracyjną miasta, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/13, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/12, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/19, fragmentem południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 8023/15.
- 10.5. Podjęto uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujące obszary ograniczone:
- zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,
 - północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta,
 - zachodnią granicą administracyjną miasta, północną granicą ul. Wincentego Witosa, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8170, 8335, 8172, 8173, 8174, 8175, 8176, 8177, 8178/2, 8180, 8181, 8182, 8183, 8185, 8186, 8187, 8189, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8189, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8150, północną granicą administracyjną miasta,

- zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.

10.6. Wydano:

- 3 decyzje o warunkach zabudowy,
- 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2 postanowienia dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 16 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 4 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 1 zaświadczenie o odbiorze budynku mieszkalnego.

10.7. Wszczęto:

- 3 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

11. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

11.1. Przyjęto 107 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:

- wydano 100 decyzji pozytywnych,
- wydano 7 decyzji negatywnych,
- przyjęto 3 wnioski o dodatek energetyczny i wydano 3 decyzje pozytywne.

11.2. W zakresie obsługi klienta:

- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
- wydawano następujące druki: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.

11.3. Obsługa klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (27 spotkań z mieszkańcami).

11.4. Codzienne przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.

- 11.5. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 11.6. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 11.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31 grudnia 2018 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 4 budynki wykwaterowane, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa,
 - 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 150 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 26 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa.

12. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 12.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 35 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 8 kart.
- 12.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 20 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 37 kart.
- 12.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 3 wnioski o przyznanie kart,
 - wydano 14 kart.
- 12.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (4 postanowienia).
- 12.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (3 sprawy).
- 12.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.

- 12.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ofert realizacji zadań publicznych w świetle ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 12.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowano realizację warsztatów profilaktycznych dla młodzieży, nauczycieli oraz rodziców.
- 12.9. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 12.10. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Harcerska Świetlica Profilaktyczna,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 12.11. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 12.12. Koordynowano sprawy związane z wypłatą dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Żyrardowa.
- 12.13. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia międzygminnego zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 12.14. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,

- propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich;
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym;
 - ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.
- 12.15. Przygotowano 6 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie powołania Komisji Konkursowych do rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.
- 12.16. Przygotowano 5 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w wyżej wymienionych zakresach.
- 12.17. Trwa weryfikacja sprawozdań złożonych przez realizatorów zadania Zima w mieście.
- 12.18. Ponadto koordynowano realizację:
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
 - działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa;
- 12.19. Uczestniczono w kursie: „Certyfikowany kontroler żłobka i klubu dziecięcego”.
- 12.20. Uczestniczono w Konferencji pn. „Dobre praktyki dla Mazowsza w zakresie profilaktyki uzależnień” na zaproszenie organizatorów: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Krajowe Biuro ds. Narkomanii.

13. W zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska:

- 13.1. Rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

- 13.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem mediów w szalecie miejskim zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procznera, placu zabaw przy ul. Mostowej oraz ul. Reymonta., Ekoparku.
- 13.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 13.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 13.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 13.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 13.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.11. Rozliczono opłatę stałą za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 13.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 sztuki.
- 13.13. Podjęto uchwałę dotyczącą regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.14. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 19 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.15. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 6 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 13.16. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – szt. Nie było odwołań od decyzji.
- 13.17. Wydano 13 decyzji przedłużających zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej.
- 13.18. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 16 sztuk.

- 13.19. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuki.
- 13.20. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 19 sztuk.
- 13.21. Na bieżąco opróżniano kosze uliczne i kosze na psie nieczystości.
- 13.22. Przyjęto zgłoszenia o blakających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 13.23. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 13.24. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 13.25. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją.
- 13.26. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 13.27. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.28. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 13.29. Na bieżąco kierowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 13.30. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 8 zgłoszeń.
- 13.31. Wydano 3 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, bez naliczenia opłat.
- 13.32. Nadzorowano prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 13.33. Rozpoczęto koszenie trawników.
- 13.34. Dokonano aktualizacji 489 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 13.35. Przygotowano oraz przeprowadzono dystrybucję ponad 5 tysięcy zawiadomień dla właścicieli nieruchomości o zmianie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 maja br. zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 13.36. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 13.37. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie – przygotowywanie umowy.
- 13.38. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardowa” oraz projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 13.39. Prowadzono konsultacje projektu uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2019 z Wodami Polskimi, GIOŚ oraz PPIS w Żyrardowie.
- 13.40. Przygotowano i przekazano roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta Żyrardowa za rok 2018 do WIOŚ i Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie.
- 13.41. Przyjęto i zwerfikano 8 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.42. Przeprowadzono wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła oraz wniosków o wypłacie dotacji.
- 13.43. Podpisano 5 umów z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 13.44. Wypłacono 4 dotacje w związku z wymianą źródła ciepła.
- 13.45. Opracowywano i wysłano sprawozdanie za 2018 r. z realizacji działań określonych w programach ochrony powietrza i planach działań krótkoterminowych.
- 13.46. Prowadzono prace nad przygotowaniem Porozumienia w sprawie współpracy na rzecz poprawy jakości powietrza atmosferycznego w Żyrardowie.
- 13.47. Nadzorowano funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 13.48. Opracowano dokumentację przetargową na utrzymanie czystości ulic na terenie Miasta Żyrardowa.
- 13.49. Rozstrzygnięto przetarg na utrzymanie, naprawę i równanie dróg gruntowych w granicach administracyjnych Miasta.
- 13.50. Rozliczono prace związane z konserwacją sygnalizacji świetlnej.
- 13.51. Wprowadzono wykonawcę na roboty związane z wykonaniem i odtworzeniem oznakowania poziomego na drogach w granicach administracyjnych Miasta.

14. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

14.1. Wydano 10 decyzji administracyjnych, w tym:

- 1 dotyczącą zgody na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,
- 1 dotyczącą odmowy wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 1 dotyczącą uchylecia decyzji udzielającej pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 2 dotyczące pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 2 dotyczące pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- 3 dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków.

14.2. Wydano 1 postanowienie o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego lokalizacji inwestycji celu publicznego.

14.3. Wydano 1 postanowienie o zawieszeniu postępowania administracyjnego w sprawie wydanie pozwolenia na usunięcie drzew w związku z koniecznością wykonania czynności zakazanych wobec gatunków chronionych.

14.4. Wydano 1 postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew.

14.5. Wydano 3 zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

14.6. W 1 przypadku wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku.

14.7. Do 3 wnioskodawców skierowano zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku.

14.8. Wydano 6 opinii konserwatorskich.

14.9. Wydano 1 zalecenie pokontrolne.

- 14.10. Prowadzonych jest 7 postępowań kontrolnych w sprawie oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, z których 3 zakończono protokołami pokontrolnymi.
- 14.11. Przekazano zawiadomienie do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z naruszeniem przepisów ustawy dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.12. Przekazano zgodnie z kompetencjami do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zawiadomienie o naruszeniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami, w celu nałożenia kary administracyjnej.
- 14.13. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 14.14. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów”.
- 14.15. Sporządzono sprawozdanie za I kwartał 2019 r. z działalności Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 14.16. Sporządzono sprawozdanie dla Narodowego Instytutu Dziedzictwa dot. ilości postępowań administracyjnych odnośnie do pomników historii i miejsc światowego dziedzictwa na terenie działania urzędu konserwatorskiego w ramach monitoringu stanu pomników historii.
- 14.17. Wystąpiono do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o określenie statusu konserwatorskiego obiektu.
- 14.18. Uczestniczono w pracach grupy roboczej przygotowującej Uchwałę Rady Miasta Żyrardowa dot. dotacji na zabytki na obszarach objętych rewitalizacją.
- 14.19. Wystąpiono do Biura Prawnego o wydanie opinii prawnej.
- 14.20. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 14.21. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

15. W zakresie Biura Prawnego:

- 15.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 44 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 6 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 178 opinii prawnych.
- 15.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 164 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 15.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

16. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

16.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

16.2. Działania Samorządu Miasta promowane w ww. kanałach komunikacji, m.in.

- spotkanie-wspólne projektowanie podwórka przy ul. Strażackiej,
- wojewoda mazowiecki o „piątce PiS” w Żyrardowie,
- spotkanie poświęcone przyszłości gospodarczej Mazowsza i specjalizacji naszego regionu,
- nowe stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- nowa siedziba UTW,
- wybory do Samorządów Mieszkańców,
- nowy sezon roweru miejskiego,
- spotkanie w ramach projektu „Rewitalizujemy Żyrardów – Porozmawiajmy o zieleni miejskiej,
- ogłoszenie X edycji konkursu „Manufaktura Satyry”,
- rekrutacja do Kluby Seniora,
- przetarg na utrzymanie dróg miejskich,

- konsultacje projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2019 r.,
- rozstrzygnięcie przetargu i podpisanie umowy na budowę budynku przy ul. Waryńskiego II etap,
- rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadania publicznego w ramach wspierania działań aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej,
- uroczystość poświęcenia działki pod budowę hospicjum w Żyrardowie,
- oferta na organizację zajęć w Klubie Seniora,
- udział Prezydenta w V Europejskim Kongresie Samorządów,
- bieżące informacje o sytuacji w miejskich placówkach oświatowych w związku ze strajkiem nauczycieli.

16.3. W zakresie współorganizacji imprez, wydarzeń, spotkań, jak również obsługa sprawozdawcza innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.

- koncert charytatywny „Gramy dla Igi”,
- wernisaż prac fotograficznych Kamila Banaszka pt. „Enigmat”,
- doroczny koncert Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. I. J. Paderewskiego w Żyrardowie,
- AQUA Fit Festiwal,
- Droga Krzyżowa ulicami miasta,
- Targi Edukacyjne w Zespole Szkół nr 1,
- koncert Justyny Bacz w ramach festiwalu Frankofonia,
- 100-lecie TPD w Żyrardowie,
- Ogólnopolski Festiwal Filmów Animowanych O!PLA,
- XIX Międzynarodowy Turniej Koszykówki Dziewcząt i Chłopców rocznik 2006,
- Światowy Dzień wody w Muzeum Lniarstwa,
- koncert poezji i piosenki francuskiej w wykonaniu uczniów LO im. S. Żeromskiego w Żyrardowie w ramach festiwalu Frankofonia,
- sobota z kinem francuskojęzycznym w ramach festiwalu Frankofonia,
- spotkanie poświęcone kulturze francuskiej w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w ramach festiwalu Frankofonia,
- warsztaty BGK dotyczące zasad udzielania pożyczek JESSICA 2,
- V Amatorski Turniej Koszykówki w kategorii 35+ o Puchar Prezydenta Miasta,
- spotkanie samorządowców i przedsiębiorców z obszaru subregionu żyrardowskiego poświęcone przyszłości gospodarczej Mazowsza i specjalizacji naszego regionu,

- 50. Poetycki Wieczór Podwójny,
 - Sesje Rady Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 16.5. Prowadzono kampanię promocyjną: Wybory do Samorządów Mieszkańców, Godzina dla Ziemi, Wspieraj lokalnie. Oddaj 1% podatku ngo w Żyrardowie.
- 16.6. W zakresie organizacji imprez, wydarzeń, spotkań (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- śniadanie Marszałka Adama Struzika z mediami – spotkanie poświęcone nowemu podziałowi statystycznemu i delegaturze Urzędu Marszałkowskiego w Żyrardowie
 - gra miejska w ramach festiwalu Frankofonia,
 - konferencja prasowa wojewody Zdzisława Sipiery w Żyrardowie.
- 16.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
 - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.
- 16.8. W zakresie kontaktów z mediami:
- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych, udzielanie odpowiedzi),
 - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
 - uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

17. W zakresie zamówień publicznych:

- 17.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 17.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 17.3. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 5 postępowań.
- 17.4. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 16 postępowań.

- 17.5. Doprowadzono do zawarcia 7 umów w wyniku prowadzonych postępowań w trybie zamówień publicznych.
- 17.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 17.7. Przygotowywano dokumenty dla kontroli prowadzonej przez Izbę Administracji Skarbowej w Warszawie dotyczące projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap 1”.

18. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 18.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 203 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
- Obchodach 100-lecia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
 - Sesji Rady Miasta,
 - Spotkaniu Samorządu Mieszkańców nr 3,
 - Spotkaniu Wielkanocnym ze Światowym Związkiem Żołnierzy AK Środowisko „Żaba”,
 - Dorocznym koncercie uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia,
 - Drodze Krzyżowej ulicami Miasta Żyrardowa,
 - Uroczystym poświęceniu terenu pod budowę Ośrodka Hospicyjnego przy zbiegu ulic Opolskiej i Kanałowej,
 - Śniadaniu prasowym z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego w zakresie realizacji inwestycji z wykorzystaniem przyznanych środków unijnych,
 - V Europejskim Kongresie Samorządów w Krakowie. Prezydenta Miasta Żyrardowa uczestniczył w panelu dyskusyjnym „Zintegrowane systemy miejskie – nowa perspektywa, nowe możliwości”.

w/z. Prezydenta Miasta
Żyrardowa
Sylwester Osiecki
Zastępca Prezydenta Miasta Żyrardowa

Sporządziła dnia 9 maja 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

A.Klem
D.Rdest