

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 7 września do 15 listopada 2019 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	6
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	10
4.	W zakresie działalności gospodarczej:	14
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:	15
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:	17
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:	21
8.	W zakresie edukacji:	24
9.	W zakresie sportu:	28
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	30
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki	32
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:	35
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	37
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:	38
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	41
16.	W zakresie ochrony środowiska:	42
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg	44
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:	44
19.	W zakresie Biura Prawnego:	47
20.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	48
21.	W zakresie zamówień publicznych:	52
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:	53

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.4. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.5. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 5359 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 1385 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 32 wpłat,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 15 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około ok. 385 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 111 sztuk,
 - zbiorcze – 33 sztuki.
- 1.6. Wykonano 1251 przelewy w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.7. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.8. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiące wrzesień, październik 2019 r.
- 1.9. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 353/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 10 września 2019 r.
 - Uchwała Nr XVII/130/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 20 września 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 367/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 23 września 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 377/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 30 września 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 390/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 9 października 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 397/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 17 października 2019 r.,
 - Uchwała Nr XVIII/137/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 413/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 października 2019 r.
 - Zarządzenie Nr 430/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 14 listopada 2019 r.

Zarządzenia oraz Uchwały zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

- 1.10. Dokonano zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019-2028 - Uchwała Nr XVII/129/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 20 września 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
- 1.11. Dokonano zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019-2028 - Uchwała Nr XVIII/136/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028,
Zarządzenia i Uchwały zostały przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.12. Przygotowano Uchwałę Nr XVIII/138/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2019 r., w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Żyrardowa oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.
- 1.13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020-2028 wraz z prognozą długu na lata 2020-2028 oraz projekt Uchwały Budżetowej na rok 2020, Zarządzenie Nr 435/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie projektu budżetu na 2020 rok oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2028. Projekt Uchwały został przekazany do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku celem zaopiniowania.
- 1.14. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za III kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za październik 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
 - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
 - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.16. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego - Miasta Żyrardowa za październik 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa

1.17. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za III kwartał 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST)
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST)
- Rb-NDS (sprawozdanie o nadwyżce / deficycie JST)
- Rb-N (sprawozdanie o stanie należności JST)
- Rb-Z (sprawozdanie o stanie zobowiązań JST)

Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.18. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.

1.19. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.20. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.21. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.22. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.23. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.24. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

1.25. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

- 1.26. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiące sierpień i wrzesień 2019 r.
- 1.27. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiące sierpień i wrzesień 2019 r. Miasta Żyrardowa.
- 1.28. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.
- 1.29. Podatki i opłaty:
- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 37 sztuk,
 - zaświadczenia o stanie majątkowym – 12 sztuk,
 - zaświadczenia o pomocy de mini mis – 2 sztuki,
 - decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 13 sztuk,
 - decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 154 sztuki.
- Wystawiono:
- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 63 sztuki,
 - tytuły wykonawcze – 382 sztuki,
 - upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 1627 sztuk,
 - wezwania do zapłaty – 57 sztuk,
 - wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 50 sztuk.
- Przyjęto:
- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 283 sztuki,
 - zmiany w sprawie podatku od środków transportu – 12 sztuk,
 - zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 282 sztuki.
- Inne:
- zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 8 sztuk,
 - przygotowano sprawozdania – 21 sztuk,
 - przygotowano pisma do Komornika Sądowego – 7 sztuk,
 - wnioski o wpis do hipoteki – 2 sztuki.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – rozpoczęto roboty budowlane drugiego etapu przebudowy,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę w dniu 26.08.2019 r. na realizację zadania. Termin wykonania 20.12.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Emilii Plater wraz z budową chodnika w ul. św. Jana” – realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Obecnie trwają prace dotyczące realizacji robót budowlanych,
- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – trwały roboty budowlane wykonano ściany parteru i strop nad parterem.
- redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II – Wykonawca prowadzi roboty wykończeniowe i do 20.11.2019 r. powinien zgłosić gotowość do Odbioru Końcowego Robót.
- „Przebudowa ul. Olsztyńskiej” – w okresie sprawozdawczym trwały roboty budowlane.
- budowa oświetlenia w ul. Prostej. Przekazano teren budowy. Trwają roboty budowlane. Termin zakończenia – 10.12.2019 r.
- budowa oświetlenia w ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej. Trwają roboty budowlane. Termin zakończenia 10.12.2019 r.
- realizacja zadania „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. Andrzeja Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga – w formule zaprojektuj i wybuduj”,
- przebudowa ul. Filipa de Girarda na odcinku od ul. kpt. Stanisława Pałaca do ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila,
- budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – w okresie sprawozdawczym prowadzono roboty konstrukcyjne zgodnie z harmonogramem,
- w dniu 24.09.2019 r. podpisano umowę z Wykonawcą budowy trasy rowerowej po byłym rowie „51” (od ul. Stefana Okrzei do ul. Jana Skrowaczewskiego). Termin zakończenia prac – 29.05.2020 r.,
- w dniu 07.11.2019 r. podpisano umowę z Wykonawcą budowy ścieżki rowerowej w ul. Ziołowej na odcinku od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej. Umowny termin zakończenia to 29.05.2020 r.,

- w dniu 19.09.2019 r. podpisano umowę z Wykonawcą budowy ścieżki rowerowej w ul. Spacerowej na odcinku od ul. Stanisława Moniuszki do ul. Józefa Mireckiego. Wykonawca zgłosił gotowość do Odbioru Końcowego Robót, który nastąpi w dniu 19.11.2019 r.,
- w dniu 04.11.2019 r. podpisano umowę z Wykonawcą przebudowy ul. gen. Tadeusza Bora – Komorowskiego na odcinku od ul. Mordechaja Anielewicza do ul. gen. Leopolda Okulickiego. Umowny termin zakończenia to 16.12.2019 r.,
- „Przebudowa ul. F. de Girarda na odcinku od ul. Kapitana Pałaca do ul. Gen. Augusta Fieldorfa – Nila”,
- „Przebudowa ul. Środkowej na odcinku od ul. Gen. Augusta Fieldorfa – Nila do ul. Limanowskiego”.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Domy pełne historii” – w okresie sprawozdawczym Wykonawcy prowadzili prace projektowe wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień i decyzji,
- „Wykonanie projektu i rozbudowa systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – zostały przeprowadzone postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień. Wykonawca nie został wyłoniony, ceny ofert przewyższały kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zadania,
- opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Warszawskiej – podpisano umowę z Wykonawcą w dniu 18.07.2019 r. Termin wykonania zadania do dnia 29.11.2019 r.,
- przebudowa ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Radziwiłłowskiej do ul. Mostowej – w okresie sprawozdawczym została wykonana przebudowa ulicy,
- „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa” – trwały procedury przetargowe wyboru Wykonawców wybranych zadań,
- przygotowano postępowanie przetargowe na budowę ciągu pieszo-rowerowego w ul. Józefa Mireckiego (od skrzyżowania z terenem po byłym rowie „51” do skrzyżowania z ul. Józefa Procnera),
- „Remont chodnika przy budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ks. Ottona Wittenberga 6” – przeprowadzono postępowanie ale wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy. Postępowanie zostanie powtórzone w przyszłym roku,

- „Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej” – zadanie inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. W okresie sprawozdawczym wykonano aktualizację dokumentacji w branży drogowej oraz kosztorysów celem przeprowadzenia postępowania przetargowego wyboru wykonawcy. Termin składania ofert wyznaczono do dnia 18 listopada br. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70% przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Łączny nakład finansowy zadania wynosi 3.900.000,00 zł,
- „Przebudowa ul. Ziółowej na odc. Od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie – Poprawa bezpieczeństwa” – zadania inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie przetargowe, wybrano wykonawcę, z którym 7 listopada podpisano umowę ZP.271.62.1.2019 z terminem wykonania przedmiotu umowy do 20 maja 2020 r. Wybrano również inspektora nadzoru inwestorskiego, z którym dnia 13 listopada podpisano umowę. Zamawiający wyznaczył termin przekazania terenu budowy i dokumentacji budowy na dzień 19 listopada. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70% przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Łączny nakład finansowy zadania wynosi 1.800.897,01 zł.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Zygmunta Krasińskiego” – w okresie sprawozdawczym wszczęto postępowanie przetargowe. Cena wynikająca z najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu przetargowym oraz dodatkowo koszty zapewnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania stanowiłyby wartości przekraczające środki zabezpieczone przez Miasto Żyrardów na realizację inwestycji. W związku z powyższym odstąpiono od wykonania zadania.
- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – trwają prace nad aneksem do umowy w związku z koniecznością zaprojektowania kanału technologicznego i wykonaniem mapy podziałowej na ZRiD,
- budowę budynku zaplecza szatniowo-sanitarnego, budowę boiska treningowego oraz bieżni tartanowej wraz z oświetleniem na stadionie przy ul. Piastowskiej – uzyskano pozwolenie na budowę dnia 7.10.2019 r.,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cypriana Kamila Norwida – w okresie sprawozdawczym odbyło się zaplanowane spotkanie z mieszkańcami

w celu omówienia zakresu inwestycji, a następnie podpisano z wykonawcą ww. zadania aneks nr 1 z terminem realizacji do dnia 12.12.2019 r. Obecnie toczy się postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla umowy ZP.271.1.13.1.2019,

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej – w okresie sprawozdawczym odbyło się zaplanowane spotkanie z mieszkańcami w celu omówienia zakresu inwestycji. Wykonawca nie dotrzymał umownego terminu zakończenia zadania, tj. do dnia 31.10.2019 r. Zgodnie z zapisami umowy Zamawiający rozpoczął naliczanie kar umownych. Obecnie toczy się postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla przedmiotu umowy ZP.271.1.13.2.2019,
- „Wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP”. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Termin zakończenia 30.11.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Skrowaczewskiego i ul. Kapitana Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. F. de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Skrowaczewskiego z ul. Kapitana Pałaca i z ul. I. Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów”,
- „Zaprojektowanie i wykonanie ścieżek rowerowych wzdłuż ul. Kapitana Pałaca, ul. rtm. Witolda Pileckiego i ul. Procnera”,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go do wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Skrowaczewskiego (parking nr 1)”,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go do wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Ziołowej (parking nr 2)”,
- „Zaprojektowanie i wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. 1 Maja z ul. Mireckiego”,
- „Remont ul. Mickiewicza na odcinku od skrzyżowania z ul. Jaktorowską i Reymonta do ul. Słowiańskiej oraz remont ul. Słowiańskiej”.

2.4. Zadania zakończone:

- Wykonanie dokumentacji ul. Grunwaldzkiej – zadanie zrealizowane,
- Wykonanie dokumentacji ul. Żniwnej, Sosnowej i Letniej – zadanie zrealizowane,
- budowa ścieżki rowerowej w ul. Opolskiej – roboty zostały zakończone. Protokół Odbioru Końcowego Robót podpisany został 02.10.2019 r.,
- zakończono przebudowę ul. Władysława Choińskiego, odbiór nastąpił w dniu 13.11.2019 r.,

- budowa kładki pieszo-rowerowej na rzece Pisi Gągolinie (ul. Młyńska) – odbiór robót nastąpił w dniu 14.11.2019 r.,
 - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego na budowę Skate Parku – przedmiot umowy realizowany zgodnie z umową nr WI.272.14.2019 został odebrany przez Zamawiającego dnia 30.08.2019 r. Zadanie zostało rozliczone,
 - „Budowa ul. Równoległej na odc. od ul. Jarosława Dąbrowskiego do ul. Olszowej” – roboty budowlane zostały zakończone i nastąpił odbiór końcowy dnia 13.09.2019 r.
- 2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.
- 2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
- Zatwierdzono w naborze do 10.09.2019 r. następujące wnioski:
- budowa placu zabaw przy ul. Piękna 10A,
 - budowa oświetlenia w ul. Suchej,
 - budowa oświetlenia w ul. Dalekiej,
 - przebudowa ul. Noworadziejowskiej w zakresie remontu chodnika i zjazdów.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
 - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc wrzesień, październik br.,
 - wypełniono ankietę dotyczącą preferencji typu projektów dla kolejnego naboru oraz zaawansowania przygotowywanych projektów,

- prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Trwa procedura zamykania projektu „Szkoła bliżej nauki – stworzenie w 7 gminach Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu poprzez zwiększenie umiejętności i kompetencji nauczycielek i nauczycieli w zakresie pracy metodą eksperymentu, wyposażenie szkół w zestawy edukacyjne i narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych oraz rozwój kompetencji uczniów i uczennic w zakresie przedmiotów przyrodniczych m.in. poprzez realizację projektów edukacyjno-badawczych”. Współpraca z CNK.
- 3.4. Realizowano projekt „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej”. Przygotowano dokumenty do kontroli projektu.
- 3.5. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację uzupełniającą, realizowano zajęcia z rehabilitantem, psychologiem i ruchowe – fitness. Przygotowano dokumenty do wniosku o płatność za okres lipiec – wrzesień br.
- 3.6. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II”:
 - aktualizacja harmonogramu płatności,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie.
- 3.7. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.8. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca oraz rozpoczęcie prac nad przygotowaniem wniosku o refundację wydatków poniesionych na realizację projektu.
- 3.9. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności złożenie wniosku o refundację dla partnera projektu Gminę Grodzisk Mazowiecki
- 3.10. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:

- realizowano program partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych,
- realizowano zamówienie dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
- przygotowano i rozstrzygnięto postępowanie przetargowe dot. realizacji części projektu budowlanego dotyczącego zagospodarowania podwórka na terenie Osady Fabrycznej w Żyrardowie realizowanego w ramach modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
- przyjęto koncepcję urbanistyczno-architektoniczną zagospodarowania ul. Lniarskiej w ramach umowy dot. opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1),
- 9 października odbyło się spotkanie z interesariuszmi ul. Lniarskiej celem zaprezentowania wypracowanej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej ul. Lniarskiej i skonsultowania jej z mieszkańcami/przedsiębiorcami, dodatkowo w terminie od 2 do 9 października w formie elektronicznej lub papierowej można było zgłaszać za pomocą formularza konsultacyjnego swoją opinię o koncepcji,
- 17 października odbyła się wizja lokalna i spotkanie dot. koncepcji zagospodarowania ul. Lniarskiej na prośbę Przewodniczącego Komisji Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.
- stale współpracowano z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkursu na działania w obszarze rewitalizacji,
- 12 listopada br. spotkanie z przedstawicielami Federacji Działaj.MY i przedstawienie uczestnikom ogólnych informacji o rewitalizacji i możliwości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- przeprowadzono zapytanie ofertowe, a w konsekwencji podpisano umowę dot. wykonania audytu zewnętrznego projektu nr 12/MRM/2016 „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” zgodnie z opisem

- projektu i postanowieniami umowy o udzielenie dotacji (nr umowy: DPT/BDG-II/POPT/87/16) współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020,
- jedna osoba uczestniczyła w wizycie studyjnej organizowanej przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju do Birmingham w dniach 24–28 września br.,
 - przeprowadzono zapytanie ofertowe i podpisano umowy na organizację czterodniowej wizyty studyjnej do Krasnej Lipy,
 - zorganizowano dla delegacji 8-osobowej wizyty studyjnej do Krasnej Lipy w dniach 3–6 października br.,
 - uczestniczono w warsztatach dot. wypracowania wskaźników monitorowania rozwoju lokalnego organizowanych przez Instytut Rozwoju Miast,
 - kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z opiekunami projektu,
 - trwały prace nad stworzeniem w mieście Funduszu Rewitalizacji, czyli instrumentu wspierającego działania rewitalizacyjne w Żyrardowie – spotkania i kontakt telefoniczny/mailowy celem ustalenia zapisów w tworzonych w ramach Funduszu uchwał,
 - współpracowano z firmą realizującą filmy promocyjne projektu Modelowa Rewitalizacja Miast,
 - zrobiono zdjęcia do filmu promocyjnego i podsumowującego projekt „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju,
 - współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.
- 3.11. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przeprowadzono szkolenia komputerowe.
- 3.12. Współpracowano z Gminą Michałowice w sprawie podpisania umowy projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.
- 3.13. Przygotowano załączniki niezbędne do podpisania umowy dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych dla inwestycji: Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie

stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej oraz Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie.

- 3.14. W ramach projektu dotyczącego zakupu defibrylatora na potrzeby Straży Miejskiej w Żyrardowie, przygotowano i złożono sprawozdanie końcowe z wykorzystania otrzymanego wsparcia do Fundacji Agencji Rozwoju Przemysłu.
- 3.15. W związku z podpisaniem umów o dofinansowanie w ramach *Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019* ogłoszono konkurs i podpisano umowy o udzieleniu dotacji celowej ze stowarzyszeniami ogrodowymi oraz przygotowano sprawozdania z rozliczenia dotacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
- 3.16. Przygotowano i złożono wnioski w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego m.in. dot. zadania *Budowy świetlicy w os. Leśna*.
- 3.17. Organizacja spotkania gmin subregionu żyrardowskiego w sprawie ustalenia priorytetów w okresie programowania polityki regionalnej 2021–2027.
- 3.18. Udział w spotkaniu dot. prezentacji źródeł finansowania obsługiwanych przez BGK.
- 3.19. Udział w spotkaniu dot. utworzenia spółdzielni socjalnej w powiecie żyrardowskim.
- 3.20. Prace nad wnioskiem dot. przebudowy targowiska w Żyrardowie.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 3 wnioski na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 25/27 w Żyrardowie.
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo i powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Izy Zielińskiej 21B w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w lokalu przy ul. Stefana Okrzei 8/14 lok. 16 w Żyrardowie.

- 4.2. Zarejestrowano 39 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.3. Wprowadzono łącznie 386 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.4. Potwierdzono 62 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.5. Wydano 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na wolnym powietrzu.
- 4.6. Wydano 3 decyzje o zmianach w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.7. Wydano 2 licencje i 3 zmiany do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
- 4.8. Udzielono 11 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Opracowano harmonogram prac Komisji ds. szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, które powstały na terenie miasta Żyrardowa, spowodowane przez suszę. 23.09.2019
- 5.2. Wyrażono zgodę dla firmy Helipoland, ul. Cieszyńska 321, 43-300 Bielsko-Biała, na lot śmigłowca w obrębie granic administracyjnych miasta Żyrardowa, zgodnie z nw. warunkami. Typ statku powietrznego i znaki rejestracyjne: Robinson R44, SP-HPL. Termin wykonywania prac: 25.09-27.09.2019. Wysokość lotu: 100m AGL.
- 5.3. Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komplet dokumentów wg „Potwierdzenia przekazania dokumentacji – załącznik nr 8 do Zasad działania komisji ds. oszacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne. Zestawienie imienne na 1 arkuszu; Protokół nr 1/2019, Jan Tworowski, dwa egzemplarze na 5 arkuszach każdy; Protokół nr 2/2019, Maria Jeżak, dwa egzemplarze na 4 arkuszach każdy; Protokół nr 3/2019, Dariusz Jeżak, jeden egzemplarz na 4 arkuszach; Płytką CD-R z nagraniem ww. dokumentów.
- 5.4. Sporządzono raporty dobowe za okres obowiązywania tj. od 09 do 13.10.2019 r. i przesłano do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z działań

realizowanych po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO – CRP.

- 5.5. Udzielono odpowiedzi Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków w Żyrardowie na pismo nr KZ.411.1.2019.AM z dnia 16.09.2019 r., w sprawie realizacji zadań związanych z Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami dla Miasta Żyrardowa na lata 2014–2017.
- 5.6. Na podstawie pisma Starosty Powiatowego w Żyrardowie nr ZK.5532.24.2019 z dnia 03.10.2019 r. przekazano do komórek, jednostek organizacyjnych, szkół, przedszkoli i do przedsiębiorców, opracowane przez Międzyresortowy Zespół do Spraw Zagrożeń Terrorystycznych, Instrukcję Alarmową – Zasady Postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej.
- 5.7. Zwrócono się z prośbą do Rejonu Energetycznego Żyrardów (RE 2) ul. Mazowiecka 1–5 96-300, Żyrardów, o naprawę skrzynki rozdzielczej doprowadzającej energię elektryczną do magazynu Obrony Cywilnej (budynek przy ul. Pałaca 88), z powodu złego stanu technicznego, oraz braku zabezpieczenia przed dostępem do jej wnętrza osobom nieuprawnionym.
- 5.8. Przekazywano na bieżąco, do pracowników Urzędu Miasta, komórek i jednostek organizacyjnych, zakładów pracy i rozgłośni radiowych, komunikaty o zagrożeniach pogodowych oraz poziomie zanieczyszczeń powietrza.
- 5.9. Opracowano do realizacji 18 faktur.
- 5.10. Przyjęto do realizacji Rozporządzenie Nr 14 Wojewody Mazowieckiego z dnia 9 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwalczania afrykańskiego pomoru świń na obszarze województwa mazowieckiego.
- 5.11. Opracowano projekt budżetu na 2020 r. dla Referatu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 5.12. Rozwiązano, za porozumieniem stron, umowę na świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy pojazdów i sprzętu OSP Żyrardów.
- 5.13. Zawarto umowę na świadczenie usług w zakresie konserwacji i naprawy pojazdów i sprzętu OSP Żyrardów.
- 5.14. Udzielono odpowiedzi dla Zakładu Analiz Środowiskowych Eko-precyzja dotyczącej Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do 2022 r.

- 5.15. Opracowano dokumenty dotyczące skierowania na kurs, kandydata na instruktora obrony cywilnej, na wniosek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Kurs zostanie zorganizowany w Szkole Aspirantów Państwowej Szkoły Pożarniczej w Krakowie.
- 5.16. Wymieniono w magazynie sprzętu OC przy ul. Pałaca 88, licznik energii elektrycznej, zgodnie ze Zleceniem OT nr 5325/2018 z dnia 27/12/2018 wystawionym przez PGE Dystrybucja S.A.
- 5.17. Przyjęto do realizacji Umowę o dotacji celowej (300 000,00 zł) dla OSP Żyrardów, na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego ze sprzętem ratowniczo-gaśniczym zamontowanym na stałe.
- 5.18. Uczestniczono w szkoleniu z ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku, prowadzonego przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Żyrardowie.
- 5.19. W związku z pismem nr WBZK-II.646.10.2019.AŚ, przesłano do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie Wykaz formacji OC zapewniających warunki przetrwania ludności i zwierząt gospodarskich na terenie miasta Żyrardowa.
- 5.20. Zakończono prowadzone postępowania administracyjne w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w wyniku, których wydano 20 decyzji.
- 5.21. Przystąpiono do aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej Miasta Żyrardowa w zakresie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 38 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
 - „Zadania i kompetencje gminy w zakresie nieczystości płynnych”,
 - „Dotacje z budżetu JST – podmiotowe, przedmiotowe i celowe”,
 - „Reforma postępowania cywilnego w świetle planowanych zmian”,
 - „Nowa ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych”,
 - „Umowy w zamówieniach publicznych”,

- „Rozliczenia projektów unijnych realizowanych w ramach osi priorytetowej 10. – Edukacja dla rozwoju regionu”,
- „EFS – Analiza umowy o dofinansowanie projektu oraz rozliczanie projektu w systemie SL2014-RPO WM 2014-2020”,
- „Monitorowanie uczestników projektu oraz rozliczanie projektu za pomocą systemu SL2014 w ramach EFS RPO WM 2014-2020”,
- „Prawa i obowiązki Beneficjentów – analiza umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS w ramach RPO WM 2014–2020 oraz zamówienia publiczne zgodnie z zasadą konkurencyjności, w tym zmiany w zasadach kwalifikowalności wydatków”,
- „Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych, w tym w szczególności”,
- „Zmiany w poborze opłaty za opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Prawidłowe prowadzenie postępowań”,
- „Ochrona i kształtowanie przestrzeni publicznej”,
- „Prawo użytkowania wieczystego w świetle nowych przepisów prawa”,
- „Samorządowe forum kapitału i finansów”,
- „Realizacja inwestycji drogowych na podstawie Specustawy drogowej i Prawa budowlanego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów administracyjnych”,
- „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze po nowelizacji kodeksu pracy”,
- „Odpowiedzialność placówki za wprowadzenie, weryfikację i kontrolę danych na platformie SIO2 w kontekście naliczenia i podziału części oświatowej subwencji ogólnej na 2020 r.”,
- „Nabór w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020”,
- „Analiza projektu zmian Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”,
- „Wykorzystywanie ortofotomapy przy inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i weryfikacji danych wprowadzonych do bazy azbestowej”,
- „Obiekty zabytkowe. Adaptacja do współczesnych funkcji użytkowych, rewitalizacja, utrzymanie”,
- „Przyczyny i zwalczanie uciążliwości zapachowej instalacji”,
- „Rewitalizacja: tradycja i nowe miejskie pejzaże”,

- „Stosowanie ustaw o ewidencji ludności, o dowodach osobistych oraz nowe obowiązki i zmiany przepisów z zakresu spraw obywatelskich, w tym udostępnianie danych z rejestru pesel”,
- „Wycinka zieleni w 2019 r.”,
- „Egzekucja administracyjna podatków i opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych, nienależnych świadczeń socjalnych stanowiących dochody gminy i jej jednostek – zmiany w 2019 r.”,
- „Tandem. Monitoring międzypokoleniowy”,
- „Roboty budowlane w zabytkach”,
- „Sprawozdania finansowe w świetle rozporządzenia z 13 września 2017 r.”,
- „Gospodarka drzewostanem w procesie inwestycyjnym – Projekt Ochrony Drzew”,
- „Zielona zamówienia publiczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014–2020”,
- „Praca z agresywnym klientem”,
- „Wydawanie decyzji administracyjnych – wszczęcie postępowania, postępowanie wyjaśniające, przygotowanie i wydanie decyzji – kompleksowe warsztaty”,
- „Wydawanie zezwoleń, decyzje i wnioski, realizacja inwestycji, lokalizowanie obiektów, urządzeń, reklam,, awaryjne zajęcie pasa drogowego, zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, stawki”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego
- Inspektor w Wydziale Kultury i Promocji Miasta,
- Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego.

6.3. Zarejestrowano 751 faktur, rachunków i not księgowych.

6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 8521 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 5437 pism.

6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 377 informacji.

6.6. W związku z zarządzonymi wyborami do Sejmu i Senatu RP:

- na podstawie informacji od Komisarza Wyborczego w Płocku II przygotowano i zlecono wydrukowanie Obwieszczenia Prezydenta Miasta o numerach oraz granicach obwodów głosowania, wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych oraz możliwości głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika w wyborach

- do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. Podano do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta i umieszczenie w BIP.
- przyjęto zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych. Wprowadzono na platformę wyborczą i przy pomocy uprawnionych pracowników Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich zweryfikowano kandydatów,
 - wyznaczono terminy szkoleń dla powołanych członków OKW. Przygotowano materiały niezbędne do odbycia szkoleń, zarezerwowano salę. Obsłużono powołanych członków komisji w trakcie dwóch dni szkoleń w trakcie których wybrano osoby funkcyjne. Przygotowano i wydano stosowne zaświadczenia,
 - przygotowano i wysłano pisma do dyrektorów jednostek, w których znajdują się wyznaczone lokale wyborcze,
 - przygotowano dla administratorów wszystkich budynków wielolokalowych informację dla mieszkańców o miejscu i dacie głosowania. Wydrukowane informacje przekazano administratorom,
 - przygotowano wszystkim komisjom materiały niezbędne do prawidłowej pracy w dniu głosowania,
 - zawieziono do wszystkich wyznaczonych jednostek urny i pozostałe wyposażenie lokalu wyborczego,
 - w przeddzień głosowania dostarczono wszystkim 24 komisjom karty do głosowania, spisy wyborców, flagi i pozostałe materiały potrzebne do pracy w dniu głosowania,
 - dyżurowano przez cały dzień głosowania reagując na wszystkie prośby i problemy pracujących członków komisji,
 - po zakończeniu głosowania przyjmowano od komisji materiały,
 - przygotowano zestawienia do wypłat diet dla osób pracujących w komisjach wyborczych w dniu głosowania i przekazano do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
 - przygotowano i przekazano do Wydziału Finansowo-Budżetowego wykaz jednostek wraz z numerami kont w celu zwrotu kosztów za udostępnienie lokali wyznaczonych przez Komisarza Wyborczego na lokale wyborcze.

6.7. Wystawiono 2 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionego pracownika i 6 skierowań na badania profilaktyczne okresowe i 1 na badania kontrolne. Przeprowadzono 3 szkolenia wstępne w dziedzinie bhp.

- 6.8. Przyjęto do archiwum zakładowego 14,5 mb dokumentacji z wydziałów o kategorii A, B-5, B-3, B-10, BE-5, BE-10, BE-50. Przekazano do zniszczenia 12 mb wytypowanej wcześniej dokumentacji.
- 6.9. Przeprowadzono okresową kontrolę przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynku UMŻ.
- 6.10. Przeprowadzono roczny przegląd budynku UMŻ zgodnie art. 62 ust.1 pkt. 1 z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 6.11. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu składek ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów Urzędu Miasta Żyrardowa, Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 6.12. Sprzedano w drodze przeprowadzonego II przetargu pisemnego samochód osobowy Volkswagen Bora, który stanowił mienie Urzędu Miasta Żyrardowa.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 590 wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz 711 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 678 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 27 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 716 zgłoszeń meldunkowych.
- 7.5. Wydano 255 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 118 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 20 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 38 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 72 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 114 wniosków z Rejestru Mieszkańców, a także 18 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi i 5 informacji z Rejestru Dowodów Osobistych.
- 7.8. Aktualizowano rejestr wyborców, wydano 60 decyzji o wpisaniu wyborcy do rejestru wyborców Żyrardowa.
- 7.9. Wydrukowano i aktualizowano spisy wyborców Żyrardowa dla poszczególnych obwodów głosowania – wybory do Sejmu i Senatu RP.
- 7.10. Wydano 222 zaświadczenia o prawie do głosowania dla potrzeb wyborów do Sejmu i Senatu RP.
- 7.11. Sporządzono 22 pełnomocnictwa – wybory do Sejmu i Senatu RP.

- 7.12. Przygotowano dane liczbowe dot. spisów wyborców dla poszczególnych komisji obwodowych na terenie Żyrardowa w tym liczbę osób uprawnionych do głosowania w każdym z obwodów głosowania.
- 7.13. Poprawiono 68 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.14. Wykonano 3 wykazy dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.15. Sporządzono:
- 78 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 68,
 - transkrypcja aktu urodzenia – 10;
 - 55 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 15,
 - małżeństwa konkordatowe – 38,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 2;
 - 141 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 140,
 - transkrypcja aktu zgonu – 1.
- 7.16. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 68,
 - zgłoszeń zgonu – 140,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 33, w tym:
 - przed urodzeniem – 5,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 26,
 - po sporządzeniu aktu urodzenia – 2.
- 7.17. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 10,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 8,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 13.
- 7.18. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 757, w tym:
- urodzeń – 536,
 - małżeństw – 144,
 - zgonu – 77.
- 7.19. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 586, w tym :

- urodzeń – 260,
 - małżeństw – 131,
 - zgonu – 195.
- 7.20. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 95, w tym:
- urodzeń – 22,
 - małżeństw – 64,
 - zgonu – 9.
- 7.21. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej – 19,
 - zaświadczenie o stanie cywilnym – 2,
 - decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 6,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 6,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych osobowych – 3.
- 7.22. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 178.
- 7.23. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 388.
- 7.24. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 1579, w tym;
- odpisy skrócone – 1387,
 - odpisy zupełne – 156,
 - odpisy wielojęzyczne – 36.
- 7.25. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.26. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 39 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020. Wprowadzone w aneksach zmiany dotyczyły, m.in. liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, przydziałów zajęć nauczycielom, zatrudnienia nowych osób za pracowników długotrwale nieobecnych, realizacji zaleceń zawartych w przedłożonych przez rodziców opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej albo orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dot. organizacji zajęć: specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, przydzielenia nauczyciela wspomagającego, organizacji nauczania indywidualnego albo zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, przydziału dodatkowych godzin języka polskiego dla uczniów cudzoziemców, aktualizacji dodatku za wysługę lat.
- 8.2. Rozpatrzono wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z Uchwałą Nr XX/158/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli. Nagrody Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej otrzymało 36 nauczycieli.
- 8.3. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe ww. uczniów, niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Trwa weryfikacja i spływanie informacji o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.4. Dnia 15 września br. upłynął termin składania wniosków od dyrektorów szkół o przyznanie nagrody edukacyjnej dla wybitnie uzdolnionych uczniów. Do urzędu wpłynęło 9 wniosków z 6 szkół. Po weryfikacji poprawności złożonej dokumentacji, do jednej szkoły wystosowano pismo o uzupełnienie braków. W dniu 30.10.2019 r. komisja konkursowa przeanalizowała wnioski, mając na uwadze zapisy regulaminu przyznawania nagród edukacyjnych, w efekcie czego Prezydent Miasta przyznał (w wysokości po 1 700 zł dla 8 osób) nagrody, które zostały uroczysto wręczone 18.11.2019 r. w Resursie, w obecności dyrektorów szkół i rodziców wyróżnionych uczniów.
- 8.5. Podjęto działania związane z organizacją uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W dniu 14 października br. w Centrum Kultury w Żyrardowie odbyła się uroczysta gala, na którą zaproszono osoby związane z żyrdowską oświatą,

m.in. dyrektorów miejskich jednostek oświatowych, czynnych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także pracowników emerytowanych. Podczas uroczystości uhonorowano nagrodzonych nauczycieli Nagrodą Prezydenta Miasta Żyrardowa za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej. Dla wszystkich zaproszonych przygotowano poczęstunek. Uroczystość uświetnił koncert Alicji Majewskiej i Włodzimierza Korcza.

8.6. Opracowano informację o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2018/2019 zawierającą m.in.

- organizację pracy jednostek oświatowych,
- sukcesy uczniów osiągnięte w roku szkolnym 2018/2019,
- wyniki uzyskiwane przez uczniów na egzaminach zewnętrznych (egzamin gimnazjalny, egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalny),
- wyniki kontroli zewnętrznych w miejskich jednostkach oświatowych,
- wydatki na oświatę w roku szkolnym 2018/2019.

Materiał opracowano w oparciu o dane zawarte w arkuszach organizacji oraz w Systemie Informacji Oświatowej, a także na podstawie sprawozdań częściowych złożonych przez dyrektorów i załącznika złożonego przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych.

8.7. Dokonano analizy danych gromadzonych w centralnym zbiorze danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie liczby uczniów i oddziałów, liczby uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz liczby etatów nauczycieli. Dane zostały wprowadzone przez miejskie jednostki oświatowe i niepubliczne szkoły, a także przedszkola - dotowane przez Miasto wg stanu na dzień 30 września 2019 r. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1942) w terminie do 15 grudnia 2019 r. Ministerstwo Edukacji Narodowej udostępni jednostkom samorządu terytorialnego raporty subwencyjne. Jednostki samorządu terytorialnego, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia w bazie danych SIO zestawień muszą potwierdzić prawdziwość danych zawartych w zestawieniach. Na podstawie tych danych zostanie naliczona subwencja oświatowa dla Miasta na 2020 rok.

8.8. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. W związku z brakami formalnymi wystosowano do dwóch pracodawców wezwania o uzupełnienie braków.

8.9. Sporządzono dla Kuratorium Oświaty wnioski i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie

pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. na kwotę 29 936,66 zł.

- 8.10. Wystąpiono do Ministerstwa Edukacji Narodowej z wnioskiem o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych, polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2019 r.
- 8.11. Dokonano analizy dwóch wniosków rodziców o zwrot kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów do Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi w Żyrardowie i Szkoły Podstawowej we Wręczy w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.). Sporządzono i podpisano umowy z rodzicami określające zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów do szkoły prywatnym samochodem osobowym.
- 8.12. Sporządzono i zawarto z Kościołem Ewangelicko-Augsburskim porozumienie w sprawie organizacji nauki religii w roku szkolnym 2019/2020. Nauka religii będzie odbywać się w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy Kościele Ewangelicko-Augsburskim, Parafia w Żyrardowie, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych tygodniowo. W roku szkolnym 2019/2020 w punkcie katechetycznym religii uczy się 3 dzieci w 2 grupach. Miejscem zatrudnienia nauczyciela katechety będzie Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie.
- 8.13. Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów szkół sporządzono aktualizację wniosku o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Wnioskowana kwota dotacji ogółem – 288 465,12 zł.
- 8.14. Zweryfikowano dane dotyczące liczby uczniów uprawnionych do objęcia Rządowym programem pomocy uczniom w 2019 r. „Wyprawka szkolna”. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski o udzielenie dotacji na kwotę 29 652,25 zł. Na podstawie danych jednostkowych przekazanych przez podległe szkoły i Starostwo Powiatowe liczba uczniów niepełnosprawnych uprawnionych do objęcia pomocą wynosi ogółem 86.
- 8.15. W dniu 23 października 2019 r. zawarto z Województwem Mazowieckim umowę o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”. Miasto otrzymało środki z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przez Szkołę

Podstawową Nr 7 im. Henryka Sienkiewicza zadania pod nazwą: „Nowoczesna pracownia językowa” w wysokości 33 000,00 zł. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.12.2019 r. Warunkiem udzielenia pomocy z Województwa jest zapewnienie przez organ prowadzący własnego wkładu finansowego w wysokości 14 142,86 zł. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 47.142,86 zł.

- 8.16. Przyjęto 220 wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 8.17. Opracowano elektroniczną bazę wnioskodawców ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020. Baza przeznaczona do bieżącego rozliczania wydatkowanych środków finansowych.
- 8.18. Wystąpiono do Wydziału Gospodarki Mieszaniowej z prośbą o weryfikację dodatków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Żyrardowa.
- 8.19. Potwierdzono obowiązek szkolny/nauki uczniów, których rodzice złożyli wnioski o przyznanie stypendium szkolnego.
- 8.20. Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. W związku z licznymi brakami w złożonej dokumentacji wysłano do wnioskodawców 78 wezwań o uzupełnienie braków we wnioskach. Nie wszyscy wnioskodawcy wywiązali się z obowiązku dostarczenia brakujących dokumentów, w efekcie czego obecnie 23 wnioski pozostały bez rozpoznania. Środki na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej i środków wydzielonych w budżecie Miasta. Kwoty przyznanego stypendium szkolnego na rok szkolny 2019/2020 wynoszą (w zależności od kryterium dochodowego na 1 osobę w rodzinie) 744 zł lub 992 zł.
Obecnie trwa etap składania faktur przez wnioskodawców. Termin ostatecznego dostarczenia faktur do Wydziału Edukacji został wyznaczony na 16 grudnia br.
- 8.21. Wydano (na dzień sporządzania informacji):
 - 4 decyzje o odmowie przyznania stypendium szkolnego ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego wynoszącego 528 zł/osobę.
- 8.22. W okresie sprawozdawczym wpłynęły zgłoszenia zmian w danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Miasto Żyrardów, dotyczące:
 - Niepublicznego Przedszkola „Gabilandia”,

- Przedszkola niepublicznego „MINI PRZEDSZKOLE DINO”,
- Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Pawła Hulki-Laskowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

Zmiany powstałe po wpisie do ewidencji dotyczą wykazu kadry pedagogicznej i statutów placówek.

8.23. Wydano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:

- powołania składu osobowego komisji do rozpatrywania wniosków o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
- powołania Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagrody edukacyjnej za wybitne osiągnięcia dla uczniów w roku szkolnym 2018/2019.

8.24. Dokonano analizy 14 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z zarządzeniem nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 13 459,60 zł dofinansowania.

8.25. Uczestniczono w uroczystościach:

- 39-lecia NSZZ „Solidarność”, podczas których odsłonięto Mural Solidarności,
- pasowania na ucznia w Szkole Podstawowej Nr 1, 3, 4 i 7,
- miejskich obchodów Narodowego Święta Niepodległości.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Sporządzono zestawienie ws. zrealizowanego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas wakacji 2019 przez kluby sportowe, stowarzyszenia oraz szkoły miejskie.
- 9.2. Zorganizowano zebranie z nauczycielami wychowania fizycznego w sprawie organizacji szkolnych zawodów sportowych w roku szkolnym 2019/2020 w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej.
- 9.3. Uczestniczono w zebraniu koordynatorów miejskich powiatu żyrardowskiego w celu omówienia zasad współpracy podczas organizacji szkolnych zawodów sportowych z ramienia Szkolnego Związku Sportowego Warszawy i Województwa

Mazowieckiego oraz opracowanie kalendarza szkolnych imprez sportowych na rok szkolny 2019/2020.

- 9.4. Umieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 9.5. Sprawdzono sprawozdanie częściowe z realizacji zadań publicznych na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019 przez UKS TRÓJKA Żyrardów, Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki LEN Żyrardów oraz Akademię Gorila Żyrardów.
- 9.6. Po raz pierwszy uczestniczący w Narodowym Dniu Sportu – cyklu treningów sportowych przeprowadzonych nad Zalewem Żyrardowskim przez kluby i stowarzyszenia sportowe działające na terenie Miasta Żyrardowa.
- 9.7. Uczestniczący w posiedzeniach Żyrardowskiej Rady Sportu.
- 9.8. Uczestniczący w zawodach sportowych pn. „Żyrardowska Liga Pływacka” organizowanych przez Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz Stowarzyszenie Pływaków i Ratowników AQUA Żyrardów.
- 9.9. Uczestniczący i nadzorowano nad Zalewem Żyrardowskim przebieg zawodów sportowych pn. „Little Hereos – dziecięcy bieg z przeszkodami” zorganizowany dla szkół z terenu Miasta i Powiatu Żyrardowskiego.
- 9.10. Uczestniczący w „I Żyrardowskiej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych”.
- 9.11. Zorganizowano miejskie zawody sportowe w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2019/2020 w:
 - Mini koszykówkę dziewcząt i chłopców
 - Tenisa stołowego dziewcząt i chłopców kat. Dzieci i Młodzież,
 - Unihokeja dziewcząt i chłopców kat. Dzieci i Młodzież,
 - Piłkę nożną dziewcząt i chłopców kat. Młodzież,
 - Koszykówkę dziewcząt i chłopców kat. Młodzież.
- 9.12. Współorganizowano razem ze Starostwem Powiatu Żyrardowskiego i koordynatorem sportu powiatowego miejsko – powiatowe zawody szkolne w:
 - Sztafetowych biegach przełajowych kat. Dzieci, Młodzież i ponadpodstawowych,
 - Indywidualnych biegach przełajowych kat. Dzieci, Młodzież i ponadpodstawowych,
 - Piłkę nożną dziewcząt i chłopców kat. Młodzież,
 - Piłkę nożną dziewcząt i chłopców szkół ponadpodstawowych.
- 9.13. Przygotowano uchwałę zmieniającą w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie

krajowym lub międzynarodowym, która weszła w życie dnia 20 września 2019 roku (Uchwałą Nr XVII/133/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 20 września 2019 roku).

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 39,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 5,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 6,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 7,
- popełniających wykroczenia drogowe – 338,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 21,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 7,
- nieprawidłowości w handlu – 4,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 19,
- używających urządzeń pomiarowych (wag) – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 6.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 877 zgłoszeń i skargi od mieszkańców miasta, a także 407 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 179 mandatów karne na kwotę 24.250 zł,
- udzielono 281 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 32,
- legitymowano prewencyjnie 181 osób,
- współpracowano ze Strażą Ochrony Kolei – 3,
- współpracując z SOK, przeprowadzono kompleksowe kontrole skupów złomu – 1,
- przeprowadzono zajęcia profilaktyczne dla dzieci w tym „Autochodzik” – 2,
- przeprowadzono kontrolę legalizacji wag na Targowisku Miejskim – 1,
- zabezpieczano rejon cmentarza w dniu Wszystkich Świętych,
- przeprowadzono kontrole osób handlujących w rejonie cmentarza,
- udzielono asysty ŻSM i PGM – 4,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 13,
- udzielono asysty dla AQUA – 6,

- zapewniono konwoje dla UM – 12,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 6,
- udzielono pomocy zapewniając miejsce noclegowe osobie bezdomnej – 1,
- zabezpieczano rejony Obwodowych Komisji Wyborczych – 1,
- ujęto sprawców kradzieży – 2,
- ujęto kierującego pojazdem pod wpływem alkoholu – 1,
- ujęto sprawcę uszkodzenia mienia – 1,
- ujęto nieletnich sprawców wykroczeń – 3,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 1,
- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadków, itp. – 3,
- realizowany jest kurs samoobrony dla kobiet „Bezpieczna Żyrardowianka” – 1,
- wykonano patrole rowerowe – 4,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 3.

10.3. Inne:

- przeprowadzono kontrole pod kątem udokumentowania wywozu nieczystości z punktów prowadzących działalność gospodarczą, przy ul. Stefana Żeromskiego, Gen. Władysława Sikorskiego, Marii Skłodowskiej-Curie, Mostowej, Szarych Szeregów, Józefa Mireckiego, 1 Maja,
- odholowanie pojazdów – 8.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	202
2. spożywanie alkoholu	44
3. inne*	161

Razem: 407

* niesprawne oświetlenie uliczne; przepelnione kosze uliczne; przestawione słupki betonowe odgradzające miejsca parkingowe oraz półkule odgradzające chodnik od jezdni; nieobyczajny wybryk: elementy kamienia elewacyjnego leżące na schodach; przekręcone i pochylone tarcze znaków drogowych; niesprawne oświetlenie uliczne; zagrożenie w ruchu drogowym przez mężczyznę klęczącego na jezdni; przewrócony Toi-Toi; uszkodzone urządzenia

przeznaczone do użytku publicznego; przelewająca się woda z fontanny na ulicę; zanieczyszczone chodniki i pasy drogowe, przez zalegające liście; uszkodzona szyba w wiacie przystanku komunikacji publicznej; nieletni piszący po ławach i zadaszeniu w Eko Parku; palący się kosz uliczny; przewrócony stelaż z banerem; osoba prawdopodobnie pod wpływem alkoholu, mająca problem z przemieszczaniem się; braki w łańcuchach odgradzających jezdnię od chodnika; brak oznakowania poziomego „przejście dla pieszych”; chuligański wybryk mężczyzny; przepelniony pojemnik z odzieżą używaną; bójka osób; brak oznakowania przystanku autobusowego; otwarte bramy na obiekt Eko Parku w godzinach nocnych.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

- 11.1. Zawiadomiono instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania projektów miejscowych planów o podjęciu przez Radę Miasta Żyrardowa Uchwały nr XVIII/153/19 z dnia 28 października 2019r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.
- 11.2. Powtórnie wyłożono do publicznego wglądu projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3. południową granicą działki ewidencyjnej o nr2382/2, ul. 1 Maja.
- 11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową.
- 11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania przez Miejską Komisję

Urbanistyczno-Architektoniczną jest:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta,
 - projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7,
 - projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971).
- 11.5. W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta.
- 11.6. Sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

- 11.7. Przekazano Miejskiemu Zespołowi Urbanistycznemu kopię z mapy zasadniczej w celu sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmującego obszar ograniczony: częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.
- 11.8. Przedłożono do zaopiniowania przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Planu Przestrzennego i Ochrony Środowiska RMŻ projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza. południowo-wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.
- 11.9. Wydano:
- 7 decyzji o warunkach zabudowy,
 - 5 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 9 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
 - 38 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 23 informacje o przeznaczeniu terenu,
 - 9 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.10. Wszczęto:

- 12 postępowań dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 3 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 8 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 1 decyzję ustalającą wysokość opłaty przekształceniowej,
- 1 zaświadczenie dotyczące numeracji porządkowej nieruchomości,
- 1 zgodę na wejście w teren i dysponowanie gminną nieruchomością na cele budowlane,
- 1174 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 14 wezwań o uzupełnienie braków formalnych w związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 16 zaświadczeń na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 221 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 505 informacji o zmianie stawki procentowej z tytułu użytkowania wieczystego,
- 142 informacje o wysokości opłaty jednorazowej,
- 3 zawiadomienia o przekazaniu aktów notarialnych do odpowiednich gmin,
- 424 zawiadomienia o zmianie stawki opłaty za dzierżawy nieruchomości.

12.2. Wszczęto 15 postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową drogi i zakończono 11 postępowań dowodowych w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej (budowa ul. Niedziałkowskiego)

12.3. Przygotowano 1 uchwałę Rady Miasta Żyrardowa w sprawie sprzedaży nieruchomości i 1 uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

12.4. Przygotowano 39 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:

- 34 w sprawie pierwokupu nieruchomości,
- 3 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej w ramach kontynuacji,

- 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemców,
- 1 w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargowej,

12.5. Zawarto akty notarialne:

- w sprawie wykupu 6 lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- w sprawie sprzedaży 10 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. 11 Listopada, Miodowej, Piotra Skargi (2), Chmielnej (4), Ks. Popiełuszki, Matejki i 4 w trybie bezprzetargowym przy ul. Poznańskiej, Ks. Popiełuszki (3)
- w sprawie sprzedaży 6 lokali mieszkalnych w trybie przetargowym.

12.6. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.8. Prowadzone są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.9. Rozpatrzono 15 wnioski Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.

12.10. Wydano 5 zaświadczeń o wykreśleniu hipoteki z KW.

12.11. Wprowadzono 122 zmiany do gminnego zasobu nieruchomości.

12.12. Podpisano 4 umowy na dzierżawę terenu.

12.13. Przygotowano 4 wnioski do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

12.14. Przeanalizowano 179 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

12.15. Trwa bieżąca aktualizacja i modernizacja Rejestru Mienia Komunalnego.

12.16. Trwa aktualizacja danych użytkowników wieczystych i przygotowanie dokumentów do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu we własność.

12.17. Analiza zawiadomień o wpisach do ksiąg wieczystych.

12.18. Wszczęto 11 postępowań w sprawie ustalenia renty planistycznej i zakończono 12 postępowań dowodowych w sprawie ustalenia renty planistycznej

12.19. Zakończono postępowanie w sprawie decyzji reprivatyzacyjnej wydanej przez Prezydenta m.st. Warszawy (przekazano akta do SKO).

12.20. Przeprowadzono 6 przetargów na sprzedaż nieruchomości.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

13.1. Przyjęto 303 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego:

- wydano 283 decyzji pozytywnych,
- wydano 20 decyzje negatywne,

Przyjęto 14 wnioski o dodatek energetyczny i wydano 13 decyzji pozytywnych.

13.2. W zakresie obsługi klienta:

- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
- wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.

13.3. Obsłużono klientów u Zastępcy Prezydenta Miasta (80 spotkań z mieszkańcami).

13.4. Codzienne przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.

13.5. Weryfikacja 114 wniosków w sprawie mieszkaniowej.

13.6. Utworzenie projektu list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy. Projekt został przekazany pod obrady Komisji Mieszkaniowej w celu zaopiniowania.

13.7. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

13.8. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.

13.9. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30 czerwca 2019 r. był następujący:

- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
- 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
- 15 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
- 151 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,

- 30 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 4 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 57 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 126 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 45 wniosków o wydanie kart,
 - wydano 39 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 18 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 83 karty.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (4 postanowienia),
 - przekazywania dokumentów do biegłego (akta 2 osób).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (7 spraw).
- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta.
- 14.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,

- koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.9. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Stawiamy na aktywność,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.10. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 14.11. Koordynowano sprawy związane z wypłatą dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.12. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia międzygminnego zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.13. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia z Gminą Radziejowice w sprawie zasad finansowania opieki zapewnionej dzieciom do lat 3. zamieszkałym na terenie Gminy Radziejowice w żłobkach lub klubach dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.14. Przeprowadzono kontrolę w Żłobku Akademia Malucha Pluszowy Miś w Żyrardowie.
- 14.15. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: koordynowano realizację warsztatów profilaktycznych dla młodzieży, nauczycieli oraz rodziców w Szkołach Podstawowych nr 1 i 6.
- 14.16. Koordynowano, na podstawie podpisanych umów, realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,
 - propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych;
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,

- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym.
- ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.

14.17. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora;

- 9 spotkań o charakterze warsztatów kulinarnych,
- spotkania integracyjne: grzybobranie w Puszczy Bolimowskiej i ognisko,
- spotkanie w pizzerii,
- spotkania filmowe połączone z dyskusją,
- warsztaty gier planszowych – nawiązanie współpracy z wydawnictwem gier planszowych Granna, które ufundowało Klubowi Seniora 9 wysokojakościowych gier planszowych,
- zajęcia rękodzielnicze – instruktorkami zajęć są uczestnicy Klubu Seniora, które przekazują tradycyjne techniki rękodzielnicze,
- spotkanie uczestników Klubu z Radiem Fama – panią redaktor Barbarą Chlewicką oraz aktorem i animatorem kultury Jackiem Walczakiem. Wraz z Radiem Fama uczestnicy Klubu będą realizować autorski projekt żyrardowskiego pamiętnika,
- nawiązano współpracę, z Biblioteką Pedagogiczną w Żyrardowie, w ramach której odbyło się spotkanie autorskie z Agnieszką Olszanowską oraz warsztaty sleeveface'u.

14.18. Ponadto koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- realizację działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich,
- realizację badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.

14.19. Wprowadzono 52 dokumenty w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

14.20. Uczestniczono w wizycie studyjnej w Drobinie.

- 14.21. Uczestniczono w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym z organizacjami pozarządowymi zorganizowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
- 14.22. Przygotowano prezentację dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku, która została przedstawiona na I Żyrardowskim Forum Inicjatyw Społecznych.
- 14.23. Przystąpiono do przygotowania projektu Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku.
- 14.24. Przygotowano zarządzenie i ogłoszono konsultacje Programu Współpracy.
- 14.25. Ogłoszono wyniki konsultacji.
- 14.26. Przygotowano projekt uchwały wprowadzającej Program Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi w 2020 roku.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Szrednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tętni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wystawiono faktury za korzystanie z miejskiej kanalizacji deszczowej – 24 szt.

- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 4 szt.
- 15.14. Opracowano dokumentację przetargową na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.15. W przygotowaniu dokumentacja przetargowa na utrzymanie czystości placów miejskiej i opróżnianie koszy ulicznych w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.16. W przygotowaniu dokumentacja przetargowa na utrzymanie zieleni miejskiej w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.17. Na bieżąco nadzorowano i rozliczano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto 1 dzikie wysypisko oraz odpady medyczne podrzucone do kosza ulicznego.
- 15.18. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.19. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 26 zgłoszeń.
- 15.20. Wydano 10 decyzji zezwalających na usunięcie drzew bez naliczenia opłat oraz 1 decyzję z naliczeniem opłaty.
- 15.21. Na wniosek strony wydano 1 zaświadczenie o braku sprzeciwu co do zasadności wycinki drzewa z posesji.
- 15.22. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.23. Nadzorowano przycinkę gałęzi drzew przyulicznych i usuwanie drzew przyulicznych z zastosowaniem urządzeń dźwigowych.
- 15.24. Prowadzono i rozliczano pielęgnację waz i kwietników sezonowych oraz pielęgnację rabat krzewów i bylin.
- 15.25. Nadzorowano i rozliczano podlewanie nowo posadzonych drzew i krzewów w okresie zmniejszonej ilości opadów.
- 15.26. Wymnieniono pamiątkowe tablice komemoratywne zgodnie z zaspisami ustawy dekomunizacyjnej. Prace są na ukończeniu

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano aktualizacji 1007 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi;

- 16.2. Przeprowadzono dystrybucję powtórnych zawiadomień o zmianie stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla tych właścicieli nieruchomości, którzy pomimo otrzymania wcześniejszych zawiadomień nie uiszczają opłaty według nowych stawek lub nie uiszczają jej w ogóle.
- 16.3. Kontynuowano akcję weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach której rozesłano kilkadziesiąt wezwań do złożenia wyjaśnień dla tych właścicieli nieruchomości, gdzie występuje różnica co do liczby osób podanych w deklaracji a bazą MOPS.
- 16.4. Przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.5. Przeprowadzono dwa postępowania dotyczące rozłożenia na raty zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16.6. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.8. Rozliczono ratę dotacji z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska na dofinansowanie realizacji zadania pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 16.9. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.10. Przyjęto i zweryfikowano 34 wnioski o wypłatę dotacji celowej.
- 16.11. Przeprowadzono 3 wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.12. Przeprowadzono 33 wizje w celu weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji.
- 16.13. Podpisano 3 umowy z mieszkańcami o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.14. Wypłacono 29 dotacji w związku z wymianą źródła ciepła.
- 16.15. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.16. Sporządzono i przekazano do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie jako gmina wiodąca w aglomeracji zbiorczą ankietę na potrzeby aktualizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
- 16.17. Przygotowano i przekazano do Urzędu Marszałkowskiego „Raport za lata 2017-2018 z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego”.

- 16.18. Rozpoczęto prace nad dostosowaniem istniejących uchwał do nowych przepisów prawa, w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
- 16.19. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 19 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 6 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 8 szt. Nie było odwołań od decyzji.
- 17.4. Wydano 13 decyzji przedłużających zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej.
- 17.5. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 64 sztuki.
- 17.6. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 2 sztuki.
- 17.7. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 19 sztuk.
- 17.8. Rozliczono prace związane z konserwacją sygnalizacji świetlnej.
- 17.9. Wprowadzono wykonawcę na roboty związane z wykonaniem i odtworzeniem oznakowania poziomego na drogach w granicach administracyjnych Miasta.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 18.1. Wydano 31 decyzji administracyjnych, w tym:
- 2 decyzje dotyczące zgody na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów,

- 5 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych,
 - 13 decyzji dotyczących wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu lub nieruchomości,
 - 3 decyzje dotyczące pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 4 decyzje dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2 decyzje nie zezwalające na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - w związku z zamiarem realizacji inwestycji wydano decyzję określającą zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych.
- 18.2. Przygotowano 2 projekty decyzji zezwalającej na usunięcie drzewa rosnącego w pasie drogowym i przekazano do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- 18.3. Wydano postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w części dotyczącej wydania zezwolenia na usunięcie drzewa rosnącego w pasie drogowym.
- 18.4. Wydano 2 postanowienia o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego wykonania robót budowlanych.
- 18.5. Wydano jedno postanowienie o podjęciu zawieszzonego postępowania w sprawie wydania pozwolenia na usunięcie drzew.
- 18.6. Przygotowano projekty dwóch dokumentów stanowiących odpowiedzi na pisma strony w prowadzonym postępowaniu w trybie nadzoru konserwatorskiego i przekazano do akceptacji Biura Prawnego.
- 18.7. Wydano 11 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 18.8. Złożono wniosek do MWKZ o wpis do rejestru zabytków nieruchomych budynku mieszkalnego.
- 18.9. W związku z odkryciem nowego stanowiska archeologicznego w granicach Miasta Żyrardowa i wystąpieniem do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o nadanie numeru zgodnie z procedurą, otrzymano akceptację karty stanowiska archeologicznego.

- 18.10. W 9 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 18.11. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 2 przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania.
- 18.12. W 1 przypadku przekazano sprawę do innego organu zgodnie z kompetencjami.
- 18.13. Prowadzone jest postępowanie w związku ze złożonym odwołaniem od decyzji.
- 18.14. Wydano 2 opinie konserwatorskie.
- 18.15. Wydano 7 zaleceń konserwatorskich.
- 18.16. Prowadzone są 2 postępowania w sprawie wykreślenia obiektów z Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 18.17. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 18.18. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie udzielenia dostępu do informacji publicznej.
- 18.19. Uczestniczono w oględzinach obiektów zabytkowych, przeprowadzonych na wniosek i z udziałem przedstawicieli Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Warszawie.
- 18.20. Współpraca z ekspertem w przygotowaniu opinii w sprawie prowadzonej w trybie nadzoru konserwatorskiego.
- 18.21. Przygotowano rozliczenie z realizacji umowy podpisanej z ekspertem w sprawie prowadzonej w trybie nadzoru konserwatorskiego.
- 18.22. Przekazano do MKiDN dokumenty w sprawie nadzoru konserwatorskiego w związku ze złożonym odwołaniem od decyzji – decyzję utrzymano w mocy w całości.
- 18.23. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów” oraz w inwestycji przy obiekcie przy ul. Lniarskiej 4.
- 18.24. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym koncepcji zagospodarowania ulicy Lniarskiej.
- 18.25. Trwają prace nad przygotowaniem sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2016–2017.
- 18.26. Zostało złożone zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i wykroczenia polegającego na uszkodzeniu zabytku na terenie wpisanym do rejestru zabytków.
- 18.27. Sporządzono i przekazano sprawozdanie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w samorządzie gminnym za rok sprawozdawczy do Głównego Urzędu Statystycznego.

- 18.28. Trwają prace nad przygotowaniem projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa – Uchwałę zgłoszono do Prezesa UOKiK i MRiRW.
- 18.29. Przygotowano projekt umowy z zespołem ekspertów dot. Opracowania koncepcji wpisu Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
- 18.30. Współpraca z Jednostką Realizującą Projekt przy realizacji projektu pod nazwą: „Zagospodarowanie ciągów zieleni przyulicznej: ul. Limanowskiego na odcinku od ul. Gen. W. Sikorskiego do ul. 1-go Maja, ul. Reymonta na odcinku od ul. Bema do ul. Radziejowskiej, ul. 1-go Maja na odcinku od ul. Gdańskiej do Torów PKP oraz ul. Mickiewicza na odcinku od Torów PKP do ul. Jaktorowskiej”.
- 18.31. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 18.32. W ramach projektu Modelowa Rewitalizacja Miast Miejski Konserwator Zabytków brał udział w materiale promocyjnym (filmie) o tym projekcie.
- 18.33. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

19. W zakresie Biura Prawnego:

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 106 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 45 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 483 opinii prawnych.
- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 146 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

20.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji, dotyczyły m.in.:

- pilotażowego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
- przebudowy ul. Choińskiego,
- realizacji projektu unijnego Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź”,
- zabiegów stomatologicznych finansowanych przez Miasto (oferta adresowana do dzieci),
- spotkania informacyjno-szkoleniowego dla przedsiębiorców z zakresu instrumentów finansowego Jeremie 2,
- działań podejmowanych w ramach kampanii pn. „Rewitalizujemy Żyrardów”, związanej z realizacją projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” (gra miejska „Nakręć się na Żyrardów”, mikrofestyn „Roztańczony Żyrardów”, spacer „Śladami żyrdowskich Żydów”),
- przebudowy ul. Girarda,
- remontu placu zabaw i wymiany urządzeń zabawowych w Parku Dittricha,
- oferty wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego powstałej przy Klubie Seniora,
- akcji proekologicznej organizowanej przez PGK – „Ekozakręcenie ratują świat”
- nieruchomości miejskich przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu,
- spotkania dla przedsiębiorców i organizacji pozarządowych dot. zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych,

- podpisania umowy na przebudowę ul. Środkowej na odcinku od ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” do ul. B. Limanowskiego,
- nabór wniosków o przyznanie stypendium sportowego,
- dofinansowania otrzymanego przez Miasto Żyrardów z przeznaczeniem na przebudowę ul. Ziołowej na odcinku od ul. Słowiańskiej do ul. Rolnej oraz przebudowy ul. Narutowicza,
- podpisania stosownych umów dotyczących udzielenia dotacji celowej dla rodzinnych ogrodów działkowych,
- budowy kolejnych tras rowerowych na terenie miasta,
- wizyty studyjnej delegacji Samorządu Miasta Żyrardowa w Krasnej Lipie w ramach projektu „Modelowa Rewitalizacja Miast”,
- rekrutacji do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego,
- zasad przeprowadzania i uczestnictwa w wyborach do Sejmu i Senatu,
- efektów realizacji programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Żyrardowa”,
- budowy drogi i miejsc parkingowych wzdłuż ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila”,
- bezpłatnych kursów komputerowych z zakresu korzystania z Internetu, skierowanych do mieszkańców Żyrardowa,
- podpisania umowy na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Mireckiego z ul. 1 Maja,
- postępu prac z zakresu realizacji projektu unijnego pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”,
- budowy kładki pieszo - rowerowej na rzece Pisi-Gągolinie (ul. Młyńska),
- zagospodarowania Placu Jana Pawła II nowymi nasadzeniami i małą architekturą,
- prac remontowych prowadzonych w ulicach: Chońskiego, Emilii Plater, Olsztyńskiej i Wypoczynkowej,
- organizowanego we współpracy z Urzędem Miasta Dnia Psychoprofilaktyki
- dorocznego spotkania Prezydenta Miasta Żyrardowa z organizacjami pozarządowymi,
- konsultacjach społecznych projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020,
- konkursu ogłoszonego przez TPŻ, popularyzującego wiedzę o powojennym Żyrardowie,
- trzynastej edycji akcji „Ratujmy naszą historię od zapomnienia”,
- podpisania umowy na dofinansowanie nowoczesnej pracowni językowej w SP 7,

- obecności Prezydenta Miasta na uroczystej gali z okazji 100-lecia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
- zmian w organizacji ruchu wokół cmentarza (Święto Zmarłych),
- miejskich obchodów Narodowego Święta Niepodległości,
- akcji paczka dla Kombatanta ze Lwowa i kresowych Polaków,
- zakończenia prac i przekazania do użytkowania Parku przy Stawie Św. Jana. w rejonie ulicy Reymonta i Opolskiej,
- akcji sterylizacji i kastracji kotów,
- nowych możliwości w leczeniu raka dla mieszkańców Powiatu Żyrardowskiego,
- odwołania zastępców Prezydenta Miasta,
- współpracy Miasta i sztabu Żyrardów dot. organizacji 28. Finału WOŚP,
- wyróżnienia przyznanego Miastu Żyrardów w konkursie „Lider Zmian Województwa Mazowieckiego 2019” za wzorowe gospodarowanie środkami z UE,
- udziału żyrardowskich placówek oświatowych w akcji „Szkoła do hymnu”,
- akcji „Żyrardów mówi STOP SPALANIU ŚMIECI!”,
- podpisania umowy na przebudowę kolejnego odcinka ul. Ziółowej,
- spotkania Prezydenta Miasta z posłem Maciejem Małeckim oraz Jackiem Pawłowiczem, Dyrektorem Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie,
- spotkania Dyrektora Jacka Pawłowicza oraz pracowników Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów Politycznych PRL w Warszawie z młodzieżą szkolną,
- akcji „Święta dla Natalki”,
- wydarzenia upamiętniającego Strajk Szpularek z 1883 r.,
- oddania do użytku skweru przy ul. Wyspiańskiego.

20.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.

20.4. Prowadzono kampanię promocyjną:

- pilotażowego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków poniesionych na leki przez mieszkańców Żyrardowa,
- STOP spalaniu śmieci,
- wyborów parlamentarnych.

20.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:

- Dożynki Powiatowe w Osuchowie,
 - akcja „Kierowco nie poluj na zebrach”,
 - akcja poboru krwi,
 - obchody 39. rocznicy powstania NSZZ „Solidarność”,
 - Bieg Sierpniowy,
 - Chmiel Fest, Festiwal Dobroczynności, Piknik Ekologiczny
 - Dzień Zwierzaka,
 - uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - kwesta „Ratujmy naszą historię od zapomnienia”
 - wizyta gości ze Szkocji, potomków dawnych mieszkańców Żyrardowa,
 - Dzień Psychoprofilaktyki,
 - inauguracja roku akademickiego w UTW,
 - spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla przedsiębiorców z zakresu instrumentów finansowego Jeremie 2,
 - wizyta na planie zdjęciowym serialu „Archiwista”,
 - Narodowy Dzień Sportu nad Zalewem Żyrardowskim,
 - wizyta gości z Japonii,
 - spotkanie konferencyjne dla subregionu żyrardowskiego,
 - zawody sprawnościowe dla dzieci i młodzieży szkolnej pn. „Mali bohaterowie”,
 - Festiwal Miasto Gwiazd,
 - spotkanie PM z przedstawicielami rodzinnych ogrodów działkowych,
 - przekazanie defibrylatora spółce AQUA,
 - Międzynarodowy Turniej Koszykówki,
Dzień Seniora w ZERil oraz Klubie „Złoty Wiek”,
 - I Żyrardowska Olimpiada Osób Niepełnosprawnych,
 - jubileusz złotych godów oraz 100. urodzin mieszkanki Żyrardowa.
- 20.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- koncert Orkiestry Reprezentacyjnej Wojska Polskiego,
 - Festiwal Food Trucków,
 - Weekend na Bielniku (Europejskie Dni Dziedzictwa)
 - 10. edycja Ogólnopolskiego Konkursu Rysunku Satyrycznego „Manufaktura Satyry”,
 - Forum Inicjatyw Społecznych,
 - koncert „Mazowsze dla Niepodległej”,

- miejskie obchody Narodowego Święta Niepodległości (msza św., przemarsz ulicami miasta z udziałem orkiestry dętej oraz kompanii honorowej 3. Warszawskiej Brygady Obrony Powietrznej, uroczystość przy Grobie Nieznanego Żołnierza),
- koncert zespołu „Leśni” z okazji Narodowego Święta Niepodległości.

20.7. Pozostałe działania:

- udział w pracach nad wprowadzeniem Programu Żyrardowskiej Karty Miejskiej,
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów. jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- pozyskanie dofinansowania z Urzędu Marszałkowskiego na organizację Europejskich Dni Dziedzictwa oraz jubileuszowej 10. edycji Ogólnopolskiego Konkursu Rysunku Satyrycznego „Manufaktura Satyry”,
- udział w XIII Sejmiku Turystycznym Województwa Mazowieckiego.

20.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa i jego Zastępcy.

21. W zakresie zamówień publicznych:

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 21.3. Przygotowano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 1 postępowanie.
- 21.4. Przygotowano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 17 postępowań.
- 21.5. Doprowadzono do zawarcia 24 umów w wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- 21.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.

21.7. Przygotowywano dokumenty i wyjaśnienia dla kontroli prowadzonych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych:

- kontrola projektu „Zintegrowany projekt rewitalizacji centrum osady fabrycznej w Żyrardowie służący aktywizacji społecznej i gospodarczej”,
- kontrola projektu „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowcowych – Etap I”.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

Prezydent Miasta i Zastępcy Prezydenta uczestniczyli w 474 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- gminnych dożynkach w Osuchowie,
- obchodach Święta Kwiatów, Owoców i Warzyw w Skierniewicach,
- uroczystości z okazji 80. rocznicy wybuchu II wojny światowej w Muzeum w Kuklówce,
- uroczystym zakończeniu Charytatywnego Turnieju Koszykówki Mężczyzn,
- spotkaniu samorządowców podregionu żyrardowskiego w zakresie wyzwań stojących przed gminami i powiatami subregionu żyrardowskiego w okresie programowania polityki regionalnej 2021–2027,
- otwarciu festiwalu Chmiel Fest,
- otwarciu Europejskich Dni Dziedzictwa,
- obchodach 39-lecia NSZZ Solidarność oraz odsłonięciu muralu Solidarności,
- sesjach Rady Miasta,
- uroczystości wręczenia symbolicznych czeków samorządom z regionu żyrardowskiego i sochaczewskiego na dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych,
- spotkaniu Żyrardowskiej Rady Gospodarczej,
- spotkaniu informacyjno-szkoleniowym poświęconym nowemu instrumentowi finansowemu Jeremie2 dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- wizycie studyjnej w Krasnej Lipie w ramach projektu „Modelowa Rewitalizacja Miast”,
- spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

- uroczystej gali z okazji 100-lecia Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, zorganizowanej przez Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego. Prezydent Lucjan Krzysztof Chrzanowski odebrał okolicznościowy grawerton w podziękowaniu dla władz samorządowych i pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa za wkład w rozwój stowarzyszenia,
- uroczystości z okazji 35-lecia Stowarzyszenia „Złoty Wiek”,
- pasowaniu dzieci klas pierwszych w szkołach podstawowych nr 1, 2, 3, 4, 6, 7,
- festiwalu Śpiewających Siątek,
- I Żyrardowskim Forum Inicjatyw Społecznych,
- uroczystym odebraniu wyróżnienia z rąk wicemarszałka Wiesława Raboszuka w kategorii „Lider Zmian. Samorząd”, podkategorii „Lider województwa mazowieckiego pod względem dofinansowania z UE w przeliczeniu na mieszkańca – miasta od 25 tys. mieszkańców”,
- olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych,
- wydarzeniu upamiętniającym Strajk Szpularek z 1883 r.,
- uroczystych obchodach z okazji Święta Niepodległości.


 Prezydent Miasta Żyrardowa
 Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Sporządziła dnia 21 listopada 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest




 SEKRETARZ MIASTA
 Malgorzata Szustalska