

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa
i Urzędu Miasta Żyrardowa
w okresie od 16 listopada do 13 grudnia 2019 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:	2
2.	W zakresie inwestycji:	4
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju:	8
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	11
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:.....	13
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:.....	14
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:.....	14
8.	W zakresie edukacji:	17
9.	W zakresie sportu:	20
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej:	20
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki	22
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:.....	24
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej:	26
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	26
15.	W zakresie gospodarki komunalnej:	30
16.	W zakresie ochrony środowiska:.....	31
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg.....	32
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	33
19.	W zakresie Biura Prawnego:	35
20.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:	35
21.	W zakresie zamówień publicznych:	38
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:.....	38

W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
 - 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
 - 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
 - 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
 - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2036 kwitów,
 - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 506 razy,
 - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 23 wpłaty,
 - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 7 razy,
 - dokonano wypłat z kasy – około 195 operacji,
 - sporządzono raporty kasowe:
 - dzienne – 46 sztuk,
 - zbiorcze – 15 sztuk.
 - 1.5. Wykonano 683 przelewy w systemie bankowości elektronicznej.
 - 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
 - 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc listopad 2019 r.
 - 1.8. Wprowadzono zmiany w budżecie:
 - Zarządzenie Nr 443/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 20 listopada 2019 r.,
 - Uchwała Nr XIX/156/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 460/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 29 listopada 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 471/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 5 grudnia 2019 r.,
 - Zarządzenie Nr 482/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 13 grudnia 2019 r.
- Zarządzenia oraz Uchwała zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.9. Dokonano zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019–2028 – Uchwała Nr XIX/155/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/33/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie

Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2019–2028 wraz z prognozą długu na lata 2019–2028.

Uchwała została przekazana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.

1.10. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Urząd Miasta Żyrardowa za listopad 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za listopad 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:

- Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
- Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.12. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON.

1.13. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.14. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.15. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.

1.16. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.17. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.

1.18. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).

1.19. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

1.20. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc październik 2019 r.

1.21. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc październik 2019 r. Miasta Żyrardowa.

1.22. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

1.23. Podatki i opłaty:

- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 25 sztuk,
- zaświadczenia o pomocy de mini mis – 4 sztuki,
- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 5 sztuk,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 56 sztuk.

–Wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 27 sztuk,
- tytuły wykonawcze – 83 sztuki,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 288 sztuk,
- wezwania do zapłaty – 2 sztuki,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 16 sztuk.

– Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 200 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 79 sztuk.

– Inne:

- zaksięgowano wpłaty opłaty targowej – 5 sztuk,
- przygotowano sprawozdania – 26 sztuk,
- zgłoszenie wierzytelności do Komornika Sądowego – 2 sztuki.

2. W zakresie inwestycji:

2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – trwają roboty budowlane drugiego etapu przebudowy,

- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej. Termin wykonania 20.12.2019 r.,
- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – trwają roboty budowlane, wykonywane są ściany II piętra,
- budowa oświetlenia w ul. Prostej. Wykonawca zgłosił zakończenie prac. Odbiór wyznaczony jest na 18.12.2019 r.,
- budowa oświetlenia w ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej. Wykonawca zgłosił zakończenie prac. Odbiór wyznaczony został na dzień 18.12.2019 r.,
- realizacja zadania „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. Andrzeja Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga – w formule „zaprojektuj i wybuduj” – wykonawca zgłosił zakończenie prac. Odbiór zaplanowany jest na dzień 20.12.2019 r.,
- budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – w okresie sprawozdawczym prowadzono roboty konstrukcyjne zgodnie z harmonogramem,
- budowa trasy rowerowej po byłym rowie „51” (od ul. Stefana Okrzei do ul. Jana Skrowaczewskiego) – wykonano trasę rowerową (bez oświetlenia) na odcinku od ul. Stefana Okrzei do ul. Tadeusza Kościuszki. Termin zakończenia prac – 29.05.2020 r.,
- budowa ścieżki rowerowej w ul. Ziołowej na odcinku od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej. W dniu 19.11.2019 r. przekazano teren budowy Wykonawcy. Umowny termin zakończenia to 29.05.2020 r.,
- „Przebudowa ul. Środkowej na odcinku od ul. gen. Augusta Fieldorfa – Nila do ul. Bolesława Limanowskiego”.

2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Domy pełne historii” – w okresie sprawozdawczym Wykonawcy prowadzili prace projektowe wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień i decyzji,
- „Wykonanie projektu i rozbudowa systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza” – wyłoniono wykonawcę w trybie zapytania ofertowego i przystąpiono do realizacji zadania,
- opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Warszawskiej – trwają prace nad aneksem do umowy w związku z koniecznością zaprojektowania kanału technologicznego,

- przebudowa ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Radziwiłłowskiej do ul. Mostowej – w okresie sprawozdawczym została wykonana przebudowa ulicy,
- przygotowano postępowanie przetargowe na budowę ciągu pieszo-rowerowego w ul. Józefa Mireckiego (od skrzyżowania z terenem po byłym rowie „51” do skrzyżowania z ul. Józefa Procnera),
- budowa oświetlenia w ul. Suchej – opracowywana jest dokumentacja, dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym,
- budowa oświetlenia w ul. Dalekiej – opracowywana jest dokumentacja, dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym,
- budowa placu zabaw przy ul. Piękna 10,
- przebudowa ul. Noworadziejowskiej – dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym,
- „Przebudowa ulicy Gabriela Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej” – zadanie inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. W okresie sprawozdawczym powtórzono postępowanie przetargowe wyboru wykonawcy. Termin składania ofert w postępowaniu ZP.271.2.82.2019.AD wyznaczono do dnia 17 listopada br. Trwa procedura wyboru nadzoru inwestorskiego dla inwestycji. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70% przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Łączny nakład finansowy zadania wynosi 3.900.000,00 zł,
- „Przebudowa ul. Ziółowej na odc. Od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie – Poprawa bezpieczeństwa” – zadania inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. W okresie sprawozdawczym przeprowadzono postępowanie przetargowe, wybrano wykonawcę, z którym 7 listopada podpisano umowę ZP.271.62.1.2019 z terminem wykonania przedmiotu umowy do 20 maja 2020 r. Wybrano również inspektora nadzoru inwestorskiego, z którym dnia 13 listopada podpisano umowę. Zamawiający przekazał teren budowy i dokumentację budowy 19 listopada. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70% przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Zygmunta Krasińskiego” – w okresie sprawozdawczym wszczęto postępowanie przetargowe. Cena wynikająca z najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu przetargowym oraz dodatkowo koszty zapewnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania stanowiłyby wartości

przekraczające środki zabezpieczone przez Miasto Żyrardów na realizację inwestycji.
W związku z powyższym odstąpiono od wykonania zadania.

- „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy” – trwają prace nad aneksem do umowy w związku z koniecznością zaprojektowania kanału technologicznego i wykonaniem mapy podziałowej na ZRiD,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cypriana Kamila Norwida – przedmiot umowy realizowany zgodnie z umową nr ZP.271.1.13.2019 został odebrany przez Zamawiającego dnia 5.12.2019 r. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę stała się ostateczna dnia 5 grudnia. Zadanie zostało rozliczone,
- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej – przedmiot umowy realizowany zgodnie z umową nr ZP.271.1.13.2.2019 został odebrany przez Zamawiającego dnia 26.11.2019 r. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę stała się ostateczna dnia 22 listopada. Ponadto 26 listopada zawarto umowę z wykonawcą opracowania dokumentacji w zakresie kanału technologicznego w Cieszyńskiej w Żyrardowie z terminem przekazania Zamawiającemu do dnia 20 grudnia i wynagrodzeniem należnym 5.535 zł,
- „Wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP”. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Wykonawca nie dotrzymał umownego terminu. Zamawiający rozpoczął naliczanie kar umownych,
- „Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów”,
- „Zaprojektowanie i wykonanie ścieżek rowerowych wzdłuż ul. kpt. Stanisława Pałaca, ul. rtm. Witolda Pileckiego i ul. Józefa Procnera”,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go do wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Jana Skrowaczewskiego (parking nr 1)”,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go do wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Ziołowej (parking nr 2)”,
- „Zaprojektowanie i wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. 1 Maja z ul. Józefa Mireckiego”,

- „Remont ul. Adama Mickiewicza na odcinku od skrzyżowania z ul. Jaktorowską, i Władysława Reymonta do ul. Słowiańskiej oraz remont ul. Słowiańskiej”.

2.4. Zadania zakończone:

- Przebudowa ul. Filipa de Girarda na odcinku od ul. kpt. Stanisława Pałaca do ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila,
- Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II,
- Budowy ścieżki rowerowej w ul. Spacerowej na odcinku od ul. Stanisława Moniuszki do ul. Józefa Mireckiego,
- Przebudowy ul. gen. Tadeusza Bora – Komorowskiego na odcinku od ul. Mordechaja Anielewicza do ul. gen. Leopolda Okulickiego,
- „Przebudowa ul. Olsztyńskiej” – odbiór końcowy nastąpił dnia 12.12.2019 r.,
- „Przebudowa ul. Emilii Plater wraz z budową chodnika w ul. św. Jana” – odbiór końcowy nastąpił 12.12.2019 r.,

2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.

2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:

3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:

- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
- prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.

3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:

- przekazano raport aktywności i sprawozdania za miesiąc listopad i grudzień br.,

- prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – przeprowadzono rekrutację uzupełniającą, realizowano zajęcia z rehabilitantem, psychologiem.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II”:
- aktualizacja harmonogramu płatności,
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie,
 - przygotowanie wniosku o płatność (refundacja).
- 3.5. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności.
- 3.6. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem wniosku o refundację wydatków poniesionych na realizację projektu.
- 3.7. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności, złożenie wniosku o zaliczkę dla Lidera Projektu.
- 3.8. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- realizowano program partycypacji społecznej i działań aktywizacyjnych z elementami edukacyjnymi wraz z przygotowywaniem materiałów promocyjnych,
 - zakończono realizację zamówienia dot. opracowania i realizacji instrukcji-poradnika dla trzech typów projektów oraz szkoleń w formie doradztwa dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa, zarządców nieruchomości i innych interesariuszy przygotowujące do pozyskiwania finansowania na działania inwestycyjne w obszarze rewitalizacji,
 - zlecono wydruk i dostawę podręcznika pn. *Praktyczny poradnik dla interesariuszy procesu rewitalizacji Miasta Żyrardowa. Planowanie, finansowanie i realizacja przedsięwzięć*,
 - zamontowano wiatę śmietnikową na podwórku przy ul. Strażackiej 3 – w ramach postępowania przetargowego dot. realizacji części projektu budowlanego dotyczącego zagospodarowania podwórka na terenie Osady Fabrycznej w Żyrardowie realizowanego

- w ramach modelowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego: Adaptacja dla potrzeb mieszkańców podwórka na terenie osady fabrycznej w Żyrardowie (teren pomiędzy budynkami przy ul. Waryńskiego 25 i ul. Strażacką 3 – dz. nr ew. 2568/3, 2569/1),
- prowadzono prace nad dokumentacją do pozwolenia na budowę i uzgodnienia stałej organizacji ruchu w ramach realizacji umowy dot. opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla ulicy Lniarskiej w Żyrardowie (na odc. od ul. Hiellego do ul. Nowy Świat – dz. nr ew. 3519/81, 3519/22, 3519/23 i część dz. nr ew. 3742/1),
 - 10 grudnia zorganizowano spotkanie z mieszkańcami budynków przy ul. Strażackiej 3 i ul. Waryńskiego 25 celem ponownego zaprezentowania koncepcji zagospodarowania podwórka i przedstawienia planowanych działań,
 - na podstawie sprawozdań rozliczano realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
 - udział trzyosobowej delegacji w konferencji podsumowującej projekt realizowany w ramach konkursu *Modelowej Rewitalizacji Miast* we Wrocławiu w dniach 27–28 listopada,
 - kontaktowano się w sposób e-mailowy i telefoniczny z opiekunami projektu,
 - prowadzono prace nad stworzeniem w mieście Funduszu Rewitalizacji, czyli instrumentu wspierającego działania rewitalizacyjne w Żyrardowie,
 - współpracowano z firmą realizującą filmy promocyjne projektu *Modelowa Rewitalizacja Miast*,
 - otrzymano ostateczną wersję filmu promocyjnego i podsumowującego projekt „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” realizowanego na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju,
 - współpracowano z firmą obsługującą stronę internetową <http://rewitalizacja.zyrardow.pl/>.
- 3.9. Realizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przeprowadzono szkolenia komputerowe.
- 3.10. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.

- 3.11. Przygotowanie dokumentacji do podpisania umowy oraz realizacja projektów: Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej oraz Przebudowa ul. Ziółowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie z Funduszu Dróg Samorządowych.
- 3.12. W związku z podpisaniem umów o dofinansowanie w ramach *Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019* rozliczono dotację celową ze stowarzyszenia ogrodowymi oraz otrzymano informację o ostatecznym rozliczeniu dotacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.
- 3.13. Przygotowano i złożono wniosek w ramach programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dot. zadania pn. *Odnowa kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w latach 1918–1921*.
- 3.14. Przygotowano wniosek o rozliczenie pierwszej transzy pożyczki oraz wniosek o uruchomienie drugiej transzy pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.15. Przygotowano i złożono wniosek dot. przebudowy targowiska w Żyrardowie w ramach PRWO 2014–2020.
- 3.16. We współpracy z Parafią pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie złożono wniosek pt. Stabilizacja pinakli na wieżach kościoła pw. Matki Bożej Pocieszenia w Żyrardowie do Funduszu Kościelnego 2020.
- 3.17. Udział w spotkaniu w ARMSA dotyczącym współpracy w ramach powołania lokalnej grupy partnerów w projekcie „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” o akronimie START EASY w ramach programu INTERREG EUROPE.
- 3.18. Wydano 25 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.

4. W zakresie działalności gospodarczej:

- 4.1. Przedstawiono Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zaopiniowania 6 wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych. Z zaopiniowanych przez powyższą komisję wniosków wydano:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Janiny Kacperskiej 13 w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Bolesława Limanowskiego 13E w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Ks. Ottona Wittenberga 2/2B w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, od 4,5% do 18% z wyjątkiem piwa oraz powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. 1 Maja 84 w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa i powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Filipa de Girarda 2A w Żyrardowie,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepie przy ul. Bratniej 22 w Żyrardowie.
- 4.2. Zarejestrowano 20 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 4.3. Wprowadzono łącznie 151 wniosków dotyczących: zmian, zawieszeń, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
 - 4.4. Potwierdzono 24 Profile Zaufane zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
 - 4.5. Wydano 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na wolnym powietrzu.
 - 4.6. Wydano 3 decyzje o zmianach w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 4.7. Wydano 6 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 4.8. Wydano 1 zmianę do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
 - 4.9. Udzielono 9 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).
 - 4.10. Przygotowanie projektu Umowy o Prowadzenie Targowiska Miejskiego w Żyrardowie.

5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- 5.1. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 206 Wojewody Mazowieckiego z dnia 22 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji w 2019 roku, w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, udzielono odpowiedzi w zakresie posiadanych składników majątku znajdujących się w magazynie Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 5.2. Przekazano informację do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie o możliwości reagowania Urzędu Miasta Żyrardowa w zakresie udzielania pomocy poszkodowanym, podczas awarii i zdarzeń, mogących powstać podczas sezonu zimowego 2019/2020.
- 5.3. Przekazano Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 grudnia 2019 r. do działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2020 r. do: Straży Miejskiej, Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych oraz Wydziału Edukacji, celem wykorzystania służbowego.
- 5.4. Podjęto działania reklamacyjne w stosunku do POLKOMTEL, związane z wyjaśnieniem braku realizacji nadpłaty za faktury, dotyczące opłat za korzystanie z kart SIM do łączności z syrenami elektronicznymi.
- 5.5. Opracowano do realizacji 17 faktur wystawionych dla Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 5.6. Wykonano czynności związane z wyjazdem na szkolenie, do Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, pana A. Sankowskiego. Szkolenie dotyczyło uprawnień dla Instruktora Obrony Cywilnej.
- 5.7. Przekazywano na bieżąco, do pracowników Urzędu Miasta, komórek i jednostek organizacyjnych, zakładów pracy i rozgłośni radiowych, komunikaty o zagrożeniach pogodowych oraz poziomie zanieczyszczeń powietrza.
- 5.8. Rozpoczęto prace związane z rejestracją osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej – mieszkańców Żyrardowa urodzonych w 2001 roku.
- 5.9. Przystąpiono do aktualizacji wykazu osób o nieuregulowanym obowiązku do służby wojskowej w ramach, której między innymi nawiązano współpracę z Komendą Powiatową Policji w Żyrardowie, Urzędem Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 5.10. Zorganizowano i przeprowadzono szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta, którzy zostali włączeni do realizacji zadań związanych z Akcją Kurierską polegających na doręczaniu dokumentów powołania dla żołnierzy rezerwy i rozplakatowaniu obwieszczeń – łącznie 24 osoby.

6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:

6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 11 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:

- „Rejestracja stanu cywilnego – omówienie wybranych przepisów, orzeczeń oraz kazusów”,
- „Opłata planistyczna i adiacencka”,
- „Kongres polityki miejskiej”,
- „Kultura Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014–2021”,
- „Dodatkowe wynagrodzenie roczne w sferze budżetowej”,
- „Rewolucyjne zmiany ustawy Vat w 2019 r. i od 2020 r., w tym podzielona płatność obowiązkowa, biała lista podatników, zmiana stawek VAT, kasy rejestrujące, JPK, likwidacja niektórych obowiązków oraz wprowadzenie nowych”,
- „Zmiany w ustawodawstwie i orzecznictwie mieszkaniowym”,
- „Nowe badania, materiały i technologie w ochronie i konserwacji zabytków”,
- „Ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu”,
- „Prawo pracy w 2019 r. z uwzględnieniem wrześnieowej nowelizacji kodeksu pracy”.

6.2. Trwały nabory na stanowiska:

- Inspektor w Wydziale Kultury i Promocji Miasta,
- Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu Miejskiego
- Dyrektor w Wydziale Działalności Gospodarczej.

6.3. Zarejestrowano 300 faktur, rachunków i not księgowych.

6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 3673 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 2026 pism.

6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 213 informacji.

6.6. Wystawiono 4 skierowania na badania wstępne dla nowozatrudnionych pracowników, 1 skierowanie na badania profilaktyczne okresowe i 3 na badania kontrolne.

6.7. Dokonano aktualizacji danych dla potrzeb wystawienia polis rocznych ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia OC, NNW kasjerek, NNW członków OSP, NNW strażników miejskich.

6.8. Przekazano ubezpieczycielom należności z tytułu składek ubezpieczenia komunikacyjnego pojazdów Urzędu Miasta Żyrardowa i Ochotniczej Straży Pożarnej.

6.9. Dokonano wyboru Wykonawcy w ramach przeprowadzonego zapytania ofertowego na „Zakup artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2020–2021”.

- 6.10. Trwa postępowanie w ramach zapytania ofertowego na: „Zakup artykułów higienicznych, środków i akcesoriów do utrzymania czystości dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2020–2021”.
- 6.11. Przygotowywano dokumentację niezbędną do wyboru Wykonawcy na wykonanie bieżącej konserwacji instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem okresowych przeglądów i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz urządzeń elektrycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
- 6.12. Przygotowano dokumentację niezbędną do wyboru Wykonawcy na: „Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miasta Żyrardowa na rok 2020”.

7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:

- 7.1. Przyjęto od interesantów 224 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 238 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 222 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 15 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 328 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 67 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 67 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 9 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 23 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 66 wnioski z Rejestru Mieszkańców, a także na bieżąco udostępniano dane jednostkowych na potrzeby różnych Wydziałów Urzędu Miasta.
- 7.8. Udzielono 19 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Poprawiono 33 niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.11. Wykonano 3 wykazy dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.12. Sporządzono:
 - 29 aktów urodzeń, w tym:
 - rejestracja zwykła – 29;

- 7 aktów małżeństwa, w tym:
 - małżeństwa cywilne w USC – 4,
 - małżeństwa konkordatowe – 1,
 - transkrypcja aktu małżeństwa – 2;
 - 64 aktów zgonów, w tym:
 - rejestracja zwykła – 63,
 - transkrypcja aktu zgonu – 1.
- 7.13. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 29,
 - zgłoszeń zgonu – 63,
 - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 14, w tym:
 - przed urodzeniem – 1,
 - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 13.
- 7.14. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 1,
 - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 4,
 - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 3.
- 7.15. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 324, w tym:
- urodzeń – 224,
 - małżeństw – 55,
 - zgonu – 45.
- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 190, w tym :
- urodzeń – 76,
 - małżeństw – 20,
 - zgonu – 94.
- 7.17. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 31, w tym:
- urodzeń – 10,
 - małżeństw – 20,
 - zgonu – 1.
- 7.18. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 1,

- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 1,
 - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1,
 - decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego – 1,
 - postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego – 1,
 - decyzja o odmowie udostępnienia danych osobowych – 1.
- 7.19. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 75.
- 7.20. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 160.
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wniosek oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 613, w tym;
- odpisy skrócone – 550,
 - odpisy zupełne – 43,
 - odpisy wielojęzyczne – 20.
- 7.22. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.23. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

8. W zakresie edukacji:

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 17 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020. Wprowadzone w aneksach zmiany dotyczyły, m.in.: liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, zatrudnienia nowych osób za pracowników długotrwale nieobecnych, przydziałów zajęć nauczycielom ze względu na konieczność realizacji zaleceń zawartych w przedłożonych przez rodziców opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej albo orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dot. organizacji zajęć: specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, przydzielenia nauczyciela wspomagającego; zatrudnienia nowych pracowników administracji i obsługi ze względu na zmiany kadrowe, zakończenia pracy z osobami zatrudnionymi na czas określony, aktualizacji dodatków za wysługę lat.

- 8.2. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzono weryfikację miejsca realizacji obowiązku nauki przez uczniów w wieku 16–18 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osobowe ww. uczniów, niezbędne do prowadzenia ewidencji obowiązku nauki. Trwa weryfikacja i splanowanie informacji o realizacji obowiązku nauki uczniów ze szkół ponadpodstawowych.
- 8.3. Dnia 18.11.2019 r. w Resursie zostały uroczysto wręczone, w obecności dyrektorów szkół i rodziców – nagrody dla 8 wyróżnionych uczniów w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
- 8.4. Dokonano analizy 5 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników złożonych przez pracodawców. Sporządzono do Kuratorium Oświaty wnioski i umowę w sprawie przekazania środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2019 r. na kwotę 40 405,00 zł.
- 8.5. Złożono do Wojewody Mazowieckiego wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych w ramach programu wieloletniego – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” funkcjonujących w niżej wymienionych szkołach:
- Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie,
 - Szkole Podstawowej Nr 6 im. Elizy Orzeszkowej w Żyrardowie.
- Wnioskowana kwota wsparcia finansowego 24.000,00 zł, wkład własny 6.000,00 zł.
- 8.6. W wyniku złożenia do Ministerstwa Edukacji Narodowej wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w roku 2019 z tytułu :
- dofinansowania innych zadań o jednorazowym charakterze nieuwzględnionych w części oświatowej subwencji ogólnej na rok 2019 w zakresie świadczeń na start dla nauczycieli stażystów Miastu Żyrardów została przyznana kwota 8 386,00 zł,
 - wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegającego na wzroście liczby uczniów przeliczeniowych w stosunku do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części subwencji ogólnej na 2019 r. Miasto otrzymało środki w wysokości 238 567,00 zł.
- 8.7. Wydano 5 decyzji o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników z tytułu ukończenia nauki zawodu na kwotę 26 102, 74 zł.
- 8.8. Dokonano analizy wniosku rodzica o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły podstawowej w celu realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.). Sporządzono i podpisano umowę

z rodzicem, określającą zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym.

- 8.9. Przeprowadzono postępowania egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, w wyniku czego 2 nauczycieli uzyskało zaświadczenia o zdaniu egzaminu. Wręczenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli odbędzie się 20 grudnia br.
- 8.10. Kontynuowano działania w zakresie udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żyrardowa. Obecnie trwa etap składania faktur przez wnioskodawców. Systematycznie przygotowujemy do Wydziału Budżetu Miasta – listy wypłat: w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy wnioskodawców. Termin ostatecznego dostarczenia faktur do Wydziału Edukacji został wyznaczony na 16 grudnia br.
- 8.11. Wydano 8 decyzji o odmowie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, ze względu na przekroczenie kryterium dochodowego wynoszącego 528 zł/osobę.
- 8.12. Dokonano analizy 9 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z zarządzeniem nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 8 303,37 zł dofinansowania.
- 8.13. Przygotowano projekt uchwały w sprawie średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Żyrardów, na rok szkolny 2019/2020. Projekt ten został poddany konsultacjom społecznym, skierowanym do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Miasta Żyrardowa w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Organizacje te mogą składać uwagi i opinie nt. projektowanej uchwały do dnia 27 grudnia br.
- 8.14. Wydano Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie:
- powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego (2 zarządzenia),
 - wyboru formy przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały.
- 8.15. Uczestniczono w:

- uroczystości Święta Patrona Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie,
- Jarmarku Bożonarodzeniowym w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Żyrardowie,
- miejskich obchodach 38. rocznicy wprowadzenia w Polsce stanu wojennego.

9. W zakresie sportu:

- 9.1. Umieszczano informacje sportowe na fanpage'u Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej na Facebooku.
- 9.2. Sprawdzono sprawozdanie końcowe z realizacji zadań publicznych na upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2020 przez Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów oraz Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów. Sprawozdania zawierały błędy, więc zostały wystosowane do stowarzyszeń pisma w celu ich poprawy.
- 9.3. Uczestniczono w posiedzeniu Żyrardowskiej Rady Sportu.
- 9.4. Uczestniczono w finale zawodów sportowych pn. „Żyrardowska Liga Pływacka” organizowanych przez Żyrardowskie Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz Stowarzyszenie Pływaków i Ratowników AQUA Żyrardów.
- 9.5. Zorganizowano miejskie zawody sportowe w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2019/2020 w pływaniu dziewcząt i chłopców szkół podstawowych kat. Dzieci i Młodzież.
- 9.6. Współorganizowano razem ze Starostwem Powiatu Żyrardowskiego i koordynatorem sportu powiatowego miejsko-powiatowe zawody szkolne w tenisa stołowego dziewcząt i chłopców szkół ponadpodstawowych.

10. W zakresie działania Straży Miejskiej:

- 10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:
 - spożywających alkohol w miejscu publicznym – 5,
 - zakłócających ład i porządek publiczny – 1,
 - dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 7,
 - niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 4,

- popełniających wykroczenia drogowe – 151,
- niszczących zieleń (parkowanie na trawniku) – 5,
- zanieczyszczających miejsca publiczne – 1,
- nieprawidłowości w handlu – 1,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 6,
- żebrania w miejscu publicznym – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 6.

10.2. Ponadto:

- przyjęto 391 zgłoszeń i skargi od mieszkańców w miasta, a także 187 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 61 mandaty karne na kwotę 7.900 zł.
- udzielono 125 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 18,
- legitymowano prewencyjnie 57 osób,
- współpracowano ze Strażą Ochrony Kolei – 1,
- udzielono asysty ŻSM i PGM – 6,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 3,
- udzielono asysty dla AQUA – 3,
- zapewniono konwoje dla UM – 7,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 1,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 5,
- udzielono pomocy zapewniając miejsce noclegowe osobie bezdomnej – 1,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 1,
- zabezpieczano miejsca kolizji, wypadków itp. – 2,
- realizowany jest kurs samoobrony dla kobiet „Bezpieczna Żyrardowianka” – 1,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 1.

10.3. Inne:

- przeprowadzono kontrole pod kątem udokumentowania wywozu nieczystości z punktów prowadzących działalność gospodarczą, przy ul. 1 Maja,
- odholowanie pojazdów – 2.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

ZDARZENIA:

1. drogowe	109
2. spożywanie alkoholu	9
3. inne*	69

Razem: 187

* niesprawne oświetlenia uliczne oraz świąteczne; przepelnione kosze uliczne; uszkodzone i przekręcone tarcze znaków drogowych; ubytki w nawierzchni jezdni; elementy pokolizyjne w pasie drogowym stwarzające zagrożenie w ruchu drogowym; pozrywane łańcuchy odgradzające jezdnię od chodnika; uszkodzony sygnalizator świetlny przez pojazd; przewrócony kontener na śmieci; zanieczyszczone chodniki i pasy drogowe; uszkodzony bok wiaty przystanku komunikacji publicznej; osoba śpiąca na ławce; osoby prawdopodobnie pod wpływem alkoholu leżące na chodnikach i trawnikach.

11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:

- 11.1. Wystąpiono do właściwych organów o uzgodnienie możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa sporządzanego na podstawie podjętej przez Radę Miasta Żyrardowa Uchwały nr XVIII/153/19 z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.
- 11.2. Po okresie wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.
- 11.3. W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy i instytucje jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią

granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

- 11.4. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7 oraz projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa przyjęty uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971).
- 11.5. W trakcie sporządzania jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8289, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8273/3, północną granicą ul. Podmiejskiej, częścią zachodniej i południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 5160, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 5148/1, 5155/1, częścią ul. Leona Waligóry, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 5157/6, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 5159, częścią ul. Wincentego Witosa, północną granicą administracyjną miasta oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: częścią zachodniej

granicy działki ewidencyjnej o nr 6570, częścią działki ewidencyjnej o nr 6604/4, częścią południowej granicy działki ewidencyjnej o nr 6604/4, granicami działki ewidencyjnej o nr 6604/5, wschodnią i północną granicą działki ewidencyjnej o nr 6594, częścią działki ewidencyjnej o nr 6570.

11.6. Wydano:

- 6 decyzji o warunkach zabudowy,
- 7 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 8 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3 informacje o przeznaczeniu terenu,
- 5 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.7. Wszczęto 2 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

12.1. Wydano:

- 7 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości,
- 5 decyzji ustalającej wysokość opłaty planistycznej,
- 2 zawiadomienia w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 682 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 35 wezwań o uzupełnienie braków formalnych z związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego,
- 4 zaświadczenia na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 177 zaświadczeń o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 372 informacje o wysokości opłaty jednorazowej.

12.2. Przygotowano 6 uchwał Rady Miasta Żyrardowa:

- 3 w sprawie nabycia nieruchomości położonej w Żyrardowie,
- zmieniająca uchwałę XLV/381/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych,
- zmieniająca uchwałę Nr VII/62/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wysokości oraz warunków udzielania bonifikat od opłat jednorazowych

z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów w prawo własności tych gruntów,

- w sprawie sprzedaży nieruchomości.

12.3. Przygotowano 19 zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:

- 16 w sprawie pierwokupu nieruchomości lokalowej,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokali mieszkalnych stanowiących odrębny przedmiot własności w domach wielolokalowych, przeznaczonych do sprzedaży,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów, położonych w Żyrardowie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej.

12.4. Zawarto akty notarialne:

- w sprawie wykupu 12 lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- w sprawie sprzedaży 2 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. Jana Matejki 37, Jana Kilińskiego 22b.

12.5. Przygotowano 4 przetargi na sprzedaż nieruchomości.

12.6. Prowadzono negocjacje w sprawie zamiany działek.

12.7. Prowadzono negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.

12.8. Prowadzono negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.

12.9. Rozpatrzono 15 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.

12.10. Wydano 3 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.

12.11. Wprowadzono 130 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.

12.12. Podpisano 3 umowy na dzierżawę terenu i 1 umowę na użyczenie terenu;

12.13. Przygotowano 7 wniosków do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.

12.14. Przeanalizowano 85 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

12.15. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.

12.16. Przeanalizowano zawiadomienia o wpisach do ksiąg wieczystych.

12.17. Prowadzono 10 postępowań w sprawie ustalenia opłaty planistycznej.

13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:

- 13.1. Przyjmowano i wydawano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
- przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
 - wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej – szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 13.3. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 13.4. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.
- 13.5. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.6. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 30 czerwca 2019 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
 - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
 - 15 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
 - 151 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
 - 30 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 4 wykwaterowane).

14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 20 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
 - wydano 38 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 29 wniosków o wydanie kart,

- wydano 28 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 10 wniosków o przyznanie kart,
 - wydano 18 kart.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (3 postanowienia).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (3 sprawy).
- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:
- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych,
 - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
 - uczestniczono w Spotkaniach Wigilijnych na zaproszenie: Stowarzyszenia Amazonki, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Stowarzyszenia abstynenckiego Dotyk Nadziei, Stowarzyszenia Jutrzenka.
- 14.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
 - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.9. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Stawiamy na aktywność,
 - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.

- 14.10. Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów na powierzenie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu ich zamieszkania. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.
- 14.11. Ogłoszono otwarty konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów na wsparcie realizacji zadania publicznego: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.
- 14.12. Na bieżąco wprowadzano zmiany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
- 14.13. Koordynowano sprawy związane z wypłatą dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.14. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia międzygminnego zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.15. Koordynowano sprawy związane z realizacją porozumienia z Gminą Radziejowice w sprawie zasad finansowania opieki zapewnionej dzieciom do lat 3. zamieszkałym na terenie Gminy Radziejowice w żłobkach lub klubach dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 14.16. Przygotowano umowy dla żłobków i klubów dziecięcych na wypłatę dotacji w 2020 roku.
- 14.17. W ramach zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
- pozyskano realizatora i zrealizowano szkolenie dla przedsiębiorców, sprzedawców i podających napoje alkoholowe oraz szkolenie na temat „Postępowanie z osobami pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych z elementami wypalenia zawodowego”.
 - pozyskano realizatora i zrealizowano szkolenie rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji i PARPA dla 8 nauczycieli przygotowujące do działań warsztatowych z uczniem w zakresie profilaktyki uzależnień.
- 14.18. Koordynowano, na podstawie podpisanych umów, realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,

- propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu. poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym,
- ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.

14.19. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora:

- przeprowadzono warsztaty kulinarne,
- koordynowano warsztaty rękodzielnicze w wykonaniu uczestników Klubu,
- pozyskano instruktorów zajęć jogi i muzykoterapii,
- podpisano umowy na zajęcia jogi i muzykoterapii i koordynowanie realizacji zajęć,
- aktywowano uczestników do udziału w zajęciach Klubu,
- nawiązano współpracę z Płockim Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Chorym na Alzheimera, uczestniczono w Wigilii Płockiego Stowarzyszenia Pomocy Osobom Chorym na Alzheimera,
- pozyskano realizatora warsztatów duńskich opowieści.

14.20. Ponadto koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich,
- badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.

14.21. Wprowadzono 39 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

14.22. Na bieżąco realizowano uchwałę wprowadzającą Program Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami

14.23. Sporządzono wniosek do Narodowego Funduszu Zdrowia o wypłatę dofinansowania dla Miasta Żyrardów tytułem realizacji Programu działań profilaktycznych

i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich, zgodnie z umową z dnia 3 grudnia 2018 r.

14.24. Przygotowano projekty uchwał w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
 - Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok,
- oraz przeprowadzono konsultacje społeczne przedmiotowych programów i przedłożono Radzie Miasta.

15. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Srzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Wystawiono faktury za korzystanie z miejskiej kanalizacji deszczowej – 24 szt.
- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 3 szt.

- 15.14. Rozstrzygnięto przetarg na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.15. Rozstrzygnięto przetarg na zakup energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz pozostałych obiektów będących w zarządzie Miasta Żyrardowa.
- 15.16. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe na utrzymanie czystości placów miejskich i opróżnianie koszy ulicznych w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.17. Przygotowywano postępowanie przetargowe na utrzymanie zieleni miejskiej w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.18. Na bieżąco nadzorowano i rozliczano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto gałęzie i liście podrzucone w pas drogowy.
- 15.19. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.20. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 6 zgłoszeń.
- 15.21. Wydano 4 decyzje zezwalających na usunięcie drzew, w tym jedną z naliczeniem opłat.
- 15.22. Wydano jedno zaświadczenie o braku sprzeciwu w kwestii usunięcia drzewa z prywatnej posesji.
- 15.23. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.24. Nadzorowano przycinkę gałęzi drzew przyulicznych i usuwanie drzew przyulicznych z zastosowaniem urządzeń dźwigowych.
- 15.25. Nadzorowano prace związane z funkcjonowaniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 15.26. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt.

16. W zakresie ochrony środowiska:

- 16.1. Dokonano aktualizacji 420 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16.2. Kontynuowano akcję weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach której rozesłano kilkadziesiąt wezwań do złożenia wyjaśnień dla tych właścicieli nieruchomości, gdzie występuje różnica co do liczby osób podanych w deklaracji a bazą MOPS.

- 16.3. Przeprowadzono postępowanie administracyjne w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 16.4. Przeprowadzono postępowania dotyczące rozłożenia na raty zaległości z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16.5. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.6. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.7. Rozliczono dotację z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska na dofinansowanie realizacji zadania pn. Usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 16.8. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.9. Przyjęto i zweryfikowano wnioski o wypłatę dotacji celowej na wymianę źródła ciepła.
- 16.10. Przeprowadzono wizje w celu weryfikacji wniosków o wypłatę dotacji na wymianę źródła ciepła.
- 16.11. Wypłacono dotacje w związku z wymianą źródła ciepła.
- 16.12. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.13. Kontynuowano prace nad dostosowaniem istniejących uchwał do nowych przepisów prawa, w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
- 16.14. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 31 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 6 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 8 szt. Nie było odwołań od decyzji.

- 17.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 46 sztuki.
- 17.5. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 1 sztuki.
- 17.6. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 20 sztuk.
- 17.7. Rozliczono prace związane z konserwacją sygnalizacji świetlnej.
- 17.8. Wprowadzono wykonawcę na roboty związane z wykonaniem i odtworzeniem oznakowania poziomego na drogach w granicach administracyjnych Miasta.

18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:

- 18.1. Wydano 12 decyzji administracyjnych, w tym:
 - 1 decyzję dotyczącą wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję odmawiającą pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję zobowiązującą podmiot do podjęcia czynności w celu doprowadzenia prac konserwatorskich do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu MKZ,
 - 1 decyzję umarzającą postępowanie jako bezprzedmiotowe,
 - 2 decyzje dotyczące pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję zmieniającą decyzję o udzieleniu pozwolenia na sprzedaż lokalu,
 - 4 decyzje dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,
 - 1 decyzję odmawiającą udzielenia zgody na usunięcie drzew rosnących w pasie drogowym.
- 18.2. Przekazano do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska projekt decyzji zezwalającej na usunięcie drzew rosnących w pasie drogowym.

- 18.3. Wydano postanowienie o odmowie przywrócenia terminu przedłożenia projektu decyzji.
- 18.4. Wydano 5 postanowień o zawieszeniu postępowania na wniosek strony.
- 18.5. Zawiadomiono o zakończeniu postępowania prowadzonego w trybie nadzoru konserwatorskiego.
- 18.6. Wydano 3 zaświadczenia o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 18.7. W 4 przypadkach wezwano wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych wniosku.
- 18.8. Przygotowano 2 pisma stanowiące odpowiedź na zapytanie strony dotyczące postępowań prowadzonych w trybie nadzoru konserwatorskiego.
- 18.9. Wydano jedno pismo pouczające dotyczące trybu uzgodnienia prac.
- 18.10. Wydano jedno pismo odmawiające wyłączenia obiektu z ewidencji zabytków nieruchomości.
- 18.11. W czterech przypadkach poproszono do złożenia wyjaśnień.
- 18.12. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w jednym przypadku pozostawiono wniosek bez rozpoznania.
- 18.13. W 1 przypadku przekazano sprawę do innego organu zgodnie z kompetencjami.
- 18.14. Wydano 1 opinię konserwatorską.
- 18.15. Wydano 1 zalecenie konserwatorskie.
- 18.16. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.
- 18.17. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie udzielenia dostępu do informacji publicznej.
- 18.18. Uczestniczono w oględzinach obiektów zabytkowych, przeprowadzonych na wniosek i z udziałem przedstawicieli Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Warszawie.
- 18.19. Przygotowano rozliczenie z realizacji umowy podpisanej z ekspertem w sprawie prowadzonej w trybie nadzoru konserwatorskiego.
- 18.20. Prowadzony jest stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów” oraz w inwestycji przy obiekcie przy ul. Lniarskiej 4.
- 18.21. Trwają prace nad przygotowaniem sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2016–2017.

- 18.22. Trwają prace nad przygotowaniem projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa.
- 18.23. Przygotowano Umowę z zespołem ekspertów dot. Opracowania koncepcji wpisu Żyrardowa na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
- 18.24. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 18.25. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

19. W zakresie Biura Prawnego:

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 54 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 21 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 193 opinii prawnych.
- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 149 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

- 20.1. W zakresie informacji i promocji:
- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
 - na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony www.zyrardow.pl (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
 - przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłośniami,

- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.
- 20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji, dotyczyły m.in.:
- spotkania prezydenta Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego z członkami Klubu Seniora z okazji Dnia Seniora,
 - zakończonej budowy kładki w ul. Młyńskiej,
 - promocji Miasta w Zamościu w ramach ekspozycji prac konkursowych „Manufaktura Satyry” (konkurs organizowany przez Miasto Żyrardów),
 - kampanii edukacyjnej realizowanej przez Miasto poświęconej gen. A. E. Fieldorowi „Nilowi” – lekcje historii w żyrardowskich szkołach zorganizowane przez Muzeum Żołnierzy Wyklętych i Więźniów PRL w Warszawie, bezpłatny pokaz filmu pt. „General Nil” w kinie Len,
 - podpisana umowa na dofinansowanie projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”, w ramach którego nasze Miasto, jako partner projektu, otrzymało 2 678 376,72 zł na budowę dwóch parkingów w okolicach dworca PKP,
 - wizyty w Żyrardowie grupy ambasadorów wraz z rodzinami,
 - wręczenia przez Prezydenta Miasta Żyrardowa uczniom miejskich szkół podstawowych specjalne nagrody za wybitne osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2018/2019,
 - trwających w Urzędzie Miasta prac nad przygotowaniem i wprowadzeniem zmian do istniejących uchwał Rady Miasta Żyrardowa w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Żyrardowa naboru wniosków o przyznanie stypendium im. Filipa de Girarda,
 - konsultacji projektów uchwał dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2020 rok,
 - oddania do użytku parku przy ul. św. Jana po zakończonej inwestycji,
 - szkolenia dla przedsiębiorców prowadzących sprzedaż alkoholu,
 - konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, polegających na organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych na rzecz dzieci w formie świetlicy,
 - oddania do użytku dwóch nowo wybudowanych parkingów „Parkuj i Jedź” przy drodze wewnętrznej (dawnej ul. Kolejowej) i przy Pl. Piłsudskiego,

- zawieszono realizację Programu „Moje Miasto bez Elektrośmieci” przez firmę ElektroEko Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A.,
 - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: pomoc społeczna – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - programu Szkolny Młodzieżowy Ośrodek Koszykówki „SMOK”.
- 20.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB, plakaty, banery.
- 20.4. Prowadzono kampanię promocyjną:
- STOP spalaniu śmieci,
 - walki charytatywnej prezydenta,
 - Żyrardów gratuluje noblistce,
 - imprezy plenerowej „Mikołajki” oraz Miejskiej Wigilii.
- 20.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- jubileuszowa gala z okazji 110-lecia chóru Echo,
 - Dzień Pracownika Pomocy Społecznej Powiatu Żyrardowskiego,
 - sesja Rady Miasta,
 - Kolęda z Gwiazdami – VI Międzyszkolny Festiwal Kolęd i Pastorałek Szkół Specjalnych i Klas Integracyjnych,
 - obchody 38. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego,
 - koncert gordonowski „Papapaj hej kolęda!”,
 - Memoriał Krzysztofa Wrońskiego,
 - Dziecięca Liga Grapplingowa.
- 20.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- spektakl "Obłocznicy, czyli Sen Chopina" w Resursie,
 - konferencja prasowa i promocja kręconego w Żyrardowie serialu „Archiwista”,
 - wizyta delegacji z miasta partnerskiego Krasna Lipa.
- 20.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,
 - obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa.

20.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

21. W zakresie zamówień publicznych:

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 21.3. Przygotowano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 3 postępowania.
- 21.4. Przygotowano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 14 postępowań.
- 21.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 8 umów.
- 21.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 21.7. Udział w pracach Komisji Konkursowej do oceny i wyboru podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu nabycia obligacji Miasta Żyrardowa.

22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

- 22.1. Prezydent Miasta uczestniczył w 88 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:
 - podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”, w ramach którego Miasto, jako partner projektu, otrzymało 2 678 376,72 zł na budowę dwóch parkingów w okolicach dworca PKP,
 - uroczystości z okazji Dnia Pracownika Socjalnego w Resursie, gdzie spotkali się przedstawiciele gminnych ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej,

- placówek opiekuńczych z terenu całego Powiatu Żyrardowskiego oraz instytucji i organizacji społecznych wspierających pracowników socjalnych i pomocy społecznej,
- sesji Rady Miasta,
 - we wręczaniu nagród w konkursie „AKCJA SEGREGACJA”,
 - odbiorze ulicy Olsztyńskiej i Emilii Plater,
 - odbiorze parkingu „Parkuj i Jedź”,
 - spotkaniu wigilijnym Członków Środowiska Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej „Żaba”,
 - uroczystości z okazji Święta Patrona Szkoły Mikołaja Reja w Szkole Podstawowej nr 4,
 - Mikołajkach miejskich,
 - spotkaniu świątecznym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
 - spotkaniu wigilijnym Miejskiego Ogrodu Jordanowskiego,
 - spotkaniu wigilijnym Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - okolicznościowych obchodach 38. rocznicy wprowadzenia stanu wojennego.

22.2 Prezydent Miasta wręczył uczniom miejskich szkół podstawowych specjalne nagrody za wybitne osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2018/2019.

Sporządziła dnia 18 grudnia 2019 r.

na podstawie informacji z wydziałów

Agnieszka Klem

Korekta: Dorota Rdest

Alk.
D. Rdest

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chyżanowski