

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 8 czerwca 6 września 2019 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	9
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	12
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	15
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	18
8.	W zakresie edukacji:	20
9.	W zakresie sportu:	25
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	26
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki	28
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	31
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	33
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	34
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	37
16.	W zakresie schroniska dla bezdomnych zwierząt:	37
17.	W zakresie ochrony środowiska:	39
18.	W zakresie działań Wydziału Dróg	40
19.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:	41
20.	W zakresie Biura Prawnego:	44
21.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	44
22.	W zakresie zamówień publicznych:	47
23.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	48

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 5449 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 1276 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 46 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 22 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 290 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 145 sztuk,
 - zbiorcze – 54 sztuki.
- 1.5. Wykonano 1563 przelewy w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiące czerwiec, lipiec i sierpień 2019 r.
- 1.8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Uchwała Nr XI/94/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 czerwca 2019 r.,
 - Uchwała Nr XII/100/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 czerwca 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 250/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 28 czerwca 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 259/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 10 lipca 2019 r.,
 - Uchwała Nr XIV/107/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 294/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 lipca 2019 r.,
 - Uchwała Nr XV/119/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 08 sierpnia 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 320/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 09 sierpnia 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 328/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 21 sierpnia 2019 r.,

- Uchwała Nr XVI/121/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2019 r.,
- Zarządzenie Nr 341/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 sierpnia 2019 r.

Zarządzenia oraz Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.9. Wprowadzono zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej:

- Uchwała Nr XI/93/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
- Uchwała Nr XII/99/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
- Zarządzenie Nr 274/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
- Zarządzenie Nr 295/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
- Uchwała Nr XVI/120/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028.

Zarządzenia i Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za lipiec 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za lipiec 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe Urzędu Miasta Żyrardowa za II kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST).

Sprawozdania zostały przekazane do JST w ustawowym terminie.

1.13. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za II kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST),
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST),
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST),
- Rb-ST (sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych JST),
- Rb-UZ (sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań JST),
- Rb-UN (sprawozdanie uzupełniające o stanie należności JST).

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.14. Sporządzono sprawozdanie z wykonania budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego za I półrocze 2019 r. (Zarządzenie Nr 340/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 sierpnia 2019 r.).

Sprawozdanie wraz z zarządzeniem zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.15. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.

1.16. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.17. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.18. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.19. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.20. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.22. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.
- 1.23. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2019 r.
- 1.24. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące maj, czerwiec i lipiec 2019 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.25. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.26. Podatki i opłaty:
 - Wydano:
 - zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 44 sztuki,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 11 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 3 sztuki,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 8 sztuk,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 73 sztuki.
 - Wystawiono:
 - wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 39 sztuk,
 - tytuły wykonawcze – 320 sztuk,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 176 sztuk,
 - wezwania do zapłaty – 266 sztuk,
 - postanowienia o przeksięgowaniu wpłaty podatku od nieruchomości na odsetki – 2 sztuki,

- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 32 sztuki.
- Przyjęto:
 - informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 213 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 40 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 445 sztuk.
- Inne:
 - zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 12 sztuk,
 - przygotowano sprawozdania – 54 sztuki.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – przeprowadzono procedurę wyłonienia wykonawcy dalszego etapu prac, prowadzone są działania w celu optymalizacji procesu realizacyjnego w zakresie rzeczowo finansowym,
- „Budowa przedszkola przy ul. ks. Brzóska” – w czerwcu podpisano umowy z Wykonawcą i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego. Roboty budowlane rozpoczęto na przełomie czerwca i lipca. Roboty prowadzone są zgodnie z harmonogramem,
- w dniu 24.06.2019 r. podpisano umowę z Wykonawcą na budowę ścieżki rowerowej w ul. Opolskiej. Trwają Roboty budowlane. Umowny termin zakończenia to 31.10.2019 r.,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej. W dniu 26.08.2019 r. podpisano umowę na realizację zadania. Termin wykonania to 20.12.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Emilii Plater wraz z budową chodnika w ul. św. Jana” – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wyłoniono wykonawcę zadania i podpisano umowę. Obecnie trwają prace do uzyskania zgłoszenia na realizację robót budowlanych,
- przebudowa ul. Władysława Choińskiego – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wyłoniono wykonawcę zadania i podpisano umowę. Obecnie trwa realizacja robót drogowych. Wykonawca złożył projekt branży sanitarnej na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,

- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – rozpoczęto roboty budowlane wykonano przyłącza wod.-kan., w trakcie realizacji jest płyta fundamentowa,
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II – opracowano projekt budowlany, uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę. Wykonawca przystąpił do robót na obydwu parkingach przy pl. marszałka Józefa Piłsudskiego i przy ul. Kolejowej. Termin zakończenia robót to 20.11.2019 r.,
- przebudowa linii energetycznej sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Środkowej i gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila, (dawnej Jedności Robotniczej),
- „Przebudowa ul. Olsztyńskiej” – w okresie sprawozdawczym przygotowano postępowanie przetargowe, wyłoniono i podpisano umowę z Wykonawcą z terminem realizacji do dnia 31.10.2019 r. Roboty budowlane się rozpoczęły,
- „Budowa ul. Równoległej na odc. od ul. J. Dąbrowskiego do ul. Olszowej” – w okresie sprawozdawczym trwały Roboty budowlane. Termin zakończenia to 30.09.2019 r.,
- budowa oświetlenia w ul. Prostej,
- budowa oświetlenia w ul. W. Witosa na odcinku od ul. I. Przybysz do ul. Chłodnej,
- realizacja zadania „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. a. Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga – w formule zaprojektuj i wybuduj”,
- budowa kładki pieszo-rowerowej na rzece Pisi Gągolinie (ul. Młyńska),
- rewitalizacja obiektu rekreacyjno-sportowego przy Oratorium – zadanie zakończone 13.08.2019 r.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Domy pełne historii” – w okresie sprawozdawczym przeprowadzono i rozstrzygnięto postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na realizację ww. zadania. W sierpniu podpisano umowy z Wykonawcami. Wykonawcy na bieżąco uzgadniają z Zamawiającym prowadzone prace projektowe,
- „Wykonanie projektu i rozbudowa systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – w okresie sprawozdawczym została opracowana dokumentacja projektowa. W sierpniu zwiększono środki finansowe na zadaniu w celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie instalacji monitoringu,
- opracowano program funkcjonalno-użytkowego na budowę Skate Parku – w okresie sprawozdawczym wyłoniono projektanta oraz podpisano umowę na realizację zadania z terminem opracowania do dnia 19.08.2019 r., a następnie odebrano przedmiot

zamówienia dnia 30.08.2019 r. przez powołany zespół ds. opiniowania prac. Przedmiotem zamówienia było wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Skate Parku,

- opracowano dokumentację projektową na przebudowę ul. Warszawskiej – podpisano umowę z Wykonawcą w dniu 18.07.2019 r. Termin wykonania zadania do dnia 29.11.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Radziwiłłowskiej do ul. Mostowej” – w okresie sprawozdawczym opracowano dokumentację projektową,
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – trwały procedury przetargowe wyboru Wykonawców wybranych zadań.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Grunwaldzkiej” – w okresie sprawozdawczym Wykonawca opracował i przekazał Zamawiającemu dokumentację projektową. Z uwagi na niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, Wykonawcy naliczono kary umowne,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Sosnowej, Żniwnej i Letniej (do ul. Rolnej)” – w okresie sprawozdawczym Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie. Zgodnie z zapisami umowy Zamawiający rozpoczął naliczanie kar umownych,
- „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Z. Krasieńskiego” – zadanie zostało wprowadzone do realizacji w trakcie roku budżetowego. W okresie sprawozdawczym przygotowano opis przedmiotu zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wraz z budową kanalizacji deszczowej. Długość odcinka przewidzianego do zaprojektowania wynosi ok. 350 m,
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 29.11.2019 r.,
- budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowę boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej – dokumentacja w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cypriana Kamila Norwida – w okresie sprawozdawczym wyłoniono i podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.10.2019 r.,

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej – w okresie sprawozdawczym wyłoniono i podpisano umowę z wykonawcą ww. zadania z terminem realizacji do dnia 31.10.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej” – w okresie sprawozdawczym podpisano umowę na opracowanie dokumentacji na poszerzenie jezdni. Na realizację przedmiotowego zadania złożono wnioski o dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Inwestycja obejmuje przebudowę drogi jednopasmowej o długości 440 m z budową jednostronnego chodnika oraz odwodnienia w postaci drenażu rozsączającego i rowu odparowującego,
- „Wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP”.

2.4. Zadania zakończone:

- zakończono budowę trasy rowerowej w ul. J. Skrowaczewskiego:
 - a) odcinek od skrzyżowania z ul. Spółdzielczą do skrzyżowania z ul. M. Nietrzebki odbiór w dniu 10.06.2019 r.,
 - b) odcinek od skrzyżowania z ul. 1 Maja do skrzyżowania z ul. Spółdzielczą odbiór w dniu 24.07.2019 r.,
- zakończono budowę trasy rowerowej w ul. Romana Dmowskiego i ul. gen. Leopolda Okulickiego, odbiór w dniu 07.08.2019 r.

2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
- prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.

- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc czerwiec, lipiec, sierpień 2019 r.,
 - uczestniczono w spotkaniach wdrożeniowych dla projektów w poddziałaniu 4.3.2 RPO WM 2014–2020 – ścieżki rowerowe i parkingi,
 - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Trwała realizacja projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”:
- przygotowanie dokumentów księgowych do rozliczenia końcowego,
 - przygotowanie dokumentów do kontroli.
- 3.4. Realizowano projekt „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej” – złożenie wniosku końcowego o płatność.
- 3.5. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację uzupełniającą, wybrano *Lidera Klubu Seniora*, rozstrzygnięto zamówienie dot. organizacji zajęć w Klubie Seniora.
- 3.6. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II”:
- aktualizacja harmonogramu płatności,
 - złożenie wniosku o zaliczkę oraz jej rozliczenie.
- 3.7. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.8. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym

(ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania aneksu.

- 3.9. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności złożenie wniosku o refundację dla partnera projektu Gminę Grodzisk Mazowiecki
- 3.10. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”, a były to:
- realizacja programu partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych,
 - realizacja zamówienia dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
 - przygotowanie projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o zgłoszenie zadania dotyczącego zagospodarowania podwórka – modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
 - stała współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkursu na działania w obszarze rewitalizacji,
 - ponowne ogłoszenie nieograniczonego przetargu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1),
 - kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z opiekunami projektu,
 - prace nad stworzeniem w mieście Funduszu Rewitalizacji, czyli instrumentu wspierającego działania rewitalizacyjne w Żyrardowie,
 - przeprowadzenie naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do gminnego programu rewitalizacji,
 - współpracowano z firmą mającą opracować pogłębioną diagnozę obszaru rewitalizacji MŻ, w celu poprawnego wykonania poszczególnych opracowań w ramach szczegółowej charakterystyki OR,

- współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.
- 3.11. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przeprowadzono szkolenia komputerowe.
 - 3.12. Współpracowano z Gminą Michałowice w sprawie uzupełnień formalnych pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”. Przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie.
 - 3.13. Miasto otrzymało dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych dla inwestycji: Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej oraz Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie.
 - 3.14. Zakupiono defibrylator na potrzeby Straży Miejskiej w Żyrardowie; przekazano sprzęt jednostce. Przygotowano i złożono sprawozdanie z wykorzystania otrzymanego wsparcia do Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu.
 - 3.15. W związku z podpisaniem umów o dofinansowanie w ramach *Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019* przygotowano Uchwałę nr XV/109/19.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 4 wnioski na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Marii Nietrzebki 30 i ul. Szarych Szeregów 1 w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Michała Ossowskiego 27 w Żyrardowie,

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo i powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Bratniej 26 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 61 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 355 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 92 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na wolnym powietrzu.
- 4.6. Wydano 2 zawiadomienia o wszczęciu postępowania z powodu nie dokonania opłaty II raty za sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.7. Wydano 3 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu likwidacji placówki.
- 4.8. Wydano 2 decyzje o cofnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu nie dokonania opłaty II raty.
- 4.9. Wydano 1 zmianę do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
- 4.10. Udzielono 14 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Wykonano sprawozdanie finansowe dot. wydatków za I półrocze 2019 r. za Referat OC i ZK oraz za OSP Żyrardów.
- 5.2. Realizowano obsługę płatności rachunków OSP Żyrardów.
- 5.3. Przekazywano na bieżąco, do pracowników Urzędu Miasta, komórek i jednostek organizacyjnych, zakładów pracy i rozgłośni radiowych, komunikaty o zagrożeniach pogodowych oraz poziomie zanieczyszczeń powietrza.
- 5.4. Monitorowano stan zaopatrzenia mieszkańców Miasta Żyrardowa w wodę pitną, we współpracy z PGK „Żyrardów”. Informację w tej sprawie przekazywano do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.
- 5.5. Opracowano informację dla Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (wg otrzymanej tabeli) dotyczącą powierzchni, na której należałoby dokonać oprysku likwidującego plagę komarów (24.06).

- 5.6. Przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, wnioski oraz propozycje zmian wraz z ich uzasadnieniem do projektu wytycznych w sprawie zasad opracowania i aktualizacji planu obrony cywilnej województw, powiatów, gmin oraz przedsiębiorców (pismo Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 5 lipca br., znak BL-I-760/7-1/19).
- 5.7. Przesłano zgłoszenie reklamacyjne do Polkomtel sp. z o.o. w sprawie nieuzasadnionego naliczania dodatkowych usług telekomunikacyjnych (18.07). Reklamację uwzględniono, a nadpłatę zaliczono w poczet przyszłych opłat abonamentowych.
- 5.8. Wykonano sprawdzenie przyrządów służących do ochrony radiologicznej: radiometry typ DP-75 szt. 4 i KOS -1 szt.2. Ww. przyrządy są sprawne i mogą w zakresie Obrony Cywilnej, służyć do detekcji promieniowania jonizującego.
- 5.9. Spowodowano wymianę wadliwie działającego sterownika w syrenie alarmowej elektronicznej (budynek przy ul. Waryńskiego 1). Firma DIGITEX sp. z o.o. wymienił sterownik w ramach warunków gwarancji.
- 5.10. W dniu 1 sierpnia 2019 r. o godz. 17.00 na terenie całego miasta włączono syreny alarmowe w związku z 75. rocznicą wybuchu Powstania Warszawskiego. Włączenie syren odbyło się na podstawie zarządzenia nr 162 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia treningu systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa mazowieckiego.
- 5.11. Przyjęto 3 zgłoszenia w sprawie szkód powstałych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie Miasta Żyrardowa, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.
- 5.12. Wykonano nową dokumentację dot. powołania Komisji ds. szacowania szkód powstałych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie Miasta Żyrardowa, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne, z powodu konieczności powołania nowego członka Komisji.
- 5.13. Wykonano Zarządzenie Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych, tj. wprowadzono pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) oraz pierwszy stopień alarmowy CPR (stopień ALFA-CPR), na terenie Miasta Żyrardowa od dnia 28 sierpnia do dnia 3 września 2019 r.
- 5.14. Zgłoszono do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, kandydata do szkolenia: specjalność, instruktor OC.

- 5.15. Przeprowadzono 17 postępowań administracyjnych na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień Warszawa – Ochota, w których wydano decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony.
- 5.16. Przeprowadzono 18 postępowań administracyjnych na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień Warszawa – Ochota, w których wydano decyzje w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
- 5.17. Sporządzono i przekazano do Wojewody Mazowieckiego zbiorcze zestawienia świadczeń rzeczowych i osobistych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 38 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
 - „Nowe zasady wykonywania robót publicznych”,
 - „Bliżej dostępności”,
 - „Obowiązkowe okresowe kontrole budynków i innych obiektów administracji publicznej – przechowywanie dokumentacji, prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego, usuwanie uszkodzeń i braków – wnioski organów kontrolnych”,
 - „Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego”,
 - „Ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami – racjonalne gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego 2019 r. Istotne zmiany i kluczowe orzecznictwo”,
 - „Aktualne problemy wybranych zagadnień dotyczących nowych i dotychczasowych problemów związanych z przepływem informacji elektronicznych między JST a RIO”,
 - „VAT 2019-2020 ciąg dalszy cyfrowej rewolucji w uszczelnianiu VAT”,
 - „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi deklaracje, zmiana stawek, ulgi w spłacie, skuteczne metody likwidacji zaległości”,
 - „Wykaz podatników którym udzielono: pomocy publicznej, ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł.

- Najnowsze zmiany w prowadzeniu postępowań w sprawie umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty oraz ulg i zwolnień – wyniki kontroli NIK-u”,
- „Płace w 2019/2020 z uwzględnieniem „ulgi dla młodych” pracowników i zleceniobiorców rozliczanej przez płatników”,
 - „Nowa ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – WCAG 2.0”,
 - „Wydawanie decyzji administracyjnych – wszczęcie postępowania, postępowanie wyjaśniające, przygotowanie i wydanie decyzji – kompleksowe warsztaty”,
 - „Zmiany w stypendiach i zasiłkach szkolnych dla uczniów w roku szkolnym 2019/2020”,
 - „Od podpisania umowy o dofinansowanie do zakończenia trwałości projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM”,
 - „Szkolenie w formie warsztatów i analiz – zamykanie projektów w praktyce”,
 - „Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Nowości i bieżące problemy z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi”,
 - „Monitorowanie uczestników projektu oraz rozliczanie projektu za pomocą systemu SL2014 w ramach EFS RPO WM 2014-2020”,
 - „Zasady konstruowania budżetu projektu w ramach EFS RPO WM 2014-2020”,
 - „Zmiany w systemie gospodarki odpadami komunalnymi po nowelizacji ustawy ucpg oraz ustawy o odpadach”,
 - „VAT w nieruchomościach – specyfika sektora finansów publicznych w świetle najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian w przepisach”,
 - „zadania i kompetencje gminy w zakresie nieczystości płynnych. Nowe obowiązki gmin. Nowa elektroniczna ewidencja zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków”,
 - „Dotacje z budżetu JST – podmiotowe, przedmiotowe celowe; udzielanie, rozliczanie, kontrola”,
 - „Reforma postępowania cywilnego w świetle planowanych zmian Kodeksu postępowania cywilnego”,
 - „Prawo pracy w 2019 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian Kodeksu pracy”,
 - „Umowy w zamówieniach publicznych – przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie”,

- „Rozliczanie projektów unijnych realizowanych w ramach Osi priorytetowej 10. – Edukacja dla rozwoju regionu – RPO WM 2014-2020, z wykorzystaniem systemu SL2014”;
- „EFS – Analiza umowy o dofinansowanie projektu oraz rozliczanie projektu w systemie SL2014-RPO WM 2014-2020”;
- „Warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków i wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach EFS RPO WM 2014-2020”;
- „Zmiany w poborze opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Prawidłowe prowadzenie postępowań”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Inspektor w Wydziale Finansowo- Budżetowym,
- Podinspektor/Inspektor w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej,
- Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Żyrardowa
- Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego,
- Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym.

6.3. Zarejestrowano 905 faktur, rachunków i not księgowych.

6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 8901 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 4013 pism.

6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 583 informacji.

6.6. W związku z przeprowadzonymi wyborami do rad samorządów mieszkańców, które odbyły się 26 kwietnia 2019 r. przygotowano uroczystość wręczenia zaświadczeń nowo wybranym członkom samorządów oraz podziękowania dla tych, którzy skończyli swoją kadencję.

6.7. Wystawiono 2 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionego pracownika i 12 skierowań na badania profilaktyczne okresowe i 1 na badania kontrolne. Przeprowadzono 4 szkolenia wstępne w dziedzinie bhp.

6.8. Przyjęto do archiwum zakładowego 12,6 mb dokumentacji z wydziałów o kategorii A, B-5, B-3, B-10, BE-5, BE-10, BE-50.

6.9. Przyjęto do archiwum zakładowego 12,6 mb dokumentacji z wydziałów o kategorii A, B-5, B-3, B-10, BE-5, BE-10, BE-50.

6.10. Przygotowano informację dotyczącą wykonania budżetu w I-wszym półroczu 2019 r. w dziale Administracja.

6.11. Przygotowano zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie przeprowadzenia przetargu pisemnego na sprzedaż samochodu osobowego.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 1054 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 1045 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 1048 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 36 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 754 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 305 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 180 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 15 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 28 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 18 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 241 wniosków z Rejestru Mieszkańców, a także 21 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców, wydano 5 decyzji o wpisie do rejestru wyborców.
- 7.9. Poprawiono 125 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.10. Wykonano 149 wykazów dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.11. Sporządzono:
 - 124 akty urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 116,
 - transkrypcja aktu urodzenia – 8;
 - 91 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 20,
 - małżeństwa cywilne poza USC – 3,
 - małżeństwa konkordatowe – 63,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 5;
 - 186 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 184,
 - transkrypcja aktu zgonu – 2.
- 7.12. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
 - zgłoszenia urodzenia dziecka – 116,
 - zgłoszeń zgonu – 184,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 50, w tym:

- przed urodzeniem – 5,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 40,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 5.
- 7.13. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 16,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 24,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 15.
- 7.14. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 1176, w tym:
- urodzeń – 877,
 - małżeństw – 191,
 - zgonu – 108.
- 7.15. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 820, w tym :
- urodzeń – 358,
 - małżeństw – 201,
 - zgonu – 261.
- 7.16. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 156, w tym:
- urodzeń – 54,
 - małżeństw – 89,
 - zgonu – 13.
- 7.17. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 131,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 6,
 - zaświadczenie, stwierdzające że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo za granicą – 2,
 - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 5,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 5.
- 7.18. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 352.

- 7.19. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 490.
- 7.20. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 2067, w tym;
- odpisy skrócone – 1766,
 - odpisy zupełne – 248,
 - odpisy wielojęzyczne – 53.
- 7.21. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.22. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 11 aneksów do organizacji miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2018/2019. Wprowadzone zmiany dotyczyły, m.in. stażu pracy nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, nabycia uprawnień emerytalnych przez ww. osoby, wykorzystania urlopów macierzyńskich.
- 8.2. Dokonano analizy aneksów wrzesniowych arkuszy organizacji 14 jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020 w systemie VULCAN i wersji papierowej pod kątem: liczby uczniów i oddziałów, kadry pedagogicznej (kwalifikacje, liczba godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom, wakaty, godziny ponadwymiarowe), ramowych planów nauczania dla poszczególnych oddziałów (liczba godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych), liczby godzin przydzielenia zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych, organizacji klas integracyjnych, przydziału godzin do dyspozycji dyrektora, liczby etatów administracji i obsługi. Przeprowadzono wyjaśnienia z dyrektorami miejskich szkół/przedszkoli odnośnie nieprawidłowości. Dyrektorzy umieszczali kilkakrotnie korekty w wersji elektronicznej, które ponownie były sprawdzane. Zmiany w arkuszu organizacji wprowadzane do 30 września są opiniowane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
- 8.3. Dnia 8 czerwca 2019 r. zakończyła się rekrutacja uzupełniająca do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, w których po przeprowadzeniu postępowania

- rekrutacyjnego nadal były wolne miejsca. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostały podane do publicznej wiadomości w dniu 26 czerwca 2019 r.
- 8.4. Dokonano analizy 39 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z zarządzeniem nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 16 799,87 zł dofinansowania.
- 8.5. Rodzicom dzieci, dla których podczas rekrutacji zabrakło miejsc w miejskich przedszkolach/oddziałach przedszkolnych, wskazano inną jednostkę oświatową, w której zaistniała możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego bądź realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020. Łącznie wskazano 54 wolne miejsca.
- 8.6. W związku z zakończeniem roku szkolnego 2018/2019 przygotowano listy gratulacyjne dla 34 najlepszych absolwentów klas dotychczasowych gimnazjów oraz 38 najlepszych absolwentów klas ósmych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żyrardów. Wyróżnieni zostali uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen z trzech lat na poziomie 5,0 i wyższą, a także średni wynik z egzaminu gimnazjalnego na poziomie 80% i wyższy. Listy gratulacyjne otrzymali również rodzice uczniów.
- 8.7. Przeprowadzono analizę formalną 10 wniosków nauczycieli o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. W dniach 19–20 sierpnia br. odbyły się postępowania egzaminacyjne, w wyniku czego 10 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu. Uroczyste wręczenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli odbyło się w Resursie w dniu 28 sierpnia 2019 r.
- 8.8. Ogłoszono konkursy na kandydatów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych:
- Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Żyrardowie;
 - Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie.
- Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostało na stronie internetowej Miasta Żyrardowa ww.zyrardow.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa, na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Żyrardów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty

w Warszawie www.bip.kuratorium.waw.pl. Wyznaczono termin składania ofert do 7 sierpnia 2019 r.

W wyznaczonym terminie wpłynęły oferty złożone przez kandydatów na dyrektorów:

- Miejskiego Przedszkola Nr 2 – 1 oferta,
- Szkoły Podstawowej Nr 7 – 2 oferty.

Konkursy odbyły się w dniach 26 i 27 sierpnia 2019 r.

8.9. Przygotowano i przedłożono Radzie Miasta Żyrardowa projekty uchwał:

- a) w sprawie stwierdzenia przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego,
- b) w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, zatrudnionych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Żyrardów,
- c) zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- d) zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych warunków i form nagradzania uczniów wybitnie uzdolnionych, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

8.10. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzana jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe ww. uczniów, niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Zakończył się proces weryfikacji. Wysłane zostały wezwania do rodziców o potwierdzenie obowiązku nauki przez ich dzieci. Obecnie oczekuje się na informacje o kontynuacji nauki – dot. 14 osób. Od dnia 1 września weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów będzie obejmowała roczniki 2001–2003. W związku z powyższym wystąpiono do Wydziału Spraw Obywatelskich o aktualizację wykazów osób zameldowanych z tych roczników według stanu na 1 września br. Trwa weryfikacja i sphywanie informacji o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.

- 8.11. Do dnia 6 września wpłynęły od dyrektorów szkół 3 wnioski o nagrodę edukacyjną dla uczniów. Trwa weryfikacja poprawności złożonej dokumentacji. Termin składania wniosków upływa 15 września br.
- 8.12. W oparciu o przygotowywaną do 30 października 2019 r. Informację Oświatową za rok szkolny 2018/2019, wystąpiono do dyrektorów wszystkich placówek oświatowych o przedstawienie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych oraz o opracowanie raportu przeprowadzonych egzaminów gimnazjalnych oraz egzaminów ósmoklasisty.
- 8.13. Przygotowano Zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie:
- zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia nierozstrzygniętego konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie,
 - ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie,
 - ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza w Żyrardowie,
 - zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Żyrardowie,
 - powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (10 zarządzeń),
 - ustalenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy uczniom w formie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych w roku szkolnym 2019/2020,
 - uchylenia Zarządzenia Nr 158/10 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie wysokości stawki za km dowozu przez rodziców dziecka

- niepełnosprawnego do szkoły (obecnie - zgodnie z prawem oświatowym – zasady i stawki dowozu określa się w umowie z rodzicem dziecka),
- powierzenia stanowiska dyrektora szkoły/przedszkola (6 zarządzeń).
- 8.14. Sporządzono dla Kuratorium Oświaty informację w sprawie szacunkowej liczby uczniów uprawnionych do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom w 2019 r. „Wyprawka szkolna”. Tegoroczna edycja programu umożliwiająca otrzymanie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych, kierowana jest do uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez podległe szkoły i Starostwo Powiatowe liczba uprawnionych do objęcia pomocą wynosi 110 uczniów. Wnioskowana kwota dotacji wynosi 40 260,00 zł. Zarządzeniem Nr 331/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 21 sierpnia 2019 r. wyznaczono dzień 10 września 2019 r. jako ostateczny termin składania wniosków przez uprawnione osoby o udzielenie pomocy uczniom w ramach programu. Obecnie trwa weryfikacja liczby uczniów uprawnionych do objęcia ww. programem.
- 8.15. Sporządzono porozumienia w sprawie organizacji nauki religii w roku szkolnym 2019/2020 w pozaszkolnych punktach katechetycznych prowadzonych przez:
- Kościół Zielonoświątkowy – nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 1 godziny zajęć przedszkolnych i 4 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 10 dzieci w 3 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Filipa de Girarda;
 - Kościół Chrześcijan Baptystów – nauka religii będzie odbywała się w wymiarze 0,5 godziny zajęć przedszkolnych i 6 godzin lekcyjnych tygodniowo; religii uczyć się będzie 11 dzieci w 4 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej.
- 8.16. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania budżetu za I półrocze 2019 r.
- 8.17. W dniu 25 czerwca 2019 r. zawarto z Wojewodą Mazowieckim umowę o udzielenie dotacji celowej na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna Tablica”. Miasto pozyskało dotację w wysokości 14 000,00 zł z przeznaczeniem dla Szkoły Podstawowej Nr 4. Warunkiem udzielenia wsparcia ze środków budżetu państwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 3 500,00 zł.

- 8.18. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski i aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2019 r. Na realizację tego zadania niezbędne są środki w wysokości 289 435,02 zł.
- 8.19. Na wniosek dyrektorów Szkoły Podstawowej Nr 7 i Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego nałożono na 3 nauczycieli obowiązek podjęcia pracy w innej szkole w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela.
- 8.20. Przyjęto zgłoszenie o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych szkoły o nazwie ATUT – Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Żyrardowie przy ul. Józefa Mireckiego 56. Organem prowadzącym ww. szkołę jest Spółka z o.o. Atut Stefa Rozwoju Chorzów. Po dokonaniu analizy załączonych do zgłoszenia dokumentów pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego wezwano organ prowadzący do uzupełnienia braków formalnych.
- 8.21. Wydano pięć decyzji o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na ogólną kwotę 32 742,99 zł.
- 8.22. Wzięto udział w:
- uroczystym zakończeniu roku szkolnego 2018/19 w Szkole Podstawowej Nr 1 i Nr 6,
 - obchodach 80. rocznicy wybuchu II wojny światowej,
 - Świącie Wojska Polskiego i 99. rocznicy Bitwy Warszawskiej,
 - uroczystościach upamiętniających wybuch Powstania Warszawskiego,
 - uroczystym rozpoczęciu roku szkolnego 2019/20 w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Sporządzono informację ws. letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas wakacji 2019 realizowanych przez kluby sportowe, stowarzyszenia oraz szkoły miejskie.
- 9.2. Zorganizowano galę podsumowującą zmagania sportowe w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2018/2019, podczas której szkoły miejskie zostały nagrodzone sprzętem sportowym przez Prezydenta Miasta.
- 9.3. Umieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.

- 9.4. Sprawdzono sprawozdanie końcowe z realizacji zadania na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019 pn. „AQUA FIT FESTIWAL” przez Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
- 9.5. Zrealizowano cykl turniejów sportowych nad Zalewem Żyrardowskim w beach soccera, siatkówkę plażową, tenisa stołowego i zawody ogólnorozwojowe.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 54,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 18,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 11,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 19,
- popełniających wykroczenia drogowe – 415,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 53,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 12,
- nieprawidłowości w handlu – 8,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 4,
- używających urządzeń pomiarowych (wag) – 4,
- podejrzeniem spalania odpadów – 2.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 1260 zgłoszeń i skargi od mieszkańców miasta, a także 414 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 311 mandatów karne na kwotę 47.350 zł,
- udzielono 298 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 40,
- legitymowano prewencyjnie 286 osób,
- udzielono asysty Wydziałowi Gospodarki Komunalnej UM – 3,
- udzielono asysty ŻSM – 41,
- udzielono asysty PGM – 3,
- udzielono asysty MOPS – 1,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 3,
- udzielono asysty dla AQUA – 10,

- zapewniono konwoje dla UM – 19,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 5,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 16,
- zabezpieczano imprezy sportowe, okolicznościowe, kościelne – 27,
- wzywano PSP – 2,
- wzywano patrol policji – 2,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 1,
- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadków, itp. – 7,
- zabezpieczano miejsca zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu (uszkodzony dach budynku, zerwana linia energetyczna) – 2,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 1.

10.3. Inne:

- przeprowadzono kontrolę udokumentowania wywozu nieczystości przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą przy ul. Wittenberga,
- holowanie pojazdu – 12.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	233
2. spożywanie alkoholu	49
3. inne*	127

Razem: 409

* uszkodzone banery reklamowe; przepełnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; brak odpływu wody z jezdni po opadach; mężczyźni wybijający szyby w wiacie komunikacji publicznej; awarie oświetlenia ulicznego oraz podświetlenia fontanny; zadymienie w rejonie budynków; przewrócone pojemniki na odzież używaną oraz zanieczyszczony teren wokół; dzieci kąpiące się w fontannie; bójki osób; przewrócona kurtyna wodna; osoby umieszczające ogłoszenia w miejscach do tego nieprzeznaczonych; nieobyczajne wybryki; tynk spadający z budynku na chodnik; osoby wyrywające rośliny posadzone w donicach; przekręcone znaki drogowe; uszkodzone odgradzające taśmy białoczerwone; mężczyzna układający kolek w poprzek jezdni; chuligańskie oraz podejrzane zachowania osób; palące się śmieci w kontenerze; ubytki w nawierzchni jezdni oraz zapadliny przy studzienkach; krzewy ograniczające widoczność kierującym; osoba bezdomna przebywająca nocą w pomieszczeniu z bankomatem w banku.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki

- 11.1. Przedłożono wojewodzie uchwałę Nr XII/104/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
- 11.2. Przedłożono wojewodzie uchwałę Nr XII/103/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
- 11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.
- 11.4. Wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.
- 11.5. Przekazano wnioski i opinie instytucji i organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektów miejscowych planów wraz z kopiami mapy zasadniczej Miejskiemu Zespołowi Urbanistycznemu w celu opracowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszary ograniczone:
 - zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta,

- północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta,
 - zachodnią granicą administracyjną miasta, północną granicą ul. Wincentego Witosa, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8170, 8335, 8172, 8173, 8174, 8175, 8176, 8177, 8178/2, 8180, 8181, 8182, 8183, 8185, 8186, 8187, 8189, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8189, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8150, północną granicą administracyjną miasta,
 - zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.
- 11.6. Zawiadomiono instytucje i organy właściwe do opiniowania i uzgadniania projektów miejscowych planów o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.
- 11.7. W trakcie przygotowywania do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza

na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.

- 11.8. Zaopiniowano przez Miejską Komisję Urbanistyczno–Architektoniczną projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.
- 11.9. Zlecono sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.
- 11.10. Sporządzone zostało opracowanie ekofizjograficzne podstawowe na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.
- 11.11. Zlecono sporządzenie opracowania ekofizjograficznego podstawowego na potrzeby projektu obejmującego obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową

granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.

11.12. Sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.

11.13. Wydano:

- 11 decyzji o warunkach zabudowy,
- 7 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 6 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 28 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 23 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 15 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.14. Wszczęto:

- 9 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 6 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 17 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 10 zawiadomień w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 5 zgód na wejście w teren i dysponowanie gminną nieruchomością na cele budowlane,
- 1099 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 41 zaświadczenia na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 2 zaświadczenia o odmowie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

- 56 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
 - 428 informacji o zmianie stawki procentowej z tytułu użytkowania wieczystego,
 - 142 informacje o wysokości opłaty jednorazowej,
 - 3 zawiadomienia o przekazaniu aktów notarialnych do odpowiednich gmin.
- 12.2. Wszczęto 15 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową drogi,
- 12.3. Przygotowano 5 uchwał Rady Miasta Żyrardowa w sprawie sprzedaży nieruchomości i 1 uchwałę w sprawie nabycia nieruchomości.
- 12.4. Przygotowano 46 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:
- 35 w sprawie pierwokupu nieruchomości,
 - 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,
 - 2 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
 - 2 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
 - 5 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargowej i bezprzetargowej,
 - 1 w sprawie ogólnych warunków dzierżawy, najmu nieruchomości, wysokości stawek czynszu dzierżawnego, najmu za nieruchomości gminy Miasto Żyrardów na rok 2020.
- 12.5. Zawarto akty notarialne:
- w sprawie wykupu 11 lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
 - w sprawie sprzedaży 9 nieruchomości przy ul. Drukarskiej, Ciepłej, Chmielnej, Poprzecznej (3), Jesionowej, Nietrzebki (2), w trybie przetargowym,
 - w sprawie sprzedaży 5 lokali mieszkalnych w trybie przetargowym.
- 12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.9. Rozpatrzono 15 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.10. Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.

- 12.11. Wprowadzono 153 zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.12. Podpisano 9 umów na dzierżawę terenu.
- 12.13. Przygotowano 13 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.14. Przeanalizowano 130 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.15. Trwa bieżąca aktualizacja i modernizacja Rejestru Mienia Komunalnego.
- 12.16. Trwa aktualizacja danych użytkowników wieczystych i przygotowanie dokumentów do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu we własność.
- 12.17. Analiza zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.
- 12.18. Wszczęto 12 postępowań w sprawie ustalenia renty planistycznej.
- 12.19. Prowadzone jest postępowanie w sprawie decyzji reprivatyzacyjnej wydanej przez Prezydenta m.st. Warszawy.
- 12.20. Przeprowadzono 5 przetargów na sprzedaż nieruchomości (4 dot. działek i 1 dot. lokali).

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjęto 180 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:
 - wydano 170 decyzji pozytywnych,
 - wydano 10 decyzje negatywne,
 - przyjęto 16 wnioski o dodatek energetyczny i wydano 16 decyzji pozytywnych.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
 - przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 13.3. Obsłużono klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (96 spotkań z mieszkańcami).
- 13.4. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.

- 13.5. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.6. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.7. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30 czerwca 2019 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 15 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 151 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 30 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 4 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 86 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 92 karty.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 41 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 39 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 25 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 56 karty.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (4 postanowienia),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 3 osób).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (5 spraw).

- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Zorganizowano dnia 31 sierpnia akcję prozdrowotną w ramach programu „Czas dla serca” z udziałem ponad 450 osób z możliwością bezpłatnych dla mieszkańców: badań słuchu, cholesterolu, glukozy, ciśnienia krwi.
- 14.8. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 14.9. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.10. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Stawiamy na aktywność,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.11. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 14.12. Wpisano do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych Żłobek Akademia Malucha Pluszowy Miś.
- 14.13. Koordynowano sprawy związane z wypłatą dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.14. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia międzygminnego zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.15. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia z Gminą Radziejowice w sprawie zasad finansowania opieki zapewnionej dzieciom do lat 3. zamieszkałym

na terenie Gminy Radziejowice w żłobkach lub klubach dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Żyrardowa.

14.16. Koordynowano, na podstawie podpisanych umów, realizację zadań publicznych w zakresie:

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym,
- ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.

14.17. Koordynowano prace związane z działalnością Klubu Seniora;

- zarejestrowano 104 deklaracje uczestnictwa w Klubie,
- podjęto działania w celu nawiązania współpracy z Biblioteką Pedagogiczną, której efektem będą warsztaty biblioterapii, warsztaty kształtowania swojego wizerunku oraz spotkania dyskusyjnego klubu książek,
- podjęto działania w celu nawiązania współpracy z radiem Fama, której efektem będzie realizacja autorskiej audycji dla seniorów.

14.18. Ponadto koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich,
- realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.

- 14.19. Przeprowadzono kontrolę w placówce wsparcia dziennego Środowiskowym Ognisku Wychowawczym TPD w Żyrardowie.
- 14.20. Wprowadzono 77 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.
- 14.21. Trwa weryfikacja sprawozdań z realizacji zadań na podstawie umów z Miastem, złożonych przez realizatorów zadań za 2018 rok.
- 14.22. Sporządzono sprawozdanie rzeczowo-finansowe z częścią opisową z wykonania planu budżetu za I półrocze 2019 r.
- 14.23. Sporządzono sprawozdanie z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny za I półrocze 2019 roku i przekazano do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 14.24. Uczestniczono w uroczystym otwarciu Żłobka Akademia Malucha Pluszowy Miś.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Srzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą za odbiór wód opadowych i roztopowych.

- 15.12. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 1 sztuk.
- 15.13. W związku z zakończeniem umowy na utrzymanie placów na terenie Miasta Żyrardowa w dniu 30 czerwca 2019 r. opracowano dokumentację przetargową na to zadanie do końca 2019 r.
- 15.14. Na bieżąco opróżniano kosze uliczne i kosze na psie nieczystości. Dostawiono 10 szt. koszy w nowych ulicach i w miejscach wskazanych przez Straż Miejską.
- 15.15. Nadzorowano prace polegające na sprzątaniu terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto 3 dzikie wysypiska.
- 15.16. Prowadzono doraźne, drobne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.17. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych –13 zgłoszeń.
- 15.18. Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, bez naliczenia opłat. W jednej decyzji zoowiązano stronę do wykonania nasadzeń zastępczych.
- 15.19. Nadzorowano prace porządkowe związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie, w tym koszenie trawników.
- 15.20. Rozpoczęto strżenie żywopotów i przycinke gałęzi drzew.
- 15.21. Zakończono obsadzanie roślinami szonowymi waz i kwietników.
- 15.22. Zlecono wycinkę 20 suchych drzew przyulicznych.
- 15.23. Zlecono wyfrezowanie 21 szt. karp w pasach zieleni i w pasach droowych ulic.

16. W zakresie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt:

- 16.1. Przyjęto zgłoszenia o blakających się po mieście bezpańskich psach, w stosunku do których podjęto działania w celu odłowienia i przekazania do Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub do lecznicy weterynaryjnej celem sterylizacji/kastracji/pomocy medycznej.
- 16.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z prowadzeniem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Żyrardowie.
- 16.3. Prowadzono prace remontowe w budynku głównym Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 16.4. W ramach współpracy z fundacją Sarigato zamówiono kontener przenośny z przeznaczeniem na kociarnię.
- 16.5. Przeprowadzono przegląd instalacji elektrycznej w budynku głównym schroniska.

- 16.6. Nadzorowano prace związane z całodobową opieką weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz sterylizację i kastrację kotów wolno żyjących.
- 16.7. Nadzorowano prace związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.8. Nadzorowano prace związane ze zbieraniem, transportem i przekazywaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, m.in. zwłok i ich części padłych zwierząt domowych i dzikich z terenu miasta Żyrardowa w celu dalszego ich unieszkodliwienia w wyspecjalizowanej jednostce.
- 16.9. Na bieżąco kierowano koty wolno żyjące na zabiegi kastracji, sterylizacji, leczenia.
- 16.10. Na bieżąco kierowano koty właścicielskie na zabiegi kastracji/ sterylizacji oraz psy na darmowe czipowanie.
- 16.11. Nadzorowano prace osób skierowanych z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Żyrardowie celem wykonywania kary prac społecznie użytecznych.
- 16.12. Przeprowadzono przy udziale Straży Miejskiej w Żyrardowie kontrole dotyczące zgłoszeń z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku.
- 16.13. Nawiązano współpracę z firmą Royal Canin w ramach akcji „Adoptowane z sercem, karmione z Royal Canin”.

17. W zakresie ochrony środowiska:

- 17.1. Dokonano aktualizacji 1251 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 17.2. Przygotowano oraz przeprowadzono dystrybucję ponad 5 tysięcy zawiadomień dla właścicieli nieruchomości o zmianie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 lipca br. zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 17.3. Przeprowadzono akcję weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach której rozesłano 230 wezwań do złożenia wyjaśnień dla tych właścicieli nieruchomości, gdzie występuje różnica co do liczby osób podanych w deklaracji a bazą MOPS;
- 17.4. Prowadzono działania w związku z wprowadzeniem od 1 lipca br. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wzbogaconego o dwie dodatkowe frakcje odpadów, tj. papier i bioodpady.

- 17.5. Przygotowano projekt, wydrukowano i rozdystrybuowano 20 tys. szt. ulotek oraz 700 szt. plakatów dot. nowych zasad segregacji odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 17.6. Zakupiono i przekazano zarządcom nieruchomości wielolokalowych 1700 szt. naklejek na pojemniki do segregacji odpadów.
- 17.7. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.8. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 17.9. Podpisano umowę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska na dofinansowanie realizacji zadania pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 17.10. Podpisano umowę z Wykonawcą na usługi polegające na zbieraniu, demontażu, załadunku, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.11. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 17.12. Podpisano umowę z Centralnym Laboratorium Pomiarowo-Badawczym na wykonanie usług w zakresie badania odpadów paleniskowych.
- 17.13. Przyjęto i zweryfikowano 22 wnioski o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.14. Przyjęto i zweryfikowano 18 wnioski o wypłatę dotacji celowej.
- 17.15. Przeprowadzono 24 wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.16. Przeprowadzono 18 wizji w celu weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji.
- 17.17. Podpisano 26 umów z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 17.18. Wypłacono 18 dotacji w związku z wymianą źródła ciepła.
- 17.19. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 17.20. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

18. W zakresie działań Wydziału Dróg

- 18.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 19 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.

- 18.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 6 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 18.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 8 szt. Nie było odwołań od decyzji.
- 18.4. Wydano 13 decyzji przedłużających zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej.
- 18.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 16 sztuk.
- 18.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuki.
- 18.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 19 sztuk.
- 18.8. Rozliczono prace związane z konserwacją sygnalizacji świetlnej.
- 18.9. Wprowadzono wykonawcę na roboty związane z wykonaniem i odtworzeniem oznakowania poziomego na drogach w granicach administracyjnych Miasta.

19. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 19.1. Wydano 33 decyzje administracyjne, w tym:
 - 1 decyzję dotyczącą zgody na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,
 - 10 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję dotyczącą zgody na poszukiwanie zabytków,
 - 2 decyzje dotyczące uchylenia decyzji udzielającej pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 2 decyzje odmawiające udzielenia pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,

- 1 decyzję zmieniającą decyzję dotyczącą pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję dotyczącą pozwolenia na podział zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku,
 - 7 decyzji dotyczących pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 4 decyzje dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - wydano 1 decyzję wstrzymującą prace w trybie nadzoru konserwatorskiego,
 - wydano 1 decyzję zobowiązującą do podjęcia czynności w celu doprowadzenia prac konserwatorskich wykonywanych przy zabytkowej elewacji do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu.
- 19.2. Wydano 2 postanowienia o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego wykonania robót budowlanych.
- 19.3. Wydano 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie wydania pozwolenia.
- 19.4. Wydano 5 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 19.5. Sporządzono kartę stanowiska archeologicznego w związku z odkryciem nowego stanowiska. Wystąpiono do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o nadanie numeru zgodnie z procedurą.
- 19.6. W 6 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 19.7. W 1 przypadku przekazano sprawę do innego organu zgodnie z kompetencjami.
- 19.8. W 1 przypadku wszczęto postępowanie w związku ze złożonym odwołaniem.
- 19.9. Wydano 3 opinie konserwatorskie.
- 19.10. Wydano 3 zalecenia konserwatorskie.
- 19.11. Prowadzono postępowanie w sprawie przekazania w depozyt zabytku archeologicznego.

- 19.12. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wykreślenia obiektów z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 19.13. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 19.14. Uczestniczono w oględzinach obiektów zabytkowych, przeprowadzonych na wniosek i z udziałem przedstawicieli Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Warszawie.
- 19.15. Powołano eksperta w sprawie prowadzonej w trybie nadzoru konserwatorskiego i wyznaczono termin oględzin.
- 19.16. Przekazano do MKiDN dokumenty w sprawie nadzoru konserwatorskiego w związku ze złożonym odwołaniem od decyzji.
- 19.17. Podjęto czynności mające na celu ustalenie procedury postępowania z nieśmiertelników pozyskanych w wyniku poszukiwań zabytków. W tym celu przeprowadzono rozmowy z pracownikami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Instytutu Pamięci Narodowej, Polskim Czerwonym Krzyżem Biuro Identyfikacji i Poszukiwań, Wojskowym Biurem Historycznym.
- 19.18. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów”.
- 19.19. Uczestniczono w pracach grupy roboczej przygotowującej Uchwałę Rady Miasta Żyrardowa dot. dotacji na zabytki na obszarach objętych rewitalizacją.
- 19.20. Trwają prace nad przygotowaniem projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa.
- 19.21. Uzgodniono z ekspertami ICOMOS kwestie dotyczące kandydatury Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Procedowano oferty na dokumentacje specjalistyczne w tej sprawie.
- 19.22. Współpraca z Jednostką Realizującą Projekt przy realizacji projektu pod nazwą: „Zagospodarowanie ciągów zieleni przyulicznej: ul. Limanowskiego na odcinku od ul. Gen. W. Sikorskiego do ul. 1-go Maja, ul. Reymonta na odcinku od ul. Bema do ul. Radziejowskiej, ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Gdańskiej do Torów PKP oraz ul. Mickiewicza na odcinku od Torów PKP do ul. Jaktorowskiej”.

- 19.23. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 19.24. W ramach realizacji swych statutowych obowiązków wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

20. W zakresie Biura Prawnego:

- 20.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 121 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 36 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 601 opinii prawnych.
- 20.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 162 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 20.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

21. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

21.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

21.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji, dotyczyły m.in.:

- pilotażowego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
- naboru chętnych do prowadzenia zajęć w Klubie Seniora,
- dnia otwartego w Schronisku dla bezdomnych zwierząt,

- naboru projektów rewitalizacyjnych,
- nowych stawek za odpady od 1 lipca,
- Święta Lnu,
- wyników wyborów do Samorządów Mieszkańców,
- dotacji na wymianę pieców,
- kolejnych dotacji na zagospodarowanie terenów zieleni w mieście,
- zmiany zasad segregacji odpadów,
- udziału Miasta w projekcie Nacoidamojepieniadze.pl,
- dofinansowania miasta do zakupu samochodu dla OSP Żyrardów,
- bezpłatnych kursy komputerowe,
- mobilnych punktów konsultacyjnych „Rewitalizujemy Żyrardów”,
- powołania Komitetu Honorowego obchodów 40-lecia powstania NSZZ „Solidarność”,
- postępu prac w ramach projektu unijnego „Rozwój terenów zieleni...”,
- konkursów na dyrektorów placówek oświatowych,
- cyklu szkoleń dot. finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- funkcjonowania wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Klubie Seniora,
- spotkania Prezydenta i Wiceprzewodniczącej Rady Elżbiety Wrońskiej z przedstawicielami Samorządu Miasta Kutna,
- konkursu Mazowieckiego Konserwatora Zabytków,
- biletu wakacyjny na pływalnię AQUA,
- obchodów rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego,
- konsultacji Programu Żyrardowskiej Karty Miejskiej,
- przetargu na dokumentację przebudowy ul. Lniarskiej,
- obchodów Święta Wojska Polskiego,
- naboru wniosków o świadczenia 500+ i „Dobry start”,
- zaproszenia do udziału w projekcie Akademia Liderów Rewitalizacji,
- Zarządzenia Prezydenta w sprawie lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu na koszt przyszłego najemcy,
- przetargu na sprzedaż samochodu,
- zaproszenia na badania w ramach programu „Czas dla serca”,
- działań organizacji społecznych na obszarze rewitalizacji,
- dofinansowania dla Miasta w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” (parkingi przy ul. Mielczarskiego i Dekerta),

- przekazania defibrylatora dla Straży Miejskiej,
 - realizacji w Żyrardowie serialu telewizyjnego w formule „city placement”,
 - uroczystości z okazji Dnia Strażnika Miejskiego w Resursie,
 - powołań na dyrektorów miejskich placówek oświatowych,
 - postępu prac na terenie budowy przedszkola przy ul. Brzóska.
- 21.3. W zakresie współorganizacji imprez, wydarzeń, spotkań, jak również obsługi sprawozdawczej innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- Święta Lnu na Placu Jana Pawła II (m.in. koncerty zespołów: Masecki&Młynarski Jazz Band, Positive Reggae Rockers, Żyrardowska Orkiestra Uliczna, The Bass Hoppers, Trzecia Połowa, Studio Piosenki CK, zespoły Mł.DK, Maja i Dandysi, Kapela ze Wsi Warszawa, Ania Dąbrowska, Kombii),
 - letniego kina plenerowego na Placu Jana Pawła II (5 seansów),
 - recitalu fortepianowego Stanisława Dei w Resursie,
 - Festiwalu Kolorów nad Zalewem Żyrardowskim,
 - Festiwalu Baniek Mydlanych na Eko-parku,
 - Festiwalu Foodtrucków na Placu Jana Pawła II,
 - Narodowego Czytania w Centrum Kultury.
- 21.4. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 21.5. Prowadzono kampanię promocyjną: Święto Lnu, Powitanie lata nad Zalewem Żyrardowskim, Kąpielisko nad Zalewem Żyrardowskim, Lato w mieście, Nowe zasady segregacji odpadów, Nieruchomości na sprzedaż, Letnie kino plenerowe, Pożegnanie Lata nad Zalewem Żyrardowskim, obchody 80. rocznicy wybuchu II wojny światowej.
- 21.6. W zakresie organizacji imprez, wydarzeń, spotkań (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- obrady jury i rozstrzygnięcie Ogólnopolskiego Konkursu Satyrycznego Manufaktura Satyry 2019 „Na początku był len”,
 - Powitanie Lata nad Zalewem Żyrardowskim (m.in. koncerty: Positive Reggae Rockers, „The Klenczon Experience”),
 - obchody rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego,
 - koncert patriotyczny na Placu Jana Pawła II,
 - obchody Święta Wojska Polskiego,
 - koncert Orkiestry Gedeon Richter w Parku Seniora,

- koncert zespołu „Esox” w Parku Seniora,
- Pożegnanie lata nad Zalewem Żyrardowskim (m.in. koncert zespołów Si i Video),
- obchody 80. rocznicy wybuchu II wojny światowej.

21.7. Pozostałe działania:

- udział w pracach nad wprowadzeniem Programu Żyrardowskiej Karty Miejskiej,
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- przygotowanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie Europejskich Dni Dziedzictwa, Konkursu „Manufaktura Satyry” oraz o przyznanie wyróżnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego dla Barbary Rzeczyckiej za prace społeczną na rzecz promocji i rozwoju turystyki.

21.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

22. W zakresie zamówień publicznych:

- 22.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w zakresie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 22.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 22.3. Przygotowywano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 6 postępowań.
- 22.4. Przygotowywano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 27 postępowań.
- 22.5. Doprowadzono do zawarcia 31 umów w wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 22.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.

22.7. Przygotowywano dokumenty, wyjaśnienia oraz zestawienia dla kontroli prowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli w Warszawie dotyczącą informatyzacji procesu zamówień publicznych.

23. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 23.1. Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 622 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
- sesjach Rady Miasta Żyrardowa,
 - obchodach Święta Lnu,
 - uroczystym zakończeniu roku akademickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - uroczystym otwarciu Klubu Seniora,
 - podpisaniu umowy na zakup sprzętu przeciwpożarowego (zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Żyrardów),
 - podpisaniu umowy w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców,
 - spotkaniu z przedstawicielami władz Miasta Kutna. Podczas spotkania samorządowcy z Żyrardowa zapoznali się z doświadczeniami kutnowskimi z zakresu pomocy osobom bezdomnym, realizacji mieszkań chronionych oraz wspieranych, a także rozwijania działalności dedykowanej seniorom,
 - warsztatach Żyrardowskiej Rady Gospodarczej,
 - uroczystym apelu i obchodach Święta Policji,
 - uroczystości uczczenia pamięci bohaterów Powstania Warszawskiego,
 - uroczystym apelu w Dowództwie 3. Brygady Raketowej Obrony Powietrznej w przeddzień Święta Wojska Polskiego,
 - uroczystości z okazji Święta Wojska Polskiego i 99. Rocznicy Bitwy Warszawskiej,
 - przekazaniu defibrylatora Straży Miejskiej w Żyrardowie,
 - obchodach Święta Chleba w Radziejowicach,
 - gminnych dożynkach w Wiskitkach i Puszczy Mariańskiej,
 - uroczystości odsłonięcia tablicy pamiątkowej poświęconej Janowi Skrowaczewskiemu,
 - wydarzeniu „Pożegnanie Lata nad Zalewem Żyrardowskim” połączonego z zawodami biegaczy i kolarzy,
 - rozpoczęciu roku szkolnego w Liceum Ogólnokształcącym w Żyrardowie, Szkole Podstawowej Nr 3 i Nr 4,

- otwarciu wyremontowanej świetlicy „Świetlik”,
 - uroczystym otwarciu żłobka Akademia Malucha „Pluszowy Miś”,
 - konferencji prasowej w Michałowicach, której tematem było omówienie realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”.
 - 8. edycji Narodowego Czytania.
- 23.2. Prezydent Miasta wręczył akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- 23.3. Prezydent Miasta wręczył nowo wybranym dyrektorom miejskich placówek oświatowych powołania na stanowiska dyrektorskie.



Prezydent Miasta Żyrdowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 16 września 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest



