

**Informacja o działaniach Prezydenta Miasta Żyrardowa  
i Urzędu Miasta Żyrardowa  
w okresie od 14 grudnia 2019 r. do 17 stycznia 2020 r.**

Spis treści:

1.	W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat: .....	2
2.	W zakresie inwestycji: .....	5
3.	W zakresie rewitalizacji i rozwoju: .....	8
4.	W zakresie działalności gospodarczej:.....	10
5.	W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:.....	10
6.	W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:.....	11
7.	W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:.....	13
8.	W zakresie edukacji: .....	16
9.	W zakresie sportu: .....	20
10.	W zakresie działania Straży Miejskiej: .....	21
11.	W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki .....	23
12.	W zakresie gospodarki nieruchomościami:.....	25
13.	W zakresie gospodarki mieszkaniowej: .....	27
14.	W zakresie zdrowia i spraw społecznych:.....	28
15.	W zakresie gospodarki komunalnej: .....	31
16.	W zakresie ochrony środowiska:.....	31
17.	W zakresie działań Wydziału Dróg.....	34
18.	W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:.....	34
19.	W zakresie Biura Prawnego: .....	35
20.	W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami: .....	36
21.	W zakresie zamówień publicznych: .....	38
22.	W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:.....	39

## **W minionym okresie realizowano następujące przedsięwzięcia:**

### **1. W zakresie spraw finansowych, podatków i opłat:**

- 1.1. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków gminy Miasto Żyrardów.
- 1.2. Prowadzono ewidencję księgową dochodów i wydatków Urzędu Miasta jako jednostki budżetowej.
- 1.3. Prowadzono ewidencję księgową sum depozytowych.
- 1.4. W okresie sprawozdawczym w kasie Urzędu Miasta:
  - przyjmowano wpłaty gotówkowe – wydano 2163 kwitów,
  - przyjmowano transakcje bezgotówkowe (płatność kartą) – 595 razy,
  - odprowadzano gotówkę z wpłat bieżących do banku – 19 wpłat,
  - podejmowano gotówkę na realizację wydatków bieżących – 10 razy,
  - dokonano wypłat z kasy – około ok. 143 operacji,
  - sporządzono raporty kasowe:
    - dzienne – 49 sztuk,
    - zbiorcze – 14 sztuk.
- 1.5. Wykonano 825 przelewów w systemie bankowości elektronicznej.
- 1.6. Ewidencjonowano opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach księgowych Urzędu Miasta.
- 1.7. Uzgodniono i wprowadzono do programów księgowych plan wydatków i dochodów Urzędu Miasta i Gminy Żyrardów za miesiąc grudzień 2019 r.
- 1.8. Przygotowano Uchwałę Budżetową Miasta Żyrardowa na rok 2020 Nr XX/172/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 grudnia 2019 r.
- 1.9. Przygotowano Uchwałę Nr XX/173/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żyrardowa na lata 2020–2028 wraz z prognozą długu na lata 2020–2028.
- 1.10. Wprowadzono zmiany w budżecie:
  - Zarządzenie Nr 8/20 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 13 stycznia 2020 r. Zarządzenie zostało przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.11. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki budżetowej – Urząd Miasta Żyrardowa za grudzień 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
  - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST).

Sprawozdania zostały w dokumentacji Urzędu Miasta Żyrardowa.

- 1.12. Sporządzono sprawozdania budżetowe jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Żyrardowa za grudzień 2019 r. zgodnie z ustawą o sprawozdawczości budżetowej:
  - Rb-27S (sprawozdanie z wykonania planów dochodów budżetowych JST),
  - Rb-28S (sprawozdanie z wykonania planów wydatków budżetowych JST),Sprawozdania zostały przekazane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Płocku w ustawowym terminie.
- 1.13. Przygotowano i przekazano do PFRON deklarację miesięczną PFRON oraz deklarację roczną za 2019 rok.
- 1.14. Przygotowano i przekazano do ZUS raporty i deklaracje ZUS za pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.15. Przygotowano i przekazano do ZUS druk ZUS IWA za 2019 rok.
- 1.16. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 4R za 2019 r. (Urząd Miasta Żyrardowa).
- 1.17. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT 8AR za 2019 r. (Urząd Miasta Żyrardowa).
- 1.18. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklaracje PIT 11 za 2019 r. Urząd Miasta Żyrardowa (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści).
- 1.19. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego w Żyrardowie deklarację PIT R za 2019 r. (Radni Rady Miasta Żyrardowa).
- 1.20. Przygotowano raporty ZUS RMUA za 2019 r. dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.21. Naliczono wynagrodzenia oraz rozliczono zasiłki chorobowe, macierzyńskie, rodzicielskie, opiekuńcze, rehabilitacyjne oraz rozliczono wynagrodzenia za czas choroby pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.22. Naliczono i wypłacono diety dla Radnych Rady Miasta Żyrardowa.
- 1.23. Przygotowano zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.24. Przygotowano informację o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 1.25. Rozliczono umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz umowy o dzieło dot. praw autorskich zleceniobiorców Urzędu Miasta Żyrardowa (rozliczono podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne).
- 1.26. Wydano kserokopie dokumentacji płacowej (karty wynagrodzeń, listy płac) dla pracowników zatrudnionych w Zakładach Remontowych Obrabiarek „PONAR-

REMO” P. P. w Żyrardowie oraz w Żyrardowskim Przedsiębiorstwie Poligraficznym Przemysłu Terenowego „Libra”.

1.27. Przygotowano deklarację VAT-7 Urzędu Miasta Żyrardowa za miesiąc listopad 2019 r.

1.28. Przygotowano i przekazano do Urzędu Skarbowego Deklarację VAT-7 za miesiąc listopad 2019 r. Miasta Żyrardowa.

1.29. Przekazano do Urzędu Skarbowego Jednolite Pliki Kontrolne.

1.30. Podatki i opłaty:

–Wydano:

- zaświadczenia o niezaleganiu w podatku od nieruchomości – 10 sztuk,
- zaświadczenia o stanie majątkowym – 1 sztuka,
- zaświadczenia o pomocy de mini mis – 3 sztuki,
- decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej – 5 sztuk,
- decyzje umarzające podatek od nieruchomości – 1 sztuka na kwotę 176 665,00 zł,
- decyzje odraczające termin płatności podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
- decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości – 1 sztuka,
- decyzje w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i łączne zobowiązanie pieniężne (decyzje wymiarowe i zmieniające) – 10.962 sztuki.

–Wystawiono:

- wycofania i ograniczenia tytułów wykonawczych – 22 sztuki,
- tytuły wykonawcze – 90 sztuk,
- upomnienia dotyczące podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatku od środków transportowych osób fizycznych – 107 sztuk,
- wezwania w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, łączne zobowiązania pieniężne i środki transportowe – 1 sztuka.

– Przyjęto:

- informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i środków transportowych – 223 sztuki,
- zmiany w sprawie podatku od nieruchomości ze Starostwa Powiatowego – 116 sztuk,
- zmiany w sprawie podatku od środków transportowych – 20 sztuk.

– Inne:

- przygotowano sprawozdania – 15 sztuk.

## 2. W zakresie inwestycji:

### 2.1. Zadania w trakcie realizacji:

- „Przebudowa i rewaloryzacja zabytkowego obiektu Kantoru z adaptacją na Centrum Obsługi Mieszkańca” – trwają roboty budowlane drugiego etapu przebudowy,
- „Przebudowa Targowiska „Mój rynek” w Żyrdardowie” – przeprowadzono procedurę przetargową, wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej. Dnia 13.01.2020 r. złożono wniosek o pozwolenie na budowę.
- „Budowa budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (komunalnego) przy ul. Ludwika Waryńskiego – Etap II” – trwają roboty budowlane, wykonywany jest strop nad II piętrzem,
- budowa przedszkola przy ul. ks. Stanisława Brzóska – w okresie sprawozdawczym wykonano prace związane z ociepleniem dachu oraz montażem okien, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- budowa trasy rowerowej po byłym rowie „51” (od ul. Stefana Okrzei do ul. Jana Skrowaczewskiego) – trwają roboty drogowe na odcinku od ul. Tadeusza Kościuszki do ul. Bolesława Limanowskiego. Termin zakończenia prac – 29.05.2020 r.,
- budowa ścieżki rowerowej w ul. Ziółowej na odcinku od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej. W dniu 19.11.2019 r. przekazano teren budowy Wykonawcy. Trwają roboty przygotowawcze. Umowny termin zakończenia to 29.05.2020 r.,
- „Przebudowa ul. Środkowej na odcinku od ul. gen. Augusta Fieldorfa-Niła do ul. Bolesława Limanowskiego”.

### 2.2. Trwały prace przygotowawcze do realizacji następujących zadań inwestycyjnych:

- „Domy pełne historii” – w okresie sprawozdawczym prowadzono działania zmierzające do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Warszawskiej – 13.01.2020 r. złożono w Starostwie Powiatowym zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych,
- przebudowa ul. Wypoczynkowej na odc. od ul. Radziwiłłowskiej do ul. Mostowej – w okresie sprawozdawczym została wykonana przebudowa ulicy,
- trwa postępowanie przetargowe na budowę ciągu pieszo – rowerowego w ul. Józefa Mireckiego (od skrzyżowania z terenem po byłym rowie „51” do skrzyżowania z ul. Józefa Procnera), w wyznaczonym terminie wpłynęły trzy oferty, 08.01.2020 r. odbyło się otwarcie ofert, wykonawca z najkorzystniejszą ofertą został wezwany do złożenia wymaganych dokumentów,

- budowa oświetlenia w ul. Suchej – opracowywana jest dokumentacja, dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym, podpisano umowę z Inicjatorem,
- budowa oświetlenia w ul. Dalekiej – opracowywana jest dokumentacja, dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym, podpisano umowę z Inicjatorem,
- budowa placu zabaw przy ul. Piękna 10, podpisano umowę z Inicjatorem,
- przebudowa ul. Noworadziejowskiej – dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym, podpisano umowę z Inicjatorem,
- „Remont chodnika przed budynkiem Wspólnoty Mieszkaniowej ks. Ottona Wittenberga 6”, podpisano umowę z Inicjatorem,
- „Przebudowa ulicy Gabriela Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej” – zadanie inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. W okresie sprawozdawczym dokonano wyboru wykonawcy, z którym 27.12.2019 r. podpisano umowę nr ZP.271.2.82.2019. Wykonawcą jest Zakład Usług Terenowych Budowlanych i Porządkowych „MARGOT” Małgorzata Szymańska. Pasaż Ursynowski 11, 02-784 Warszawa. Wybrano również nadzór inwestorski Usługi Projektowe Hanna Szustecka ul. Porzeczkowa 20, 96-500 Sochaczew, z którym podpisano umowę ZP.271.1.27.2019 w dniu 27.12.2019 r. Przekazanie terenu budowy nastąpiło protokołem dnia 8 stycznia 2020 r. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70 % przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych,
- „Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie – Poprawa bezpieczeństwa” – Zadania inwestycyjne zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową zaplanowane jest na lata 2019–2020. Trwają roboty budowlane zgodnie z podpisaną umową ZP.271.62.1.2019 z terminem wykonania przedmiotu umowy do dnia 29 maja 2020 r. Nadzór nad inwestycją sprawuje Biuro Inżynierskie Marcin Płużyński, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 9, 05-600 Grójec. Realizacja zadania z dofinansowaniem na poziomie 70 % przewidywanych wydatków kwalifikowanych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Ziołowej (parking nr 2)”.

2.3. W trakcie opracowywania jest dokumentacja techniczna na:

- „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ul. Zygmunta Krasińskiego” – W okresie sprawozdawczym wszczęto postępowanie przetargowe. Cena wynikająca

z najkorzystniejszej oferty złożonej w postępowaniu przetargowym oraz dodatkowo koszty zapewnienia nadzoru inwestorskiego dla zadania stanowiłyby wartości przekraczające środki zabezpieczone przez Miasto Żyrardów na realizację inwestycji. W związku z powyższym odstąpiono od wykonania zadania,

- „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cypriana Kamila Norwida” – przedmiot umowy realizowany zgodnie z umową nr ZP.271.1.13.2019 został odebrany przez Zamawiającego dnia 5.12.2019 r. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę stała się ostateczna dnia 5 grudnia. Zadanie zostało rozliczone,
- „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej” – przedmiot umowy realizowany zgodnie z umową nr ZP.271.1.13.2.2019 został odebrany przez Zamawiającego dnia 26.11.2019 r. Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę stała się ostateczna dnia 22 listopada. Ponadto 26 listopada zawarto umowę z wykonawcą opracowania dokumentacji w zakresie kanału technologicznego w Cieszyńskiej w Żyrardowie z terminem przekazania Zamawiającemu do dnia 20 grudnia i wynagrodzeniem należnym 5.535 zł,
- „Wykonanie koncepcji bezkolizyjnego przejścia pod torami PKP”. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowej. Wykonawca nie dotrzymał umownego terminu. Zamawiający rozpoczął naliczanie kar umownych,
- „Przebudowa ul. Jana Skrowaczewskiego i ul. kpt. Stanisława Pałaca na odcinku od projektowanej zatoki autobusowej do skrzyżowania z ul. Filipa de Girarda wraz z przebudową skrzyżowania ul. Jana Skrowaczewskiego z ul. kpt. Stanisława Pałaca i z ul. Izy Zielińskiej polegającą na wykonaniu ronda umożliwiającego bezkolizyjne poruszanie się pojazdów”,
- „Zaprojektowanie i wykonanie ścieżek rowerowych wzdłuż ul. kpt. Stanisława Pałaca, ul. rtm. Witolda Pileckiego i ul. Józefa Procnera”,
- „Budowa parkingu z dostosowaniem go do wymogów parkingów typu „Parkuj i Jedź” wraz z zaprojektowaniem i budową parkingów na rowery typu „Bike&Ride” – przy ul. Jana Skrowaczewskiego (parking nr 1)”.

#### 2.4. Zadania zakończone:

- budowa oświetlenia w ul. Prostej,
- budowa oświetlenia w ul. Wincentego Witosa na odcinku od ul. Ireny Przybysz do ul. Chłodnej,

- „Budowa nowego oświetlenia ulicznego w ul. Andrzeja Struga, Słonecznej, Szarych Szeregów, ks. Ottona Wittenberga – w formule zaprojektuj i wybuduj”,
  - „Wykonanie projektu i rozbudowa systemu monitoringu terenu pomiędzy ulicą Stanisława Wyspiańskiego a ulicą Gabriela Narutowicza”,
  - „Zaprojektowanie i wykonanie sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. 1 Maja z ul. Józefa Mireckiego”,
  - „Wykonanie dokumentacji projektowej ul. Jana Brzechwy”,
  - dokumentacja na „Remont ul. Adama Mickiewicza na odcinku od skrzyżowania z ul. Jaktorowską, i Władysława Reymonta do ul. Słowiańskiej oraz remont ul. Słowiańskiej”,
  - „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ul. Cieszyńskiej”.
- 2.5. Współpracowano przy przygotowaniu merytorycznym wniosków aplikacyjnych.
- 2.6. Weryfikowano wnioski o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

### **3. W zakresie rewitalizacji i rozwoju:**

- 3.1. Realizowano zadania związane z realizacją projektów „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa” i „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Miasta Żyrardowa – II etap” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013 – trwałość projektów:
- przeprowadzano bieżącą obsługę beneficjentów w biurze projektu, prowadzona była współpraca z serwisantem/firmą przeprowadzającą serwis, a także współpraca z firmą udzielającą usługę – Internet (aktualizacja umów w zakresie nowego dostawcy sygnału internetowego),
  - prowadzono działania zmierzające do likwidacji szkód na zniszczonym sprzęcie, zakupionym w ramach projektu; współpraca z ubezpieczycielem.
- 3.2. Współpracowano z miastem stołecznym Warszawa i gminami Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (WOF) w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), m.in.:
- udział w XXIV posiedzeniu Forum Konsultacyjnego Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego,
  - przygotowano geolokalizację punktów na mapie turystycznej w ramach Virtual WOF,



- przekazano prognozę wydatkowania na 2020 r. dla projektów w poddziałaniu 4.3.2 RPO WM 2014–2020,
  - prowadzono bieżącą korespondencję.
- 3.3. Realizowano projekt „Żyrardów stawia na seniorów” – realizowano zajęcia z rehabilitantem, psychologiem, wypożyczalnię sprzętu.
- 3.4. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w Żyrardowie poprzez budowę parkingów „Parkuj i Jedź” – Etap II”:
- aktualizacja harmonogramu płatności,
  - przygotowanie wniosku o płatność (refundacja).
- 3.5. Realizowano projekt „Domy pełne historii – program remontowy związany z poprawą stanu technicznego obiektów mieszkalnych na obszarze rewitalizacji w Żyrardowie” – aktualizacja harmonogramu płatności, sprawozdanie półroczne.
- 3.6. Realizowano projekt „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza w gminach południowo-zachodniej części Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę Zintegrowanego Systemu Tras Rowerowych – Etap II” w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Warszawskim Obszarze Funkcjonalnym (ZIT WOF), aktualizacja harmonogramu płatności, korespondencja bieżąca oraz realizacja prac nad przygotowaniem wniosku o refundację wydatków poniesionych na realizację projektu.
- 3.7. Realizowano projekt „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”, aktualizacja harmonogramu płatności, rozliczenie zaliczki.
- 3.8. Realizowano umowę nr DPT/BDG-II/POPT/87/16 dotyczącą projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych”:
- opracowano sprawozdanie końcowe z realizacji projektu,
  - przygotowano dokumenty do audytu biegłego rewidenta.
- 3.9. Zrealizowano umowę o powierzenie grantu nr 4/80/FPGP/2018 z dnia 20.09.2018 r. w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 (nr grantu POPC.03.01.00-00-0080/18) – przeprowadzono szkolenia komputerowe – złożono sprawozdanie końcowe z 22 szkoleń, łącznie przeszkolono 264 osoby.
- 3.10. Współpracowano z Liderem – Gminą Michałowice oraz Wydziałem Inwestycji UMŻ w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingów Parkuj i Jedź”.

- 3.11. Realizacja projektów: Przebudowa ulicy Narutowicza w Żyrardowie stanowiącej historyczny element układu urbanistycznego XIX w. osady fabrycznej oraz Przebudowa ul. Ziołowej na odc. od ul. Rolnej do ul. Słowiańskiej w Żyrardowie z Funduszu Dróg Samorządowych – raport kwartalny.
- 3.12. Realizacja umowy pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego wdrażanego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020 (JESSICA), Działanie 6.2.: Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych.
- 3.13. Udział w spotkaniu informacyjnym dotyczącym Programu "Europa dla obywateli" oraz Europejskiego Korpusu Solidarności.
- 3.14. Udział w projekcie dotyczącym współpracy w ramach powołania lokalnej grupy partnerów w projekcie „Smart tools for quick and easy business start-up in Europe: the once-only challenge” o akronimie START EASY w ramach programu INTERREG EUROPE – lider projektu ARMSA.
- 3.15. Wydano 14 zaświadczeń o położeniu w obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa i objęcia prawem pierwokupu.
- 3.16. Ogłoszono nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w Komisjach Konkursowych w roku 2020 (rewitalizacja).
- 3.17. Przygotowano uzupełnienia do wniosku „Termomodernizacja zabytkowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Żyrardowie” w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

#### **4. W zakresie działalności gospodarczej:**

- 4.1. Zarejestrowano 17 nowych podmiotów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 4.2. Wprowadzono łącznie 326 wniosków dotyczących: zmian, zawiesznień, wznowień i wykreśleń wpisów z CEIDG.
- 4.3. Potwierdzono 78 Profili Zaufanych zgodnie z Projektem e-Klient na platformie ePUAP.
- 4.4. Wydano 3 decyzje o zmianach w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.5. Wydano 6 decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 4.6. Przyjęto 29 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2019 r. i sprawdzono poprawność ich wyliczeń.

- 4.7. Udzielono 6 informacji w sprawie wypełniania i korygowania dokumentów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA, ZUS ZIUA, ZUS ZWUA).

## **5. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

- 5.1. Opracowano sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowych na realizację zadania z zakresu obrony cywilnej w 2019 roku dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa rozdział 75414 – Obrona Cywilna, na podstawie umowy nr 95/2019 z 30 kwietnia 2019 roku, zawartej z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie o udzielenie dotacji celowej.
- 5.2. Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ankietę Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 rok.
- 5.3. W związku z opracowywaną analizą zagrożeń powiatu żyrardowskiego przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Żyrardowie, przesłano informację dotyczącą liczby mieszkańców na terenie miasta Żyrardowa wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
- 5.4. Wysłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wniosek o wpis do ewidencji Instruktorów Obrony Cywilnej Adama Sankowskiego, który ukończył szkolenie w ww. zakresie, w grudniu 2019 r. w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 5.5. W odpowiedzi na pismo Nr ZK.5510.1.2020. z dnia 03.01.2020 r. potwierdzono, że w okresie kolejnej kadencji Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Żyrardowie, władze Miasta Żyrardowa reprezentować będzie Tomasz Bińkowski – Główny Specjalista w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz z głosem doradczym – Komendant Straży Miejskiej w Żyrardowie.
- 5.6. W realizacji Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2018 r., do działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2019 r. przekazano informację do Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, że na terenie Miasta Żyrardowa nie odnotowano istotnych problemów mających wpływ na zagrożenie istniejącego porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Takiej samej ocenie podlega korzystanie z położonego na terenie miasta akwenu wodnego „Zalew Żyrardowski”. Działania podejmowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa oraz jednostki organizacyjne jemu podległe, przyczyniły się do zapobiegania powstawaniu zagrożeń życia, zdrowia i mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa

państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom.

- 5.7. W odpowiedzi na pismo nr ZK.5532.28.2019 z dnia 19 grudnia 2019 r., dotyczącego rekomendacji Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowań do sezonu zimowego 2019/2020 przekazano informację, że Miasto Żyrardów wykonało rekomendowane przedsięwzięcia w ramach opracowanego „Planu akcji zimowej MŻ 2019/2020”.
- 5.8. Sporządzono Plany świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony przewidziane do realizacji w roku 2020 w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.
- 5.9. Sporządzono i przekazano rejestry mężczyzn i kobiet urodzonych w 2001 roku do Wojskowej Komendy Uzupelnień Warszawa – Ochota.
- 5.10. Sporządzono „Listę osób podlegających stawiennictwu na kwalifikację wojskową” przed Powiatową Komisją Lekarską w Żyrardowie.

## **6. W zakresie spraw organizacyjnych, służby BHP i archiwum zakładowego:**

- 6.1. W okresie objętym sprawozdaniem 7 pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa uczestniczyło w zewnętrznych szkoleniach o tematach m.in.:
  - „Termin wydania świadectwa pracy, dodatek stażowy poza minimalnym wynagrodzeniem za pracę”,
  - „Przewóz dzieci do szkoły i przedszkola – obowiązki gminy po zmianie przepisów”,
  - „EFS – Analiza umowy o dofinansowanie oraz zamówienia na usługi społeczne realizowane zgodnie z art. 138o i 138p”,
  - „Procedury wydatkowania, rozliczania i kontroli dotacji oświatowych”,
  - „Roboty budowlane w zabytkach”,
  - „Karta Dużej Rodziny”,
  - „Jak prawidłowo skomunalizować Nieruchomości w gminie ze Skarbu Państwa, PKP i innych jednostek? Jak znieść nicuregulowane grunty szkolne, sołeckie na mienie komunalne? Jak skomunalizować tereny rolne?”.
- 6.2. Trwały nabory na stanowiska:
  - Podinspektor/Inspektor w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych,
  - Dyrektor w Wydziale Działalności Gospodarczej.
- 6.3. Zarejestrowano 413 faktur, rachunków i not księgowych.

- 6.4. Wprowadzono do systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami 4058 pism przychodzących, za pośrednictwem Poczty Polskiej wysłano 1840 pism.
- 6.5. Opublikowano w BIP-ie łącznie 227 informacji.
- 6.6. Wystawiono 1 skierowanie na badanie wstępne dla nowozatrudnionego pracownika, 8 skierowań na badania profilaktyczne okresowe.
- 6.7. Wyłoniono przychodnię, która będzie obsługiwać Urząd Miasta w zakresie opieki medycznej dla pracowników urzędu. Przygotowano i podpisano umowę.
- 6.8. Dokonano wyboru Wykonawcy w ramach zapytania ofertowego na: „Zakup artykułów higienicznych, środków i akcesoriów do utrzymania czystości dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa na lata 2020–2021”.
- 6.9. Dokonano wyboru Wykonawcy na: „Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miasta Żyrardowa na rok 2020”.
- 6.10. Dokonano wyboru Wykonawcy na wykonanie bieżącej konserwacji instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem okresowych przeglądów i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz urządzeń elektrycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.
- 6.11. Trwa postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na usługę ubezpieczeń w zakresie poniższych zadań:
  - Zadanie 1 – Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników,
  - Zadanie 2 – Ubezpieczenie NNW uczniów.
- 6.12. Przeprowadzono pomiary instalacji elektrycznej i odgromowej oraz urządzeń elektrycznych dla potrzeb Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 6.13. Przeprowadzono przegląd techniczny i konserwację podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd Miasta Żyrardowa oraz badanie wydajności i przegląd hydrantów wewnętrznych usytuowanych w budynku przy Pl. Jana Pawła II.
- 6.14. Wyliczono i wypłacono uprawnionym pracownikom ekwiwalenty pieniężne za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za jej pranie.
- 6.15. Trwa przygotowywanie danych niezbędnych do przekazania sprawozdania bilansowego nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2019 – G-02b dla potrzeb Głównego Urzędu Statystycznego
- 6.16. Trwają prace związane z przygotowaniem zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa:
  - w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Pawła Hulki-Laskowskiego w Żyrardowie,

- w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Pawła Hulki Laskowskiego w Żyrardowie oraz określenia regulaminu jej pracy.
- 6.17. Przygotowano sprawozdanie SSI-03 Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej w 2019 r. dla Głównego Urzędu Statystycznego.

## **7. W zakresie spraw stanu cywilnego i spraw obywatelskich:**

- 7.1. Przyjęto od interesantów 255 wnioski o wydanie dowodu osobistego oraz 166 dowodów wydrukowanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów celem wydania ich osobom zainteresowanym.
- 7.2. Wydano 223 dowodów osobistych.
- 7.3. Wydano 15 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
- 7.4. Przyjęto i wprowadzono do bazy danych 293 zgłoszenia meldunkowe.
- 7.5. Wydano 89 zaświadczeń w sprawach meldunkowych oraz 80 zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców.
- 7.6. Wydano 14 decyzji w sprawach meldunkowych oraz w 1 sprawach wszczęto postępowanie.
- 7.7. Udzielono odpowiedzi na 37 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru PESEL oraz na 32 wnioski z Rejestru Mieszkańców, a także na bieżąco udostępniano dane jednostkowych na potrzeby różnych Wydziałów Urzędu Miasta.
- 7.8. Udzielono 3 informacji z dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.
- 7.9. Aktualizowano rejestr wyborców.
- 7.10. Poprawiono (20 dowody) niezgodności powstałych na skutek zaciągnięcia przez elektroniczny system ewidencji ludności danych z rejestru PESEL.
- 7.11. Wykonano 39 wykazy dot. liczby mieszkańców Żyrardowa.
- 7.12. Sporządzono:
  - 40 aktów urodzeń, w tym:
    - rejestracja zwykła – 33,
    - transkrypcja aktu – 7;
  - 8 aktów małżeństwa, w tym:
    - małżeństwa cywilne w USC – 4,
    - małżeństwa cywilne poza USC – 1,

- małżeństwa konkordatowe – 2,
  - transkrypcja aktu małżeństwa – 1;
  - 80 aktów zgonów, w tym:
    - rejestracja zwykła – 80.
- 7.13. Liczba sporządzonych protokołów przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie:
- zgłoszenia urodzenia dziecka – 33,
  - zgłoszeń zgonu – 80,
  - oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa – 13, w tym:
    - przed urodzeniem – 3,
    - przed sporządzeniem aktu urodzenia – 10.
- 7.14. Liczba zrealizowanych czynności materialno-technicznych w aktach stanu cywilnego:
- uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 6,
  - sprostowanie aktu stanu cywilnego – 6,
  - wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego – 8.
- 7.15. Liczba migrowanych aktów na zlecenie innej gminy oraz z urzędu – 272, w tym:
- urodzeń – 202,
  - małżeństw – 46,
  - zgonu – 24.
- 7.16. Liczba zamieszczonych przypisków do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 261, w tym :
- urodzeń – 93,
  - małżeństw – 37,
  - zgonu – 131.
- 7.17. Liczba zamieszczonych wzmianek dołączonych do aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego – 46, w tym:
- urodzeń – 9,
  - małżeństw – 32,
  - zgonu – 5.
- 7.18. Liczba wydanych zaświadczeń, zezwoleń, powiadomień, postanowień, decyzji i przyjętych oświadczeń:
- decyzja o zmianie imienia i nazwiska – 1,
  - decyzja o odmowie zmiany imienia i nazwiska – 1,
  - oświadczenie o powrocie rozwiedzionego małżonka do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 1,

- 7.19. Liczba zrealizowanych zleceń w Systemie Rejestrów Państwowych:
- usunięcia niezgodności w PESEL zleconych przez inne gminy oraz z urzędu – 64.
- 7.20. Liczba wysłanych zleceń do innych gmin dotyczących migracji aktu oraz usunięcia niezgodności – 173.
- 7.21. Liczba wydanych odpisów z akt stanu cywilnego na wnioski oraz z urzędu po dokonaniu czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego – 677, w tym;
- odpisy skrócone – 607,
  - odpisy zupełne – 51,
  - odpisy wielojęzyczne – 19.
- 7.22. Sporządzano comiesięczne sprawozdania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z realizacji ustawowych zadań urzędu stanu cywilnego oraz ewidencji ludności.
- 7.23. Kontynuowano współpracę z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim, Krajowym Biurem Wyborczym, Komendą Powiatową Policji i Sądem Rejonowym oraz z innymi urzędami gmin.

## **8. W zakresie edukacji:**

- 8.1. Sprawdzono i zatwierdzono 14 aneksów organizacji pracy miejskich jednostek oświatowych na rok szkolny 2019/2020. Wprowadzone w aneksach zmiany dotyczyły, m.in.: liczebności dzieci i uczniów w poszczególnych oddziałach, zatrudnienia nowych osób za pracowników długotrwale nieobecnych, przydziałów zajęć nauczycielom ze względu na konieczność realizacji zaleceń zawartych w przedłożonych przez rodziców opiniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej albo orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego dot. organizacji zajęć: specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, przydzielenia godzin indywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego oraz przydzielenia nauczyciela wspomagającego; zatrudnienia nowych pracowników administracji i obsługi ze względu na zmiany kadrowe, zakończenia pracy z osobami zatrudnionymi na czas określony, aktualizacji dodatków za wysługę lat, podwyższeniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, zaktualizowania kwot nagród jubileuszowych, podwyższenia poziomu wykształcenia nauczyciela w związku z podniesieniem jego kwalifikacji.
- 8.2. Wydano 5 decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na kwotę 40 405,00 zł. Dofinansowanie kosztów



kształcenia młodocianych pracowników otrzymało trzech pracodawców; czterech młodocianych pracowników ukończyło naukę zawodu i uzyskało kwalifikacje w zawodzie cukiernik, jeden w zawodzie ślusarz.

8.3. Rozliczono dotacje celowe przyznane w roku 2019 na:

- realizację działań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017 – 2019 - „Aktywna tablica”; Miasto Żyrardów otrzymało dotację w wysokości 14 000,00 zł, którą wykorzystano w całości. Finansowy wkład własny wyniósł 3 500,00 zł. Zgodnie z wnioskiem dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 ze środków dotacji zakupiono dwa interaktywne monitory dotykowe;
- wyposażenie szkół w podręczniki oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe kwota dotacji 288 466,00 zł – wykorzystano 285 064,97 zł; ze środków dotacji celowej zakupiono podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I–VIII szkół podstawowych;
- dofinansowanie zakupu podręczników dla uczniów zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2019 r. „Wyprawka szkolna” kwota dotacji – 21 158,00 zł – wykorzystano 21 157,30; wszystkie dzieci zgłoszone przez szkoły, zarówno gminne, jak i powiatowe, otrzymały dofinansowanie do podręczników – ogółem dofinansowanie do podręczników otrzymało 84 uczniów;
- dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego – dotacja otrzymana przez Miasto w kwocie 1 452 105,00 zł została wykorzystana w pełnej wysokości zgodnie z przeznaczeniem;
- dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, obejmującej stypendia i zasiłki szkolne – kwota dotacji 147 052 zł – wykorzystano 102 931,34 zł; finansowy wkład własny wyniósł 25 732,83 zł; ogólna kwota na pomoc materialną dla uczniów wyniosła 128 664,17 zł; wszystkie złożone wnioski spełniające kryteria uprawniające do przyznania stypendium szkolnego zostały rozpatrzone pozytywnie; wydatkowano mniej środków na realizację zadania, ponieważ nie wszyscy wnioskodawcy przedłożyli faktury do pełnej wysokości przyznanego stypendium.

8.4. Sporządzono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie sprawozdanie końcowe z realizacji w Szkole Podstawowej Nr 7 zadania pn. „Nowoczesna pracownia językowa” w ramach „Mazowieckiego Programu

Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych. Pracownia językowa jest nowoczesnym rozwiązaniem wspomagającym naukę języków obcych. Wyposażona została w 24 stanowiska uczniowskie, monitory dotykowe, jednostkę centralną, komputer nauczyciela zarządzający pracownią oraz meble. Kwota wydatków poniesiona na realizację zadania wyniosła 47 142,86 zł, w tym środki z budżetu Województwa Mazowieckiego stanowiły kwotę 33 000,00 zł.

8.5. W okresie sprawozdawczym prowadzona jest weryfikacja zestawień dostępnych dla organu prowadzącego w Systemie Informacji Oświatowej, zawierających dane statystyczne wg stanu na dzień 30 września 2019 r. przekazane przez podległe i dotowane jednostki oświatowe dotyczące:

- liczby uczniów ogółem w poszczególnych typach szkół,
- liczby uczniów wg rodzajów niepełnosprawności,
- liczby uczniów w oddziałach sportowych, integracyjnych i ogólnodostępnych,
- liczby etatów nauczycieli w podziale na poszczególne stopnie awansu zawodowego.

Proces weryfikacji tych danych jest niezwykle istotny, ponieważ od ich poprawności będzie zależeć wysokość subwencji oświatowej na rok 2020 dla Miasta Żyrardowa. Wszystkie rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi przez szkoły a danymi zatwierdzonymi w arkuszach organizacji szkół i placówek wyjaśniane są na bieżąco z dyrektorami w celu naniesienia ewentualnych korekt.

8.6. Wprowadzono dane dziedzinowe dotyczące pomocy materialnej udzielonej uczniom w roku szkolnym 2019/2020 w zmodernizowanym Systemie Informacji Oświatowej.

8.7. We współpracy z Centrum Usług Wspólnych dokonano analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w gminnych jednostkach oświatowych; analiza wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego wykazała, że tylko nauczyciele stażysty zatrudnieni w gminnych jednostkach oświatowych nie osiągnęli w 2019 r. wynagrodzeń gwarantowanych ustawą Karta Nauczyciela. W dniu 17.01.2020 r. nauczycielom tym wypłacono jednorazowy dodatek uzupełniający w łącznej kwocie 3 560,32 zł; zgodnie z art. 30a ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela sprawozdanie zostanie przekazane Regionalnej Izbie Obrachunkowej, Radzie Miasta Żyrardowa, związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli oraz dyrektorom jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto.

- 8.8. Obecnie trwa analiza rocznych rozliczeń dotacji przekazanych w 2019 r. na uczniów niepublicznych przedszkoli i szkół w zakresie prawidłowości pobrania i wydatkowania dotacji z przeznaczeniem na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.
- 8.9. Dokonywana jest weryfikacja dla Ministerstwa Edukacji Narodowej danych zgromadzonych w SIO według stanu na dzień 30 września 2019 r. w zakresie liczby dzieci w wieku do lat 5 w placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych i dotowanych przez Miasto Żyrardów, które posłużą do kalkulacji kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2020 r.
- 8.10. Zawarto porozumienie z dyrektorami jednostek oświatowych w sprawie ustalenia na 2020 rok maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ustalenia form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane.
- 8.11. W związku z rekrutacją do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na nowy rok szkolny – przeprowadzono analizę liczby dzieci uprawnionych do objęcia wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym celem zapewnienia im miejsc w przedszkolach i szkołach.
- 8.12. Wydano dwa akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela, których uroczyste wręczenie odbyło się w dniu 28 sierpnia 2019 r. w Resursie.
- 8.13. Przygotowano projekt zarządzenia w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz formy i specjalności kształcenia, objęte dofinansowaniem w 2020 roku. Plan ten przekazano zakładowym organizacjom związkowym zrzeszającym nauczycieli celem jego zaopiniowania.
- 8.14. Dokonano analizy 8 wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia/doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym rad pedagogicznych) pod względem zgodności z zarządzeniem nr 65/19 Prezydenta Miasta Żyrardowa z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez uczelnie oraz specjalności i formy kształcenia objęte dofinansowaniem w 2019 roku. Łącznie przyznano 12 041,61 zł dofinansowania.

- 8.15. Zaktualizowano na dzień 07.01.2020 r. wykazy dzieci urodzonych w latach 2013–2017 i zameldowanych na terenie Żyrardowa, z podziałem na obwody szkół, dane te są niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli i klas 1 na rok szkolny 2020/2021.
- 8.16. Zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe, dotyczącymi kontroli obowiązku nauki, prowadzona jest weryfikacja miejsca realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16–18, zamieszkałą na terenie Miasta Żyrardowa. Zostały zaktualizowane dane osób zameldowanych, niezbędne do prowadzenia ewidencji. Trwa przygotowywanie wezwań do rodziców dzieci, o których nie przekazano informacji ze szkół na temat realizacji tegoż obowiązku.
- 8.17. Trwa proces archiwizacji dokumentów znajdujących się w Wydziale Edukacji celem ich przygotowywania do archiwum zakładowego.
- 8.18. Uczestniczono w:
- spotkaniu wigilijnym w Miejskim Ogrodzie Jordanowskim,
  - V Czwórkowym Kolędowaniu w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Mikołaja Reja w Żyrardowie.

## **9. W zakresie sportu:**

- 9.1. Zorganizowano miejskie zawody sportowe w ramach Miejskiej Międzyszkolnej Olimpiady Sportowej roku szkolnego 2019/2020 w mini siatkówkę dziewcząt i chłopców szkół podstawowych.
- 9.2. Podjęto Uchwałę Nr XX/174/19 z dnia 19 grudnia 2019 w sprawie powołania przedstawicieli Rady Miasta Żyrardowa w skład Komisji Opiniującej na mocy której, odbyło się posiedzenie Komisji Opiniującej wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji – Prezydent Miasta Żyrardowa, przyznał nagrody i wyróżnienia dla:
- 40 sportowców;
  - 2 trenerów;
  - 1 działacza sportowego.
- 9.3. Odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020. W wyznaczonym terminie wpłynęło 20 ofert od nw. podmiotów:

- Sportowy Żyrardów,
- Związek Harcerstwa Polskiego – Hufiec Żyrardów,
- Żyrardowskie Towarzystwo Cyklistów,
- Uczniowski Klub Sportowy „UKS TRÓJKA”,
- Klub Sportowy „Bard13”,
- Run de Girard,
- Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego, koło Żyrardów,
- Klub Sportowy „KUMITE”,
- Towarzystwo Sportowe Oldboy,
- Stowarzyszenie Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS Żyrardów,
- Klub Rocky Żyrardów,
- Żyrardowskie Stowarzyszenie Siatkówki „LEN”,
- Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej – I oferta,
- Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej – II oferta,
- Mazowieckie Służby Ratowniczo-Proobronne Obrony Terytorialnej,
- Stowarzyszenie Tenisowe Matchpoint,
- Akademia Piłkarska Żyrardów,
- Żyrardowski Klub Sportowy „Thien Long”,
- Klub Sportowy „E-Sport” Żyrardów,
- Academia Gorila Żyrardów.

Wniosków formalnych nie spełniło Towarzystwo Sportowe Oldboy oraz Klub Sportowy „E-Sport” Żyrardów. Protokół z posiedzenia komisji przedłożono Prezydentowi Miasta.

## **10. W zakresie działania Straży Miejskiej:**

10.1. W trakcie pełnionych służb ujęto oraz prowadzono czynności w stosunku do nw. osób lub związanych z:

- spożywających alkohol w miejscu publicznym – 6,
- zakłócających ład i porządek publiczny – 1,
- dopuszczających się nieobyczajnych wybryków – 3,
- niezachowujących ostrożności przy trzymaniu zwierzęcia (psa) – 1,
- popełniających wykroczenia drogowe – 235,
- niszczących zieleni (parkowanie na trawniku) – 24,

- zanieczyszczających miejsca publiczne – 1,
- nieutrzymujących czystości i porządku na nieruchomości – 4,
- niszczących, uszkadzających znaki drogowe – 1,
- podejrzeniem spalania odpadów – 1.

#### 10.2. Ponadto:

- Przyjęto 453 zgłoszenia i skargi od mieszkańców w miasta, a także 239 zgłoszeń monitoringu,
- nałożono 79 mandatów karnych na kwotę 11.800 zł,
- udzielono 198 pouczeń,
- skierowano wnioski o ukaranie do Sądu – 12,
- legitymowano prewencyjnie 58 osób,
- udzielono asysty Wydziałowi Gospodarki Komunalnej UM – 1,
- udzielono asysty PGM – 1,
- udzielono asysty ŻSM – 2,
- zabezpieczano działania Państwowej Straży Pożarnej – 2,
- wzięto udział w Radzie Osiedla lub posiedzeniu Samorządu Mieszkańców – 2,
- udzielono asysty dla AQUA – 4,
- zapewniono konwoje dla UM – 4,
- zabezpieczano Sesje Rady Miasta – 2,
- wzywano karetkę pogotowia do osób potrzebujących pomocy – 3,
- współpracowano z lekarzem weterynarii – 1,
- osadzono do wytrzeźwienia – 4,
- udzielono pomocy przy uruchomianiu pojazdów – 14.

#### 10.3. Inne:

- odholowanie pojazdów – 1.

Wykorzystując system monitorowania ulic miasta zostały ujawnione niżej wymienione zdarzenia:

#### ZDARZENIA:

1. drogowe	136
2. spożywanie alkoholu	15
3. inne*	88

-----  
Razem: 239

\* przepelnione kosze uliczne oraz zanieczyszczone miejsca publiczne; mężczyzna uszkadzający ozdoby świąteczne; awaria oświetlenia ulicznego; przewrócony pojemnik na śmieci oraz TOI-TOI; padlina ptaka na chodniku; bójka mężczyzn; mężczyzna zrywający tabliczkę informacyjną z bramy wjazdowej; pomoc w uruchomieniu pojazdu; pozostawione worki z odpadami na chodniku; uszkodzony baner reklamowy; mężczyzna stwarzający zagrożenie w ruchu drogowym, poprzez wystawienie koszy ze śmieciami na ulicę; uszkodzone znaki drogowe; plamy rozlanego oleju na jezdniach; ogłoszenie w miejscu do tego nieprzeznaczonym; nieobyczajny wybryk; uszkodzony słupek z nazwą ulicy oraz przekreślony znak drogowy.

## **11. W zakresie planowania przestrzennego i urbanistyki:**

- 11.1. Przesłano do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa zatwierdzonego uchwałą Nr XXXV/278/13 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 29 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 8 października 2013 r. poz. 9971) oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony odcinkami ulic: Mazowieckiej, Jaktorowskiej, Adama Mickiewicza, południowo - wschodnią granicą ogrodów działkowych oraz fragmentem południowo-wschodniej granicy miasta z Gminą Radziejowice z wyłączeniem ulicy Jana Kasprowicza na odcinku od ulicy Adama Mickiewicza do ulicy Mazowieckiej.
- 11.2. Podano do publicznej wiadomości informację, że po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Żyrardowie oraz Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, odstąpiono od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, przyjętego uchwałą Nr XIII/79/15 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 21 września 2015r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, sporządzanej na podstawie uchwały Nr XVIII/153/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2019 r.
- 11.3. W trakcie przygotowywania do przedłożenia Radzie Miasta Żyrardowa jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa obejmujący obszar ograniczony: południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 2132/4, 2132/5, 2132/3, południową i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/1, północną i zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2194/70, północną granicą działki ewidencyjnej nr 2152/1, granicą dawnego rowu burzowego, ul. Miodową, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 2380/2, ul. Kamienną, wschodnią

i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/3, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 2382/2, ul. 1 Maja.

- 11.4 W trakcie opiniowania przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: ul. Wypoczynkową, zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 1785, 1790, 1789, 1788, 1787, 1813, ul. Edmunda Orlika, ul. Szarych Szeregów, ul. Księdza Ottona Wittenberga, ul. Bolesława Limanowskiego, północną i wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 3446, ul. Franklina Roosevelta, ul. 11 Listopada, ul. Mostową oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.
- 11.5 W trakcie uzgadniania i opiniowania przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa, obejmującego obszar ograniczony: ul. Adama Mickiewicza, terenem PKP, ul. Towarową, ul. Jaktorowską, ul. Joachima Lelewela, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego, ul. Mazowiecką, ul. Jaktorowską oraz obszar ograniczony: ul. Wawelską, terenem PKP, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 6200, ul. Jaktorowską.
- 11.6. W trakcie przygotowywania do przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Żyrardowa, obejmujący obszar ograniczony: zachodnimi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/7, 6620/6, 6620/13, 6620/3, zachodnią i południową granicą działki ewidencyjnej o nr 6620/15, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/16, 6620/17, 6620/18, 6620/12, wschodnią granicą administracyjną miasta, północnymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 6620/12, 6620/9, 6620/8, 6620/7.



11.7. W trakcie przygotowywania do wyłożenia do publicznego wglądu jest projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar ograniczony: północną granicą i częścią działki ewidencyjnej o nr 8192, zachodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8151, częścią działki ewidencyjnej o nr 8152, częścią zachodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8191, częścią działki ewidencyjnej o nr 8191, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8242/17, częścią działki ewidencyjnej o nr 8243/9, południową granicą działki ewidencyjnej o nr 8245/10, częścią działki ewidencyjnej o nr 8246, południowymi granicami działek ewidencyjnych o nr: 8247/19, 8248/31, częścią działek ewidencyjnych o nr: 8249/1, 8250/1, 8251/8, 8252/1, 8253/1, 8269/1, 8270/1, 8271/1, 8272/13, częścią wschodniej granicy działki ewidencyjnej o nr 8272/13, częścią działki ewidencyjnej o nr 8256, wschodnią granicą działki ewidencyjnej o nr 8288, północną i zachodnią granicą administracyjną miasta.

11.8. Wydano:

- 2 decyzje o warunkach zabudowy,
- 6 postanowień dotyczących zgodności wstępnego projektu podziału nieruchomości,
- 9 wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2 wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 7 informacji o przeznaczeniu terenu,
- 3 zaświadczenia o przeznaczeniu terenu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

11.9. Wszczęto:

- 2 postępowania dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy.

## **12. W zakresie gospodarki nieruchomościami:**

12.1. Wydano:

- 5 decyzji zatwierdzających projekt podziału geodezyjnego nieruchomości.
- 10 decyzji w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową drogi,
- 7 decyzji w sprawie ustalenia opłaty planistycznej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 1 zawiadomienie w sprawie ustalenia numeru porządkowego,
- 1 zaświadczenie w sprawie numeracji porządkowej,
- 96 zaświadczeń z urzędu o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 32 wezwania o uzupełnienie braków formalnych z związku z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego,
- 1 zaświadczenie na wniosek o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 343 zaświadczenia o wniesieniu opłaty przekształceniowej jednorazowej,
- 239 informacji o wysokości opłaty jednorazowej.

12.2. Przygotowano 2 uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie:

- sprzedaży udziałów w nieruchomości lokalowej,
- sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,

12.3. Przygotowano 5 projektów uchwał:

- 4 w sprawie sprzedaży nieruchomości,
- 1 zmieniająca uchwałę Nr VII/62/19 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie wysokości oraz warunków udzielania bonifikat od opłat jednorazowych z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Żyrardów w prawo własności tych gruntów.

12.4. Przygotowano 16 Zarządzeń Prezydenta Miasta Żyrardowa:

- 13 w sprawie pierwokupu nieruchomości lokalowej,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości – lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębny przedmiot własności w domu wielolokalowym oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu,
- w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Żyrardów, położonej w Żyrardowie, przeznaczonej do sprzedaży w udziale 1/2 w drodze bezprzetargowej,

12.5. Zawarto 8 aktów notarialnych:

- w sprawie wykupu 2 lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
- w sprawie sprzedaży 4 nieruchomości w trybie przetargowym przy ul. Chmielnej 75, Mostowej, Józefa Mireckiego, Chmielnej 73,
- w sprawie nabycia działki położonych w Żyrardowie, oznaczonej nr ewid. 1614/93,

- w sprawie nabycia działek położonych w Żyrardowie, oznaczonej nr ewid. 3519/14 i 3519/10.
- 12.6. Przygotowano 3 przetargi na sprzedaż nieruchomości.
- 12.7. Prowadzone są negocjacje w sprawie zamiany działek.
- 12.8. Prowadzono są negocjacje w sprawie wykupu działek pod drogi gminne.
- 12.9. Prowadzono są negocjacje w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania za działki przejęte z mocy prawa pod drogi.
- 12.10. Rozpatrzono 21 wniosków Straży Miejskiej o udostępnienie danych osobowych właścicieli nieruchomości.
- 12.11. Wydano 4 zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki z KW.
- 12.12. Wprowadzono 199 zmian do gminnego zasobu nieruchomości.
- 12.13. Podpisano 7 umów na dzierżawę terenu i 1 umowę na użyczenie terenu.
- 12.14. Przygotowano 1 wniosek do Sądu Rejonowego w Żyrardowie, Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 12.15. Przeanalizowano 61 aktów notarialnych na okoliczność możliwości naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą lub uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 12.16. Na bieżąco aktualizowano i modernizowano Rejestr Mienia Komunalnego.
- 12.17. Przeanalizowano zawiadomienia o wpisach do ksiąg wieczystych.

### **13. W zakresie gospodarki mieszkaniowej:**

- 13.1. Przyjmowano i wydawano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego.
- 13.2. W zakresie obsługi klienta:
  - przyjmowano wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego, o dodatek energetyczny,
  - wydawano następujący druk: wniosek w sprawie mieszkaniowej,
  - szczegółowo wyjaśniano zagadnienia nurtujące mieszkańców.
- 13.3. Codziennie przygotowywano projekty odpowiedzi na podania mieszkańców z zakresu gospodarki mieszkaniowej: przydział lokali, dobrowolne zamiany, realizacja eksmisji, przepisanie uprawnień, zadłużenia w czynszu, konflikty sąsiedzkie, remont zasobu mieszkaniowego.
- 13.4. Na bieżąco weryfikowano czynności wynikające z zapisów w umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy, lokalami niemieszkalnymi oraz terenami przyległymi.

- 13.5. Przygotowano dokumenty finansowe do Wydziału Budżetu celem zapłaty: zaliczek wspólnot mieszkaniowych, not obciążeniowych, faktur, wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych.
- 13.6. Prowadzono wykaz budynków stanowiących własność Gminy, stan na dzień 31 grudnia 2019 r. był następujący:
- 115 budynków gminnych zamieszkałych,
  - 7 budynków gminnych wykwaterowanych,
  - 15 budynków gminnych użytkowych wolnostojących,
  - 151 budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina posiada udział,
  - 30 budynków, które są w posiadaniu Miasta Żyrardowa (w tym 26 budynków mieszkalnych i 4 wykwaterowane).

#### **14. W zakresie zdrowia i spraw społecznych:**

- 14.1. Realizowano zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:
- zarejestrowano 19 wniosków o przyznanie ogólnopolskiej „Karty Dużej Rodziny”,
  - wydano 13 kart.
- 14.2. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Seniora”:
- zarejestrowano 10 wniosków o wydanie kart,
  - wydano 5 kart.
- 14.3. Realizowano zadania wynikające z Programu „Żyrardowska Karta Dużej Rodziny”:
- zarejestrowano 6 wniosków o przyznanie kart.
- 14.4. Współpracowano z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
- przygotowywania postanowień dotyczących opinii punktów sprzedaży alkoholu (1 postanowienie).
- 14.5. Współpracowano z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żyrardowie w sprawach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej poprzez przekazanie kompletu dokumentów dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej (2 sprawy).
- 14.6. Realizowano zadania Miejskiego Programu „Czas dla serca” poprzez koordynowanie zajęć gimnastycznych realizowanych na terenie kompleksu sportowo-rekreacyjnego.
- 14.7. Realizowano zadania wynikające z zapisów Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami Pozarządowymi:

- udzielano merytorycznego wsparcia przedstawicielom podmiotów pozarządowych dotyczącego realizowanych zadań publicznych.
  - aktualizowano serwis informacyjny dla Organizacji Pozarządowych na internetowych stronach Miasta,
  - uczestniczono w Spotkaniach Wigilijnych na zaproszenie: Stowarzyszenia Świetlik, Stowarzyszenia Seniorów Żyrardowianka.
- 14.8. W ramach zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii:
- koordynowano realizację warsztatów korekcyjnych TUKAN dla młodzieży,
  - koordynowano działania punktu konsultacyjnego dla młodzieży eksperymentującej z narkotykami i ich rodzin prowadzonego przez psychologa na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 14.9. Koordynowano realizację zadań publicznych w 2019 roku przez:
- Stowarzyszenie Świetlik – realizację zadania: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy pod nazwą Stawiamy na aktywność,
  - Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy w Warszawie – realizację zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu zamieszkania – na terenie gminy Miasto Żyrardów.
- 14.10. Rozstrzygnięto otwarte konkursy ofert dla uprawnionych podmiotów:
- na powierzenie zadania publicznego w zakresie świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrardowie, w miejscu ich zamieszkania,
  - na wsparcie realizacji zadania publicznego: zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci w formie świetlicy.
- 14.11. Przygotowano i podpisano porozumienie międzygminne zawartego między Miastem Żyrardowem a Gminą Jaktorów, dotyczącego refundacji dotacji celowej podmiotom prowadzącym żłobki i kluby dziecięce na obszarze sąsiedniej gminy.
- 14.12. Podpisano umowy z podmiotami prowadzącymi żłobki i klub dziecięcy na przyznanie i przekazywanie przez Miasto dotacji w 2020 roku.
- 14.13. Koordynowano, na podstawie podpisanych umów, realizację zadań publicznych w zakresie:
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  - profilaktykę uzależnień i pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych oraz ich rodzinom,

- propagowanie wśród mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży, aktywnych form spędzania wolnego czasu, poprzez: poprawę sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań i talentów, rozwój umiejętności interpersonalnych,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- organizowanie czasu wolnego w formie stacjonarnej i wyjazdowej dla dzieci i młodzieży z terenu Żyrardowa w okresie ferii letnich,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin poprzez zapewnienie opieki nad rodziną, dzieckiem niepełnosprawnym,
- ochrona i promocja zdrowia: profilaktyka nowotworu sutka, profilaktyka cukrzycy oraz program samopomocy wśród osób niedowidzących.

14.14. Koordynowano prace związane z bieżącą działalnością Klubu Seniora;

- przeprowadzono warsztaty kulinarne,
- koordynowano warsztaty rękodzielnicze w wykonaniu uczestników Klubu,
- realizowano zajęcia jogi i muzykoterapii,
- koordynowanie realizacji zajęć rozwijające zainteresowania i poprawiające aktywność ruchową Seniorów,
- aktywizowano uczestników do udziału w zajęciach Klubu,
- zorganizowano spotkanie wigilijne,
- zorganizowano wycieczkę do Filmoteki Narodowej w Warszawie
- koordynowano realizację warsztatów duńskich opowieści.

14.15. Ponadto koordynowano realizację:

- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zdrowy styl życia bez nałogów” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań w zakresie programu profilaktycznego pn. „Zapobiegajmy HIV/AIDS” skierowanego do uczniów Szkół Publicznych Żyrardowa,
- działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich,
- badań profilaktycznych w zakresie mammografii dla kobiet w przedziale wiekowym 40–49 lat oraz dla kobiet powyżej 69. roku.

14.16. Wprowadzono 46 dokumentów w ramach obsługi programu Umowy – Faktury.

14.17. Na bieżąco realizowano uchwały w sprawie:

- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2020 rok,
- Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok,

- Programu Współpracy Miasta Żyrardowa z Organizacjami na 2020 rok.
- 14.18. Sporządzono sprawozdanie do Narodowego Funduszu Zdrowia z realizacji Programu działań profilaktycznych i przeciwdziałających próchnicy u dzieci 8-letnich, zgodnie z umową z dnia 3 grudnia 2018 r.

## **15. W zakresie gospodarki komunalnej:**

- 15.1. Na bieżąco rozliczono prace związane z dostawą energii elektrycznej dla oświetlenia ulicznego oraz obiektów podlegających Miastu.
- 15.2. Nadzorowano i rozliczono prace związane z rozliczaniem obsługi i dostawy mediów w szaletach miejskich zlokalizowanych w Parku Dittricha, Lasku Procnera, placu zabaw przy ul. Mostowej, ul. Reymonta, Ekoparku, Skwerze Śrzednickiego.
- 15.3. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją urządzeń komunalnych na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.4. Nadzorowano i rozliczono prace dotyczące konserwacji i kontroli 14 placów zabaw.
- 15.5. Nadzorowano i rozliczono prace związane z naprawą kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.6. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem w czystości i drożności kanalizacji deszczowej.
- 15.7. Nadzorowano i rozliczono prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego na terenie Żyrardowa.
- 15.8. Nadzorowano i rozliczono prace dot. konserwacji czterech fontann na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.9. Nadzorowano i rozliczono prace na konserwację tężni na terenie Parku Seniora.
- 15.10. Nadzorowano i rozliczono prace związane z utrzymaniem rzek i rowów na terenie Miasta Żyrardowa.
- 15.11. Rozliczono opłatę stałą i zmienną za odbiór wód opadowych i roztopowych.
- 15.12. Podpisano umowe na wykonanie operatu wodnoprawnego na odprowadzenie Wód opadowych i roztopowych z terenu przy ul. Wasilewskiego, Piotra Skargi, E. Plater, św. Jana.
- 15.13. Wydano warunki techniczne na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej – 2 szt.
- 15.14. Podpisano umowe na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Żyrardowa.

- 15.15. Podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej na utrzymanie czystości placów miejskich i opróżnianie koszy ulicznych w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.16. Podpisano umowę z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej na utrzymanie zieleni miejskiej w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2020 r.
- 15.17. Na bieżąco nadzorowano prace związane z opróżnianiem koszy ulicznych i koszy na psie nieczystości oraz sprzątanie terenów gminnych objętych bieżącą konserwacją. W ramach prac interwencyjnych usunięto gałęzie i liście podrzucone w pas drogowy.
- 15.18. Prowadzono doraźne prace porządkowe wg informacji zgłaszanych przez Straż Miejską.
- 15.19. Uzgodniono wycinkę drzew z terenów prywatnych – 9 zgłoszeń.
- 15.20. Wydano 3 decyzje zezwalających na usunięcie drzew bez naliczenia opłat.
- 15.21. Nadzorowano i rozliczano prace związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i kwater wojennych na cmentarzu w Żyrardowie.
- 15.22. Rozpoczęto zabezpieczanie drzew przed bobrami na zieleńcach przyległych do rzeki Pisi.
- 15.23. Nadzorowano prace związane z funkcjonowaniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 15.24. Nadzorowano prace związane z realizacją gminnego programu zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 15.25. Podpisano umowę na prowadzenie opieki weterynaryjnej w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
- 15.26. Podpisano umowę na prowadzenie pogotowia weterynaryjnego dla zwierząt poszkodowanych w wypadkach łącznie z usługą kastracji i sterylizacji wolnożyjących kotów.
- 15.27. Podpisano umowę z podmiotem na wylapywanie bezpańskich psów.

## **16. W zakresie ochrony środowiska:**

- 16.1. Dokonano aktualizacji 375 kont wymiarowych w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 16.2. Kontynuowano akcję weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ramach której rozesłano kilkadziesiąt wezwań do złożenia wyjaśnień dla tych właścicieli nieruchomości, gdzie występuje różnica co do liczby osób podanych w deklaracji a bazą MOPS.



- 16.3. Nadzorowano i rozliczono usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.4. Nadzorowano funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żyrardowie.
- 16.5. Opracowano projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Miasta Żyrardowa oraz sezonu kąpielowego na rok 2020 i rozpoczęto proces konsultacji ww. projektu.
- 16.6. Przyjmowano i weryfikowano wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Żyrardowa.
- 16.7. Przyjęto i weryfikowano wnioski dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.8. Przeprowadzono wizje w celu weryfikacji wniosków o dotację celową na wymianę źródła ciepła.
- 16.9. Nadzorowano i rozliczono funkcjonowanie systemu monitoringu jakości powietrza składającego się z 7 czujników Airly.
- 16.10. Kontynuowano prace nad dostosowaniem istniejących uchwał do nowych przepisów prawa, w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
- 16.11. Przygotowano odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

## **17. W zakresie działań Wydziału Dróg i Transportu Miejskiego**

- 17.1. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz zjazdów – 24 sztuki. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.2. Wydano zezwolenia z opłatami na zajęcie pasa drogowego dotyczące umieszczenia infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych (kiosków) na lata kolejne – 8 sztuk. Nie było odwołań i uchyleń od decyzji.
- 17.3. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod działalność handlową – 3 szt. Nie było odwołań od decyzji.
- 17.4. Wydano zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dotyczące wykonania robót i umieszczenia urządzeń infrastruktury oraz awaryjnego zajęcia pasa drogowego – 36 sztuk.
- 17.5. Uzgodniono projekty budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na budowę – 1 sztuka.

17.6. Zaopiniowano projekty organizacji ruchu na czas trwania robót oraz projekty stałej organizacji ruchu – 9 sztuk.

## **18. W zakresie działań Biura Konserwatora Zabytków:**

18.1. Wydano 14 decyzji administracyjnych, w tym:

- 8 decyzji dotyczących wydania pozwolenia ze stanowiska konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 1 decyzję dotyczącą pozwolenia na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji zabytku lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków,
- 2 decyzje odmawiające pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego lub zespołu budowlanego,
- 1 decyzję o udzieleniu pozwolenia na sprzedaż lokalu,
- 2 decyzje dotyczące wyrażenia zgody na usunięcie drzew z terenu wpisanego do rejestru zabytków,

18.2. Na wniosek Starosty wydano 4 postanowienia o uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego robót budowlanych.

18.3. Wydano 5 zaświadczeń o utrzymaniu zabytku zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

18.4. W jednym przypadku wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku.

18.5. W związku z nieusunięciem braków formalnych wniosków w 3 przypadkach pozostawiono wnioski bez rozpoznania.

18.6. Wydano 4 opinie konserwatorskie.

18.7. Wydano 5 zaleceń konserwatorskich.

18.8. Prowadzono na bieżąco oględziny obiektów zabytkowych i dokonano oceny przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

18.9. Na bieżąco odpowiadano na zapytania wnioskodawców w trybie udzielenia dostępu do informacji publicznej.

- 18.10. Przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Plan Kontroli Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie na rok 2020.
- 18.11. Przekazano do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonych w 2019 r.
- 18.12. Trwają prace nad przygotowaniem sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2016–2017.
- 18.13. Zakończono stały nadzór konserwatorski nad inwestycją Starosty Powiatu Żyrardowskiego pod nazwą „Ochrona walorów siedziby Muzeum Mazowsza Zachodniego w Żyrardowie, zwiększenie powierzchni wystawienniczej, dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, utworzenie pracowni digitalizacji zbiorów poprzez prace konserwatorsko-budowlane oraz konserwację zabytkowych stropów” oraz w inwestycji przy obiekcie przy ul. Lniarskiej 4.
- 18.14. Trwają prace nad przygotowaniem projektu Uchwały Rady Miasta Żyrardowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Miasta Żyrardowa.
- 18.15. Uczestniczono w pracach przy „Modelowej rewitalizacji miast” oraz innych projektach dotyczących terenów zabytkowych.
- 18.16. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia, wzięto udział w licznych oględzinach, spotkaniach z wnioskodawcami i projektantami, udzielając im bieżących porad i uzgodnień roboczych.

## **19. W zakresie Biura Prawnego:**

- 19.1. W powyższym okresie wpływały wnioski o wydanie opinii prawnych i zaopiniowanie projektów aktów prawnych. Zaopiniowano 30 Zarządzeń Prezydenta Miasta, 13 projektów uchwał Rady Miasta Żyrardowa, udzielono w formie pisemnej i ustnej 186 opinii prawnych.
- 19.2. Pracownicy Biura Prawnego zastępowali Miasto Żyrardów w 134 postępowaniach sądowych i egzekucyjnych.
- 19.3. Biuro Prawne uczestniczyło w posiedzeniach komisji RMŻ oraz sesjach Rady Miasta Żyrardowa oraz w spotkaniach dotyczących spraw, w których pojawiły się wątpliwości co do prawidłowego rozstrzygnięcia formalno-prawnego.

## 20. W zakresie promocji, kultury i kontaktów z mediami:

### 20.1. W zakresie informacji i promocji:

- aktualizowano stronę internetową Miasta o informacje o bieżących wydarzeniach w dziale Aktualności,
- na bieżąco aktualizowano pozostałe działy strony [www.zyrardow.pl](http://www.zyrardow.pl) (m.in. Sport, Oświata, Kultura, Środowisko),
- przygotowywano materiały do „Wieści z Magistratu” w lokalnych gazetach „Życie Żyrardowa” i „Głos Żyrardowa i okolic”, realizowano bieżącą współpracę z lokalnymi rozgłościami,
- publikowano informacje o bieżących wydarzeniach na profilu Miasta Żyrardowa na FB.

### 20.2. Działania Samorządu Miasta i informacje upowszechniane w ww. kanałach komunikacji, dotyczyły m.in.:

- ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie Stypendium im. Filipa de Girarda,
- odbiorów końcowych prac wykonanych w ulicach Olsztyńskiej, Emilii Plater i Bora – Komorowskiego,
- konsultacji projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Żyrardów na rok szkolny 2019/2020,
- wydania przez Urząd Miasta miejskiego kalendarza promującego Miasto,
- podpisania umowy na przebudowę ulicy,
- działań Urzędu Miasta związanych z trudną sytuacją na rynku gospodarowania odpadami,
- zakończonej przebudowy drogi i miejsc parkingowych wzdłuż ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa – Nila,
- oddania pracowni językowej w Szkole Podstawowej nr 7, wyremontowanej dzięki dofinansowaniu pozyskanemu przez Miasto Żyrardów,
- konkursu ofert na działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020,
- zachęcania przez Prezydenta Miasta Żyrardowa do przekazania 1% swojego podatku dla organizacji pożytku publicznego działających w Żyrardowie,
- udziału przedstawicieli Samorządu Miasta w przedpremierowym pokazie serialu „Archiwista”,
- wydania przez Urząd Miasta „Praktycznego poradnika dla interesariuszy procesu rewitalizacji Miasta Żyrardowa. Planowanie, finansowanie i realizacja przedsięwzięć”,

- rozstrzygnięcia konkursu ofert na organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci w formie świetlicy,
  - konkursu ofert na organizację czasu wolnego w formie stacjonarnej dla dzieci w okresie ferii zimowych.
- 20.3. Opracowywano merytorycznie i graficznie materiały promocyjno-informacyjne dotyczące organizowanych i współorganizowanych wydarzeń oraz akcji promocyjnych, w tym grafiki na stronę www i FB. plakaty, banery.
- 20.4. Prowadzono kampanię promocyjną:
- Gali Sportów Walki, w tym walki charytatywnej Prezydenta Miasta Żyrardowa,
  - Fabryki Świętego Mikołaja,
  - Wigilii miejskiej,
  - powitania Nowego Roku (Ekopark),
  - Orszaku Trzech Króli,
  - telewizyjnej premiery realizowanego w Żyrardowie serialu „Archiwista”,
  - koncertu kolęd i pastorałek w wykonaniu Państwowego Zespołu Pieśni i Tańca „Mazowsze”,
  - inauguracja obchodów 100-lecia LO im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie,
  - koncertu z okazji Dnia Babci i Dziadka (Danuta Błazejczyk i Krzysztof Gwiazda).
- 20.5. Współorganizowano imprezy, wydarzenia, spotkania, jak również prowadzono obsługę sprawozdawczą innych wydarzeń na terenie miasta, m.in.:
- sesje Rady Miasta Żyrardowa,
  - Gala Sportów Walki, w tym walka charytatywna Prezydenta Miasta Żyrardowa,
  - Fabryka Świętego Mikołaja,
  - 28. Finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Żyrardowie.
- 20.6. Organizowano imprezy, wydarzenia, spotkania (w tym m.in. opracowanie scenariusza, promocja i obsługa organizacyjna i sprawozdawcza):
- Wigilia miejska,
  - powitanie Nowego Roku,
  - koncert Państwowego Zespołu Pieśni i Tańca „Mazowsze”,
  - otwarcie wystawy upamiętniającej historię rodziny Dittrichów (Resursa),
  - świąteczne wizyty Prezydenta Miasta Żyrardowa, m.in. na oddziale pediatrycznym żyrardowskiego szpitala, w Ogrodzie Jordanowskim, w Klubie Seniora.
- 20.7. Pozostałe działania:
- współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie organizacji wydarzeń, eventów, jak również wsparcie stowarzyszeń w ich bieżącej działalności,

- obsługa wniosków o udzielenie patronatu honorowego Prezydenta Miasta Żyrardowa,
- obsługa wizyty delegacji z miasta partnerskiego – Krasnej Lipy,
- przygotowanie kalendarzy miejskich (jednostronicowy, trójdzielny, książkowy),
- przygotowanie dokumentacji i realizacja postępowania dot. przyznania Stypendiów im. Filipa de Girarda za rok 2019.

20.8. W zakresie kontaktów z mediami:

- utrzymywano bieżący kontakt z lokalnymi i ogólnopolskimi mediami (udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania, nagranie wypowiedzi dla rozgłośni radiowych),
- przygotowywano serwisy prasowe do mediów,
- uczestniczono w większości istotnych wydarzeń i spotkań, w których brał udział Prezydent Miasta Żyrardowa.

## **21. W zakresie zamówień publicznych:**

- 21.1. Stała pomoc w zakresie interpretacji przepisów w dziedzinie zamówień publicznych oraz obsługa pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa w tym zakresie.
- 21.2. Obsługa programu Umowy – Faktury w zakresie weryfikacji zgłoszeń do planu zamówień wprowadzanych przez Wydziały zamawiające.
- 21.3. Przygotowano oraz prowadzono zapytania ofertowe – 3 postępowania.
- 21.4. Przygotowano oraz prowadzono postępowania o wartości powyżej 30 000 euro – 10 postępowań.
- 21.5. W wyniku prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych doprowadzono do zawarcia 5 umów.
- 21.6. Stały udział w pracach Jednostki Realizującej Projekt pn. „Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez rozwój terenów zieleni w mieście Żyrardowie”.
- 21.7. Udział w pracach przygotowawczych nad realizacją projektu „Zielone płuca Mazowsza – rozwój mobilności miejskiej w gminach południowo-zachodniej części województwa”.
- 21.8. Opracowanie Planu Zamówień Publicznych na 2020 rok w oparciu o dane pozyskane z komórek merytorycznych.
- 21.9. Prace przygotowawcze do sporządzenia Sprawozdania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z zamówień udzielonych w 2019 roku.

## 22. W zakresie działań Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta:

22.1. Prezydent Miasta uczestniczył w 89 spotkaniach z mieszkańcami oraz przedsiębiorcami, a także w:

- koncercie wigilijnym dedykowanym Mai Kapłon,
- Mikołajkach z Koszykówką,
- sesjach Rady Miasta,
- spotkaniu wigilijnym Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej,
- spotkaniu wigilijnym Warsztatu Terapii Zajęciowej MUSI Novum,
- spotkaniu wigilijnym Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej,
- spotkaniu wigilijnym Środowiskowego Domu Samopomocy,
- spotkaniu wigilijnym Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- spotkaniu wigilijnym AQUA Żyrardów Sp. z o.o.,
- spotkaniu wigilijnym Stowarzyszenia „Świetlik”,
- wydarzeniu „Fabryka Świętego Mikołaja”,
- Wigilii miejskiej,
- spotkaniu wigilijnym Centrum Zdrowia Mazowska Zachodniego,
- symbolicznym wręczeniu czeków dla Igi Hodun i Filipka Suheckiego na pokrycie kosztów leczenia,
- podpisaniu umowy na przebudowę ul. Narutowicza,
- przywitaniu wraz z mieszkańcami Nowego Roku,
- wręczeniu Pucharu Prezydenta Miasta Żyrardowa w turnieju piłki nożnej,
- orszaku Trzech Króli,
- koncercie Zespołu Pieśni i Tańca „Mazowsze”,
- noworocznym spotkaniu opłatkowym Żyrardowskiej Rodziny Sportowej.

22.2 Prezydent Miasta wręczył akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dwóm pedagogom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Żyrardowie.

Prezydent Miasta Żyrardowa  
  
Lucjan Krzyśtał Chrzaniowski

Sporządziła dnia 24 stycznia 2020 r.  
na podstawie informacji z wydziałów  
Agnieszka Klem  
Korekta: Dorota Rdest  
