

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 13 kwietnia do 7 czerwca 2019 r.**

Spis treści:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat.....	2
2. W zakresie inwestycji.....	6
3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju.....	9
4. W zakresie działalności gospodarczej.....	12
5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.....	13
6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego.....	15
7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich.....	19
8. W zakresie edukacji.....	21
9. W zakresie sportu.....	24
10. W zakresie działania Straży Miejskiej.....	25
11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki.....	27
12. W zakresie gospodarki nieruchomościami.....	30
13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej.....	32
14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych.....	33
15. W zakresie gospodarki komunalnej.....	35
16. W zakresie ochrony środowiska.....	37
17. W zakresie bezdomnych zwierząt.....	38
18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków.....	39
19. W zakresie Biura Prawnego.....	40
20. W zakresie promocji i kultury i kontaktów z mediami.....	41
21. W zakresie zamówień publicznych.....	44
22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta.....	45

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 4193 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 938 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 23 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 10 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 275 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 72 sztuk,
 - zbiorcze – 24 sztuk.
- 1.5. Wykonano 950 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc maj 2019 r.
- 1.8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr IX/80/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 15 kwietnia 2019 r.,
 - Uchwała Nr X/83/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 16 maja 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 179/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 kwietnia 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 189/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 06 maja 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 200/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 maja 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 206/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 maja 2019 r.

Zarządzenia oraz Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Uchwała Nr X/82/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028.

Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sprawozdania finansowe Urząd Miasta Żyrardowa:

- Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
- Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy),
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- Informacja dodatkowa.

Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.

1.11. Sprawozdania finansowe Miasto Żyrardów:

- Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego – łączny dla jednostek budżetowych,
- Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) – łączny dla jednostek budżetowych,
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki – łączny dla jednostek budżetowych,
- Informacja dodatkowa – łączny dla jednostek budżetowych.

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za kwiecień 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.13. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za kwiecień 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.14. Sporządzono sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za I kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),

- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST).

Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.

1.15. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za I kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST),
- Rb-ST (sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych JST),
- Rb-UZ (sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań JST),
- Rb-UN (sprawozdanie uzupełniające o stanie należności JST).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.16. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.

1.17. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.18. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.19. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.20. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.21. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.22. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

1.23. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

- 1.24. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiące marzec i kwiecień 2019 r.
- 1.25. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące marzec i kwiecień 2019 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.26. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.27. Podatki i opłaty:
- Wydano:
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 5 sztuki,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 5 sztuki,
 - decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 90 sztuki,
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 5 sztuki,
 - tytuły wykonawcze – 88 sztuk,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 170 sztuki,
 - wezwania do zapłaty – 27 sztuk,
 - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 8 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 29 sztuki,
 - Przyjęto:
 - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 292 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 20 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 121 sztuki.
 - Inne:
 - przygotowano sprawozdania – 12 sztuk,
 - dokonano zgłoszeń do hipoteki – 1 sztuki.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – zakończono I etap prac, trwają procedury w celu wyłonienia wykonawcy dalszego etapu prac,
- budowa ścieżek rowerowych w ul. Romana Dmowskiego (dawna Al. Wyzwolenia), Jana Skrowaczewskiego, gen. Leopolda Okulickiego (od ul. Spacerowej do ul. Romana Dmowskiego) – podpisano umowy z wykonawcą,
- „Budowa przedszkola przy ul. ks. Brzóska” – wyłoniono wykonawcę zadania, jak również inspektora nadzoru inwestorskiego. Obecnie trwają prace przygotowawcze do podpisania umów i przekazania terenu budowy,
- Wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego na wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP, z którym podpisano umowę,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, jednak nie wyłoniono wykonawcy. Cena złożonej oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania. Z uwagi na fakt, iż kolejne postępowanie przetargowe nie zostało rozstrzygnięte oraz na fakt, iż rozliczenie robót z Urzędem Marszałkowskim miałyby nastąpić w okresie od 1.08.2019r. do 31.08.2019r., podjęto decyzję o rozwiązaniu umowy o dofinansowanie. Przygotowano dokumenty niezbędne do wszczęcia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej i tym samym zrezygnowano z formuły „zaprojektuj i wybuduj”,
- Przebudowa ul. Emilii Plater – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wyłoniono wykonawcę zadania i podpisano umowę. Obecnie trwają prace przygotowawcze przed złożeniem koncepcji przez wykonawcę,
- Wykonanie dokumentacji i budowa chodnika w ul. Św. Jana na odc. od ul. Leona Wasilewskiego do ul. Emilii Plater – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wyłoniono wykonawcę zadania i podpisano umowę. Obecnie trwają prace przygotowawcze przed złożeniem koncepcji przez wykonawcę,
- Przebudowa ul. Władysława Choińskiego – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wyłoniono wykonawcę zadania i podpisano umowę. Obecnie trwają prace przygotowawcze przed złożeniem koncepcji przez wykonawcę.
- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – ogłoszono przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 21.03.2019 r.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Budowa świetlicy osiedlowej na os. Leśna” – ogłoszony przetarg na realizację zadania z terminem składania ofert do dnia 19.03.2019 r. unieważniono,
- „Domy pełne historii” – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji – złożono wnioski do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie z prośbą o akceptację zmiany formuły „zaprojektuj i wybuduj” na wykonanie najpierw dokumentacji projektowej a następnie rozstrzygnięcie Wykonawcy robót w odrębnym postępowaniu. Przygotowano dokumenty niezbędne do wszczęcia procedury przetargowej na wykonanie dokumentacji projektowej uwzględniającej zakres robót zgodnie z Programami Funkcjonalno-Użytkowymi,
- „Wykonanie projektu rozbudowy systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – umowny termin, aneksem z dnia 30 kwietnia, został przedłużony do dnia 1 lipca 2019 r. W okresie sprawozdawczym Wykonawca złożył stosowne wnioski do PGE Dystrybucja S.A. oraz na bieżąco uzgadnia działania z Zamawiającym,
- Wystąpiono do wykonawców z zapytaniem na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn. „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. Andrzeja Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga”,
- Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Skate Parku - wystąpiono do wykonawców z zapytaniem ofertowym,
- Odtworzenie połączenia pieszo-rowerowego na rzece Pisi Gągolinie zgodnie z realizowanym zadaniem pn. Budowa kładki pieszo-rowerowej na rzece Pisi Gągolinie (ul. Młyńska). Dnia 5 czerwca br. Zamawiający otworzył 3 oferty, które wpłynęły od wykonawców w wyznaczonym czasie. Ceny ofert przewyższają kwotę zaplanowaną w budżecie,
- Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Warszawskiej – przygotowywanie zakresu i dokumentów do wyłonienia wykonawcy,
- Przebudowa ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Radziwiłłowskiej do ul. Mostowej,
- Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej,
- Rewitalizacja obiektu sportowego przy Oratorium,
- Projekt i budowa nowoczesnego oświetlenia w ul. Prostej w Żyrardowie,
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II – podpisano umowę z wykonawcą,

- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”,
- przebudowa linii energetycznej sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Środkowej i gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila, (dawnej Jedności Robotniczej).

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Grunwaldzkiej” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 28.06.2019 r.,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Sosnowej, Żniwnej i Letniej (do ul. Rolnej)” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.07.2019 r.,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 29.11.2019 r.,
- budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowę boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej,
- „Projekt i budowa oświetlenia ulicznego w ul. Wincentego Witosa w Żyrardowie na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej” – wyłoniono wykonawcę zadania, który zakończył prace projektowe, dokonano stosownego zgłoszenia do Starosty Powiatu.
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cypriana Kamila Norwida -podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.10.2019 r.,
- Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.10.2019 r.,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ul. Olsztyńskiej” – podpisano umowę z wykonawcą.

2.4. Zadania zakończone:

- przebudowa ul. Ireny Przybysz wraz z budową kanalizacji deszczowej,
- budowa kładki pieszo-rowerowej w ul. Mostowej (opracowanie dokumentacji projektowej),
- opracowanie dokumentacji na budowę parkingów Parkuj i Jedź – etap III.

2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
 - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc kwiecień, maj 2019 r.,
 - udział w spotkaniu wdrożeniowym dla projektów w poddziałaniu 4.3.2 RPO WM 2014–2020 - ścieżki rowerowe i parkingi,
 - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- koordynowano zadanie projektowe dotyczące zajęć dodatkowych w ramach projektu w szkołach SP 1, SP, 4, SP 6, SP 7.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie i Grodzisku Mazowieckim poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź” – poprawa wniosku końcowego o płatność.
- 3.5. Realizowano projekt „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej” –aktualizacja wniosku o dofinansowanie w celu podpisania aneksu do umowy.

- 3.6. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację uzupełniającą, ponowiono zamówienie dot. *Świadczenia usług Lidera Klubu Seniora*, przygotowano i ogłoszono zamówienie dot. organizacji zajęć w Klubie Seniora.
- 3.7. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.8. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.9. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania aneksu.
- 3.10. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.11. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, a były to:
- organizacja mikrofestynu i gry miejskiej w ramach realizacji zamówienia pn. „Realizacja programu partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi” wraz z przygotowywaniem materiałów promocyjnych,
 - procedura weryfikacji postępowania przetargowego dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
 - współpraca z Wykonawcą w zakresie wypracowania koncepcji zagospodarowania podwórka wyłonionym w postępowaniu przetargowym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
 - podpisanie umów z organizacjami pozarządowymi, które dostały dotacje w ramach konkursu na działania w obszarze rewitalizacji,

- stała współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkursu na działania w obszarze rewitalizacji,
 - unieważnienie nieograniczonego przetargu na opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, tj. (a) opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1) oraz wykonanie makiety w/w obszaru na potrzeby włączenia interesariuszy w proces projektowania; (b) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego na remont zabytkowego budynku mieszkalnego przy ul. Waryńskiego 25 w Żyrardowie (dz. nr ew. 2568/2) wraz z programem prac konserwatorskich,
 - kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z opiekunami projektu,
 - prace nad stworzeniem w mieście Funduszu Rewitalizacji, czyli instrumentu wspierającego działania rewitalizacyjne w Żyrardowie,
 - rozpoczęcie naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do gminnego programu rewitalizacji,
 - współpracowano z firmą mającą opracować pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji MŻ, w celu poprawnego wykonania poszczególnych opracowań w ramach szczegółowej charakterystyki OR,
 - współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.
- 3.12. Otrzymano informację z MSiT o prawidłowym rozliczeniu zadania inwestycyjnego pn. „Remont szkolnych obiektów sportowych w mieście Żyrardów – hali sportowej i pięciu sal gimnastycznych” dofinansowane z Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 3.13. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – podpisano umowę dot. usługi przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe.
- 3.14. Współpracowano z Gminą Michałowice w sprawie uzupełnień formalnych pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.

- 3.15. We współpracy z Wydziałem Inwestycji UMŻ dokonano uzupełnień formalnych (wyjaśnień) do wniosków o dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych.
- 3.16. Uczestniczo w warsztatach organizowanych przez Urząd Gniny Michałowice pn.: „Jak finansować z oszczędności termomodernizację i modernizację oświetlenia ulicznego”.
- 3.17. Przygotowano i wysłano wniosek do Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu o udzielenie wsparcia finansowego na zakup defibrylatora na potrzeby Straży Miejskiej w Żyrardowie.
- 3.18. Zorganizowano wizytę studyjną delegacji z Serbii w Żyrardowie w ramach unijnego projektu NIRAS.
- 3.19. Przygotowano wyjaśnienia dot. wniosku „Rewaloryzacja XIX-wiecznego budynku dawnej szkoły fabrycznej w Żyrardowie”.
- 3.20. Zorganizowano i przeprowadzono wizytę studentów UW w Żyrardowie w zakresie procesu rewitalizacji i modelowych rozwiązań.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 1 wniosek na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklep) w lokalu przy ul. Jaktorowskiej 42 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 66 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 266 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 70 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na wolnym powietrzu.
- 4.6. Wydano 6 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.

- 4.7. Sprawdzanie poprawności przyjmowanych płatności z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (II rata).
- 4.8. Udzielono 11 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Przygotowano dokumentację do przeprowadzenia ćwiczenia z powiadamiania i alarmowania w Mieście Żyrardów, w ramach prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz praktyczne uruchomienie punktów alarmowych (syren).
- 5.2. Opracowano sprawozdanie dot. osób, które mogą zostać skierowane do działań służących ochronie zdrowia publicznego przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz wykazu obiektów użyteczności publicznej, które mogą zostać przeznaczone na potrzeby kwarantanny w przypadku wystąpienia epidemii. Powyższe dane przekazano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego dla potrzeb aktualizacji „Wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii”.
- 5.3. Rozpoczęcie monitorowania sprawy przydzielonych dotacji finansowych dla OSP Żyrardów, na zakup pojazdu ratowniczo-gaśniczego. Promesę w tej sprawie przedstawili: (a) Narodowy/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej; (b) Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy/ Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji; (c) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
- 5.4. Opracowano plan rozbudowy i modernizacji systemu powiadamiania i alarmowania dla miasta Żyrardowa w ramach planowanych przez Urząd Marszałkowski środków finansowych, które mogą być przeznaczone na zainstalowanie innych niż syreny elementów SWO i SWA (np. stacje pogodowe, czujniki skażeń etc.). Zakładane dofinansowanie może wynosić nawet 99%.
- 5.5. Przygotowano do legalizacji, wykonywanej przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, rentgenoradiometri w liczbie: 4 szt. DP – 75, 2 szt. KOS – 1.

- 5.6. Przekazano aktualne dane do Powiatowego planu wdrażania ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenia zużycia paliw w województwie mazowieckim Pismo Wojewody Mazowieckiego: WBZK-II.731.1.2019.AŚ z dnia 24.04.2019 r.
- 5.7. Przeprowadzono ewakuację osób z budynku Urzędu Miasta po otrzymaniu zawiadomienia od Straży Miejskiej o podłożeniu ładunku wybuchowego. Po sprawdzeniu przez saperów policyjnych pomieszczeń budynku pod kątem pirotechnicznym, materiałów wybuchowych nie ujawniono.
- 5.8. Przeprowadzono szkolenie z ewakuacji osób z budynku Urzędu Miasta, zagrożonego aktem terrorystycznym. Szkolenie prowadzono w dniach 16 i 17 maja 2019 r.
- 5.9. Udzielono odpowiedzi do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w sprawie posiadania sprzętu przeciwpowodziowego pozostającego w dyspozycji obrony cywilnej – Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 5.10. Przekazano informację do komórek i jednostek organizacyjnych w sprawie ogłoszenia przez Prezesa Rady Ministrów, drugiego stopnia alarmowego CPR (stopień BRAVO-CPR), który obowiązywał na terytorium całego kraju od dnia 23 maja od godz. 22.00 do dnia 27 maja do godz. 16.00.
- 5.11. Udział w treningu zorganizowanym przez Wojewodę Mazowieckiego, podczas ćwiczenia pod kryptonimem RENEGADE/SAREX-19, polegającym na sprawdzeniu działania elementów wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania na terenie powiatów i miast na prawach powiatów województwa mazowieckiego (28.05.2019 r.).
- 5.12. Udział w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Żyrardowie (05.06.2019 r.).
- 5.13. Przekazano do komórek i jednostek organizacyjnych (pismo Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji nr DOLiZK-IV-775-20/2017 z dnia 29.08.2017 r.), ZASADY udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.
- 5.14. Kontynuowano realizację spraw związanych ustaleniem przyczyn niezgłoszenia się na kwalifikację wojskową mieszkańców Żyrardowa.
- 5.15. Opracowano kartę informacyjną oraz wzory formularzy dla żołnierzy rezerwy składających wnioski o wypłatę świadczenia rekompensującego utracone zarobki w czasie odbywanych ćwiczeń wojskowych.

- 5.16. Wydano 2 decyzje administracyjne w sprawie świadczeń na rzecz obrony. Na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień Warszawa – Ochota wszczęto 7 postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 18 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:

- „Nowelizacja ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego”,
- „Dowody osobiste, ewidencja ludności oraz udostępniania danych osobowych na podstawie przepisów wchodzących w życie z początkiem 2019 r.”,
- „Popularne klauzule kontraktowe oraz niedozwolone postanowienia umowne. Odsetki cywilnoprawne, terminy w transakcjach handlowych, koszty postępowania”,
- „Likwidacja zaległości po I racie 2019 r. płatności podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz podatku od środków transportowych”,
- „Gospodarka drzewostanem w procesie inwestycyjnym”,
- „Wpisy w CEIDG związane z zarządcami sukcesyjnymi”,
- „Łódź Rewitalizuje: działania społeczne szyte na miarę.”,
- „Podziały nieruchomości w praktyce administracyjnej”,
- Konferencja pn. „W poszukiwaniu zielonego miasta – jak kształtować politykę ochrony drzew”,
- „Innowacje wobec starości”,
- „System BeSTi@ - od podstaw”
- „Jak finansować z oszczędności termomodernizację i modernizacja oświetlenia ulicznego”,
- „Budowa profesjonalnego wizerunku w jednostkach samorządowych”,
- „Bezpieczeństwo struktury informatycznej a cyberataki na sieci samorządowe”.

- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Głównego Specjalisty w Wydziale Zamówień Publicznych,
- Inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami,

- Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych,
- Inspektor w Wydziale Finansowo- Budżetowym,
- Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej,
- Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żyrardowa
- Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego.

6.3. Ponadto odbyły się bezpłatne szkolenia organizowane przez firmę Euro Innowacje Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu „Małe i średnie województwa mazowieckiego liderami e – usług” nr WND-POWR.02.18.00-00-0005/18 – w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

W ramach segmentu 1 - Pracownicy zajmujący się obsługą podatków i opłat lokalnych odbyły się szkolenia o tematyce: Ordynacja Podatkowa, Ordynacja podatkowa – orzecznictwo, Obsługa e - dokumentu w ESOD i SD w świetle instrukcji kancelaryjnej i e- PUAP, Zmiany w podatkach i opłatach lokalnych. W ramach segmentu 1 zostało przeszkolonych 10 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa

W ramach segmentu 2 - Pracownicy zajmujący się zarządzaniem nieruchomościami, lokalami użytkowymi i nieruchomościami gruntowymi przeznaczonymi pod inwestycje lub promocją inwestycji w regionie odbyły się szkolenia o tematyce: Gospodarka nieruchomościami, odpadami i ochrona środowiska, Praktyczne aspekty promocji, zbywania, dzierżawy i najmu zasobów nieruchomości, Prawne aspekty planowania i zagospodarowania przestrzennego w samorządzie gminy, tworzenie i zarządzanie mieszkaniami chronionymi, o których mowa w art. 53 ustawy o pomocy społecznej (KRYT. PREMIUJĄCE nr 1). W ramach segmentu 2 zostało przeszkolonych 7 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

6.4. Zarejestrowano 565 faktur, rachunków i not księgowych.

6.5. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 5721 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 2998 pism.

6.6. Opublikowano w BIP-ie łącznie 327 informacji.

6.7. W związku z zarządzanymi na dzień 26 kwietnia 2019 r. wyborami do rad samorządów mieszkańców:

- wydrukowano karty do głosowania;
- przygotowano materiały niezbędne komisjom wyborczym samorządów do przeprowadzenia głosowania w poszczególnych samorządach;
- dyżurowano w trakcie trwania głosowania,

- obsłużono Miejską Komisję Wyborczą w trakcie przyjmowania protokołów po zakończonym głosowaniu,
- opublikowano w BIP-e wyniki głosowania w poszczególnych samorządach,
- przygotowano wykazy osób pracujących w komisjach wyborczych samorządów i wykaz członków Miejskiej Komisji Wyborczej w celu wypłaty diet za pracę przy przygotowaniu wyborów w 6 samorządach,
- przygotowano zaświadczenia dla nowo wybranych członków Rad Samorządów Mieszkańców,
- przygotowano i wysłano imienne zaproszenia dla członków rad mijającej kadencji, dyrektorów jednostek, w których odbywały się spotkania SM oraz dla nowo wybranych członków SM (186 osób).

Udział mieszkańców naszego miasta w wyborach do jednostek pomocniczych przedstawia się następująco:

Samorząd Mieszkańców nr	Liczba uprawnionych	Liczba głosujących	frekwencja w %
2	3393	28	0,83%
3	1843	78	4,23%
5	3503	54	1,54%
6	7270	33	0,45%
8	2503	85	3,40%
9	1246	33	2,65%

6.8. W związku z zarządzonymi na dzień 26 maja 2019 r. wyborami do Parlamentu Europejskiego:

- na podstawie informacji Komisarza Wyborczego w Płocku II przygotowano obwieszczenie Prezydenta Miast Żyrardowa o numerach oraz granicach obwodów głosowania, wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika w wyborach do Parlamentu Europejskiego. Zarządzono druk obwieszczeń i rozplakatowano je na terenie miasta,
- przyjęto zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych. Wprowadzono na platformę wyborczą i przy pomocy uprawnionych pracowników Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich zweryfikowano kandydatów,

- wyznaczono terminy szkoleń dla powołanych członków OKW. Przygotowano materiały niezbędne do odbycia szkoleń, zarezerwowano salę. Obsłużono powołanych członków komisji w trakcie dwóch dni szkoleń w trakcie których wybrano osoby funkcyjne. Przygotowano i wydano stosowne zaświadczenia,
- przygotowano i wysłano pisma do dyrektorów jednostek, w których znajdują się wyznaczone lokale wyborcze,
- przygotowano dla administratorów wszystkich budynków wielolokalowych informacje dla mieszkańców o miejscu i dacie głosowania. Wydrukowane informacje przekazano administratorom,
- przygotowano wszystkim komisjom materiały niezbędne do prawidłowej pracy w dniu głosowania,
- zawieszono do wszystkich wyznaczonych jednostek urny i pozostałe wyposażenie lokalu wyborczego,
- w przeddzień głosowania dzięki pomocy pracowników urzędu dostarczono wszystkim 24 komisjom karty do głosowania, spisy wyborców, flagi i pozostałe materiały potrzebne do pracy w dniu głosowania,
- dyżurowano przez cały dzień głosowania reagując na wszystkie prośby i problemy pracujących członków komisji,
- po zakończeniu głosowania przyjmowano od komisji materiały,
- przygotowano zestawienia do wypłat diet dla osób pracujących w komisjach wyborczych w dniu głosowania i przekazano do Wydziału Finansowo- Budżetowego,
- przygotowano i przekazano do Wydziału Finansowo- Budżetowego wykaz jednostek wraz z numerami kont w celu zwrotu kosztów za udostępnienie lokali wyznaczonych przez Komisarza Wyborczego na lokale wyborcze.

6.9. Wykonano prace w ramach bieżącej konserwacji pokoi nr 23, 24, 26a, 32, 33, 34 Urzędu Miasta Żyrardowa dla utrzymania obiektu w odpowiednim stanie technicznym.

6.10. Przygotowano dokumentację, przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia publicznego p.n. „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Żyrardowa oraz wyłoniono Wykonawcę do realizacji powyższego zadania”.

6.11. Przygotowano dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania na usługę społeczną, zgodnego z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Ochronę budynku Urzędu Miasta Żyrardowa Plac Jana Pawła II nr 1 i jego otoczenia”.

- 6.12. Przekazano ubezpieczycielowi należności z tytułu składki ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta Żyrardowa i Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 6.13. Przygotowano projekt uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
- 6.14. Przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Żyrardowa.
- 6.15. Przygotowano informacje dotyczącą wyboru ławników sądów powszechnych na kadencję w latach 2020-2023.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 582 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 561 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 569 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 21 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 463 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 161 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 150 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 28 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 15 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 136 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru danych identyfikacyjnych uczniów w rejestrze PESEL, a także 59 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.9. Poprawiono 83 niezgodności powstałe na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonano 4 wykazy dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.11. Przygotowano spisy wyborców dla poszczególnych komisji wyborczych oraz inne niezbędne materiały.
- 7.12. Sporządzono:
 - 65 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 60,
 - transkrypcja aktu urodzenia – 5;

- 31 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 7,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 2,
 - małżeństwa konkordatowe – 20,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 2;
 - 106 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 106.
- 7.13. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 60,
 - zgłoszeń zgonu – 106,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 34, w tym:
 - przed urodzeniem – 5,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 24,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 5.
- 7.14. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 9,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 11,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 7.
- 7.15. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 671, w tym:
- urodzeń – 494,
 - małżeństw – 120,
 - zgonu – 57.
- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 354, w tym :
- urodzeń – 153,
 - małżeństw – 72,
 - zgonu – 129.
- 7.17. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 96, w tym:
- urodzeń – 41,
 - małżeństw – 51,
 - zgonu – 4.
- 7.18. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, decyzji i przyjętych oświadczeń:

- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 61,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 2,
 - zaświadczenie, stwierdzające że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo za granicą – 1,
 - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 7,
 - decyzje o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego – 2
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – ,
 - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania – 1;
- 7.19. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 138.
- 7.20. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 275.
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wnioski oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1147, w tym;
- odpisy skrócone – 1014,
 - odpisy pełne – 114,
 - odpisy wielojęzyczne – 19.
- 7.22. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.23. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 17 aneksów do organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. przydzielenia nauczyciela wspomagającego do dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zaktualizowania informacji o nauczycielach przebywających na urlopach zdrowotnych, urlopach dla poratowania zdrowia oraz urlopach macierzyńskich, przydzielenia nauczania indywidualnego dla ucznia, zatrudnienia osób na zastępstwo za osoby przebywające na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, zatwierdzono zmiany

dot. zatrudnienia dozorców na okres zastępstw podczas urlopów wakacyjnych innych pracowników, dodatkowo zaktualizowano liczebność dzieci w szkołach i przedszkolach.

8.2. Dokonano analizy arkuszy organizacji 14 jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020 w systemie VULCAN i wersji papierowej pod kątem: liczby uczniów i oddziałów, kadry pedagogicznej (kwalifikacje, liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom, wakaty, godziny nadwymiarowe), ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów (liczba godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych), liczby godzin przydzielenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacji klas integracyjnych, przydziału godzin do dyspozycji dyrektora, liczby etatów administracji i obsługi. Przeprowadzono wyjaśnienia z dyrektorami miejskich szkół odnośnie do nieprawidłowości. Dyrektorzy umieszczali kilkakrotnie korekty w wersji elektronicznej, które ponownie były sprawdzane. Po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych i Mazowieckiego Kuratora Oświaty – zatwierdzono arkusze organizacji obowiązujące od 1.09.2019 r.

8.3. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. na kwotę 32.742,99 zł.

8.4. Przygotowano listy gratulacyjne dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie za szczególne wyniki w nauce oraz za wysoką frekwencję, a także podziękowania i gratulacje dla ich rodziców. Listy gratulacyjne wraz z nagrodami wręczono absolwentom podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego klas III liceum.

8.5. Sporządzono wnioski i skierowano do Wojewody Mazowieckiego o udzielenie wsparcia finansowego w ramach:

- 1) Modułu 3 – wieloletniego Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019–2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. O wsparcie wnioskowały Szkoły Podstawowe Nr 6 i 7. Kwota wnioskowana z programu – 50.000,00 zł, wkład własny 12.500,00 zł;
- 2) Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017–2019 – „Aktywna tablica”. O wsparcie finansowe wnioskowała Szkoła Podstawowa

Nr 4. Koszt całkowity zaplanowanych przez szkoły działań wynosi 17.500,00 zł, w tym z dotacji 14.000,00 zł. Warunkiem udzielenie wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 3.500,00 zł.

8.6. Sporządzono wniosek o przyznanie pomocy z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych” na utworzenie nowej pracowni językowej w Szkole Podstawowej Nr 7. Przewidywany całkowity koszt zadania 47.781,80 zł, w tym wkład własny 14.334,54 zł.

8.7. Dokonano analizy 39 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z Zarządzeniem Nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 27.521,70 zł dofinansowania.

8.8. Ogłoszono konkursy na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych:

- Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda w Żyrardowie;
- Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie;
- Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie;
- Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie;
- Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostało na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa, na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.bip.kuratorium.waw.pl. Wyznaczono termin składania ofert do 20 maja 2019 r.

W wyznaczonym terminie wpłynęły oferty złożone przez kandydatów na dyrektorów:

- Szkoły Podstawowej Nr 1 – 1 oferta,
- Szkoły Podstawowej Nr 3 – 3 oferty,
- Szkoły Podstawowej Nr 4 – 2 oferty,
- Szkoły Podstawowej Nr 6 – 1 oferta,
- Szkoły Podstawowej Nr 7 – 2 oferta.

Konkursy odbyły się w dniach 4, 6 i 7 czerwca 2019 r.

- 8.9. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wniosek o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2019 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 300.338,93 zł.
- 8.10. Na wniosek dyrektorów Szkoły Podstawowej Nr 7 i Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego nałożono na 3 nauczycieli obowiązek podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.
- 8.11. Wystąpiono do Kuratorium Oświaty z wnioskami o przyznanie dyrektorom podległych placówek oświatowych Nagrody Mazowieckiego Kuratora Oświaty (3 wnioski).
- 8.12. Od 4 do 10 czerwca 2019 r. trwała rekrutacja uzupełniająca do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, które po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponowały wolnymi miejscami. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostaną podane do publicznej wiadomości w dniu 26.06.2019 r. o godz. 12:00.
- 8.13. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzana jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów z roczników 2000–2002, tj. 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe dzieci z ww. roczników niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Zakończył się proces weryfikacji. Wysłane zostały wezwania do rodziców o potwierdzenie obowiązku nauki przez ich dzieci. Obecnie oczekuje się na informacje o kontynuacji nauki dot. 14 osób.
- 8.14. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych;
 - powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda w Żyrardowie;
 - powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie;
 - powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie;

- powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie;
 - powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie.
- 8.16. Przygotowano i przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekty uchwał w sprawie:
- ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów oraz określenia granic ich obwodów od dnia 1 września 2019 r.,
 - określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteriów wyboru ofert.
- 8.17. Udział w festynie z okazji Święta Szkoły Podstawowej Nr 3 – STASINKI 2019.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Wystosowano pisma ws. przesłania informacji nt. planowanej organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży podczas wakacji 2019 do stowarzyszeń, klubów sportowych i szkół miejskich.
- 9.2. Współorganizowano w turnieju piłki nożnej „Jestem Kibicem przez duże K” w Zakładzie Poprawczym w Studzieńcu. W turnieju brały udział szkoły z terenu Żyrardowa.
- 9.3. Zorganizowano i przeprowadzono w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej oraz Igrzysk Powiatu Żyrardowskiego roku szkolnego 2018/2019 zawody szkolne w następujących dyscyplinach:
- minipiłka nożna chłopców na szczecblu miejskim,
 - minipiłka nożna dziewcząt na szczecblu miejskim,
 - minipiłka nożna chłopców na szczecblu powiatowym,
 - minipiłka nożna dziewcząt na szczecblu powiatowym,
 - lekkoatletyka w Osuchowie,
 - czwórbój lekkoatletyczny w Wiskitkach,
 - „Sport i Zabawa” klas I–III szkół podstawowych o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa – II Zawody,
 - zawody „Mały Sport – Wielka Radość” przedszkoli miejskich o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa,

- „Sport i Zabawa” klas I–III szkół podstawowych o Puchar Prezydenta Miasta Żyrardowa - III finałowe Zawody zakończone ogniskiem w Parku Proczera,
- dwubój nowoczesny.

9.4. Umieszczano informacje sportowe na fanpage’u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- sprawcę kradzieży – 1,
- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 60,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 10,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 4,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 19,
- popełniających wykroczenia drogowe – 2262,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 28,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 6,
- nieprawidłowości w handlu – 8,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 12,
- używających urządzeń pomiarowych (wag) – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 5.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 154 zgłoszenia i skargi od mieszkańców miasta, a także 326 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 188 mandatów karne na kwotę 23.120 zł,
- udzielono 240 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 33,
- legitymowano przewencyjnie 207 osób,
- udzielono asysty Wydziałowi Gospodarki Komunalnej UM – 3,
- udzielono asysty ŻSM – 1,
- udzielono asysty PGM – 4,
- współpracowano z KPP wystawiając wspólne patrole – 19,

- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 4,
- udzielono asysty dla AQUA – 7,
- zapewniono konwoje dla UM – 9,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 2,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6,
- zabezpieczano imprezy sportowe, okolicznościowe, kościelne – 24,
- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadków, itp. – 7,
- udzielono pomocy osobie bezdomnej – 1,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 1.

10.3. Inne:

- przeprowadzono kontrole pod kątem weryfikacji używanego materiału do palenia w piecach przy ul. Długosza – nie stwierdzono nieprawidłowości,
- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu nieczystości przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą przy ul. P.O.W., Wysockiego, Okrzei,
- holowanie pojazdu – 1.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	159 (w tym 5 kolizji drogowych pojazdów i 2 potrącenia pieszych)
2. spożywanie alkoholu	46
3. inne*	121

Razem: 326

* osoby zrywające posadzone kwiaty; mężczyzna zaśmiecający jezdnię rozbijając butelkę; psy wałęsające się po ulicy; umieszczanie ogłoszeń w płatne strefie bez zgody administratora oraz w miejscu do tego nieprzeznaczonym; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; ubytki w nawierzchniach jezdni i chodnikach oraz zapadlina przy studzienice kanalizacyjnej; awaria oświetlenia ulicznego oraz w Parku Dittricha; uszkodzone i zerwane banery reklamowe; mężczyzna śpiący na ławce; dzieci wchodzące na konstrukcję wiaty na Eko-Parku; bójka osób oraz awantura między osobami; zadymienie nad budynkiem; chuligański wybryk; uszkodzone słupki ogradzające jezdnię od chodnika; naganne zachowanie młodzieży na terenie Eko Parku; duże rozlewisko wody na jezdni; dzieci kąpiące się w fontannie oraz osoba wrzucająca psy do wody; parasol ogrodowy na jezdni; brak oznakowania przystanków komunikacji publicznej; nieobyczajny wybryk; uszkodzone urządzenie przeznaczone do użytku publicznego; młody mężczyzna leżący na chodniku; przekręcone i uszkodzone znaki drogowe; rój pszczół na tablicy w Parku Dittricha.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki

- 11.1 Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: zachodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/15, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8023/14, 8023/13, 8023/12, 8023/11, wschodnią granicą administracyjną miasta, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/13, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8024/12, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8023/19, fragmentem południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 8023/15.
- 11.2. Przygotowano do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. 1 Maja, ul. Jana Skrowaczewskiego, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/9, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2788/1, 2803/2, fragmentem północnej granicy działki ewidencyjnej o nr 2787/6, częścią działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2171, 2172, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2787/18, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, wschodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/3, 2132/1.
- 11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.
- 11.4. Po wyłożeniu do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2382/2, 2382/3, 2382/4, 2380/1, 2380/3, 2380/7, 2380/8, 2380/9, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/6, ul. Piękną, ul. Izy Zielińskiej, ul. Leszno, zachodnią granicą działki ewidencyjnej 2447, ul. Wiejską, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2483, 2484/3, 2485, ul. 1 Maja, ul. Jana Kilińskiego, ul. Izy Zielińskiej, ul. Ludwika Waryńskiego, ul. 1 Maja.
- 11.5. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący

obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

11.6. Zawiadomiono instytucje i organy właściwe do opiniowania i uzgadniania projektów miejscowych planów o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszary ograniczone:

- zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,
- północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta,
- zachodnią granicą administracyjną miasta, północną granicą ul. Wincentego Witosa, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8170, 8335, 8172, 8173, 8174, 8175, 8176, 8177, 8178/2, 8180, 8181, 8182, 8183, 8185, 8186, 8187, 8189, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8189, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8150, północną granicą administracyjną miasta,
- zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi

granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.

11.7. Przygotowano do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.

11.8. Przesłano wojewodzie uchwałę nr X/92/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 16 maja 2019 r. uchylającą uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.

11.9. Sporządzono i wysłano do Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie „Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne (PZP-1)” za rok 2018.

11.10. Wydano:

- 10 decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 16 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 12 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 7 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

11.11. Wszczęto:

- 9 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 6 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 3 decyzje w sprawie odmowy umorzenia zaległości z tytułu opłaty planistycznej,
- 1 zawiadomienie w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zgodę na wejście w teren i dysponowanie gminną nieruchomością na cele budowlane,
- 9 zaświadczeń o wysokości opłaty przekształceniowej,

- 250 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 42 zaświadczenia na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 1 zaświadczenie o odmowie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 8 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej.
- 12.2. Wszczęto 35 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową drogi,
- 12.3. Przygotowano 1 uchwałę Rady Miasta Żyrardowa w sprawie sprzedaży nieruchomości
- 12.4. Przygotowano 38 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:
- 29 w sprawie pierwokupu nieruchomości lokalowej,
 - w sprawie pierwokupu nieruchomości,
 - 3 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej,
 - w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,
 - w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
 - w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
 - w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej,
 - w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
 - w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- 12.5. Zawarto 2 akty notarialne:
- w sprawie wykupu lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
 - w sprawie sprzedaży 3 nieruchomości przy ul. Jarzębinowej, w trybie przetargowym.
- 12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.9. Rozpatrzono 23 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.10. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.11. Wprowadzono 6 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.12. Podpisano 11 umów na dzierżawę terenu.
- 12.13. Przygotowano 3 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.14. Przygotowano 29 informacji o wysokości opłaty przekształceniowej jednorazowej.
- 12.15. Przeanalizowano 192 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.16. Trwa bieżąca aktualizacja i modernizacja Rejestru Mienia Komunalnego.
- 12.17. Trwa aktualizacja danych użytkowników wieczystych i przygotowanie dokumentów do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu we własność.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjęto 141 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
 - wydano 139 decyzji pozytywnych,
 - wydano 2 decyzje negatywne,
 - przyjęto 6 wnioski o dodatek energetyczny i wydano 5 decyzji pozytywnych i 1 negatywną.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
 - przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 13.3. Obsłużono klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (30 spotkań z mieszkańcami).
- 13.4. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji,

przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.

- 13.5. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.6. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31 grudnia 2018 r. był następujący:
 - 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 4 budynki wykwaterowane, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa,
 - 12 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 150 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 26 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa.

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
 - zarejestrowano 48 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 92 karty.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
 - zarejestrowano 13 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 17 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
 - zarejestrowano 14 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 52 karty.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
 - przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (2 postanowienia),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 2 osób).

- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (3 sprawy).
- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Zorganizowano dnia 25 maja akcję prozdrowotną w ramach programu „Czas dla serca” z udziałem ponad 500 osób z możliwością bezpłatnych dla mieszkańców: badań słuchu, mammografii, cholesterolu, glukozy, ciśnienia krwi.
- 14.8. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego ofert realizacji zadań publicznych w świetle ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 14.9. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynowano realizację warsztatów profilaktycznych dla młodzieży, nauczycieli oraz rodziców w Szkołach Podstawowych nr 2 i 7.
- 14.10. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.11. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Stawiamy na aktywność,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.12. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 14.13. Koordynowano sprawy związane z wypłatą dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Żyrardowa.

- 14.14. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia międzygminnego zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.15. Zawarto porozumienie z Gminą Radziejowice w sprawie zasad finansowania opieki zapewnionej dzieciom do lat 3. zamieszkałym na terenie Gminy Radziejowice w żłobkach lub klubach dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.16. Wprowadzono 153 dokumenty w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.17. Sporządzono i przekazano RMŻ sprawozdanie z realizacji w 2018 r. Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi.
- 14.18. Trwa weryfikacja sprawozdań, z realizacji zadań na podstawie umów z Miastem, złożonych przez realizatorów zadań za 2018 roku.
- 14.19. Rozstrzygnięto konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki próchnicy zębów dla dzieci 8-letnich z terenu Gminy Żyrardów na lata 2019–2021.
- 14.20. Podpisano umowy:
- na realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich z Risorius Stomatologia Renata Sznajder,
 - na realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku życia z NZOZ „Medica”.
- 14.21. Podpisano 21 umów na realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
 - organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich;
 - pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym;
 - ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.

14.22. Ponadto koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa.

14.23. Koordynowano prace związane z rozpoczęciem działalności Klubu Seniora.

14.24. Przygotowano Regulamin Klubu Seniora.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

15.1. Na bieżąco rozliczano prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.

15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procniera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Śrzednickiego.

15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.

15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.

15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.

15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.

15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.

15.9. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.

15.10. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.

15.11. Rozliczono opłatę stałą za odbiór wód opadowych i roztopowych.

15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 sztuka.

- 15.13. W związku z zakończeniem umowy na utrzymanie placów na terenie Miasta Żyrardowa w dniu 30 czerwca 2019r. opracowano dokumentację przetargową na to zadanie do końca 2019 r.
- 15.14. Na bieżąco opróżniano kosze uliczne i kosze na psie nieczystości. Dostawiono 10 szt. koszy w nowych ulicach i w miejscach wskazanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto 3 dzikie wysypiska
- 15.16. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 13 zgłoszeń.
- 15.18. Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew bez naliczenia opłat. W jednej decyzji zobowiązano stronę do wykonania nasadzeń zastępczych.
- 15.19. Nadzorowano prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie, w tym koszenie trawników.
- 15.20. Rozpoczęto strzyżenie żywopłotów i przycinkę gałęzi drzew.
- 15.21. Zakończono obsadzanie roślinami sezonowymi waz i kwietników.
- 15.22. Zlecono wycinkę 20 suchych drzew przyulicznych,
- 15.23. Zlecono wyfrezowanie 21 szt. skarp w pasach zieleni i w pasach drogowych ulic.

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano aktualizacji 512 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16.2. Przygotowano oraz przeprowadzono dystrybucję ponad 5 tysięcy zawiadomień dla właścicieli nieruchomości o zmianie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 lipca br. zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 16.3. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.5. Przygotowane projektu ulotek i plakatów dot. nowych zasad segregacji odpadów, które będą dystrybuowane wśród mieszkańców Żyrardowa.

- 16.6. Przygotowanie projektu uchwały RMŻ zmieniającej wysokość obowiązującej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 lipca br.
- 16.7. Przygotowanie projektu uchwały ws. określenia wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2019.
- 16.8. Przygotowanie zapytania ofertowego dot. usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa, wybór wykonawcy i przygotowanie umowy.
- 16.9. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.10. Przyjęto i zweryfikowano 18 wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.11. Przyjęto i zweryfikowano 4 wnioski o wypłatę dotacji celowej.
- 16.12. Przeprowadzono wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.13. Przeprowadzono 4 wizje w celu weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji.
- 16.14. Podpisano 13 umów z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.15. Wypłacono 4 dotacje w związku z wymianą źródła ciepła.
- 16.16. Przygotowano ankietę dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego dla celów opracowania nowego programu ochrony powietrza.
- 16.17. Prowadzono prace nad przygotowaniem Porozumienia w sprawie współpracy na rzecz poprawy jakości powietrza atmosferycznego w Żyrardowie.
- 16.18. Nadzorowano funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.

17. W zakresie bezdomnych zwierząt:

- 17.1. Podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 17.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 17.3. Prowadzono prace remontowe w budynku głównym Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 17.4. W ramach współpracy z fundacją Sarigato zamówiono kontener przenośny z przeznaczeniem na kociarnię.
- 17.5. Przeprowadzono przegląd instalacji elektrycznej w budynku głównym schroniska.

- 17.6. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 17.7. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.8. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 17.9. Na bieżąco kierowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 17.10. Na bieżąco kierowano koty właścicielskie na zabiegi kastracji/ sterylizacji oraz psy na darmowe czipowanie.
- 17.11. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 17.12. Przeprowadzano przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 17.13. Nawiązano współpracę z firmą Royal Canin w ramach akcji „Adoptowane z sercem, karmione z Royal Canin”.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

18.1. Wydano 33 decyzje administracyjne, w tym:

- 2 dotyczące zgody na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,
- 5 dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 7 dotyczących wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,
- 1 dotyczącą uchylecia decyzji udzielającej pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,

- 6 dotyczących pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 dotyczącą zgody na przeprowadzenie badań archeologicznych polegających na nadzorze archeologicznym,
 - 1 dotyczącą nakazu przywrócenia zabytku do poprzedniego stanu,
 - 10 dotyczących wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków.
- 18.2. Wydano 1 postanowienie o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego wykonania robót budowlanych.
- 18.3. Wydano 1 postanowienie w sprawie odmowy przywrócenia terminu na usunięcie braków formalnych wniosku.
- 18.4. Wydano 7 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 18.5. W dwóch przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 18.6. Do 3 wnioskodawców skierowano zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia w związku z nieusunięciem braków formalnych wniosku.
- 18.7. Wydano 11 opinii konserwatorskich.
- 18.8. Prowadzono postępowanie w sprawie przekazania w depozyt zabytku ruchomego.
- 18.9. Prowadzono postępowanie w sprawie odkrycia stanowiska archeologicznego.
- 18.10. Prowadzono postępowanie w sprawie wydania opinii dotyczącej modelowego podwórka na terenie Osady Fabrycznej.
- 18.11. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wykreślenia obiektów z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 18.12. Prowadzone są 2 postępowania kontrolne w sprawie oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 18.13. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 18.14. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów”.

- 18.15. Prowadzono czynności związane z powołaniem biegłego w sprawie oceny prowadzonych prac konserwatorskich.
- 18.16. Sporządzono informację dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o obiekcie uznanym za Pomnik Historii Osada Fabryczna.
- 18.17. Uczestniczono w pracach grupy roboczej przygotowującej Uchwałę Rady Miasta Żyrardowa dot. dotacji na zabytki na obszarach objętych rewitalizacją.
- 18.18. Wystąpiono do Biura Prawnego o wydanie opinii prawnych.
- 18.19. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 18.20. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

19. W zakresie Biura Prawnego:

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 67 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 25 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 436 opinii prawnych.
- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 184 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

20.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),

- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji, dotyczyły m.in.

- bieżącej sytuacji w miejskich placówkach oświatowych w związku ze strajkiem nauczycieli,
- promocji projektu „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”,
- podpisania umowy na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego komunalnego przy ul. Waryńskiego 38/40 – II etap,
- spotkania z Posłem na Sejm RP Maciejem Małeckim w sprawie budowy parkingów w okolicach dworca PKP,
- wykładu prezydenta w UTW,
- wyborów do Samorządów Mieszkańców,
- konsultacji projektu uchwały,
- ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych,
- podpisania porozumienia z pięcioma gminami mazowieckimi w sprawie współpracy na rzecz wspólnego aplikowania o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”,
- tłumacza języka migowego on-line, za pomocą którego osoby niesłyszące lub słabosłyszące mają zapewnioną pomoc w kontakcie z Urzędem,
- wyników matur w LO im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
- sposobach odpracowywania długu wynikającego z niepłacenia czynszu w zasobach PGM,
- konserwacji Eko-Parku,
- realizacji projektu partnerskiego pn. „Miasta średnie województwa mazowieckiego liderami e-usług”,
- ofercie na realizację zadania publicznego pn. „Poznaj swoich przodków” złożonej przez Stowarzyszenie Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- realizacji ul. Równoległej na odcinku od ul. J. Dąbrowskiego do ul. Olszowej,
- wizyty w Pałacu Prezydenckim, u Pierwszej Damy Agaty Kornhauser-Dudy, jaką złożyły delegacje ze szkół z powiatu żyrardowskiego,

- nagrody dla żyrardowskich artystów w prestiżowym międzynarodowym konkursie na „Najpiękniejszą Monetę Roku”,
 - happeningu w ramach akcji „Kierowco! Nie polujemy na ZEBRACH”,
 - akcji profilaktycznej pn. „CZAS DLA SERCA”,
 - naboru kandydatów do pracy w Straży Miejskiej,
 - wybory do Parlamentu Europejskiego,
 - naboru na kandydatów do Komisji Okręgowej do przeprowadzenia wyborów do Rad Powiatowych Mazowieckiej Izby Rolniczej,
 - sukcesów artystycznych zespołu „Wesoła Ferajna” z MP Nr 9,
 - wicemistrzostwa Mazowsza zdobytego przez drużynę SP Nr 7 podczas XLII Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym,
 - dotacji pozyskanej przez Muzeum Lniarstwa pozyskanej z XI edycji Programu „Patriotyzm Jutra”,
 - programu refundacja kosztów zakupu leków,
 - rekrutacji uzupełniającej do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020,
 - naboru projektów rewitalizacyjnych,
 - bezpłatnych warsztatów edukacyjnych dla mieszkańców Warszawy i pozostałych gmin należących do WOF, prowadzonych przez Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct,
 - naboru chętnych do prowadzenia zajęć w Klubie Seniora,
 - akcji charytatywnej na rzecz Nataliki Kostrzewy.
- 20.3. W zakresie współorganizacji imprez, wydarzeń, spotkań, jak również obsługa sprawozdawcza innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.
- Majówka ze Sławomirem,
 - IX Zlot Pojazdów Elektrycznych,
 - Bezpłatne testy na obecność wirusa HCV,
 - Warsztaty psychologiczne dla kobiet dotkniętych rakiem piersi,
 - II Żyrardowskie Spotkanie Modelarzy Kolejowych,
 - spotkanie z delegacją Ministerstwa Pracy, Zatrudnienia, ds. Weteranów i Spraw Socjalnych Serbii oraz zespołem ekspertów,
 - Promocja książki o powojennym Żyrardowie,
 - Wyjazd słuchaczy UTW na Litwę,
 - Rodzinny mikrofestyn na tyłach Biblioteki Fabrycznej,

- Sesje Rady Miasta Żyrardowa.
- 20.4. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 20.5. Prowadzono kampanię promocyjną: Majówka ze Sławomirem, Wybory do Samorządów Mieszkańców, Wspieraj lokalnie. Oddaj 1% podatku dla NGO w Żyrardowie,
- 20.6. W zakresie organizacji imprez, wydarzeń, spotkań (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
 - Wielkanocna Zagroda,
 - obchody Święta Konstytucji 3 Maja,
 - obchody 15. rocznicy przystąpienia Polski do Unii Europejskiej,
 - spotkanie Prezydenta Miasta z Emilią Ślęzak, laureatką Grand Prix w konkursie „Odkrywcy Krainy Baśni”,
 - obchody Dni Flagi Rzeczypospolitej Polskiej,
 - obchody 30. rocznicy pierwszych wolnych wyborów w Polsce i 15. rocznicy członkostwa Polski w Unii Europejskiej,
 - Dzień Dziecka na Eko-Parku,
 - Uroczyste oddanie do użytku Biblioteki Fabrycznej oraz zrewitalizowanego Skweru inż. Śrzednickiego,
 - Potańcówka z Bonanzą,
 - Prezentacja spektaklu „Żywot Józefa”.
- 20.7. Pozostałe działania:
 - udział w posiedzeniach sztabu kryzysowego powołanego w związku ze strajkiem w oświacie,
 - współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
 - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
 - przygotowanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie prezentacji w Centrum Kultury w Żyrardowie spektaklu „Żywot Józefa” (realizacja postanowień umowy o dofinansowanie, rozliczenie wniosku).
- 20.8. W zakresie kontaktów z mediami:
 - utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
 - przygotowywano serwisy prasowe do mediów,

- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

21. W zakresie zamówień publicznych:

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 21.3. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 6 postępowań.
- 21.4. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 21 postępowań.
- 21.5. Doprowadzono do zawarcia 10 umów w wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 21.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 21.7. Przygotowywano dokumenty, wyjaśnienia oraz zestawienia dla kontroli prowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli w Warszawie dotyczącą informatyzacji procesu zamówień publicznych.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 22.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 458 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - jubileuszu z okazji 100. rocznicy urodzenia dwóch mieszkańców Żyrardowa,
 - sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
 - podpisaniu umowy na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Waryńskiego,
 - spotkaniu z przedstawicielami spółki Obrót Nieruchomościami PKP o pozyskaniu przez Miasto terenów kolejowych pod kolejne parkingi „Parkuj i Jedź”,
 - spotkaniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Prezydent poprowadził wykład poświęcony rewitalizacji Żyrardowa, wciągając słuchaczy w dyskusję na temat różnych aspektów tego procesu. Przywołując kolejne działania i inwestycje z obszaru rewitalizacji, realizowane przez samorząd na przestrzeni kilkunastu ostatnich lat,

- podpisaniu porozumienia z pięcioma gminami mazowieckimi w sprawie współpracy na rzecz wspólnego aplikowania o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”. Porozumienie zawarte zostało pomiędzy Gminą Michałowice (lider projektu), Gminą Grodzisk Mazowiecki, Gminą Milanówek, Gminą Pruszków, Miastem Żyrardów i Miastem Sulejówek,
- uroczystych obchodach 228. rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- Majówce ze Sławomirem,
- Urodzinach Stanisława Moniuszki,
- potańcówce w Parku Seniora,
- posiedzeniu Zarządu Województwa Mazowieckiego – omówienie stanu realizacji projektów dofinansowanych z RPO WM 2014-2020 – Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej ZIT-Parkingi „Parkuj i Jedź”,
- spotkaniu z laureatką XII Ogólnopolskiego Konkursu Literackiego „I ty możesz zostać baśniopisarzem” w Radomiu. Za pracę „Bajki pana Andersena i bajeczny Żyrardów” laureatka otrzymała Grand Prix konkursu i tytuł „Odkrywca Krainy Baśni”,
- inauguracji biografii dr Janiny Fetlińskiej,
- spotkaniu z Ministerstwem Spraw Społecznych z Serbii w ramach wizyty studyjnej z ośmioosobową delegacją Ministerstwa Pracy, Zatrudnienia, ds. Weteranów i Spraw Socjalnych Serbii oraz zespół ekspertów. Celem wizyty było pokazanie polskich doświadczeń na różnych szczeblach, od centralnego, przez regionalny do poziomu lokalnego oraz konkretnych projektów we wdrażaniu środków unijnych,
- inauguracji Rady Biznesu przy Prezydencie Miasta Żyrardowa,
- konferencji pt. „Sportowa Gmina XXI wieku – jak finansować lokalny sport”,
- wydarzeniu z okazji Dnia Dziecka,
- otwarciu Biblioteki Fabrycznej,
- obchodach 30-lecia Wolności w Żyrardowie,
- spotkaniu z przedstawicielami Centralnego Portu Komunikacyjnego,
- III Łódzkim Forum Energetycznym.

Sporządziła dnia 20 czerwca 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski